ALCALDÍA MUNICIPAL
DE GUACARÍ

San Juan Bautista de Guacarí, Del 28 de Julio del 2026.

Doctora:
CARMEN ZORAYA CIFUENTES CAMPO
Directora del Departamento de Desarrollo Institucional.
Guacarí – Valle del Cauca.
E. S. D.

Referencia: Solicitud de Disponibilidad de Personal.

Cordial saludo,

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitarle la expedir la respectiva certificación si en la planta de cargos cuenta con personal para cumplir la siguiente actividad **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN FINANCIERA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA, COMO APOYO A LA GESTIÓN FISCAL DEL MUNICIPIO DE GUACARÍ VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026.**

Actividades:

a) Acompañar el cumplimiento del marco normativo vigente en materia del proceso de ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia 2026.
b) Apoyar el proceso de preparación, validación y presentación del cierre fiscal de la vigencia 2026 que se debe rendir a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
c) Acompañar el establecimiento de los procesos de Pre cierre fiscal durante la vigencia 2026, que permita detectar alertas tempranas en la ejecución de los recursos disponibles, logrando la articulación entre los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería y generando los insumos para el cierre fiscal de la vigencia.
d) Prestar apoyo en la programación, elaboración, aprobación y liquidación del presupuesto para la vigencia 2027.
e) Acompañar procesos de capacitación que se programen por la Departamento Administrativo de Hacienda, dirigidos a los funcionarios adscritos a las diferentes dependencias del municipio, en materia de la hacienda pública, sobre la adecuada conformación de las reservas presupuestales, vigencias futuras y vigencias expiradas.
f) Todas las demás requeridas por el supervisor del contrato.

Agradezco la atención prestada y su valiosa colaboración.

Cordialmente,

DIACELY SAAVEDRA ARCE
Directora del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.