

CODIGO DE VERIFICACIÓN h1DTn1J9HM

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: FUNDACION CULTURAL Y DEPORTIVA VENTANA CARIBE

SIGLA: FUNCUDEVENCA

ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL

NIT : 900639947-8

ADMINISTRACIÓN DIAN : SANTA MARTA

DOMICILIO : CIENAGA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0505218

FECHA DE INSCRIPCIÓN : JULIO 26 DE 2013

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026

FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 30 DE 2026

ACTIVO TOTAL : 11,000,000.00

GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CL 11 NO 10 -27 BRR JARDIN

MUNICIPIO / DOMICILIO: 47189 - CIENAGA

TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3014072214

TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ

TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3014072214

CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : funcudevencacienaga@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CL 11 NO 10 -27 BRR JARDIN

MUNICIPIO : 47189 - CIENAGA

CORREO ELECTRÓNICO : funcudevencacienaga@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : funcudevencacienaga@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 26 DE JUNIO DE 2013 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12992 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 26 DE JULIO DE 2013, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA FUNDACION CULTURAL Y DEPORTIVA VENTANA CARIBE.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION DEL MAGDALENA

CODIGO DE VERIFICACIÓN h1DTn1J9HM

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA	DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
AC-2	20131217	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA	CIENAGA	RE01-13495	20131223
AC-3	20140531	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA	CIENAGA	RE01-13974	20140604
AC-4	20150515	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA	SANTA MARTA	RE01-14921	20150601

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA PERSONA JURIDICA ES INDEFINIDO

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: SON OBJETIVOS DE LA FUNDACION: LA CORPORACION TENDRA COMO OBJETIVO EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LOS SOCIOS Y LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES ARTISTICAS Y DEPORTIVAS A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INDOLE CULTURAL Y DEPORTIVA DIVERSA: PLASTICA, POESIA, NARRATIVA, TEATRO, BEISBOL, SOFTBOL, FUTBOL, FUTBOL DE SALON, BALONCESTO, ATLETISMO. EN CONSECUENCIA BUSCA LA PERMANENTE CAPACITACION, RECREACION Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE ESTOS, DE SUS FAMILIARES Y COMUNIDAD EN GENERAL; DESARROLLANDO Y EJECUTANDO PROYECTOS DE GESTION CULTURAL, DEPORTIVA, SOCIAL Y DE CONVIVENCIA, PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS. Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE POLITICAS DE CULTURA Y DE DEPORTE PARA EL MUNICIPIO. PARA ELLO PODRA CONTRATAR Y CELEBRAR CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL PAIS Y EL EXTERIOR EN LA CONSECUCION DE SUS OBJETIVOS. ENTRE LOS OBJETIVOS PRECISOS DE LA FUNDACION ESTAN: 1-.PROMOVER Y CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE SUS MIEMBROS Y DE LAS COMUNIDADES EN GENERAL, A TRAVES DE LOS COMPONENTES EDUCATIVOS, SALUD, SALUD OCUPACIONAL, TURISTICAS, HISTORICAS, SOCIALES, TRANSPORTES Y PROYECTOS TECNICOS QUE GENEREN DESARROLLO HUMANO. 2.FORMUIAR INTEGRALMENTE PROYECTOS QUE TENGAN QUE VER CON CAMPEONATOS DEPORTIVOS, TORNEOS DEPORTIVOS, JUEGOS ETNICOS, PROCESOS CULTURALES QUE PROPICIEN ESPACIOS DE REFLEXION Y QUE SE ARTICULEN CON LA COMUNIDAD. 3.ANALIZAR, EVALUAR Y DIAGNOSTICAR EL IMPACTO DE PROYECTOS, POLITICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE DESARROLLO, DISEÑANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ADOPTAR MEDIDAS AL IMPACTO QUE PRODUCEN.4 . ORGANIZAR Y PROMOVER FOROS, SEMINARIOS PARA IMPARTIR CONOCIMIENTO A LA COMUNIDAD. 5. LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ESCENARIOS Y/O ESPACIOS QUE FACILITEN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA, CULTURAL, LA RECREACION, COMO HABITO DE SALUD Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA HUMANA EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL PODRA: ADQUIRIR, ADMINISTRAR, GRAVAR Y ENAJENAR BIENES MUEBLES O INMUEBLES; TOMAR Y DAR BIENES, SEGUN SU NATURALEZA, EN ARRENDAMIENTO, COMODATO, MUTUO, PRENDA, HIPOTECA, ANTICRESIS, DEPOSITO O CUALQUIER TITULO DE TENENCIA; CELEBRAR CONTRATOS BANCARIOS; REALIZAR TODA CLASE DE NEGOCIOS CON TITULOS VALORES; PARTICIPAR EN SOCIEDADES, CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES; CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS; SUSCRIBIR CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON COOPERATIVAS, ASOCIACIONES, FONDOS DE EMPLEADOS LOCALES, NACIONALES, REGIONALES Y EXTRANJEROS PARA LA VENTA DE SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS A CREDITO O DE CONTADO. SOLICITAR, SUSCRIBIR ACUERDOS Y/ O CONVENIOS DE COOPERACION INTERNACIONAL CON ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS, NACIONALES, EXTRANJERAS, ONGS Y EN GENERAL, TODO ACTO QUE FACILITE EL LOGRO DEL OBJETO SOCIAL. PARAGRAFO: EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, LA FUNDACION, A TRAVES DE LA ASAMBLEA, LA JUNTA DIRECTIVA, COMITE DE DISCIPLINA, SOCIOS, DEPORTISTAS AFILIADOS Y DEMAS PERSONAS VINCULADAS A SU ORGANIZACION, VELARA POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES, ESTATUTARIAS, REGLAMENTARIAS Y DE COMPETICION; POR EL RESPETO A LOS SIMBOLOS PATRIOS Y DEPORTIVOS; POR LA PRACTICA DEL DEPORTE LIBRE DE AYUDAS O ESTIMULOS EXTRADEPORTIVOS O PERJUDICIALES PARA LA SALUD Y DE COMPROMISOS CON EL ADVERSARIO PARA FACILITAR LA VICTORIA O LA DERROTA. 6. APOYO LOGISTICO EN LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, E FOLCLORICOS, MUSICALES, TEATRALES, DE POESIA, Y DE CONMEMORACION DE FECHAS . PATRIAS Y CIVICAS Y LITERATURA Y DE CINE; ASI MISMO EN LA ORGANIZACION DE SEMINARIOS TALLERES, Y CERTAMENES QUE IMPLIQUEN APOYO LOGISTICO QUE INCLUYAN SUMINISTROS DE TODA CLASE DE ELEMENTOS DE SONIDO Y PRODUCCION DE PROYECTORES Y DE AYUDAS DIDACTICAS, AL IGUAL QUE EL SUMINISTRO DE ALIMENTACION, REFRIGERIOS HIDRATACION, HOSPEDAJES Y CONTRATACION DE CONFERENCISTAS. ADEMAS SUMINISTRO DE MATERIALES DE PAPELERIA, ELEMENTOS AUDIOVISUALES Y LOS DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA APOYAR LAS DE ORGANIZACIONES DE TODO TIPO CULTURALES Y RECREATIVOS. 7. APOYO LOGISTICO CONSISTENTE EN EL SUMINISTRO DE ALIMENTACION, REFRIGERIOS, TRANSPORTE, HOSPEDAJES Y MATERIAL Y ELEMENTOS DE APOYO PARA DESARROLLAR ESTE TIPO DE ACTIVIDADES, MATERIAL GRAFICO, EN LA ORGANIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DEPORTIVOS, EN CULTURA CIUDADANA Y RECREACION, AL IGUAL QUE EN PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y TRABAJO CON POBLACION VULNERABLE. APOYO LOGISTICO EN LA ORGANIZACION DE TODO TIPO DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN TODAS LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS. 8. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERIA, IMPLEMENTACION E INDUMENTARIA DEPORTIVA, COMIDAS Y REFRIGERIOS, TRANSPORTA, HOSPEDAJES, SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS DE MUSICA DE VIENTO, Y DE PERCUSION UNIFORME PARA

