ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 – 09- 01	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FINAL: 8:00 AM**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: Candelaria – Salud Pública			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 30 de septiembre 2025, correspondiente a los productos del Entorno Cuidador Educativo PSPIC del 1 de septiembre al 30 de septiembre 2025.			
RESPONSABLE: Sandra Patricia Amado Reyes		**SECRETARIO:** Diana Marcela Parra Cuesta	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en el Entorno Cuidador Educativo, correspondiente del 1 de septiembre al 30 de septiembre 2025.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024**
3. **seguimiento a la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Perfiles operativos
Líder Entorno
Profesional de apoyo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Durante el mes de septiembre se mantiene el proceso de alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador educativo de acuerdo al convenio 4174-2024, con algunos perfiles del entorno y las profesionales de apoyo, con el fin de revisar el talento humano como la programación de los productos para la ejecución establecida para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador educativo correspondiente al periodo del 1 de septiembre al 30 de septiembre 2025.

- **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Entorno cuidador educativo	**93**	**93**	**0**	**100%**

Para la ejecución de las acciones en septiembre se cumple con el 100% del talento humano, de acuerdo a la organización de las acciones que vienen puestas para cada uno de los productos.

- **TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 del 1 de septiembre al 30 de septiembre 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES SEPTIEMBRE 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
ENTORNO EDUCATIVO	**0**	**0**	**Se hace el respectivo reporte en la reunión de talento humano para la consecución del perfil, se envía hoja de vida del perfil requerido.**
TOTAL	**0**		

- **<u>Seguimiento a la asignación de metas del 1</u> de septiembre al 30 de septiembre 2025.**

ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO	ASIGNACION DE METAS
Jardín Saludable	496,00
Salud y Nutrición	1,00
Bienestar en el Colegio	1.240,00
Sonrisa Saludable	248,00

Sexualidad hablar sin incomodidad	372,00
Vacúnate y sé un vacan	3,00
Entornos Escolares Protectores	1,00
Iniciativas de cuidado y Bienestar	0,00
Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"	1,00
SPAcios de Bienestar	38,00
Salud y Bienestar	20,00
Bienestar Emocional	310,00
Salud Mental es MAS Bienestar	186,00

Se informa el cumplimiento que se debe tener para la meta del 1 de septiembre al 30 de septiembre 2025, esperando poder garantizar una facturación de todo lo programado por un valor de $ **485.501.246,92,** teniendo en cuenta que para este mes se cuenta con el talento humano completo, sin tener que programar horas adicionales, se informa la importancia de realizar la misma y la necesidad de fortalecer la preparación de las sesiones de manera lúdico pedagógica, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos programados.

- **INSUMOS DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) 1 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE SEPTIEMBRE 2025	SE CUENTA SI O NO 1 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE SEPTIEMBRE 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
EDUCATIVO	Alcohol glicerinado	20	Se realiza la solicitud al correo de la coordinación pic, de acuerdo a la necesidad que se presenta para este periodo esperando la entrega durante el mes evaluado.
	Tapaboca desechable	1000	
	Block iris	10	
	Rollo de Contac	10	
	Ganchos de cosedora	1	
	Borradores	100	
	Caja de gancho legajador	5	
	Tablas para apoyar	5	
	Esferos negros	100	
	Caja de colores	10	
	Tinta para sello	2	

	Foamy	20	
	Lápices	100	
	Resma de papel oficio	5	
	Resma de papel carta	6	
	Herramienta Ruletas	5	
	Herramienta cual es nuestro destino	15	
	Emociones muñecos	5	
	Opalina X 50 unidades	100	
	Pega stick	12	
	ABONO ORGANICO	6	

Descripción de la apropiación de los lineamientos a partir del convenio del 1 septiembre al 30 de septiembre 2025.

