	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO**	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN	x	**MESA DE TRABAJO**		**CAPACITACIÒN**		**OTRO**		
FECHA: 02 de septiembre de 2025		**HORA INICIO:** 2:00 p.m		**HORA FINAL:** 5:00 pm		**REUNIÓN N°:001**		
LUGAR: Modalidad Virtual								
TEMA: Alistamiento, técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174 – 2024 que inicio el 3 de diciembre y finaliza el 30 de septiembre de 2025, correspondiente a los productos de ruralidad PSPIC del 01 al 30 de septiembre de 2025.								
RESPONSABLE: Juan Leiva				**SECRETARIO:** Juan Leiva				

1. OBJETIVO:

Realizar alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en la correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025 de la ruralidad.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Ver listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo

2. Seguimiento a la asignación de metas periodo 01 de septiembre al 30 de septiembre
3. insumos para el mes de 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025
4. Descripción de la apropiación de lineamientos
5. Seguimiento financiero
6. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiero y administrativo de la ruralidad para el periodo, del 01 al 30 de septiembre de 2025, en el marco del convenio 4174 -2024 en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos de la ruralidad correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025

1. **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Ruralidad	21	21	0	100

TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DE 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN
Ruralidad	0	0	0
TOTAL	**0**		

2. **<u>Seguimiento a la asignación de metas periodo 01 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE</u>**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACIÓN DE METAS
Gestión en el nivel meso de la salud pública de Ruralidad	1
Informe de gestión sectorial e intersectorial local en el marco de las Políticas Públicas	1
Entornos Cuidadores en la Ruralidad	1
Acciones integradas: estrategias de fortalecimiento a la red de unidades comunitarias de la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC	1

Asistencia técnica las Unidades Informadoras-UI, que conforman la red de operadores de la Vigilancia en Salud Pública	0
Operación de la estrategia extramural del PAI	1
Gestión en el nivel micro de la salud pública de Ruralidad	1

3. INSUMOS PARA EL MES DE 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (PARA EL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE	SE CUENTA SI O NO PARA EL 01 SEPTIEMBRE AL 31 DE SEPTIEMBRE	CONSECUCIÓN DEL INSUMO
Ruralidad hogar	Resmas papel	Si	Se envía correo electrónico para su aprobación
	Guantes	Si	
	Tapabocas	Si	
	Guardianes	Si	
	Supragel	Si	
	Esferos	Si	
	Lapices	Si	
	Tirillas	Si	
	Lancetas	Si	
	Tóner	Si	
	Tijeras	Si	
	Pega stick - barra (no colbon)	Si	
	Borradores	Si	
	Reglas	Si	
	Marcadores borrables de colores	Si	
	Borrador tablero	Si	
	Crayolas	Si	
	Marcadores punta fina (sharpie)	Si	
	Cinta ancha	Si	
	Cinta delgada	NO	
	Cinta de enmascarar tamaño estándar	NO	
	Archivador A-Z	NO	
	Carpetas de plástico	NO	

	Separadores	NO	
	Cinta Doble Faz	NO	

Durante el mes de septiembre se desarrolló un proceso de fortalecimiento técnico con el equipo territorial del PSPIC en la localidad de Sumapaz. Este espacio estuvo orientado a revisar y precisar los entregables de cada perfil profesional, la carga horaria destinada a su ejecución y las metodologías aplicadas en campo, en coherencia con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.

