SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
INFORMACION BÁSICA		
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:		HERNAN SANABRIA **HERNAN SANABRIA MARTÍNEZ** Subdirector Técnico
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA		**Vo. Bo. Talento Humano**
NECESIDAD		
OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO EL MANEJO, REPORTE Y ANÁLISIS DE LAS BASES DE DATOS, GENERANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS LÍDERES DE PROCESOS; EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS CORRESPONDIENTES A LA ENTIDAD,**		
TIPO DE RECURSO:	PROPIO	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES X	OTRO
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
1. Brindar acompañamiento en la construcción de fichas técnicas de las necesidades de las escuelas de formación y demás procesos que adelante la subdirección técnica en articulación con los líderes de los procesos, generando respectiva comunicación con los proveedores del área 2. Realizar la proyección de los estudios previos y análisis del sector de los procesos que adelante la subdirección técnica. 3. Realizar la verificación de la documentación anexada en los diferentes expedientes contractuales en relación con la contratación directa en la etapa precontractual, garantizando el correcto desarrollo de los procedimientos. 4. Apoyar con la revisión de los informes de ejecución de los diferentes contratos bajo la supervisión de la Subdirección Técnica, en los formatos y matrices establecidos por la entidad. 5. Realizar la proyección y/o revisión de actos administrativos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos misionales de la subdirección técnica. 6. Apoyar el seguimiento de las actividades derivadas de los convenios interadministrativos suscritos por la entidad y que estén a cargo de la subdirección técnica, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos, así como la articulación con las áreas responsables y la oportuna verificación de los insumos técnicos requeridos para su adecuada ejecución. 7. Generar y presentar los informes con los que deba cumplir el área, en relación con el objeto del contrato en los tiempos que estos sean requeridos. 8. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités, asistencias técnicas y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de las mismas; en especial las relacionadas con la etapa de planeación del Festival Zaquesazipa.		

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / biblioparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

MARTHA CECILIA DUARTE ALDANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BACATÁ

MARQUES DE SAN JORGE

icontec ISO 9001 SC-CER727459

9. Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual, coadyuvando a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole.

PERFIL REQUERIDO	
FORMACION ACADEMICA	Profesional en carreras administrativas y/o afines con estudios en gestión cultural
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	mínimo 4 años de experiencia en el sector público y cultural

CERTIFICACIÓN

Yo, Amparo Fabiola Montezuma Solarte en calidad de subdirectora administrativa del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.

AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Samantha Moreno Bolaños – Contratista Subdirección Técnica

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / biblioparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

MARTHA CECILIA DUARTE ALDANA

INSTITUCIÓN BACATÁ
MARQUÉS DE SAN JORGE
icontec ISO 9001
SC-CER727459