| | NOMBRE | INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P | CÓDIGO | FT.GA.TH.11 | FECHA | Julio 29 2020 | VERSIÓN | 01 |
| | RESPONSABLE | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | PÁGINA | 1 de 24 | |

| No. de contrato: | 100-10-10.5-54-2026 | Periodo de rendición: | 08 JULIO al 30 JULIO 2026 |
|---|---|---|---|

| Nombre Contratista: | CATHERINE CRISTANCHO PELAEZ | Identificación: | 1.116.241.096 |
|---|---|---|---|
| Supervisor: | JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE | Valor contrato: | $ 20.908.666 |

| Fecha de Inicio | 08 DE JULIO DE 2026 | Fecha de finalización: | 16 DE DICIEMBRE 2026 |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRATO**

PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y EL CONTROL DE LA EJECUCCION DE LOS CONTRATOS DE INVERSION SUSCRIPTOS POR EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA -EMTULUA E.S.P, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES** (En la columna **No.** relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

| No. | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar apoyo profesional al Área Técnica en el desarrollo de las actividades relacionadas con la supervisión de la interventoría del CIG – Centro Aguas, operado por Veolia, realizando el seguimiento al cumplimiento de las condiciones técnicas y obligaciones contractuales establecidas | ➢ Se realizó el acompañamiento técnico y el seguimiento riguroso al contrato de interventoría del Centro de Información y Gestión (CIG) de Centro Aguas, y Veolia.<br>➢ Durante el mes de **Julio de 2026**, se brindó acompañamiento y apoyo profesional al jefe del Área Técnica en la supervisión de las actividades de campo y administrativas del contrato suscrito con el **Consorcio Interventoría de Gestión (C.I.G.)**.<br>- El día **22 de julio de 2026**, se asistió y apoyó técnicamente en la visita de inspección y control realizada a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (**PTAR**).<br>- El día **22 de julio de 2026**, se participó en la visita técnica de verificación del estado y avance de las **Redes de distribución/recolección**. | ANEXO - REGISTRO FOTOGRAFICO |

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 31/07/2026 - 10:38 - Folios: 15 - Anexos:
Origen: CATHERINE CRISTANCHO PELAEZ
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-1494

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Se dio apoyo al jefe del área técnica en la proyección del **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 06 DEL MES DE JUNIO DE 2026**<br><br>➢ Se dio apoyo y seguimiento de la información entregada para el informe del mes de **JULIO** que será entregado en el mes de **AGOSTO** del **2026** con los siguientes objetivos:<br><br>- Control y seguimiento al contrato de arrendamiento con inversión No 017 de 2000 celebrado entre **CENTROAGUAS S.A E.S.P Y EMTULUA E.S.P**<br><br>- Control y seguimiento al contrato de concesión celebrado entre **URBASEO S.A E.S.P** (hoy **VEOLIA ASEO TULUA S.A E.S.P**) y el **MUNICIPIO DE TULUA**. | |
| **2** | Brindar apoyo en el monitoreo técnico y administrativo de los convenios vigentes, mediante la revisión de ejecución, control de avances y la validación de la documentación que respalde se desarrolló. | En el mes de **JULIO 2026** se brinda apoyo al monitoreo y seguimiento de la supervisión técnica del contratista **ENERGY SOLUCIONES Y CONSTRUCCIONES S.A.S** que realiza la INTERVENTORIA INTEGRAL PARA LAS OBRAS DE LOS CONTRATOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330.21.1.05-2025 de los proyectos:<br><br>1. Contrato 100-10-10.4-5-2025 Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá valle del cauca.<br><br>2. Contrato 100-10-10.4-3-2025 Optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del sistema | ANEXO - REGISTRO FOTOGRAFICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | integral de protección contra rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá valle del cauca.<br><br>3. Contrato 100-10-10.2-1-2025 Estudios y diseños de detalle de los interceptores pluviales oriental, central y occidental y de las redes de alcantarillado sanitario para el sector de aguaclara, municipio de Tuluá – valle del cauca<br><br>➢ Se brindo apoyo al jefe del área técnica en el monitoreo técnico y administrativo a los convenios vigentes, haciendo seguimiento al porcentaje de avance y cumplimiento de las metas programadas<br><br>➢ Se revisó y validó la documentación técnica, legal y administrativa de soporte que respalda la ejecución de las actividades contractuales. | |
| 3 | Colaborar con el Área técnica en el proceso de liquidación y cierre de los contratos y convenios vigentes, apoyando la recopilación, revisión y consolidación de la información y de los soportes requeridos para su culminación. | ➢ Se presto apoyo al jefe del área técnica en la liquidación y cierre del contrato 100-10-10.4-6-2025 mantenimiento de quince plantas de tratamiento de agua residuales, ubicada en los corregimientos de (Tres esquinas, la marina, la iberia derecha, La Iberia Centro, Barragán PTAR 1, barragán PTAR 2 , santa lucia, san Rafael, Campoalegre, picacho, la palmera, alta flor, la moralia, monteloro y diadema) del municipio de Tuluá valle del cauca.<br><br>➢ Se realizó la recopilación, verificación y validación técnica y administrativa de la documentación soporte (actas de recibo a satisfacción, informes finales de ejecución, certificaciones y soportes de cumplimiento) requerida para la elaboración y firma del acta de liquidación. | ANEXO - REGISTRO FOTOGRAFICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Se verificó el cumplimiento de los componentes técnicos y los entregables correspondientes al mantenimiento de las 15 PTAR en las zonas rurales del municipio, garantizando la trazabilidad documental para la culminación contractual. | |
| 4 | Acompañar las visitas técnicas programadas a las plantas de centro aguas y Frigotimaná, efectuando el levantamiento de información, la verificación de aspectos técnicos y el registro de las observaciones derivadas de dichas actividades | ➢ Se acompañó a la Ing. Kelly Vanessa Pulido Burbano (Asistente Técnico Operativo del Consorcio Interventoría y Gestión CIG) en la realización de las visitas técnicas de inspección a las instalaciones de Centro Aguas durante el mes de julio de 2026.<br>➢ Se prestó apoyo en la verificación directa de las condiciones técnicas y operativas de las plantas, realizando el levantamiento de datos técnicos, el registro de evidencias y la toma de notas sobre la ejecución de las actividades en campo. | ANEXO – REGISTRO FOTOGRAFICO |
| 5 | Preparar, revisar y consolidar informes técnicos, actas, conceptos, reporte y demás documentos que se generen como resultado de las actividades de supervisión, seguimiento y control desarrolladas por el Área Técnica. | ➢ Se prestó apoyo técnico en la revisión, organización y verificación de la documentación, reportes e informes técnicos asociados a la ejecución y seguimiento de los contratos Nos. **100-10-10.4-5-2025**, **100-10-10.4-6-2025** y **100-10-10.2-1-2025** asignados al Área Técnica.<br>➢ Se revisaron y consolidaron actas de seguimiento, informes técnicos de las actividades de control y supervisión realizadas sobre los mencionados procesos contractuales | ANEXO - REGISTRO FOTOGRAFICO |