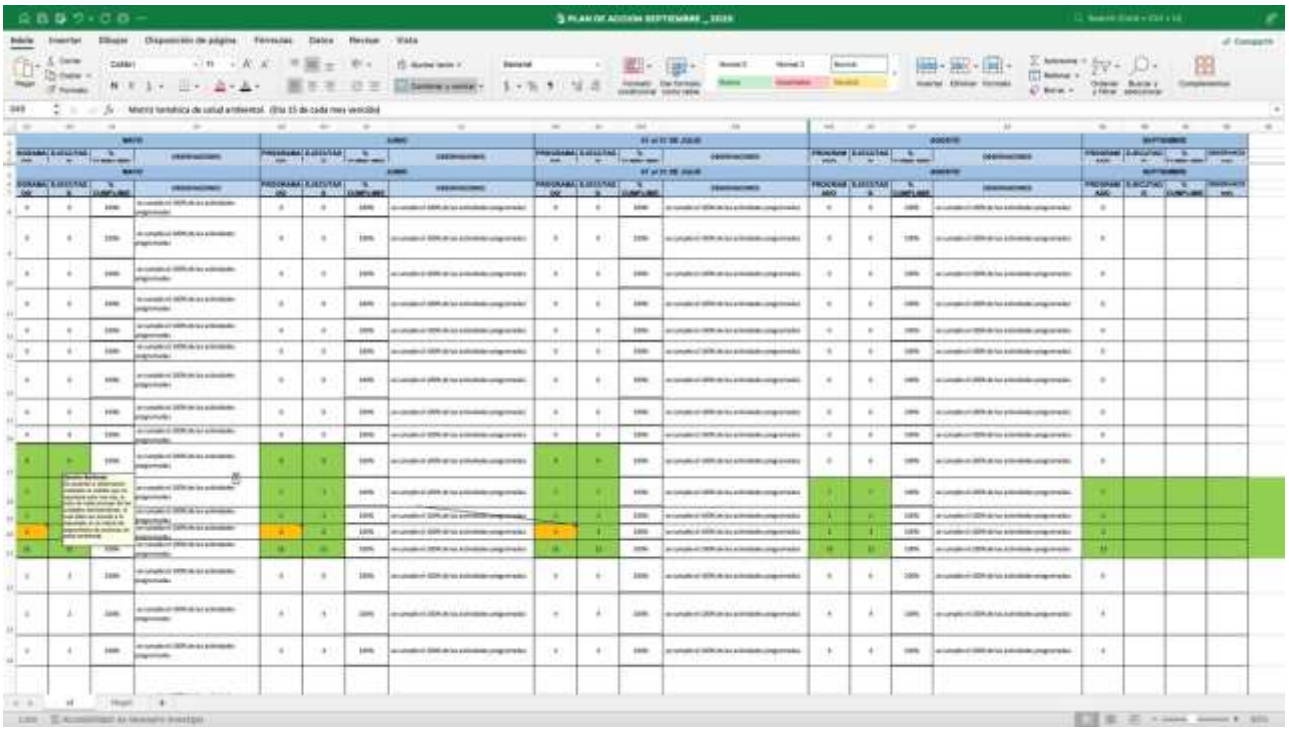
La jornada incluyó la socialización de los criterios técnicos que orientan las acciones en salud, enfatizando en la importancia de una adecuada planeación del tiempo, la organización de las horas de intervención y el registro oportuno de los productos en los formatos definidos. Asimismo, se revisaron las metodologías pedagógicas empleadas para el desarrollo de sesiones educativas, actividades comunitarias y visitas de acompañamiento, con el fin de garantizar homogeneidad y calidad en la implementación.

De manera especial, se mencionó y se impartió la instrucción sobre los cierres de todos los documentos y productos, así como la forma de realizar los cierres de nodos comunitarios, unidades demostrativas, huertas, escuelas nutricionales y demás espacios de trabajo, asegurando uniformidad en el procedimiento y claridad en la consolidación de la información.

Se realizaron ejercicios prácticos de revisión de casos, se resolvieron dudas sobre la utilización de herramientas técnicas y se acordaron lineamientos comunes para fortalecer la coherencia en el cumplimiento de metas. De igual forma, se resaltó la importancia de articular los tiempos invertidos en sesiones de formación, acciones administrativas y trabajo en nodos comunitarios, con el propósito de optimizar los recursos y dar cumplimiento a los compromisos del Plan Programático Presupuestal.

