

|                                                                                                                          |                                                                              |                    |                   |                                                                                                                                                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <p>Municipio de Yotoco<br/>Alcaldía</p> | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA                                             |                    | 100               |  <p>mipg<br/>modelo integrado<br/>de planeación<br/>y gestión</p> |            |
|                                                                                                                          | MUNICIPIO DE YOTOCO                                                          | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 |                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                          | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                                     |                    | MIPG              |                                                                                                                                                     | Versión: 3 |
|                                                                                                                          | MACROPROCESO: DE APOYO                                                       |                    |                   |                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                          | PROCESO: GESTION JURIDICA                                                    |                    | Página 1 de 2     |                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                          | NOMBRE DEL DOCUMENTO: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO |                    |                   |                                                                                                                                                     |            |

## VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo:                       | de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                |
| Objeto:                     | <b>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA 'HERNANDO GARCÍA' DEL MUNICIPIO DE YOTOCO.</b> |
| Valor del contrato:         | <b>ONCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.990.000)</b>                                                                                               |
| Dependencia solicitante:    | Secretaria de Cultura y Turismo                                                                                                                                       |
| Nombre del solicitante:     | LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA                                                                                                                                           |
| Cargo del solicitante:      | SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO                                                                                                                                       |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Perfil:                                                                 | Licenciada en Educación Infantil.                                 |
| Experiencia:                                                            | De dos (02) años de experiencia laboral debidamente certificados. |
| Tarjeta profesional (si aplica):                                        |                                                                   |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre:                                    | LUZ CARIME ROJAS CRUZ |
| Número de identificación:                  | 1.116.160.467         |

| VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS                              |        |    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| DOCUMENTO                                                               | CUMPLE |    |
|                                                                         | SI     | NO |
| Carta de presentación de la oferta.                                     | X      |    |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía.                                   | X      |    |
| Hoja de vida SIGEP II.                                                  | X      |    |
| Fotocopia del RUT.                                                      | X      |    |
| Fotocopia de los certificados de estudios.                              | X      |    |
| Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica).                        |        | X  |
| Certificado de la vigencia de la tarjeta profesional (si aplica).       |        | X  |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica). |        | X  |
| Certificados laborales.                                                 | X      |    |
| Fotocopia de la Libreta Militar (si aplica).                            |        | X  |
| Licencia de conducción (si aplica).                                     |        | X  |

|                                                                                                                          |                                          |                    |                   |                                                                                                                                                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <p>Municipio de Yotoco<br/>Alcaldía</p> | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA         |                    | 100               |  <p>mipg<br/>modelo integrado<br/>de planeación<br/>y gestión</p> |            |
|                                                                                                                          | MUNICIPIO DE YOTOCO                      | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 |                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                          | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |                    | MIPG              |                                                                                                                                                     | Versión: 3 |
|                                                                                                                          | MACROPROCESO: DE APOYO                   |                    |                   |                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                          | PROCESO: GESTION JURIDICA                |                    | Página 2 de 2     |                                                                                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO                                             |                                          |                    |                   |                                                                                                                                                     |            |

|                                                                    |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|---|
| Examen médico pre ocupacional.                                     | X |   |
| Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría.         | X |   |
| Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría.               | X |   |
| Antecedentes judiciales.                                           | X |   |
| Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC.                   | X |   |
| Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.    | X |   |
| Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.     | X |   |
| Certificado del Portal Anticorrupción de Colombia – PACO.          | X |   |
| Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. | X |   |
| Certificado de afiliación a EPS.                                   | X |   |
| Certificado de afiliación a Pensión.                               | X |   |
| Resolución de Pensión (si aplica).                                 |   | X |
| Certificación Bancaría.                                            | X |   |

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II: ☐ Medio físico: ☒

|                                                                                                                          |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad requerida para la celebración del contrato? | <b>CUMPLE:</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

**Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.**

Verificado por:

**LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA**  
Secretario de Cultura y Turismo

**Proyectó:** Jannifer García Palacios-Auxiliar Administrativa.

**Revisó:** Leopoldino Mosquera Lloreda