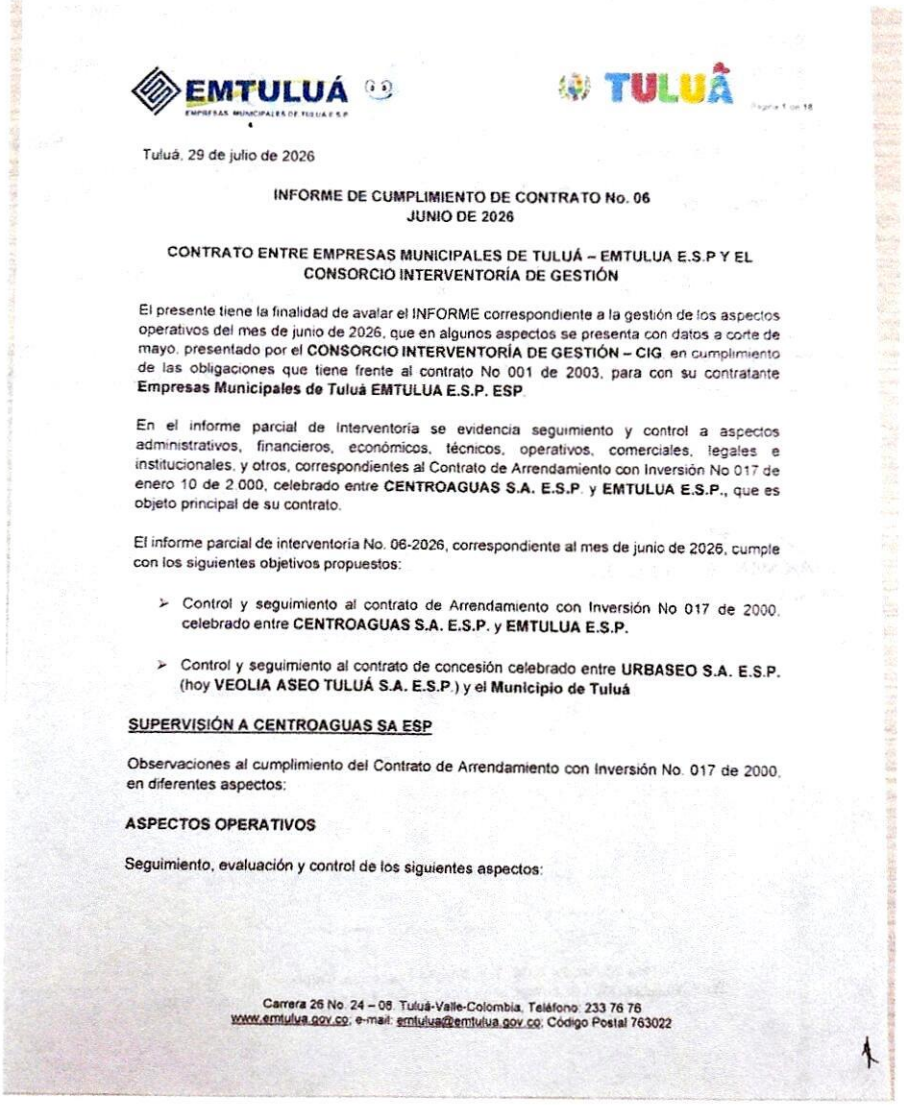
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Se organizaron y depuraron los expedientes digitales y físicos de los contratos en mención, garantizando la trazabilidad documental, la completitud de los soportes y el insumo técnico necesario para el control administrativo. | |
| 6 | Garantizar la adecuada organización, administración, conservación y manejo de la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a la normatividad archivista vigente, a los lineamientos del archivo general de la nación, a los instrumentos archivísticos y a las políticas de gestión documental de EMTULUA E.S.P. así mismo apoyar las actividades de organización, actualización, depuración o transferencia documental de las diferentes dependencias cuando sea requerido. | ➢ Se brindó apoyo en la foliación, rotulación y depuración de carpetas físicas correspondientes a las series contractuales de la vigencia 2025, garantizando la conservación de la secuencia cronológica y la integridad de los soportes.<br><br>➢ Se apoyó en la actualización y preparación de la documentación para su correcta transferencia y/o consulta por parte de las dependencias que lo requirieron, optimizando los tiempos de respuesta ante revisiones técnicas o auditorías. | ANEXO - REGISTRO FOTOGRAFICO |
| 7 | Desarrollar las demás actividades de apoyo profesional que le sean encomendadas por la gerencia o por el jefe del Área Técnica, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al logro de los fines institucionales de EMTULUA E.S.P. | ➢ Se brindó apoyo y representación institucional durante el evento de entrega de la "Marca Ciudad", llevado a cabo en el Parque Boyacá, El día 09 de julio 2026<br><br>➢ Se asistió y participó activamente en la jornada de capacitación sobre *Liderazgo e Integridad*, orientada al fortalecimiento de competencias transversales y el cumplimiento de los principios éticos institucionales el día 16 de julio 2026. | ANEXO - REGISTRO FOTOGRAFICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ se participó en la jornada de sensibilización y prevención en *Riesgo Público*, liderada por los asesores Carlos James González y Lina Vanessa Restrepo Padilla del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de EMTULUA E.S.P, el día 16 de julio 2026<br><br>➢ Se asistió a la jornada de capacitación técnica sobre *Redes de Acueducto y Alcantarillado*, desarrollada en las instalaciones de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) La Rivera en Tuluá, fortaleciendo los criterios técnicos para las actividades de seguimiento y supervisión, el día 24 de julio 2026.<br><br>➢ Se participó en el taller / espacio institucional *"Construyamos juntos una gestión más transparente e innovadora"*, realizado en la sede del Área Técnica de EMTULUA E.S.P., enfocado en el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad, el día 28 de julio 2026 | |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

**ACTIVIDAD 1.** Prestar apoyo profesional al Área Técnica en el desarrollo de las actividades relacionadas con la supervisión de la interventoría del CIG – Centro Aguas, operado por Veolia, realizando el seguimiento al cumplimiento de las condiciones técnicas y obligaciones contractuales establecidas

- Se dio apoyo al jefe del área técnica en la proyección del **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 06 DEL MES DE JUNIO DE 2026**



EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P. TULUÁ

Tuluá, 29 de julio de 2026

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 06**
**JUNIO DE 2026**

**CONTRATO ENTRE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ – EMTULUA E.S.P Y EL CONSORCIO INTERVENTORÍA DE GESTIÓN**

El presente tiene la finalidad de avalar el INFORME correspondiente a la gestión de los aspectos operativos del mes de junio de 2026, que en algunos aspectos se presenta con datos a corte de mayo. presentado por el **CONSORCIO INTERVENTORÍA DE GESTIÓN – CIG** en cumplimiento de las obligaciones que tiene frente al contrato No 001 de 2003, para con su contratante **Empresas Municipales de Tuluá EMTULUA E.S.P. ESP**

En el informe parcial de Interventoría se evidencia seguimiento y control a aspectos administrativos, financieros, económicos, técnicos, operativos, comerciales, legales e institucionales, y otros, correspondientes al Contrato de Arrendamiento con Inversión No 017 de enero 10 de 2 000, celebrado entre **CENTROAGUAS S.A. E.S.P**. y **EMTULUA E.S.P.**, que es objeto principal de su contrato.

El informe parcial de interventoría No. 06-2026, correspondiente al mes de junio de 2026, cumple con los siguientes objetivos propuestos:

- Control y seguimiento al contrato de Arrendamiento con Inversión No 017 de 2000, celebrado entre **CENTROAGUAS S.A. E.S.P.** y **EMTULUA E.S.P.**
- Control y seguimiento al contrato de concesión celebrado entre **URBASEO S.A. E.S.P.** (hoy **VEOLIA ASEO TULUÁ S.A. E.S.P.**) y el **Municipio de Tuluá**

**SUPERVISIÓN A CENTROAGUAS SA ESP**

Observaciones al cumplimiento del Contrato de Arrendamiento con Inversión No. 017 de 2000, en diferentes aspectos:

**ASPECTOS OPERATIVOS**

Seguimiento, evaluación y control de los siguientes aspectos:

Carrera 26 No. 24 – 08. Tuluá-Valle-Colombia. Teléfono: 233 76 76
www.emtulua.gov.co; e-mail: emtulua@emtulua.gov.co; Código Postal 763022

7. Se presenta seguimiento a la actividad de mantenimiento de sumideros a cargo de CENTROAGUAS S.A.E.S.P.

8. Se presenta toda la información correspondiente al control de los subsidios tanto de CENTROAGUAS como de Veolia. Se encuentra una anomalía con Veolia que todavía no ha sido resuelta y está a cargo de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS dar respuesta si con los recursos del SGP se pueden cancelar recaudo de contribuciones.