Este ejercicio permitió al equipo territorial reconocer el alcance de cada perfil en el marco de los productos asignados, mejorar la trazabilidad de las horas trabajadas y avanzar en el cumplimiento de entregables con mayor claridad metodológica.

Tema de Capacitación: Organización del tiempo, metodologías pedagógicas, cumplimiento de entregables y lineamientos para cierres de nodos, unidades demostrativas y escuelas nutricionales.



Durante el proceso de alistamiento, se realizó la distribución de la meta por perfil profesional, técnica y tecnológica, con base en la planificación operativa y la capacidad instalada del equipo. Esta distribución contempló el número total de acciones a ejecutar por cada línea de trabajo, estableciendo la responsabilidad específica de cada perfil según su rol misional. Se definió la equivalencia de cada acción en horas efectivas de trabajo, lo cual permite una proyección clara de carga laboral, seguimiento y cumplimiento de metas. Esta metodología asegura una asignación equitativa y técnica del recurso humano, facilitando el control operativo, la evaluación del avance y la optimización de tiempos durante la ejecución de las actividades programadas en los diferentes entornos de intervención.



Número de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Número de colaboradores contratados al inicio del mes: 21/21

Fortalezas identificadas:

- **Compromiso territorial y corresponsabilidad colectiva:** Se evidencia una alta disposición del equipo para ejecutar acciones enfocadas al bienestar integral de la población rural, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la sostenibilidad de los procesos.
- **Adaptación contextual y enfoque diferencial:** El equipo ha demostrado capacidad para ajustar metodologías y estrategias pedagógicas de manera creativa, respondiendo a las dinámicas culturales, sociales y geográficas propias del territorio de Sumapaz.
- **Consolidación de procesos de educación en salud:** Se ha logrado impactar positivamente en instituciones educativas y nodos comunitarios, promoviendo entornos seguros, inclusivos y protectores, con enfoque de derechos y promoción de la salud.

- **Articulación intersectorial y comunitaria:** La coordinación activa con líderes locales, instituciones y actores comunitarios ha dinamizado redes de apoyo y facilitado el acceso oportuno a rutas de atención y acompañamiento en situaciones priorizadas.
- **Avances en digitalización y trazabilidad:** El uso de herramientas digitales para el reporte y monitoreo ha mejorado significativamente la sistematización de la información, fortaleciendo la toma de decisiones informadas y basadas en evidencia territorial.

Debilidades

- **Necesidad de acompañamiento técnico constante:** Se requiere fortalecer el soporte técnico al equipo territorial para asegurar una comprensión homogénea y una implementación adecuada de los lineamientos operativos actualizados.
- **Dificultades en la integración de nuevos profesionales:** La incorporación de nuevos integrantes al equipo presenta desafíos frente a la alineación con los enfoques metodológicos previamente consolidados, lo que puede afectar la continuidad y coherencia del trabajo territorial.
- **Infraestructura insuficiente en instituciones educativas rurales:** La limitada disponibilidad de espacios físicos adecuados en algunas sedes escolares restringe el desarrollo de actividades grupales participativas, seguras y con enfoque pedagógico comunitario.

4. **Seguimiento Financiero**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCIÓN FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO
Ruralidad	$ **126.029.022,69**	$ **126.029.022,69**

En la presente vigencia, no se contempla la presencia de subejecuciones presupuestales asociadas al componente de talento humano, toda vez que actualmente se cuenta con la totalidad del equipo requerido para el cumplimiento de las metas establecidas. La cobertura completa de los perfiles asignados garantiza la ejecución oportuna de las acciones programadas, sin requerir horas adicionales o refuerzos externos, optimizando así los recursos disponibles y fortaleciendo la eficiencia operativa del plan de trabajo.

