

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202600268

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE CARLOS DE LA CRUZ ALVAREZ		
Identificación:	1.042.355.502		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600163	Fecha de C.D.P.	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601928	Fecha del R.P.	2026/01/24

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/01/2025	23/08/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

Página 1 de 5

		SUMINISTROS SERVICIOS – BIENES Y CONTRATOS PARA PRESTACION DE INFORME DE SUPERVISION DE	VERIFICACIÓN FECHA DE	FOLIO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$25.500.000
Valor por ejecutar	\$10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MAYO AL 23 DE JUNIO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la ejecución de los proyectos de Movilidad Segura y Saludable, Cambio Climático y Calidad del Aire en el Departamento del Atlántico, conforme a los lineamientos establecidos por el Programa de Salud Ambiental y las políticas sectoriales vigentes	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
2. Ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) con enfoque de riesgo en los establecimientos, actividades y espacios que representen factores de riesgo para la salud pública, incluyendo los generadores de residuos de atención en salud, funerarias, piscinas de uso colectivo y privadas un habitacionales, cementerios ubicados en los municipios y corregimientos bajo jurisdicción departamental, así como los sistemas de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y líquidos en los municipios de competencia del Departamento del Atlántico, y demás sujetos de interés sanitario priorizados por el ente territorial.	El contratista realizó las siguientes actividades de IVC en el municipio de ponedera: 27-05-2026 IET AGRO LAS FLORES PUERTO GIRALDO 27-05-2026 IET AGRO SEDE RAFAEL NÚÑEZ 28-05-2026 CASA DE LA CULTURA PONEDERA 28-05-2026 ESTACIÓN DE POLICÍA PONEDERA 29-05-2026 IVC HOTEL NATIVO ECOHOTEL JUAN DE ACOSTA 29-05-2026 IVC PISCINA NATIVO ECOHOTEL JUAN DE ACOSTA 02-06-2026 HOGAR CAMINITO ALEGRE (La Retirada) 02-06-2026 IVC HOGAR LOS ANGELITOS (La Retirada) 03-06-2026 IVC HOGAR LOS PITUFOS (La Retirada) 03-06-2026 IVC IE LA RETIRADA 10-06-2026 IVC HOGAR AVENTURAS EN PAÑALES (Martillo) 10-06-2026 IVC HOGAR EL NIÑO FELIZ

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	10-06-2026IVC HOGAR MI EDAD FELIZ (Martillo) 10-06-2026IVC HOGAR TOM Y JERRY 11-06-2026IVC HOGAR ALEGRES CORAZONCITOS (Martillo) 11-06-2026IVC HOGAR CHIQUILLADAS 11-06-2026IVC HOGAR LOS CARINOSOS (Martillo) 11-06-2026IVC HOGAR MUNDO DE ILUSIONES (Martillo)
3. Realizar censos sanitarios actualizados de los establecimientos y sistemas objeto de inspección, con el fin de fortalecer la planeación, priorización y seguimiento de las acciones del programa de Salud Ambiental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
4. Desarrollar acciones de educación y fortalecimiento comunitario, mediante visitas casa a casa y otras estrategias de participación, orientadas a promover prácticas saludables y sostenibles en el marco de la salud ambiental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
5. Efectuar gestiones y acciones de abogacía interinstitucional ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y demás entidades competentes, con base en los hallazgos identificados en las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD) de la comunidad, especialmente en asuntos no atribuibles directamente al sector salud	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
6. Apoyar en la elaboración y redacción de respuestas institucionales a solicitudes de información, derechos de petición, requerimientos de entes de control y demás comunicaciones oficiales relacionadas con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC), en coordinación con las dependencias competentes y conforme a la normatividad vigente.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
7. Asistir y apoyar en la elaboración de informes técnicos y documentos soporte requeridos para los procesos administrativos sancionatorios derivados de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC), garantizando la veracidad, coherencia y sustentación de la información obtenida en campo y en los registros oficiales.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

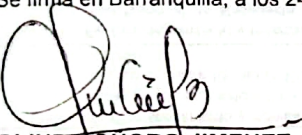
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

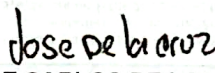
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498626649	2026/02/10	\$562.600
2	9499502404	2026/02/10	\$631.100
3	9502848632	2026/04/08	\$631.100
4	9502848600	2026/05/04	\$631.100
5	9504775017	2026/06/09	\$631.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$3.087.000

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de junio del año 2026.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
 CC: 32.834.196 de Baranoa




JOSE CARLOS DE LA CRUZ ALVAREZ
 CC: 1.042.355.502 de SABANAGRANDE

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katusca Iliay fuentes salgado / apoyo administrativo Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Freddy Rafael Garcia González / Referente Programa Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

	SUMINISTROS SERVICIOS – BIENES Y CONTRATOS PARA PRESTACION DE MORNO DE SUPERVISION DE	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**VERSIÓN**

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1042355502

EPS

EP

Valor

25

Clay

9504775017

Periodo de cotización (salud)

2026

05

☐ No soy un robot



Verificar planilla

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

Página 5 de 5