CODIGO DE VERIFICACIÓN h1DTn1J9HM

MUSICOS, Y PRESENTACION DE JUEGOS PIROTECNICOS. 9. AUDITORIA, CONSULTORIA E INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A PROYECTOS DE CARACTER SOCIAL, EDUCATIVO, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y POBLACION VULNERABLE. 10. IMPLEMENTAR TALLERES DE FORMACION A LAS COMUNIDADES RURALES Y URBANAS EN DIVERSOS TEMAS COMO LA AGRICULTURA, ACUICULTURA, BIODIVERSIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESPECIALMENTE. 11. CAPACITAR Y ACOMPAÑAR A LAS COMUNIDADES EN DEMOCRACIA PARTICIPATIVA, DERECHO SOCIAL Y FORMACION CIUDADANA. 12. DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.

CERTIFICA - PATRIMONIO

PATRIMONIO : \$ 1,000,000.00

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 26 DE JUNIO DE 2013 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12992 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 26 DE JULIO DE 2013, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ARRIETA SERNA OMAR ALFREDO	CC 7,603,608

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 26 DE JUNIO DE 2013 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12992 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 26 DE JULIO DE 2013, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SEGUNDO RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ROA RADA ANSELMO	CC 12,623,947

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 26 DE JUNIO DE 2013 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12992 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 26 DE JULIO DE 2013, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
TERCER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	SARMIENTO LOPEZ EVER	CC 1,007,579,545

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 26 DE JUNIO DE 2013 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 12992 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 26 DE JULIO DE 2013, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	ARRIETA SERNA OMAR ALFREDO	CC 7,603,608

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

ADMINISTRACION: FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: A) DIRIGIR Y RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACION. B) CONVOCAR A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL. C) ORDENAR GASTOS EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS EN LA CUANTIA QUE LE ASIGNE LA ASAMBLEA, D) RENDIR INFORMES GENERALES DE SUS ACTIVIDADES A LA ASAMBLEA GENERAL EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ORDINARIAS. E) CUMPLIR EL MANDATO DE LA ASAMBLEA GENERAL. F) TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL CONTROL Y USO ADECUADO DE LOS BIENES. G) EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO A LOS PLANES APROBADOS POR LA ASAMBLEA.

CODIGO DE VERIFICACIÓN h1DTn1J9HM

FUNCIONES DEL (A) PRESIDENTE(A): A) CONVOCAR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS Y PRESIDIRLAS. B) EJERCER LA REPRESENTACION LEGAL DE LA FUNDACION Y COMO TAL SUSCRIBIR LAS ACTAS, CONTRATOS Y CONVENIOS EN REPRESENTACION DE LA MISMA. C) CELEBRAR Y EJECUTAR CONTRATOS, CONVENIOS Y OPERACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL. D) FIRMAR JUNTO CON EL (A) TESORERO(A) LOS CHEQUES, ORDENES DE PAGO A QUE DIEREN LUGAR DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS DE LA FUNDACION. E) ORDENAR GASTOS E INVERSIONES. F) PRESENTAR ANTE LA ASAMBLEA INFORMES SEMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$11,000,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siifront.confecamaras.co/cv/32> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación h1DTn1J9HM

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

CODIGO DE VERIFICACIÓN h1DTn1J9HM



Carlos José Jaramillo Ríos
Secretario

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***
