INFORME No. 06

CONTRATO:	N°120	**DEL AÑO:**	2026
CONTRATISTA:	PROFESIONAL SERVICES S.A.S.	**NIT No.:**	830.104.017-3
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.		
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO 2026		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR A EJECUTAR	VALOR FACTURADO	FECHA DE INFORME	SALDO	FACTURA
ARRENDAMIENTO	$ 66.204.000	$ 5.517.000	Febrero 2026	$ 60.687.000	FE-4346
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 157.320.000	$ 13.110.000		$ 144.210.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 229.320.000	$ 19.110.000		$ 210.210.000	
ARRENDAMIENTO	$ 60.687.000	$ 5.517.000	Marzo 2026	$ 55.170.000	FE-4357
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 144.210.000	$ 13.110.000		$ 131.100.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 210.210.000	$ 19.110.000		$ 191.100.000	
ARRENDAMIENTO	$ 55.170.000	$ 5.517.000	Abril 2026	$ 49.653.000	FE-4375
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 131.100.000	$ 13.110.000		$ 117.990.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 191.100.000	$ 19.110.000		$ 171.990.000	
ARRENDAMIENTO	$ 49.653.000	$ 5.517.000	Mayo 2026	$ 44.136.000	FE-4385
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 117.990.000	$ 13.110.000		$ 104.880.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 171.990.000	$ 19.110.000		$ 152.880.000	
ARRENDAMIENTO	$ 44.136.000	$ 5.517.000	Junio 2026	$ 38.619.000	FE-4394
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 104.880.000	$ 13.110.000		$ 91.770.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 152.880.000	$ 19.110.000		$ 133.770.000	
ARRENDAMIENTO	$ 38.619.000	$ 5.517.000	Julio 2026	$ 33.102.000	FE-4401
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 91.770.000	$ 13.110.000		$ 78.660.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 133.770.000	$ 19.110.000		$ 114.660.000	
VALOR DEL CONTRATO	**VALOR FACTURADO**		**FECHA**	**SALDO**	
$ 452.844.000	$ 226.422.000		Julio 2026	$ 226.422.000	

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas de acuerdo la verificación de ejecución de las actividades:

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Garantizar el cumplimiento a las especificaciones técnicas para la instalación, configuración, funcionamiento y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la solución de backup, software de gestión (veeam), integrado con servidor DellR750 y librería de cintas asegurando la conectividad y compatibilidad con la infraestructura del Hospital hasta la finalización del contrato.	Durante el mes contratista ejecutó actividades de administración, monitoreo y mantenimiento preventivo de la base de datos Oracle, garantizando la disponibilidad, estabilidad y confiabilidad de los servicios que soportan los procesos asistenciales y administrativos de la Entidad. Se verificó la correcta ejecución de los respaldos de información, incluyendo el backup de cierre de mes y los respaldos semanales, confirmando el adecuado funcionamiento de los mecanismos de protección y recuperación de datos, en cumplimiento de las políticas institucionales de continuidad del servicio. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas. Como parte de la estrategia de mantenimiento preventivo, se realizaron procesos periódicos de actualización de índices y seguimiento al estado de los objetos de la base de datos, ejecutando acciones de normalización que permitieron corregir inconsistencias detectadas y eliminar la totalidad de los objetos inválidos identificados durante el mes. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del desempeño de la plataforma, reduciendo riesgos operativos y mejorando la estabilidad de los servicios soportados sobre Oracle. Con el fin de atender el crecimiento de la demanda de almacenamiento y garantizar la continuidad de la operación, se ejecutó la ampliación del almacenamiento asociado a la base de datos, incorporando nuevos recursos de almacenamiento para los volúmenes de datos y respaldo, así como la ampliación del tablespace TDS_BASCLI. Estas actividades incrementaron la capacidad disponible para el crecimiento de la información institucional, mitigando riesgos de indisponibilidad por agotamiento de espacio y fortaleciendo la capacidad operativa de la plataforma tecnológica. Finalmente, se efectuó el monitoreo permanente de los recursos críticos de la infraestructura, incluyendo tablespaces, memoria, almacenamiento y estado general de la base de datos, así como la ejecución de	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

