ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [x]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]
FECHA: 2025 –09 - 02	HORA INICIO: 02:30 pm	HORA FINAL: 04:30 pm	REUNIÓN N°:
LUGAR: CENTRO DE SALUD MANUELA BETRAL. CRA. 44D 69 SUR 16			
TEMA: ALISTAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS SOPORTES A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PROCESO TRANSVERSAL DE GESTION Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS PARA 1 – 31 DE SEPTIEMBRE DE 2025.			
RESPONSABLE: EDWIN FUENTES FLOREZ		**SECRETARIO:** EDWIN FUENTES FLOREZ	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 para septiembre de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Lectura de apropiación de los lineamientos
6. Seguimiento Financiera
7. Acompañamientos y soporte técnico
8. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se cuenta con 3 líderes operativos, 1 técnico administrativo y referente.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Se ejecutaron los 3 espacios de coordinación loca, se cuenta con convocatoria y actas.
Se ejecuta el espacio de direccionamiento del proceso transversal.
Se ejecuta asistencia técnica del mes

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios para el 1 al 30 de septiembre de 2025 del convenio 4174-2024 el cual inicio el 3 de diciembre de 2024 y que finaliza el 30 de septiembre de 2025. Se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del Proceso Transversal.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	30	30	2	93,75%

Para la vigencia el proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios se debe contar con 32 profesionales para septiembre se cuenta con el 30 perfil. Se ha realizado gestión en los comités de TH. El mes pasado se presentó la contratación de 2 profesionales para cubrir las vacantes. Sin embargo, realizaron terminación anticipada. Ya que, los tiempos de las acciones no se ajustan a sus dinámicas.

2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 DE EL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES SEPTIEMBRE	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	1	Formación: Formación: Ciencias sociales y humanas, preferiblemente: sociología, antropología, psicología, trabajo social, ciencias políticas, gerontología Ciencias la salud, preferiblemente: enfermería, terapia ocupacional, salud ocupacional, salud pública, fonoaudiología, fisioterapia Experiencia 3 meses de experiencia en: • Gestión de políticas publicas • Análisis de Situación en Salud • Salud Publica	Se realizará solicitud de perfil a través de correo electrónico y en comité de talento humano de septiembre
	1	Formación: Profesional de las ciencias sociales y humanas, ciencias de la educación, preferiblemente: Sociología, antropología, trabajo social, pedagogía. Experiencia: 6 meses con comunidad, preferiblemente en construcción de redes comunitarias	
TOTAL	2		

Para septiembre se realizarán horas adicionales para cubrir las acciones de la delegatura de PP de Discapacidad y vejez. Se prevé realizar mínimo 120 horas para las profesionales; Paola Garnica y Rubby López, en los productos 86 y 87. Para el producto de la REDSAL, se asignan 40 horas para la profesional Viviana Munevar.

3. SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE METAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El proceso Transversal, cuenta con 8 productos, si bien no tiene una meta asignada, se realizan acciones que dan cuenta de las subactividades del lineamiento.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACION DE METAS
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	El proceso transversal cuenta con los siguientes productos por subproceso, no se cuenta con meta sino ejecución de productos. **Políticas para la salud y vida**: Agenda Estratégica de Políticas Públicas **Código 86.** Este producto es la planeación de acciones conjuntas que se registran en el anexo 1 que se envía al 5 día hábil del mes. Se ejecuta espacio de direccionamiento. Informe de Gestión Intersectorial. **Código: 87**. Esta actividad se compone de 4 subactividades. 1 participación en espacios o instancias locales; están es tan asignadas según anexo de SDS y se generó delegatura que fue firmada por gerencia de la subred. 2. Generación de compromisos intersectoriales, los cuales se dan según necesidad y, 3. Gestión de canalizaciones, en los espacios se realiza gestión de las activaciones intersectoriales. Para los productos con código 189 y 190, se tienen 22 profesionales, 3 especializados 3. Líderes operativos y 20 profesionales universitarios. Para la localidad de Usme, se asignaron 120 horas adicionales, para la política de Discapacidad y vejez. Gestión intersectorial para la salud oral, trabajo decente y digna adultez. **Código: 88.** Esta actividad está a cargo de un profesional para las 3 localidades urbanas de la subred y desarrolla actividades de Agenda estratégica e informe de gestión intersectorial. Plan de ejecución estratégica y táctica del proceso transversal de Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios. **Código 93.** Actividades a cargo del referente del subproceso con la técnica administrativa, las acciones a ejecutarse son las dispuestas en el plan de acción avalado por la SDS. Acompañamientos en campo, preauditorias, participación en espacios de direccionamiento, diligenciamiento de SGPLAN. **Código 95.** Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y Victimas de conflicto armado. No se cuenta con delegado de políticas, se asignan horas adicionales para cubrir compromisos e instancias. **código 94**. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental. Desarrollando acciones similares a las de los delegados de políticas. **Análisis en el Marco de las Políticas Públicas** Documento de Análisis para las políticas. **Código 90.** analizar la información de las familias indígenas caracterizadas en el distrito, en el marco de los datos consolidados en las respectivas bases de datos del contrato jurídico Ambiká Pijao en el 2023-2024, con el fin de reconocer la situación desde el proceso salud y enfermedad, considerando los diferentes enfoques y categorías previstas en el ejercicio de caracterización. Para este producto se dispone de 4 profesionales; 2 especializados y 2 profesionales universitarios. Informes de indicadores locales. **Código 91.** análisis descriptivo y retrospectivo de los indicadores asociados a las Metas Estratégicas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan

	Territorial de Salud 2024 – 2028. A saber: Salud materno – infantil: Mortalidad materna, Mortalidad infantil, Mortalidad en menores de 5 años; Salud mental: Mortalidad por suicidio* (la inclusión de este indicador está sujeto a la actualización del mismo en el observatorio del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses -INMLCF); Enfermedades crónicas no transmisibles: Mortalidad prematura por enfermedades crónicas no transmisibles en personas de 30 a 70 años; Seguridad alimentaria y nutricional: Riesgo de desnutrición en menores de 5 años, Desnutrición en menores de 5 años y Bajo peso al nacer; Salud sexual y reproductiva: Fecundidad en menores de 10 a 14 y de 15 a 19 años. Para este producto se tienen dispuesto 3 profesionales; 1 especializado y 2 profesionales universitarios.

4. INSUMOS PARA EL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES SEPTIEMBRE 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES SEPTIEMBRE DE 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	Impresión, scanner y fotocopiado	SI	**Se realiza solicitud por medio de correo electrónico**
	Vehículos	SI	
	Chaqueta Institucional	SI	
	Carné Institucional	SI	
	Tapabocas Convencional	SI	
	Gel antibacterial	SI	
	toallas de papel 2	SI	
	Equipo de cómputo de	SI	
	mesas para tareas básicas de equipo operativos lideres	SI	
	Internet 2	SI	
	Cartulina	SI	
	Esferos Negros	SI	
	Esferos Azules	SI	
	Resaltadores Colores	SI	
	Cinta Transparente	SI	
	Delgada	SI	
	Cinta De Enmascarar	SI	
	Delgada	SI	
	Pegante En Barra	SI	
	Papel Kraft	SI	
	Marcadores Borraseco	SI	
	Papel Bond	SI	
	Papel Crepe Colores	SI	
	Bisturí grande	SI	
	Cinta transparente grande	SI	
	Colores	SI	
	Carpetas de cartón tamaño oficio	SI	
	CD	SI	

	DVD-RW		SI		
	Sharpie Markers colores		SI		
	Cosedora		SI		
	Perforadora		SI		
	Ganchos legajadores		SI		
	Tabla de apoyo fichas técnicas		SI		
	Papel Iris Tamaño Carta		SI		
	Papel tamaño oficio		SI		
	Papel tamaño carta		SI		
	Lápices		SI		
	Macro modelo aparato reproductor masculino		SI		
	Macro modelo aparato reproductor Femenino		SI		
	Maletín de anticonceptivos		SI		
	Kit de jardinería		SI		
	Globos de látex		SI		
	taco de post it		SI		
	Borradores miga de pan		SI		

Para septiembre de 2025, se cuenta con los insumos, materias necesarias para realizar las acciones y actividades del lineamiento.

5. DESCRIPCIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En las entregas de productos, se realiza revisión de los anexos técnicos 1.3, con lo cual se garantiza el reconocimiento de los lineamientos de SDS y garantizar los productos. Asimismo, en los espacios de coordinación sectorial, se revisan las acciones específicas para cada producto.