9. Se presenta información de la participación de Veolia en los diferentes programas de educación ambiental.

10. Se presenta la relación del seguimiento de actividades operativas como son Residuos recolectados Kilómetros recorridos, horas de recolección, consumos de: combustible, peajes, bolsas plásticas, número de operarios de recolección y transporte, número de operarios de barrido y limpieza.

11. Se presenta toda la información de las actividades de aseo a cargo de la empresa VEOLIA con el respectivo seguimiento del CIG como consta en este informe.

Por lo anterior, el suscrito avala el informe correspondiente al mes de junio de 2026, especialmente en lo concerniente a las actividades técnicas, y recomienda al Gerente autorizar el respectivo pago.

**JOHAN MANUEL CARDONA**
Jefe Área Técnica

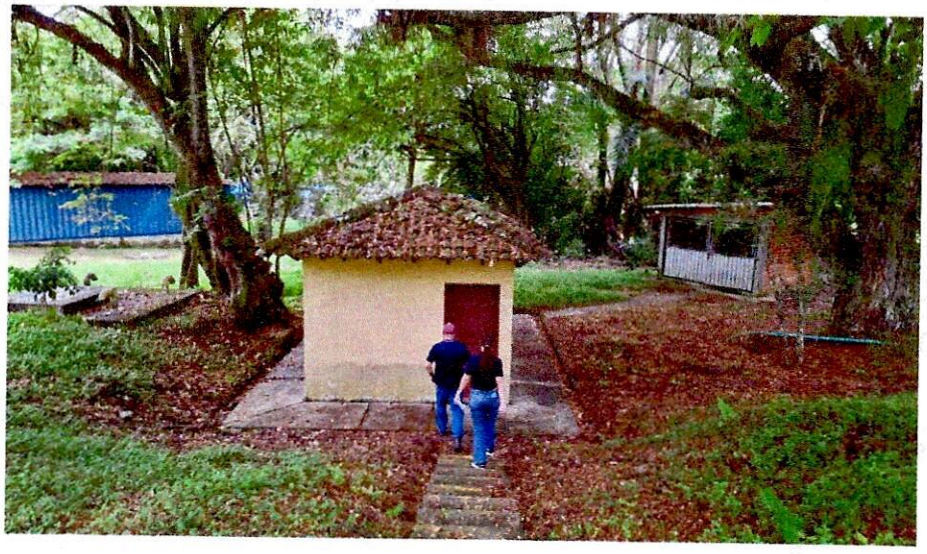
Proyecto: Catherine Cristancho P.- Apoyo Supervisión Técnica
Aprobó: Johan Manuel Cardona – jefe Área Técnica

- el mes de **JULIO** se dio apoyo profesional al jefe del área técnica en las vistas técnicas en el contrato que tiene **EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ – EMTULUA E.S.P Y EL CONSORCIO INTERVENTORÍA DE GESTIÓN (C.I.G).**

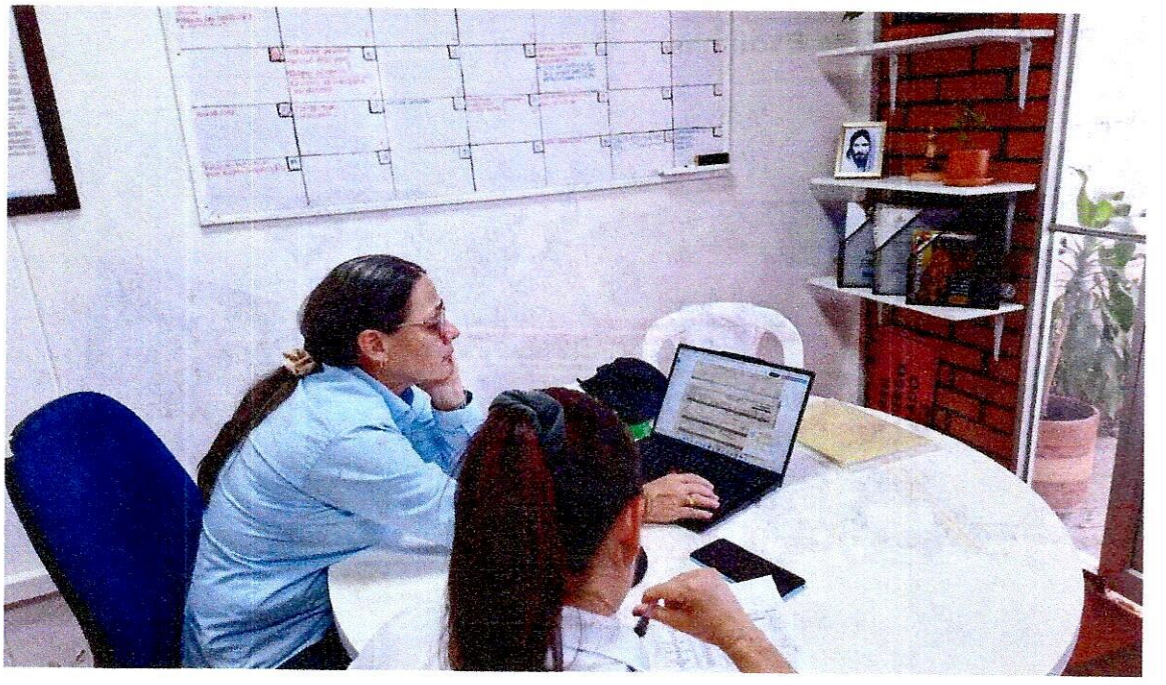
- **PTAR TULUA (Tres Esquinas)**



- **PTAR ( La Rivera)**



- **DESCRAGA DATOS MEDIDORES M7-M8 YM9 Y ORDENES DE TRABAJO Y TRRANSPORTE**



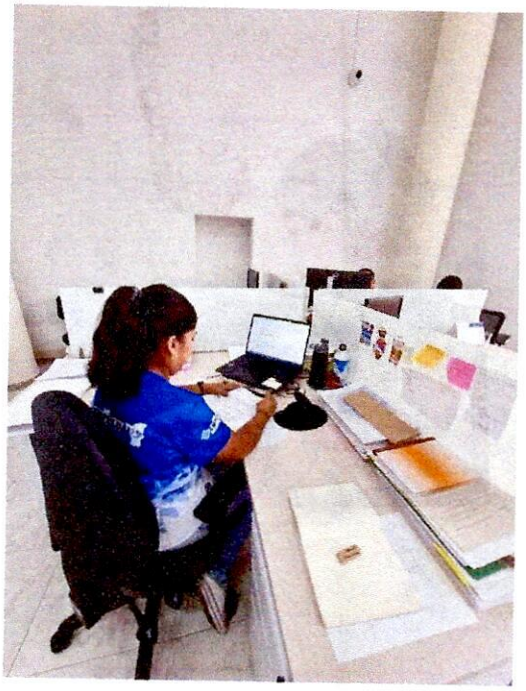
**ACTIVIDAD 2.** Brindar apoyo en el monitoreo técnico y administrativo de los convenios vigentes, mediante la revisión de ejecución, control de avances y la validación de la documentación que respalde se desarrolló.