		actividades administrativas orientadas a optimizar el uso de recursos y mantener las condiciones de operación de la plataforma Oracle. Como resultado, se garantizó la disponibilidad, integridad, seguridad y desempeño de la infraestructura de bases de datos, dando cumplimiento a los niveles de servicio establecidos contractualmente y asegurando el soporte continuo a los procesos institucionales.					
2	Realizar la administración, monitoreo y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la base de datos a las instancias; productiva, contingencia y de pruebas de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	Durante el mes el contratista realizó el monitoreo permanente de la plataforma de respaldo, verificando la correcta ejecución de las políticas de backup, el estado de las tareas programadas y la disponibilidad de los repositorios de almacenamiento. Asimismo, se efectuó seguimiento continuo a la capacidad instalada, al comportamiento de los respaldos y a los procesos de restauración, garantizando la integridad de la información protegida y la continuidad de la estrategia institucional de respaldo y recuperación. Como parte de las actividades de administración de la plataforma, se efectuó el seguimiento a la utilización del repositorio de respaldo, verificando la disponibilidad de capacidad para soportar el crecimiento de la información institucional. De igual manera, se realizó el control operativo de la infraestructura de cintas LTO-8, evaluando su nivel de ocupación, estado operativo y distribución dentro de las políticas de retención definidas, identificando oportunamente medios próximos a completar su capacidad y dejando establecidas las recomendaciones necesarias para garantizar la continuidad del ciclo de rotación y conservación de la información. Durante el mes también se brindó atención especializada a incidentes relacionados con la infraestructura de respaldo, efectuando el análisis técnico y escalamiento de una falla recurrente presentada durante la ejecución de copias de seguridad hacia el servidor ADMONSTORAGE. Como resultado del diagnóstico, se consolidó la evidencia técnica obtenida en los registros de la plataforma Veeam, orientando el análisis hacia posibles afectaciones en la infraestructura de comunicaciones durante la transferencia de grandes volúmenes de información y facilitando la gestión coordinada con los equipos responsables para la identificación de la causa raíz y la implementación de las acciones correctivas correspondientes.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

		Finalmente, se mantuvo el monitoreo continuo de la solución de respaldo bajo un esquema de soporte 7x24, garantizando la disponibilidad de la plataforma, la operación de las políticas de backup y el seguimiento permanente a la infraestructura tecnológica asociada. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la estrategia institucional de protección de la información, asegurar la disponibilidad de los mecanismos de recuperación ante desastres y dar cumplimiento a los niveles de servicio establecidos contractualmente, contribuyendo a la continuidad operativa de los servicios tecnológicos de la Entidad.						
3	Realizar la administración, monitoreo y soporte del directorio activo, wsus y file server de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas: Durante el mes el contratista ejecutó actividades de monitoreo y mantenimiento preventivo sobre la infraestructura de Active Directory, verificando la correcta replicación entre los controladores de dominio y el adecuado funcionamiento de los servicios críticos asociados a la autenticación, resolución de nombres, aplicación de políticas de grupo y demás componentes que soportan la operación institucional. Estas actividades permitieron confirmar la estabilidad de los servicios de directorio y garantizar la continuidad de los procesos de autenticación y administración de recursos tecnológicos. Como parte de las actividades de administración de la infraestructura tecnológica, se brindó acompañamiento técnico en procesos de ampliación de capacidad de almacenamiento sobre servidores institucionales, ejecutando la expansión controlada de volúmenes de disco y la incorporación de nuevas unidades destinadas a procesos de respaldo y monitoreo. Asimismo, se prestó apoyo en la administración de políticas de grupo (GPO), realizando ajustes sobre configuraciones corporativas que contribuyen a la administración centralizada de los equipos del dominio y a la estandarización de los entornos de usuario. En cumplimiento de las actividades de mantenimiento preventivo, se realizaron labores de administración sobre la plataforma Windows Server Update Services (WSUS), ejecutando procesos de limpieza y optimización	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

		de la base de datos de actualizaciones, depuración de registros obsoletos y eliminación de equipos inactivos, permitiendo optimizar el rendimiento de la consola, mejorar la confiabilidad de los reportes de cumplimiento y fortalecer la gestión centralizada del ciclo de actualizaciones de seguridad. Finalmente, se ejecutó la revisión, aprobación y distribución controlada de las actualizaciones de seguridad publicadas por Microsoft durante el mes de junio, garantizando la disponibilidad de los parches para los grupos de equipos definidos por la Entidad y fortaleciendo la postura de ciberseguridad de la infraestructura tecnológica. Las actividades desarrolladas permitieron mantener la disponibilidad, integridad y estabilidad de los servicios de Directorio Activo y de administración centralizada de actualizaciones, asegurando el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos contractualmente y contribuyendo a la continuidad operativa de la plataforma tecnológica institucional.					
4	Generar los informes mensuales con el detalle, recomendaciones y los soportes de las actividades desarrolladas para el cumplimiento las obligaciones contractuales.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S., entregó **factura electrónica número FE 4401**. para el periodo de junio de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad, además presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 120 DE 2026; HACE CONSTAR:

Que **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** , presentó informe de ejecución de actividades del proceso objeto del contrato, el cual fue certificado por el Profesional especializado de TIC como apoyo a la supervisión.

