

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	--

Fecha:	24	de	JULIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260232
Tipo de contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Vanessa Paola Gutiérrez Martínez
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$31.410.000,00 M/L			RP Número:	260230
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato:	NA

Valor del adicional contrato:	\$12.564.000,00 M/L	Valor Total Del Contrato	\$43.974.000,00 M/L	RP Número:	261478
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de julio de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a pagar parcial:	Seis millones de pesos moneda legal vigente (\$6.282.000).
Periodo al que corresponde el pago:	séptimo pago contrato 20260232

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$400.000	JUNIO 2026
Pensión	16%	\$512.000	JUNIO 2026
ARL		\$16.800	JUNIO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
---	-----------

CONTRATO		20260232		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 31.410.000	20260026541	\$95.000	2026/02/06
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 31.410.000	20260026564	\$791.000	2026/02/06
Estampilla Pro-Cultura	\$ 31.410.000	20260026557	\$158.000	2026/02/06
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260232		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 12.564.000	20260068384	\$ 38.000	2026/06/23
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 12.564.000	20260068385	\$ 316.000	2026/06/23
Estampilla Pro-Cultura	\$ 12.564.000	20260068386	\$ 63.000	2026/06/23
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	---

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María José Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	Vanessa Paola Gutiérrez Martínez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	03:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	03:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Proporcionar apoyo en la realización de estudios y evaluaciones con el fin de mejorar los métodos y la calidad de los servicios ofrecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Se ha proporcionado apoyo en la realización de estudios y evaluaciones competentes desde la universidad de barranquilla con el fin de mejorar los métodos y calidad de los servicios ofrecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
2. Contribuir en la preparación y compilación de informes periódicos, mensuales y anuales relacionados con la gestión y administración del área designada, además de realizar presentaciones y análisis estadístico	Se ha contribuido en la preparación de informes periódicos, mensuales y anuales relacionados con la gestión y administración del área designada
3. Ejecutar seguimiento y control de los programas y proyectos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se ejecuto el seguimiento y control de programas y proyectos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para garantizar que se cumplan los objetivos establecidos.
4. Ayudar en las tareas relacionadas con los Procesos de Gestión Administrativa y de Gestión Humana de la dependencia	Apoye en cada una de las tareas relacionadas con los procesos de Gestión Administrativa y de Gestión Humana de la dependencia
5. Participar en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	Se Participo desde la universidad barranquilla en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.
6. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con las políticas institucionales y la legislación en vigor.	Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por el sistema de gestión de la calidad, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla.
7. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se asistió a cada una de las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Priorizo la eficiencia, celeridad y calidad en la ejecución de las tareas garantizando que los resultados sean óptimos y se cumplan los plazos establecidos.
9. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se ha asumido los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad, asegurando que el contrato se ejecute de manera profesional y conforme a lo acordado.
10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se ha cumplido a cabalidad cada uno de los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
11. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato	Se ha estado al día con cada uno de los pagos de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

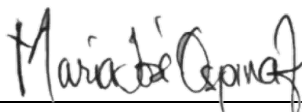
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

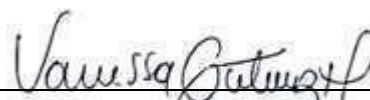
Fecha de la próxima reunión	NA	NA	NA
-----------------------------	----	----	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24) días del mes de julio

24	días del mes de	julio	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



María José Ospina Figueroa
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Vanessa Paola Gutiérrez Martínez