6. SEGUIMIENTO FINANCIERO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Implementación	Alistamiento tecnico, administrativo y financiero (con lideres operativos y tecnico)	x
Implementación	Gestión de correspondencia (respuesta de oficios y proyección)	x
Implementación	Organización de la información del proceso transversal Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios (gestion documntal)	x
Implementación	Generación y consolidación de informes para SDS y Subred.	x
Implementación	Planeación y ejecución de reuniones con el equipo del Proceso Transversal de Análisis y Políticas con el fin de brindar líneas técnicas en general y temas varios	x
Implementación	Seguimiento al desarrollo del Espacio sectorial de coordinación de políticas públicas (Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolívar)	x
Implementación	Participar en reuniones citadas por SDS para recibir la línea técnica respectiva (Asistencias tecnicas, etc)	A demanda
Implementación	Gestión de insumos y recursos físicos para el funcionamiento del proceso. (Solicitud por correo electronico)	x
Implementación	Participación en reuniones que se realicen de los equipos de GSP y PSPIC en la Subred.	A demanda
Implementación	Desarrollo de Asistencias Técnicas para el proceso Transversal de Gestion y Análisis de políticas para el Bienestar en el Territorio	x
Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte de indicadores del convenio	x
Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte del proyecto de inversión. (SEGPLAN)	x
Implementación	Participar en espacios de coordinación y decisión de política en donde se delegado y realizar la correspondiente gestión que de allí se derive.	x
Implementación	Acompañamiento al equipo de Analisis, en el desarrollo de sus actividades	x
Implementación	Acompañamiento al equipo de Politicas, en el desarrollo de sus actividades	x
Implementación	Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	x
Implementación	Alistamiento de los soportes para las auditorías externas que se dan en el desarrollo del proceso. (Presauditorias)	x
Implementación	Articulacion con delegadas de Politicas Etnicas	x
Seguimiento	Seguimiento al aplicativos SDS de talento humano	x
Seguimiento	Seguimiento a la ejecución del plan de acción programático del proceso (Informe de gestión-facturación)	x
Seguimiento	Presentación de auditorias externas que se den en el desarrollo del proceso y seguimiento a los resultados de estas	Según programación
Seguimiento	Elaboración y presentación de informe de seguimiento ejecución y desarrollo de las interacciones integradas e integrales del proceso de análisis para la salud y la vida en los territorios de la subred	A demanda

7. ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE TECNICO

LOCALIDAD DE USME

En Usme la líder operativa realizó un total de 8 acompañamientos a las delegaciones de las políticas, 2 para el producto 86 y 6 para el producto 87 de la siguiente manera;

Mesa de trabajo acción conjunta Red de conexiones familiares; donde se identifican problemas de comunicación entre las delegaciones de familias y vejez lo que ha retrasado las acciones programadas para esta, se revisan estrategias de avance en la actividad 2 donde los fortalecimientos a la red de cuidado y el afianzamiento de estas personas para ingresar a la unidad de servicios de salud de Usme con las personas mayores en abandono. Recepción de productos política de discapacidad y vejez; teniendo en cuenta que la delegada Andrea Gómez realizó terminación anticipada de su contrato se revisan soportes objeto de la auditoria correspondientes a los meses de abril y mayo 2025, así como los realizados en los meses de junio y julio, se evidencian

soportes faltantes con respecto a lo reportado en el anexo 1, sin embargo, la delegada lo subsana en el transcurso del día. Consejo local de Discapacidad; instancia en la cual se cuenta con secretaría técnica desarrollada por delegada Alexandra Hernández y con el apoyo de delegada Páola Garnica se realizada la instalación de los nuevos consejeros por la encargada de Usme Ana Isabel Hortua, consejo local de discapacidad extraordinario; De acuerdo con compromiso establecido en la sesión ordinaria y con la terminación anticipada de contrato de la delegada Alexandra Hernández, Paola Garnica asume la instancia donde se desarrolla seguimiento al POAL 2025, se destaca el dominio de la política y el direccionamiento entregado a los consejeros para el desarrollo del plan de acción.
Fortalecimiento de capacidades colegio Virrey Solís política de juventud, este en el marco del seguimiento retrospectivo con el acompañamiento del referente del proceso Edwin Fuentes y la auditora Luz Helena Parra, se evidencia la estructura desarrollada en planeación metodológica donde la delegada mediante juego didáctico entrega información a adolescentes en derechos sexuales y reproductivos, Acompañamiento agenda estratégica Infancia CLOPS; teniendo en cuenta que este documento cuenta con una actividad específica para el sector salud, se alimentan las acciones con la delegación para los meses de abril a julio 2025, lo anterior teniendo en cuenta que la delegada asumió la localidad recientemente, Acompañamiento recorrido polígono 194; por compromiso del gerente encargado de la Subred Sur Dr Reyes Murillo en comité de justicia transicional para víctimas del conflicto armado, se realiza identificación del terreno para la instalación de los equipos en maloka Murui Muina, así como en desarrollo de la jornada.