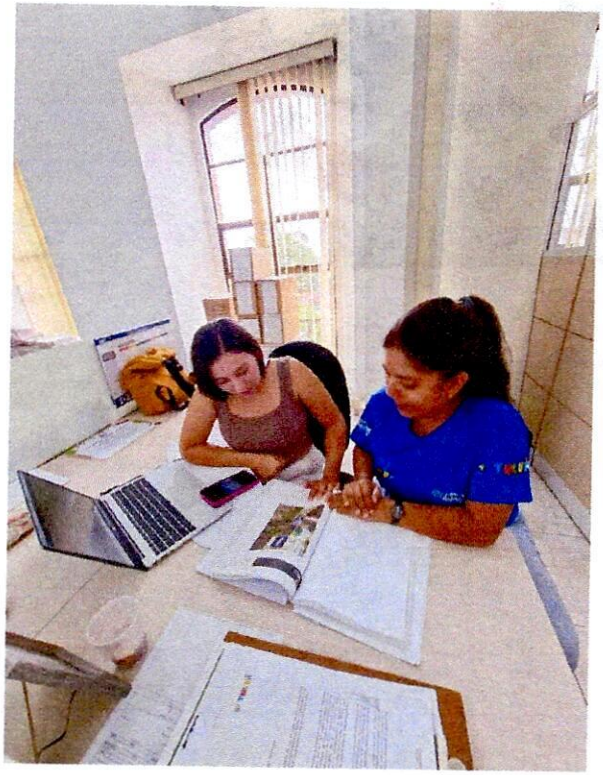
- se brinda apoyo al monitoreo y seguimiento de la supervisión técnica del contratista **ENERGY SOLUCIONES Y CONSTRUCCIONES S.A.S** que realiza la INTERVENTORIA INTEGRAL PARA LAS OBRAS DE LOS CONTRATOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330.21.1.05-2025 de los proyectos:

- 100-10-10.4-5-2025
- 100-10-10.4-3-2025
- 100-10-10.4-6-2025
- 100-10-10.2-1-2025

Se realiza seguimiento a cada contrato, que la información entregada tenga la información requerida y esté cumpliendo con los parámetros contractuales.

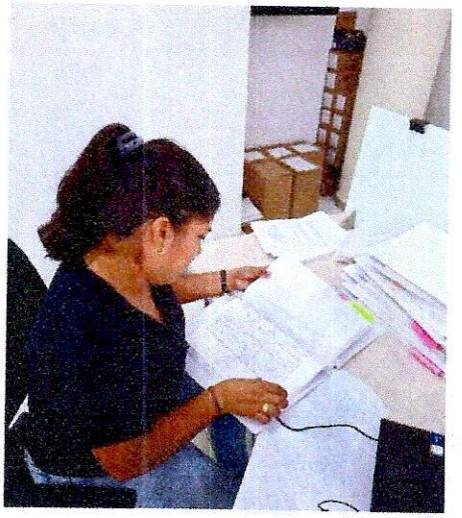


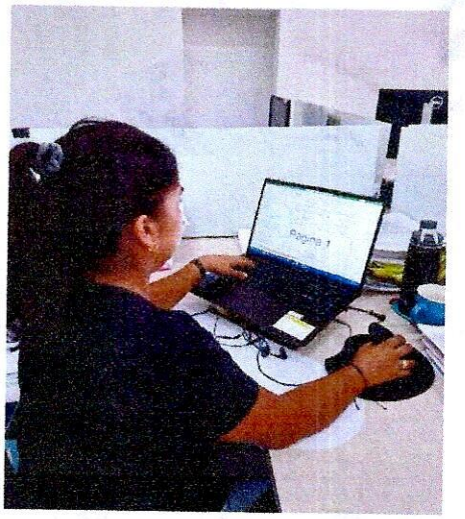


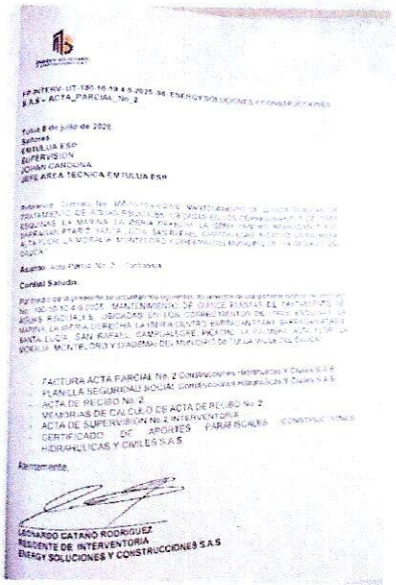


**ACTIVIDAD 3.** Colaborar con el Área técnica en el proceso de liquidación y cierre de los contratos y convenios vigentes, apoyando la recopilación, revisión y consolidación de la información y de los soportes requeridos para su culminación.

- Se presto apoyo al jefe del área técnica en la liquidación y cierre del contrato 100-10-10.4-6-2025 mantenimiento de quince plantas de tratamiento de agua residuales, ubicada en los corregimientos de (Tres esquinas, la marina, la iberia derecha, La Iberia Centro, Barragán PTAR 1, barragán PTAR 2 , santa lucia, san Rafael, Campoalegre, picacho, la palmera, alta flor, la moralia, monteloro y diadema) del municipio de Tuluá valle del cauca.







Tuluá 8 de julio de 2026
Señores
EMTULUA ESP
SUPERVISION
YOHAN CARDONA
JEFE AREA TECNICA EMTULUA ESP

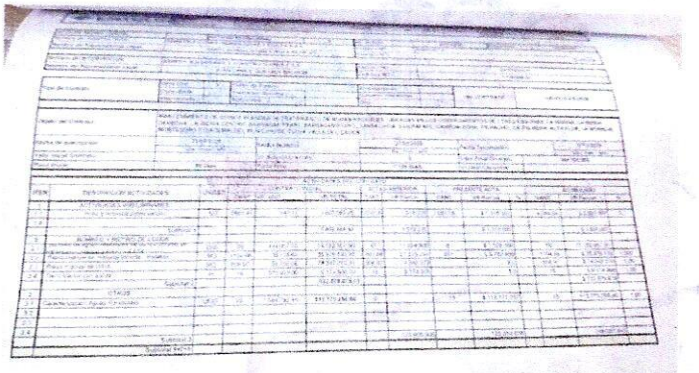
Asunto: Acta Parcial No. 2 Contratista

Cordial Saludo.

- FACTURA ACTA PARCIAL No. 2
- PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL
- ACTA DE RECIBO No. 2
- MEMORIAS DE CALCULO DE ACTA DE RECIBO No. 2
- ACTA DE SUPERVISION No. 2 INTERVENTORIA
- CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

Atentamente,

LEONARDO CATAÑO RODRIGUEZ
RESIDENTE DE INTERVENTORIA
ENERGY SOLUCIONES Y CONSTRUCCIONES S.A.S

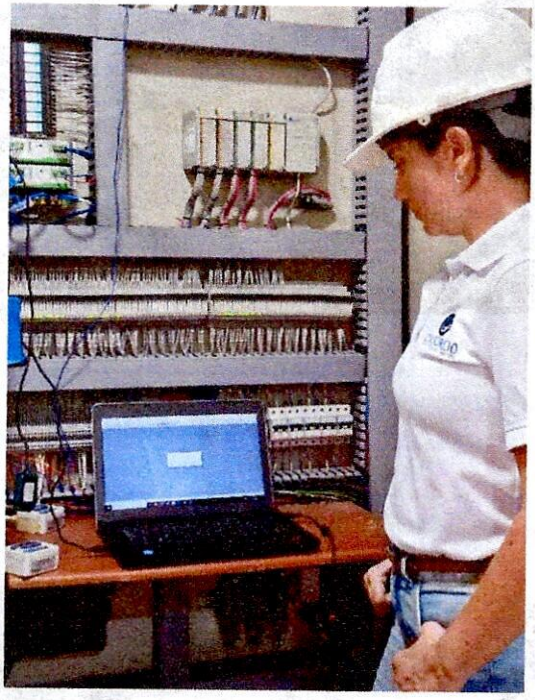


**ACTIVIDAD 4.** Acompañar las visitas técnicas programadas a las plantas de centro aguas y frigotimana, efectuando el levantamiento de información, la verificación de aspectos técnicos y el registro de las observaciones derivadas de dichas actividades