Las profesionales de apoyo continúan dando el fortalecimiento de la línea técnica, como el acompañamiento y seguimiento a los equipos frente al desarrollo de los productos, permitiendo dar claridades y ampliar el conocimiento en la ejecución de las intervenciones, a su vez, la revisión del diligenciamiento de los formatos establecidos en la caja de herramientas, para este mes se continua con el fortalecimiento por parte de los profesionales del producto de lideres a los colegios y jardines priorizados la importancia del reconocimiento de las acciones que realiza el entorno y que sea reconocido por la comunidad educativa, como también los diferentes cierres que se deben hacer teniendo en cuenta las dinámicas con las que puedan venir la nueva operación a partir del 1 de octubre, por otro lado los aspectos administrativos del entorno, generalidades del anexo 8 insumos, la organización de la entrega de insumos, como los criterios de glosa y los respectivos entregables para el alistamiento de soportes, para lo cual se programa reunión con el equipo el día 12 de septiembre para la información de los procesos administrativos, capacidades en técnica de amamantamiento, prevención de caídas a nivel y su impacto psicosocial, actividad lúdico recreativa, integración.

Por otra parte, se continua en las reuniones con cada equipo asignado a los productos el fortalecimiento de lo que compete el lineamiento para la ejecución de las intervenciones como la importancia de llevar las sesiones de manera lúdico pedagógica con la respectiva preparación de las temáticas, frente a la continuidad del proceso de concertación para el ingreso a los colegios, jardines priorizados, Universidades e IETDH.

Con respecto a la medición de la apropiación de lineamientos se continua con los pre test de conocimiento a un equipo operativo bienestar en colegios, desarrollando preguntas del proceso con el fin de mantener una buena apropiación de las actividades.

Con respecto al indicador se va evaluar por cada producto donde se va ir acumulando en cada mes la apropiación por parte de cada uno de los colaboradores.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes

8/93 se aplica el pre test a 8 colaboradores del entorno con un avance de apropiación del 9%

Se organiza para este mes la revisión de los lineamientos y la distribución de los pre test para septiembre para SPAcios de bienestar.

Fortalezas:

La importancia de la organización y la programación de las intervenciones.

Garantizar el uso de las herramientas pedagógicas que permitan mostrar las acciones del entorno educativo a través de los registros fotográficos y videos, teniendo en cuenta que para este mes se continua con la operación normal de las intervenciones de los productos de jardin saludable, bienestar en colegios, sonrisa saludable, manteniendo la preparación de las actividades lúdicas.

Los profesionales de bienestar en colegios realizan el fortalecimiento a los colegios priorizados frente a la apropiación del plan de cuidado escolar.

Acompañamiento en articulación con secretaria de educación frente a los entornos escolares inspiradores.

Debilidades:

- Los perfiles del entorno deben continuar con la apropiación de los instructivos de la caja de herramientas, para el registro correcto de los formatos, sobretodo cuando se evidencia que aun se mantiene los mismos errores.
- Mantener fortalecido el proceso de canalización frente a los tiempos de respuesta a pesar de que las dinámicas propias del entorno no se adapten al sistema.

- **Seguimiento Financiero**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
Entorno Cuidador Educativo	**$ 485.501.246,92**	**$ 485.501.246,92**

Se tiene una proyección de factura para este periodo de **$ 485.501.246,92,** se espera cumplir con el 100% de la ejecución, ya que se cuenta con el talento humano completo para este mes.

- **Varios**

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

7 DECISIONES TOMADAS

- Se genera la organización de los equipos con la asignación de las metas para cada producto
- Las profesionales de apoyo realizan la distribución de los productos para la respectiva línea técnica como el acompañamiento y recomendaciones.
- La referente estará realizando seguimiento a las intervenciones como la consecución del talento humano en caso que se presente alguna suspensión o retiro por parte de los colaboradores del entorno.
- Continuar con la evaluación de los demás productos para la medición de la apropiación de los lineamientos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
Revisión al seguimiento de las metas programadas en cada uno de los procesos	Drive – tablero de control - mensualización	continuo	Equipo de gestión
Seguimiento a la contratación del talento humano	Revisión semanal del talento humano	Todos los martes de cada mes	Referente entorno