LOCALIDAD DE TUNJUELITO

Se realiza acompañamiento a producto 86 Acción Estratégica Sectorial local, en el marco de la implementación de las acciones conjuntas, así mismo como a las prioridades del sector. De tal manera, por un lado, las delegadas de las Políticas de Salud Ambiental continúan con la implementación de "Guardianes del aire en Tunjuelito", la cual desarrolla el segundo encuentro. En este espacio, no se cuenta con participación de la delegada de la Política de Primera infancia, infancia y adolescencia, por temas de salud. Sin embargo, se evidencia que la delegada de Salud ambiental desarrolla un manejo adecuado del espacio, acorde con la planeación de este, cumpliendo los objetivos del espacio.

Por su parte, para la acción conjunta "Memorias con Bienestar" se acompaña mesa de trabajo donde se realiza el seguimiento al avanece en la implementación y la participación y rol de cada política en la misma. De acuerdo con ello, se evidencia que las delegadas participan de manera activa en la implementación, distribuyendo tareas específicas para el cumplimiento conjunto de la acción. Se hace necesario la redistribución de roles dado que se evidencia dificultades con el gestor de SDIS que facilitó el grupo 2 de la acción conjunta con la delegada de la Política de Salud Mental. Por lo que se orienta para que los encuentros restantes se desarrollen a cabeza de la delegada de la Política de Envejecimiento y Vejez y la Política de Mujeres y Equidad de Género, mientras que se avanzara en la sistematización de la información recolectada a la fecha por parte de la delegada de la Política de Salud Mental.

Finalmente, para el producto 86, se acompaña la planeación de las 2 jornadas en respuesta a las prioridades del sector, contando por un lado con el alistamiento para la jornada intersectorial en salud ambiental, articulada con las delegadas de Salud Ambiental, Seguridad Alimentaria y Nutricional y de y para la adultez. Allí se evidencia una participación de cada una de las delegadas, con un enfoque propositivo, sin embargo, se sugiere realizar una planeación metodológica clara que facilite la implementación efectiva de la jornada. Por su parte, el alistamiento de la jornada de salud mental se orienta a la consolidación del balance de la jornada desarrollada en el mes de julio y la proyección de la segunda jornada a desarrollarse en el mes de octubre. En general se evidencia una participación activa de las delegadas, sin embargo, se requiere orientar a la delegada de la política de Primera infancia, infancia y adolescencia dado que se percibe poca claridad frente al alcance que puede aportar desde su gestión.

En cuanto al producto 87 Gestión intersectorial local, se acompaña a la delegada de la Política de Primera infancia, infancia y adolescencia en el marco del COLIA, la delegada participa de manera activa en el espacio, aportando al seguimiento de las acciones del plan operativo de la instancia. De acuerdo con el seguimiento anterior, se evidencia que las dificultades con la secretaria técnica no se han vuelto a presentar, sin embargo, se recomienda mantener el aporte activo y documentado para minimizar futuras dificultades. De igual manera, se acompaña a delegada de la política de Familias, en el marco del COLFA, donde se evidencia que cuenta con un punto especifico en la agenda, mostrando una claridad técnica y estratégica del espacio según las prioridades en salud de la política, así mismo un aporte a la planeación del CLOPS de la política a desarrollarse en el mes de septiembre. Se recomienda mantener estos tipos de ejercicios, diferenciados de la gestión de la política de SAN, pese a que la delegada logra armonizar de manera coherente las dos políticas a cargo.

LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR

La líder operativa de la localidad de Ciudad Bolívar realizo acompañamiento al producto 86 en el marco de la agenda estratégica local, ya que en agosto ya se tenían definidas las temáticas para abordar de acuerdo a la prioridad del sector "Salud materno – salud sexual y reproductiva", adicional se realizó mesa de trabajo con líder local APS, se revisan las prioridades y acciones del plan local de bienestar y se define de qué manera se aporta desde el proceso transversal de gestión y análisis de políticas.

Se realizó acompañamiento a la delegada de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SAN en el marco del diligenciamiento del anexo 1 teniendo en cuenta los criterios de diligenciamiento en el instructivo 1.3, adicional se realizó acompañamiento a delegada en actividad desarrollada en acción conjunta 3, esto en el marco del desarrollo del producto 86.