- **EL DIA 22 DE JULIO DEL 2026 SE HIZO ACOMPAÑAMIENTO AL CONSOCIO INTERVENTORIA DE GESTION (C.I.G) DESCARGA DE DATOS DE CAUDALES DE LOS MEDIDORES DE AFLUYENTE DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL MES DE JUNIO 2026**

**DESCARGA DE INFORMACIÓN:**

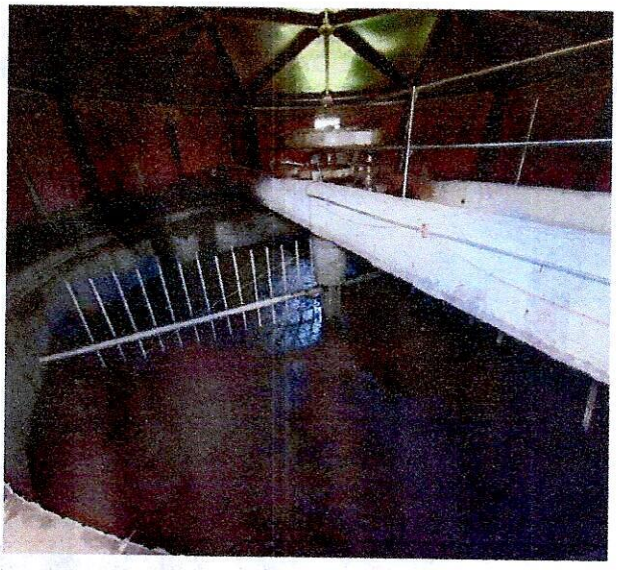




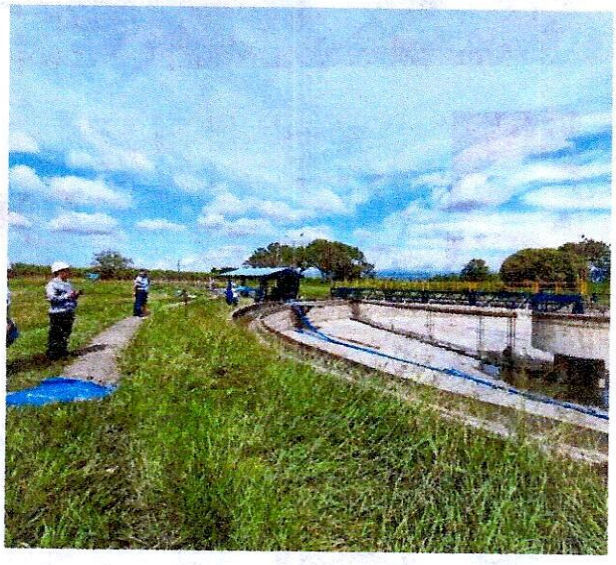


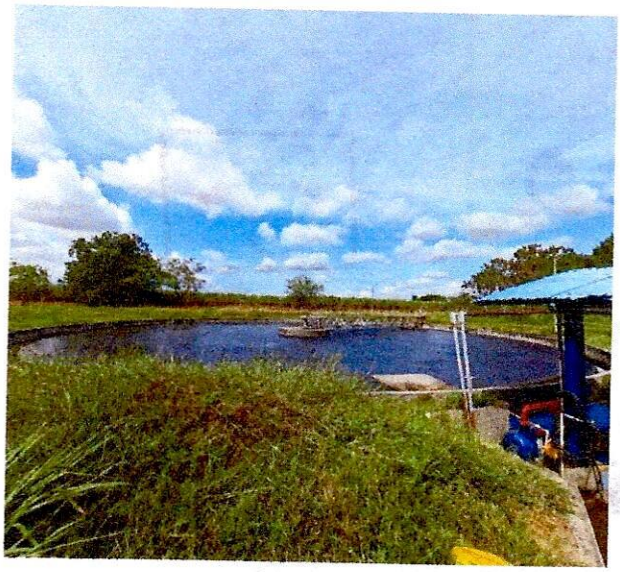
## RECORRIDO A LA PLANTA

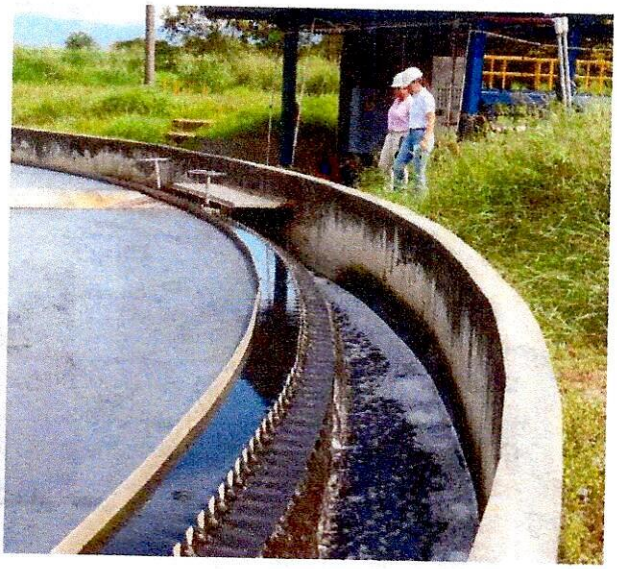
















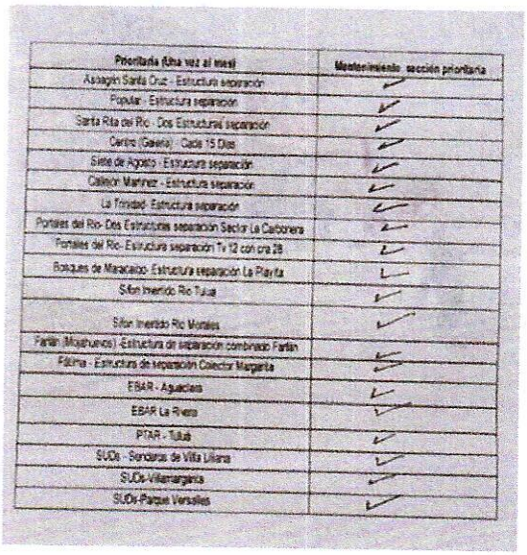
- **EL DÍA 22 de julio 2026 se hizo revisión de documentación "orden de trabajo de distribución (código DID-FO-027 V-05) Y "orden de trabajo recolección y transporte (código RTR-FO- V-05)"**

la visita se dio inicio con la verificación documental de lo mencionado anteriormente programado por CENTRO AGUAS S.A en su programa de mantenimiento del año 2026.