Desde la supervisión se revisa informe de gestión, actualización y soporte con las respectivas evidencias, de las actividades de acuerdo con las especificaciones técnicas para el backup, servicio de administración, monitoreo, soporte de la base de datos, directorio activo, gestión de respaldo para el Hospital.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

En el presente se encuentran anexos los informes entregados por el contratista y se evidencia que dichas actividades corresponden a las contratadas y se ejecutaron durante el mes de junio del año 2026; así como las correspondientes facturas electrónicas N° **FE-4401.**

PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**DOCUMENTO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
PAGO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL			FACTURA	X	
CUENTA DE COBRO			CERTIFICACIÓN DE ÁREA TÉCNICA	X	
INFORME DE ACTIVIDADES			CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X	
			INFORME DE ACTIVIDADES	X	

Las actividades reportadas en el informe presentado por el contratista corresponden a las actividades contratadas y se ejecutaron a cabalidad.

En consecuencia, el valor a pagar al contratista es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($37.737.000,00)**M/CTE.

Se deja constancia que lo anterior no exime de futuros requerimientos por responsabilidad del orden legal, fiscales, penales etc. derivados de actuaciones en este contrato.

En constancia, se firma para efectos de pago.

MARBIZ SAID DUCUARA AMADO
Profesional Universitario TI
SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato
Elaboró: Nini Johana Jimenez Neira – Tecnico Administrativo OADS

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Julio, 2026

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA

HACE CONSTAR:

Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** ejecutó el servicio del contrato 120 de 2026 del mes de junio 2026, cuyo objeto es ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

1. La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.

A continuación, se relacionan las principales acciones realizadas:

Durante el mes contratista ejecutó actividades de administración, monitoreo y mantenimiento preventivo de la base de datos Oracle, garantizando la disponibilidad, estabilidad y confiabilidad de los servicios que soportan los procesos asistenciales y administrativos de la Entidad. Se verificó la correcta ejecución de los respaldos de información, incluyendo el backup de cierre de mes y los respaldos semanales, confirmando el adecuado funcionamiento de los mecanismos de protección y recuperación de datos, en cumplimiento de las políticas institucionales de continuidad del servicio.

Como parte de la estrategia de mantenimiento preventivo, se realizaron procesos periódicos de actualización de índices y seguimiento al estado de los objetos de la base de datos, ejecutando acciones de normalización que permitieron corregir inconsistencias detectadas y eliminar la totalidad de los objetos inválidos identificados durante el mes. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del desempeño de la plataforma, reduciendo riesgos operativos y mejorando la estabilidad de los servicios soportados sobre Oracle.

Con el fin de atender el crecimiento de la demanda de almacenamiento y garantizar la continuidad de la operación, se ejecutó la ampliación de la infraestructura asociada a la base de datos, incorporando nuevos recursos de almacenamiento para los volúmenes de datos y respaldo, así como la ampliación del tablespace TDS_BASCLI. Estas actividades incrementaron la capacidad disponible para el crecimiento de la información institucional, mitigando riesgos de indisponibilidad por agotamiento de espacio y fortaleciendo la capacidad operativa de la plataforma tecnológica.

Finalmente, se efectuó el monitoreo permanente de los recursos críticos de la infraestructura, incluyendo tablespaces, memoria, almacenamiento y estado general de la base de datos, así como la ejecución de actividades administrativas orientadas a optimizar el uso de recursos y mantener las condiciones de

operación de la plataforma Oracle. Como resultado, se garantizó la disponibilidad, integridad, seguridad y desempeño de la infraestructura de bases de datos, dando cumplimiento a los niveles de servicio establecidos contractualmente y asegurando el soporte continuo a los procesos institucionales.

2. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista ejecutó actividades de monitoreo y mantenimiento preventivo sobre la infraestructura de Active Directory, verificando la correcta replicación entre los controladores de dominio y el adecuado funcionamiento de los servicios críticos asociados a la autenticación, resolución de nombres, aplicación de políticas de grupo y demás componentes que soportan la operación institucional. Estas actividades permitieron confirmar la estabilidad de los servicios de directorio y garantizar la continuidad de los procesos de autenticación y administración de recursos tecnológicos.

Como parte de las actividades de administración de la infraestructura tecnológica, se brindó acompañamiento técnico en procesos de ampliación de capacidad de almacenamiento sobre servidores institucionales, ejecutando la expansión controlada de volúmenes de disco y la incorporación de nuevas unidades destinadas a procesos de respaldo y monitoreo. Asimismo, se prestó apoyo en la administración de políticas de grupo (GPO), realizando ajustes sobre configuraciones corporativas que contribuyen a la administración centralizada de los equipos del dominio y a la estandarización de los entornos de usuario.

En cumplimiento de las actividades de mantenimiento preventivo, se realizaron labores de administración sobre la plataforma Windows Server Update Services (WSUS), ejecutando procesos de limpieza y optimización de la base de datos de actualizaciones, depuración de registros obsoletos y eliminación de equipos inactivos, permitiendo optimizar el rendimiento de la consola, mejorar la confiabilidad de los reportes de cumplimiento y fortalecer la gestión centralizada del ciclo de actualizaciones de seguridad.

Finalmente, se ejecutó la revisión, aprobación y distribución controlada de las actualizaciones de seguridad publicadas por Microsoft durante el mes de junio, garantizando la disponibilidad de los parches para los grupos de equipos definidos por la Entidad y fortaleciendo la postura de ciberseguridad de la infraestructura tecnológica. Las actividades desarrolladas permitieron mantener la disponibilidad, integridad y estabilidad de los servicios de Directorio Activo y de administración centralizada de actualizaciones, asegurando el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos contractualmente y contribuyendo a la continuidad operativa de la plataforma tecnológica institucional.

3. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas de seguimiento de los servidores físicos: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista realizó el monitoreo permanente de la plataforma de respaldo, verificando la correcta ejecución de las políticas de backup, el estado de las tareas programadas y la disponibilidad de los repositorios de almacenamiento. Asimismo, se efectuó seguimiento continuo a la capacidad instalada, al comportamiento de los respaldos y a los procesos de restauración, garantizando la integridad de la información protegida y la continuidad de la estrategia institucional de respaldo y recuperación.

Como parte de las actividades de administración de la plataforma, se efectuó el seguimiento a la utilización del repositorio de respaldo, verificando la disponibilidad de capacidad para soportar el crecimiento de la información institucional. De igual manera, se realizó el control operativo de la infraestructura de cintas LTO-8, evaluando su nivel de ocupación, estado operativo y distribución dentro de las políticas de retención

definidas, identificando oportunamente medios próximos a completar su capacidad y dejando establecidas las recomendaciones necesarias para garantizar la continuidad del ciclo de rotación y conservación de la información.

Durante el mes también se brindó atención especializada a incidentes relacionados con la infraestructura de respaldo, efectuando el análisis técnico y escalamiento de una falla recurrente presentada durante la ejecución de copias de seguridad hacia el servidor ADMONSTORAGE. Como resultado del diagnóstico, se consolidó la evidencia técnica obtenida en los registros de la plataforma Veeam, orientando la investigación hacia posibles afectaciones en la infraestructura de comunicaciones durante la transferencia de grandes volúmenes de información y facilitando la gestión coordinada con los equipos responsables para la identificación de la causa raíz y la implementación de las acciones correctivas correspondientes.

Finalmente, se mantuvo el monitoreo continuo de la solución de respaldo bajo un esquema de soporte 7x24, garantizando la disponibilidad de la plataforma, la operación de las políticas de backup y el seguimiento permanente a la infraestructura tecnológica asociada. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la estrategia institucional de protección de la información, asegurar la disponibilidad de los mecanismos de recuperación ante desastres y dar cumplimiento a los niveles de servicio establecidos contractualmente, contribuyendo a la continuidad operativa de los servicios tecnológicos de la Entidad.

4. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.,** entregó factura número **FE 4401** para el periodo de junio de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.

Por lo anterior es viable el pago de las Facturas **FE 4401** por un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($37.737.000,00)**

Atentamente,

ANA CAROLINA VELASQUEZ SANABRIA
Profesional Especializado TIC