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____



SECRETARIO DE LA REUNION _____

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	1/09/2025	HORA DE INICIO:	7:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00 a.m	LUGAR:	Candelaria - Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN ☑ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐ _____		TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo y financiero educativo septiembre.		RESPONSABLE:	Sandy Amado Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Sandra Yolanda Cortes	40394132	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga	saludpgcoordinador@gmail.com	Sandra Yolanda C.
2	Heidy Pilar Alvarez	52272579	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	pilarnurse@yahoo.com	Heidy Alvarez
3	Sandra Liceno	52762281	E. Educativo	Candelaria	Ing. Ambiental	Sandraliceno2010@gmail.com	
4	Melcy Beltrán S	1012412763	E. Educativo	Candelaria	T. Social	beltranmelancy21@gmail.com	Melcy
5	Yeimy Cayera	26430053	E. Educativo	Candelaria	Aux Enfermería	Yeimycayera85@gmail	Yeimy C.
6	Carolina Moya S	52809160	E. Educativo	Candelaria	Odontóloga	Cmoya0644@Gmail.com	
7	Rafael Fandiño	52350369	E. Educativo	Candelaria	Fisioterapeuta	rafaelfandino22755@gmail.com	
8	Leslye Cardenas	1014656494	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	lmca2017@gmail.com	
9	Nezly Mosquera Moreno	1018412431	Ent. educativo	Candelaria	Odontologa	nezly250@gmail.com	Nezly M.
10	Saadia Caicedo G	1013613995	E. educativo	Candelaria	Psicóloga	saadiacaicedo@gmail.com	Saadia Caicedo
11	Dima Sofia Sanchez	1136886577	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga	dssanchez@chd.gov	
12	Edith Lizarazo Nicto	52705912	E. Educativo	Candelaria	psicologa	lizarazonictoedith@gmail.com	
13	Stefany Lopez	1018480196	Ent Educativa	Candelaria	Ing Ambiental	mstefanylopez@gmail.com	
14	Arelando Villareal	1022411587	E. educativo	candelaria	psicologo	joskenevybrego@gmail.com	
15	Brigitte Benavides	1022360722	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	bribenavides@gmail.com	Brigitte B
16	Michael García	1030686492	E. Educativo	Candelaria	Fisioterapeuta	michaelgarciacarias96@gmail.com	Michael García
17	Engerca Narvaez	1023009009	E. educativo	Candelaria	enfermero	engercan@unbosque.edu.co	
18	Tatiana Muñoz	1036600024	E. Educativo	Candelaria	Nutricionista	tatiapeaz@gmail.com	Tatiana M.
19	Myriam Diaz	52874625	E. Educativo	candelaria	Aux. Enfermería	diazmyriam37@gmail.co	Myriam Díaz
20	Laura Alvarez	1069054054	E. educativo	Candelaria	T. Social	lauralor2025@gmail.com	Laura Alvarez
21	Lorena Blanco Gutierrez	1005485696	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	eblancog@unal.edu.co	Lorena Blanco
22	Diana Martin	39.784271	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga	diamartin1205@gmail	
23	Adriana Mejia	52953410	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga	ariatrao513@gmail.com	
24	Zulay Enciso	27984518	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	silzul14@gmail.com	
25	Carmen Ramirez	29644678	E. Educativa	Candelaria	Psicóloga	carmenpatricia981@gmail.com	CRM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA	1/09/2025	HORA DE INICIO:	7:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00 a.m	LUGAR:	Candelaria Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]			TEMA:	Alistamiento técnico administrativo y Financiero - educativo sept	RESPONSABLE:	Sandra Amado Reyes

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREC	FIRMA
1	Sandra Amado	52773619	GR Educativo	Candelaria	Ref. educativo	lider.especia.educacion@subredsur.gov.co	
2	Marcela Parra	1032418666	E Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	educacionsistema@gmail.com	
3	VIVIANA SANTOS	52286940	E EDUCATIVO	Candelaria	Prof apoyo	vivianasantos@gmail.com	
4	Angelica M Sanchez	1049639559	E Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	angelica961115@gmail.com	
5	Belén Parra	52292854	E. Educativo	Candelaria	Tec. Admo		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							