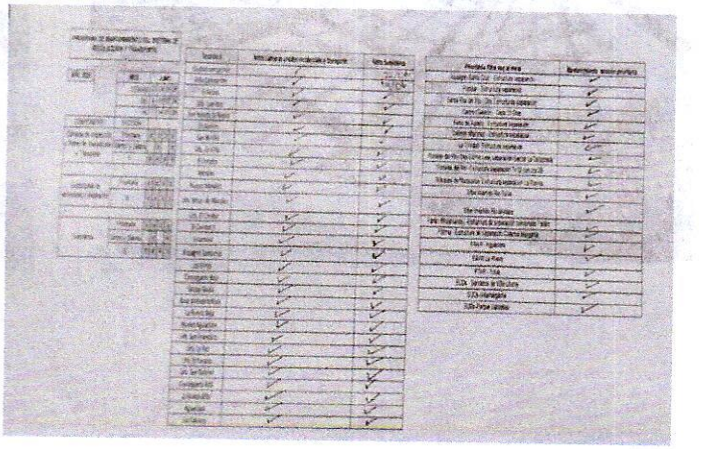








| Prioritaria (Una vez al mes) | Mantenimiento sección prioritaria |
|---|---|
| Asoagrin Santa Cruz - Estructura separación | ✓ |
| Popular - Estructura separación | ✓ |
| Santa Rita del Río - Dos Estructuras separación | ✓ |
| Centro (Galería) - Cada 15 Días | ✓ |
| Siete de Agosto - Estructura separación | ✓ |
| Callejón Martínez - Estructura separación | ✓ |
| La Trinidad- Estructura separación | ✓ |
| Portales del Río- Dos Estructuras separación Sector La Carbonera | ✓ |
| Portales del Río- Estructura separación Tv 12 con cra 28 | ✓ |
| Bosques de Maracaibo- Estructura separación La Playita | ✓ |
| Sifón Invertido Río Tuluá | ✓ |
| Sifón Invertido Río Morales | ✓ |
| Farfán (Mojahuncos) -Estructura de separación combinado Farfán | ✓ |
| Fátima - Estructura de separación Colector Margarita | ✓ |
| EBAR - Aguaclara | ✓ |
| EBAR La Rivera | ✓ |
| PTAR - Tuluá | ✓ |
| SUDs - Senderos de Villa Liliana | ✓ |
| SUDs-Villamargarita | ✓ |
| SUDs-Parque Versalles | ✓ |

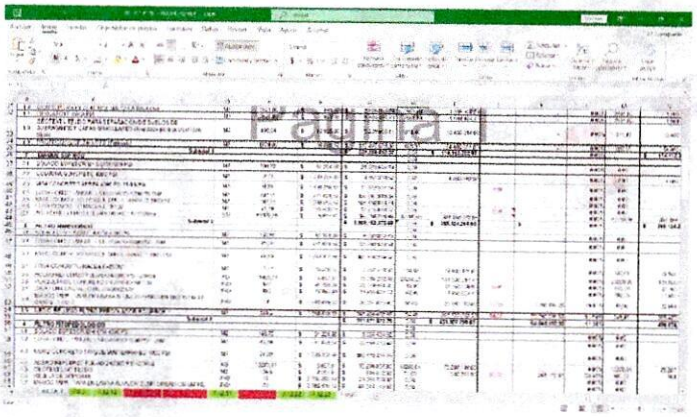


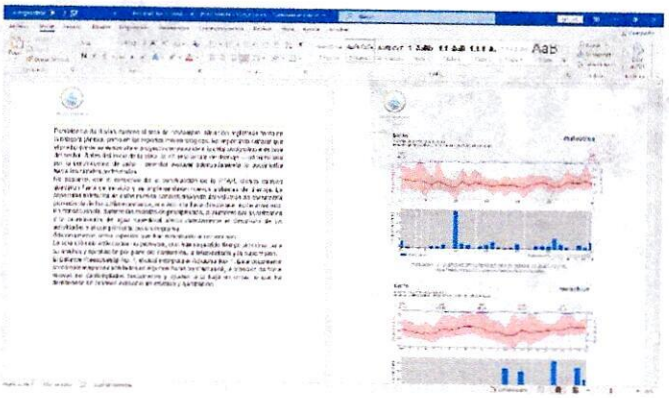
**ACTIVIDAD 5.** Preparar, revisar y consolidar informes técnicos, actas, conceptos, reporte y demás documentos que se generen como resultado de las actividades de supervisión, seguimiento y control desarrolladas por el Área Técnica.

- Se da apoyo en el área técnica en la revisión de informes y actas del control de seguimiento de la supervisión de los proyectos



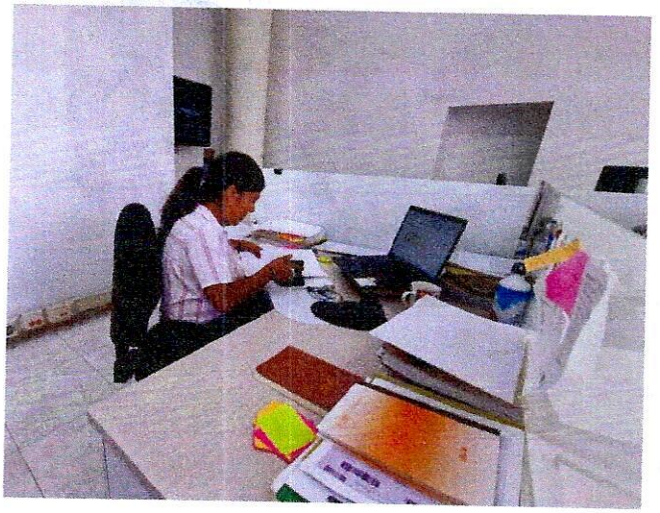


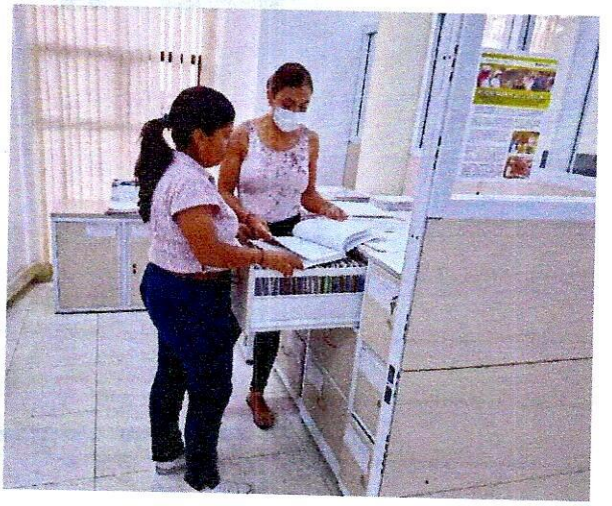


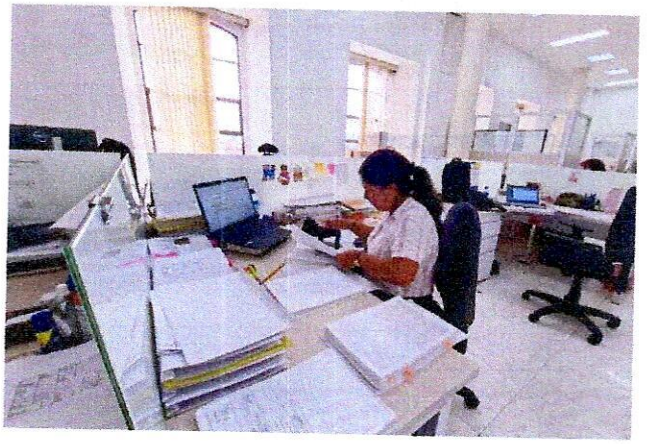


**ACTIVIDAD 6.** Garantizar la adecuada organización, administración, conservación y manejo de la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a la normatividad archivista vigente, a los lineamientos del archivo general de la nación, a los instrumentos archivísticos y a las políticas de gestión documental de EMTULUA E.S.P. así mismo apoyar las actividades de organización, actualización, depuración o transferencia documental de las diferentes dependencias cuando sea requerido.