Adicional se acompañó a delegada de las Políticas de Migrantes, Ruralidad y VCA en la mesa de Victimas y en el Comité de Justicia Transicional, en donde se socializan resultados de acuerdo con las metas del plan de acción, esto en el marco del desarrollo del producto 87.

Se acompaño a delegada de la Política de Mujeres y Equidad de Género en el desarrollo de la jornada "Bogotaneidad" ya que esta jornada contaba con un enfoque de diferencial de prevención de violencias, se evidencia el abordaje realizado por la delegada en el marco de la demanda inducida y abordaje en temas de orientación a rutas de atención, esto en el marco del desarrollo del producto 87.

8. Varios

Se socializa el plan de acción que se enviara a SDS para la vigencia y al cual se le realiza seguimiento a partir de las acciones que se realizan en el mes.

- Se recuerda la importancia de actualiza semanalmente las actividades ejecutadas, esto por disposición de la SDS y que deben ser reportadas en el enlace dispuesto por nivel central.
- Como todos los meses se recuerda que el pago de SGSSS se debe realizar según dos últimos dígitos de la cedula de ciudadanía, con el IBC según honorarios
- Se debe cargar en la primera semana de cada mes, el soporte del informe de actividades de SIASUR y con el soporte de SGSSS al SECOP como evidencia de la ejecución del contrato.
- Por disposición de contratación el SIASUR para el cargue de informes de actividades del mes, se está habilitando el 3 viernes del mes, se recomienda realizarlo según fechas establecidas. Posterior al cargue del informe de actividades se debe realizar entrega de los soportes y entregables al referente del proceso; la entrega se realiza por medio de agendamiento en OUTLOOK.
- Se debe realizar proceso de gestión documental según criterios del técnico administrativo y de la entrega de archivo. Para septiembre se debe contar con proceso de gestión de enero y febrero, meses ya auditados.
- Se debe realizar preauditoria de soportes con líderes operativos,
- Según criterios de las instancias, las actas o soportes tienen tiempos para las entregas, 10 días hábiles cuando son actas intersectoriales y 5 días cuando son actas del mismo sector. En ese sentido, se debe enviar correo electrónico a la entidad cuando no se cuenta con el soporte. En las auditorías externas que realiza SDS se debe evidenciar gestión para la obtención del soporte.
- se espera que se haga adición hasta el 31 de septiembre. Se debe actualiza la documentación para un nuevo contrato, las fechas y especificidades del proceso las dará el área de contratación a través de la coordinación del PSPIC.
- Se recuerda el adecuado uso del vehículo, desde las 7 am hasta las 5 pm, se debe programar hora de almuerzo que puede ser entre las 12m y 2 pm,
- En todas las actividades se debe portar carné y chaqueta institucional
- Como en septiembre se culmina la vigencia, se debe propender por entregar archivo físico y digital el 15 de octubre. Para esto se debe realizar preauditoria antes de la fecha.

Se termina la sesión sin dificultad.

6. DECISIONES TOMADAS

7. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Ninguna

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Espacios sectoriales de coordinación de políticas	Presencial	2025.09.30	Líderes Operativos
Asistencia técnica	Presencial	2025.09.30	Referente proceso Transversal

Reunión de equipo de GYAPB	Presencial	2025.09.30	Referente proceso Transversal

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-09-02	HORA DE INICIO:	02:30 PM	HORA DE TERMINACIÓN:	04:30 P.M.	LUGAR:	Centro de Salud Manuela Beltran
EVENTO:	REUNION ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Alistamiento Tecnico, Administrativo y Financiero Con. 4174-2024 Para el Proceso Transversal Gestion y analisis Para Periodo Tal 30 septiembre 2025.	RESPONSABLE:	Edwin Fuentes.		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Alejandra Pinzon	1000781707	GU Analisis	M. Beltran	Tec. Administrativo	lider.gobernanza@saludcapital	
2	Sandra Ramos	1015476155	GYAP	M. Beltran	Lider operativo	lider.tmjelito.analisis@salud	
3	Milena Juñez Diaz	1022353940	GyA de politicas	Manuela Beltran	Lider Operativo	lider.juridica@saludcapital.gov.co	
4	Edwin Fuentes	80131104	GyA ST	M. Beltran	Referente	l.fuentes@saludcapital.gov.co	
5	Diana M. Espinosa M.	1030554388	GyA. Politicas	M. BELTRAN	LIDER OPERATIVA	liderciudadaniaanalisisyfinanciero	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							