Varios

Durante el mes de septiembre se resalta la importancia de mantener el cumplimiento riguroso y oportuno del plan de acción, garantizando no solo la ejecución de las actividades en campo, sino también la radicación puntual de informes y la entrega de productos conforme a los tiempos establecidos en el cronograma institucional. Para ello, se insiste en fortalecer los procesos de planeación anticipada, con una programación estratégica que considere las particularidades de la ruralidad sumapaceña, como la dispersión geográfica, las condiciones climáticas y las limitaciones de conectividad.

En este mes se reiteró la necesidad de prever tiempos suficientes para el alistamiento operativo, la organización del equipo técnico y la movilización segura del talento humano, articulando estas acciones con los actores locales e institucionales. Dicha articulación ha facilitado la apertura y sostenimiento de espacios comunitarios y educativos con mayor participación de la población.

Adicionalmente, se contó con la participación del equipo de contrapartida, que desarrolló actividades lúdicas, dinámicas y reflexivas orientadas a fortalecer el trabajo en equipo, así como intervenciones centradas en salud mental y organización laboral. Estas contribuyeron al bienestar integral del talento humano, favoreciendo la cohesión organizacional y el compromiso con los objetivos del programa.

Estos espacios complementan la labor técnica y comunitaria, promoviendo habilidades blandas, estrategias de manejo del estrés en entornos rurales y el fortalecimiento del sentido de pertenencia en el equipo territorial.

7 DECISIONES TOMADAS

Se debe continuar con la apropiación de lineamientos y realizar asistencia técnica en violencia contra la mujer, ambientales y químicos para el mes de agosto

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA: Juan Carlos Leiva Silva



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan Carlos Leiva Silva

SECRETARIO REUNIÓN: **NA**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-09-02	HORA DE INICIO:	2:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN:	5:00 PM	LUGAR:	Modalidad Virtual.
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio	RESPONSABLE:	Juan Tello		

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Martha Patricia Pinzon	52031625	G del Riesgo	Ruralidad	Enfermera T & C	pattypinz108@gmail.com	
2	Hellman Chavez	1026272041	G Riesgo	Ruralidad			
3	Alejandra Rodriguez A.	1026302805	G. del Riesgo	Ruralidad	Fisioterapeuta	lalejar14@gmail.com	
4	Jhon Freddy Sinna Gonzalez	1011903333	G. Riesgo	Ruralidad	P.U. Riesgo	Jhffsinna1@unal.edu.co	
5	Oriana Pérez Mejía	1013641143	G. Riesgo	Ruralidad	Ing. Ambiental	Operez@gmail.com	
6	Monica Vasquez	1032656242	G Riesgo	Ruralidad	Gestora	vasquezhabitat@gmail.com	
7	Yolanda Donato Rios	1026243093	G. Riesgo	Ruralidad	Gestora	Donatorios@unal.edu.co	
8	Leidy Ordoñez N.	1026565145	G. Riesgo	Ruralidad	Delegada Políticas	gesorubredsur@gmail.com	Leidy Ordoñez N.
9	Nicole Alejandra Ribo Osorio	1000993132	G. Riesgo	Ruralidad	Delegada Políticas	delegados.somospolitica@gmail.com	Nicole A. Ribo Osorio
10	Laura Gonzalez R.	TDA 129003	G. Riesgo	Ruralidad	Delegada Políticas	delegados.somospolitica@gmail.com	
11	ZAIDY OLAYA J.	1026271701	GESTIÓN DEL RIESGO	RURALIDAD	TRABAJADORA SOCIAL	ZOLAYA90@GMAIL.COM	
12	Dayli Palmeros M	1072910670	G. Riesgo	Ruralidad	Psicologa	dayli3604@gmail.com	
13	Maria Muñoz	53068989	G. Riesgo	Ruralidad	Veterinaria	mpmunozm@unal.edu.co	
14	Juan Camilo Tello	1022344110	G Riesgo	Ruralidad	Ref Rural	Refer.PIC.Ruralidad@	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							