- Se dio apoyo en la organización de carpetas de los contratos vigentes, foliando y archivando cada documento en su respectiva carpeta.







**ACTIVIDAD 7.** Desarrollar las demás actividades de apoyo profesional que le sean encomendadas por la gerencia o por el jefe del Área Técnica, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al logro de los fines institucionales de EMTULUA E.S.P.

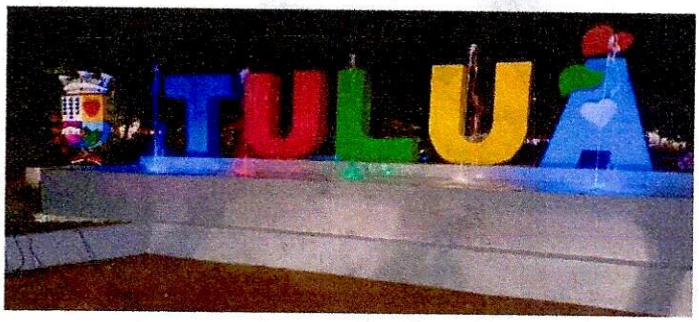
- **EL DIA 9 DE JULIO SE PARTICIPO EN LA ENTREGA DE LA MARCA CIUDAD EN EL PARQUE BOYACA**









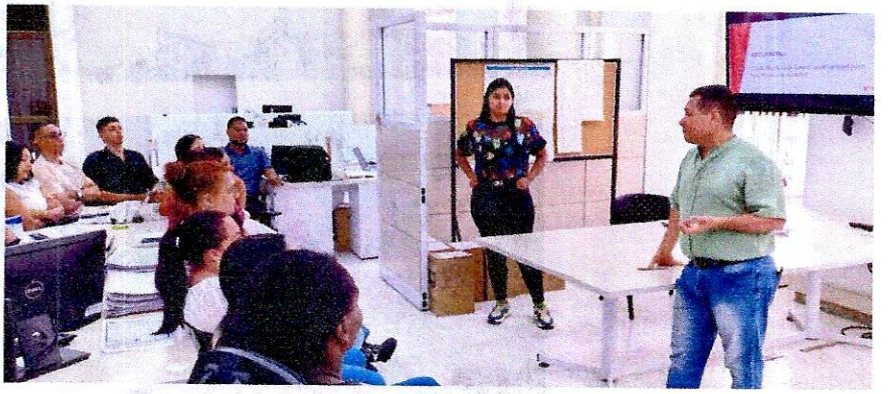


- **SE DIA 16 DE JULIO 2026 PARTICIPO EN LA SENSIBILIZACIÓN EN RIESGO PUBLICO DIRIGIDO POR EL ASESOR CARLOS JAMES GONZALEZ Y LINA VANESSA RESTREPO PADILLA (SST EMTULUA E.S.P)**







- **SE DIA 17 DE JULIO 2026 PARTICIPO EN LA CAPACITACION SOBRE LIDERAZGO INTEGRIDAD,**

EMTULUÁ TULUÁ

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

110-4-4.2.31

**CIRCULAR No 31**

**PARA:** FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS

**DE:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ASUNTO:** INVITACIÓN A CAPACITACIÓN SOBRE LIDERAZGO CON INTEGRIDAD

**FECHA:** DIECISÉIS (16) DE JULIO DE 2026

Cordial saludo

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional, la ética pública y los principios de integridad, nos permitimos invitar a todos los funcionarios y contratistas de EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA – EMTULUÁ E.S.P. a participar en la capacitación **"Liderazgo con Integridad"**, espacio que busca fortalecer las competencias de liderazgo y promover el ejercicio de los valores institucionales en el desarrollo de las funciones y actividades diarias.

•Fecha: julio 17 de 2026
•Hora: 3:00 p.m.
•Lugar: Primer piso

Agradecemos su puntual asistencia y participación, ya que este tipo de espacios contribuyen al fortalecimiento de la cultura de integridad, la transparencia y el compromiso institucional.

Atentamente,

TATIANA TORO DUQUE AMANTE
**Director Administrativo y Financiero**
**EMTULUA E.S.P**








- **SE DIA 24 DE JULIO 2026 PARTICIPO EN LA CAPACITACION SOBRE REDESDE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO,**

**LUGAR: planta de tratamiento de agua potable (PTAP) la rivera – Tuluá**
**HORA: 8:00AM**

EMTULUÁ TULUÁ

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

110-4-4.2.32

**CIRCULAR No 32**

**PARA:** FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS CONVOCADOS

**DE:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ASUNTO:** CAPACITACIÓN SOBRE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

**FECHA:** VEINTIDÓS (23) DE JULIO DE 2026

Cordial saludo

Con el propósito de fortalecer los conocimientos del personal del Área Técnica de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUÁ E.S.P. y dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación (PIC), se informa que se llevará a cabo la capacitación sobre redes de acueducto y alcantarillado, de acuerdo con la siguiente programación:

**Fecha:** 24 de julio de 2026
**Hora:** 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
**Lugar:** Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) La Rivera – Tuluá

LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS CONVOCADOS SON:

- Johan Manuel Cardona
- German Pereira
- Eliana Rincón Castañeda
- Lester Alberto Ledesma
- Gustavo Zamudio
- Sofía Quintero Bustamante
- Leiby Yulied Rincón Castañeda
- Catherine Cristancho Peláez
- Lina Vanessa Restrepo Padilla
- Yessica Restrepo Londoño
- Tatiana Toro Bustamante
- Juan Alejandro Pereira
- Leonardo Catano Rodríguez
- Angie Lizeth Marulanda

Carrera 28 No. 24 – 26, Tuluá Valle-Colombia, Teléfono: 233 1674
www.emtulua.gov.co e-mail: emtulua@emtulua.gov.co, Código Postal 763621



EMTULUÁ TULUÁ

De acuerdo con las indicaciones suministradas por CENTROAGUAS S.A. E.S.P., se solicita a los asistentes tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

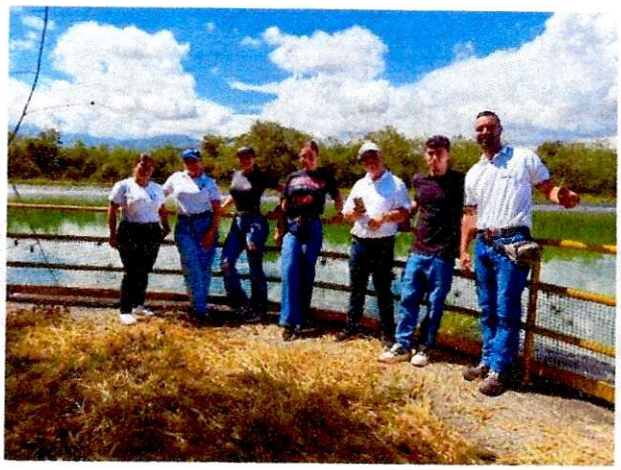
- Presentarse con puntualidad en el lugar y hora establecidos.
- Llevar zapatos cerrados para el ingreso a las instalaciones.
- Abstenerse de usar shorts, bermudas o faldas, con el fin de cumplir las normas de seguridad establecidas para el ingreso a la planta.

Agradecemos la asistencia y puntualidad de los funcionarios y contratistas convocados, así como el cumplimiento de las recomendaciones señaladas, las cuales contribuirán al adecuado desarrollo de la jornada de capacitación.

Atentamente,

TATIANA TORO BUSTAMANTE
**Director Administrativo y Financiero**
**EMTULUA E.S.P**

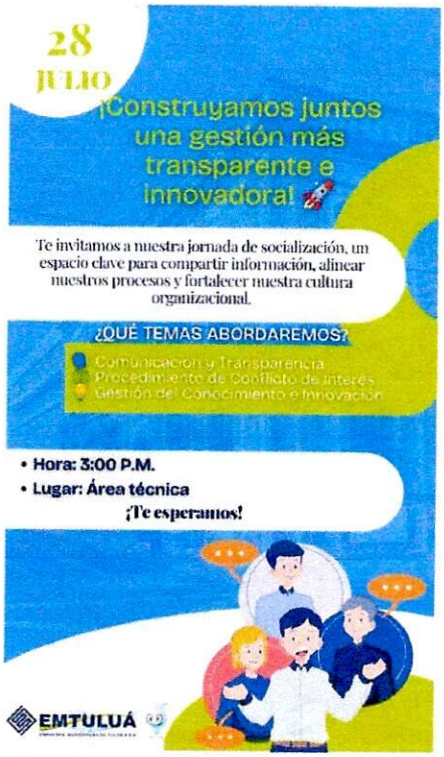






- **SE DIA 28 DE JULIO 2026 PARTICIPO EN LA CAPACITACION CONSTRUYAMOS JUNTOS UNA GESTION MAS TRANSPARENTE E INNOVADORA.**
-

**LUGAR: AREA TECNICA EMTULUA E.S.P**
**HORA: 3:00PM**










**FIRMA:**

**CATHERINE CRISTANCHO PELAEZ**
Contratista de apoyo supervisión Técnica

Ing Miriam

| CONSORCIO INTERVENTORIA DE GESTION | VALIDACIÓN DOCUMENTACIÓN CONTINUIDAD Y REBOSES |
|---|---|
| FECHA: 22 de julio de 2026 | **LUGAR:** OFICINA DE REDES CENTROAGUAS S.A E.S.P. |

**OBJETIVOS**

1. Validación de la documentación "Orden de Trabajo de Distribución (código DID-FO-027 V-05)" frente a los correos electrónicos de notificación de eventos enviados por el auxiliar de la línea 116 al correo electrónico areatecnicacig@gmail.com.

2. Validación de la documentación "Orden de Trabajo de Recolección y Transporte (código RTR-FO-012 V-05) utilizada para el cálculo del indicador de inundaciones por reboses del sistema de alcantarillado.

**RESULTADOS**

El día 22 de julio de 2026 se reunieron la Ing. María Fernanda Olaya M- Ingeniero de redes CentroAguas SA ESP, la Ing. Kelly Vanessa Pulido Burbano - Asistente Técnico Operativo CIG, Catherine Cristancho - Apoyo a la Supervisión Técnica EMTULUA, con el fin de revisar la documentación "Orden de Trabajo de Distribución (código DID-FO-027 V-05) y "Orden de Trabajo Recolección y Transporte (código RTR- FO-012 V-05)" frente a los correos enviados a areatecnicacig@gmail.com y al programa de mantenimiento del sistema de recolección y transporte del año 2026.

El desarrollo de la visita se inició con la verificación documental "Orden de Trabajo de Distribución" utilizada, para el cálculo del indicador de Continuidad, frente a los correos electrónicos de notificación de eventos enviados par el auxiliar de la línea 116 al correo electrónico areatecnicacig@gmail.com y la verificación documental "Orden de Recolección y Transporte" se efectuó mediante lo programado por CentroAguas S.A E.S.P en su programa de mantenimiento del año 2026.

Las ordenes de trabajo correspondientes al mes de junio se encontraron diligenciadas completamente y coinciden con los correos enviados a la interventoría, para el mes de junio se presentaron un total de 16 suspensiones y el tiempo de atención de daños (acometidas, paradas en planta, daños en la red de distribución) fue menor a 24 horas para subsanar los eventos.

Así mismo se revisaron las órdenes de trabajo de "Recolección y transporte" generadas para los mantenimientos efectuados por CentroAguas en el mes de junio comparándolas con el Programa de mantenimiento del año 2026, encontrando que se efectuaron los mantenimientos programados. Para el mes de junio no se presentaron reboses en el sistema de alcantarillado

**PARTICIPANTES**

| NOMBRE | CARGO/EMPRESA | FIRMA |
|---|---|---|
| María Fernanda Olaya M. | Ingeniero de redes / CENTROAGUAS S.A ESP | Maria Fda Olaya M |
| Catherine Cristancho | Apoyo a la Supervisión Técnica EMTULUA | |
| Kelly Vanessa Pulido Burbano | Asistente Técnico Operativa/ CIG | Kelly V. Pulido B. |

| | | |
|---|---|---|
| Código: GHF-FO-001 | **PLANILLA DE ASISTENCIA** | CentroAguas<br>calidad de agua, calidad de vida |
| Versión: 05 | | |
| Fecha de emisión: 2024-01-11 | | |
| Página 1 de 1 | | |

| TIPO | FECHA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Capacitación ☐ Reunión ☐ Entrenamiento ☐<br>Socialización ☐ Otro ☐ ¿Cuál?:_____ | 2026 - 07 - 22 | Inicio: 9:30 Final: 10:30<br>Total: | PTAR |

**TEMA:** Visita de Seguimiento PTAR, Descarga de Caudales Junio 2026.

Por medio del presente documento manifiesto que conozco la política de tratamiento de datos personales, el aviso de privacidad y las finalidades de los datos personales para el tratamiento que están siendo recolectados en este formato y que fueron recolectados por parte de CENTROAGUAS S.A. ESP., en consecuencia autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a CENTROAGUAS S.A. ESP., y a quien le sean cedidos los derechos, para tratar mis datos personales con las finalidades conocidas, y que mis datos personales sean utilizados sin ningún tipo de limitación geográfica o plazo de tiempo determinado. Igualmente, autorizo mis datos personales para la contratación, ejecución y comercialización de los bienes y/o servicios del responsable y encargado del tratamiento a través de medios telefónicos, electrónicos (sms, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos), físicos y/o personales. Los titulares de los datos aquí recogidos tendrán sobre ellos, todos los derechos, obligaciones y deberes establecidos en la ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 del 2013 y demás normas concordantes que regulen la materia. CENTROAGUAS S.A. ESP. garantizará el adecuado tratamiento de los datos conforme a la ley.

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | EMPRESA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Catherine Cristancho P. | EMTULUA E.S.P. | Apoyo Supervisión Tecnica | |
| 2 | Kelly V. Pulido B | CIG | Asistente Técnico Operativo | Kelly V. Pulido |
| 3 | Jhon Jader Carmona R | CIG | ASESOR POIR | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

**OBSERVACIONES:**

**RESPONSABLE:** (capacitación, entrenamiento, reunión u otro)

| Nombre y cargo: | Empresa: | Firma: |
|---|---|---|
| Yuri H. Zúñiga C | Centroaguas S.A E.S.P | |

# PLANILLA DE ASISTENCIA

CONSORCIO
INTERVENTORIA DE GESTION

| TIPO | FECHA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Visita Seguimiento PTAR y descarga datos Julio 2026 | 2026-07-22 | Inicio: 09:30 am<br>Final: 10:30 am | PTAR-TULUÁ |

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | EMPRESA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Catherine Cristancho Pelaez. | EMTULUA E.S.P. | Apoyo Supervisición Tecnica | |
| 2 | Juan H. Zuñiga C | Centro agua S.A ESP | Coordinador PTAR | |
| 3 | Jhon Jade Carmona R. | CIG | Asesor POIR | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**Desarrollo de la visita/Reunión /Observaciones:**

**RESPONSABLE**

| NOMBRE | ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| Kelly U. Pulido B | C.I.G | Kelly U. Pulido B. |