Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
876 - 2026		Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ISMAEL SANCHEZ VARGAS	CC	122808994

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución		
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad	CAUCA	-	*POPAYÁN*
	GT ARN CAUCA		

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
876	-	2026	Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	• 05-05_Se enviaron los documentos requeridos por el GSE para avanzar en el proceso de cambio de predio de ARCAPAZ, en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica de la iniciativa productiva del Sembrando Paz de Caldono. Medio de verificación, correo electrónico. • 05-05_Se dio respuesta al GSE, sobre la solicitud de documentos faltantes para avanzar con la revisión de aplicación del instrumento de viabilidad de la iniciativa productiva del colectivo Sembrando Paz de Caldono. Medio de verificación, correo electrónico. • 06-05 _Se dio respuesta al grupo de GSE, sobre los ajustes al instrumento de viabilidad de la iniciativa productiva Sembrando Paz, con el propósito de avanzar en la ruta de la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, correo electrónico • 11-05_ Se dio orientación a la facilitadora sobre los documentos requeridos para la formulación del proyecto productivo individual de la PPR, el cual hace parte de la meta para mes de mayo establecida por el GT. Medio de verificación, correo electrónico. • 22-05_ Se realizó reunión con dos PPR, para orientarles sobre el proceso para la formulación del proyecto productivo individual. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 1
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	• 06-05_ Se participó en la reunión ARN/FAO, para el seguimiento y los avances de la implementación y formulación de los planes de fortalecimiento de los proyectos productivos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 13-5_Se participó en la reunión virtual para el seguimiento sobre el avance del plan de compras de fortalecimiento del proyecto de ASOMANUELITAS. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 25-05_ Se participó de manera virtual en la reunión de socialización de la estrategia para la transición del nombre “La Trocha Sentires de la Montaña” hacia “La Rancha”. Cambio que se debe realizar para cumplir con la norma legal sobre el registro de marca del proyecto ASOMANUELITAS. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 2
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	• 08-05_ Mediante correo electrónico se envió orientación a facilitador sobre los requisitos que deben cumplir las PPR para el cumplimento de dos acciones del PRI. Medio de verificación, correo electrónico. • 08-05_ Mediante correo electrónico se envió base datos con las acciones cumplidas de AT y Estrategia de Sostenibilidad, para tener en cuenta en la priorización de acciones en el plan anual del PRI. Medio de verificación, correo electrónico. • 12-05_Se realizó reunión virtual con profesional facilitadora para la revisión de acciones del componente de reincorporación económica para el plan anual de una PPR. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 14-05_ Mediante correo electrónico se envió orientación a facilitadora sobre los requisitos que deben cumplir las PPR para el cumplimento de dos acciones del PRI. Medio de verificación, correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 3
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	• 05-05_ Se envió al nivel central la carta de expresión de interés de una PPR para postularse a la estrategia de comercialización. Medio de verificación, correo electrónico • 11-05_ Se participó en la reunión virtual de sensibilización Marca de Paz ARN 2, en este espacio participaron los representantes de los emprendimientos seleccionados para la gestión del registro de marca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 25-05_ Se compartió con profesionales facilitadores la convocatoria para postular PPR al modelo de Apropia Acción en Maquinaria Amarilla. Medio de verificación, correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 4
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	• 06-05_Se participó en la reunión de socialización de la ruta de tierras ANT y acompañamiento a la presentación de solicitud de la cooperativa COASOCIADOS. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 13-05_Se realizó una reunión virtual con representantes de AMIFSE, para revisión de los documentos que se deben presentar para avanzar con la etapa del Proceso de Devida Diligencia, en el marco de la solicitud de predios ante la SAE. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 14-05_Se envió correo electrónico detallando el balance de la subsanación de documentos que se presentar para avanzar con la etapa del Proceso de Devida Diligencia, en el marco de la solicitud de predios ante la SAE. Medio de verificación, correo electrónico. • 20-05_Se asistió a la reunion en la que participaron la ANT y COASOCIADOS, en este espacio se socializaron las rutas de acceso a tierras. Teniendo en cuenta la conformación de la Cooperativa, se identificó la posibilidad para que COASOCIADOS inicie el proceso de postulación a través de la Fundación Celmira Tejiendo Paz. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 5
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	• 05-05_ Se envió al nivel central la carta de expresión de interés de una PPR para postularse a la estrategia de comercialización. Medio de verificación, correo electrónico. 12-05_ Se participó en la reunión virtual de socialización del programa de Vivienda de Interés Social (VIS) Urbana, del ministerio de vivienda, ciudad y territorio. El programa va dirigido principalmente a organizaciones o comunidades legalmente constituidas, a través de las cuales los hogares (mínimo 10 por proyecto) deben postularse y cumplir los requisitos para acceder al subsidio de vivienda, Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. 28-05. Se envió el consolidado de la postulación de las PPR al modelo de Apropia Acción en Maquinaria Amarilla. z. Medio de verificación, correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 6

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
876	-	2026	Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	• 20-05_ Se apoyó con la aplicación del Instrumento de seguimiento (ISUM) No 3 del PDN-38721, y se envió el documento firmado, en respuesta a la solicitud de apoyo del GT Valle del Cauca. Medio de verificación, correo electrónico. • 26-05_ Se realizó el seguimiento al proyecto productivo individual PRE-PP-38017. Medio de verificación, Listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 7
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	• 19-05_ Se participó en la reunión virtual convocada por el GT Cauca para la revisión de Acciones PRI Vs Variables. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 04-05_ se participó en la reunión virtual entre el equipo de Sostenibilidad Económica del GT Cauca y profesionales facilitadores, para establecer la meta de formulación de proyectos productivos individuales vigencia 2026. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 8
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	• 08-05_Se participó en la reunión virtual donde se socializó las fechas y requisitos para el IV congreso de Turismo por la memoria la paz y la reconciliación, el cual se realizará del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2026. • 21-05_Se participó en sub-mesa departamental OVOP marca territorial 2026. En este espacio se definió la estrategia y se establecieron compromisos y acciones concretas de trabajo articulado en torno a la marca territorial y el enfoque OVOP (Un Pueblo, Un Producto. Medio de verificación, listados de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 9
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	• 07-05_Se participó en la reunión virtual periódica para el seguimiento a los BIE y BES, convocada por el grupo de Sostenibilidad Económica y el equipo del SE del GT Cauca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 07-05_ se participó en la reunión virtual de socialización del formato GD-F-27 hoja de control e índice de expediente de archivo. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 08-05_Se participó de manera virtual en la reunión mensual de equipo zona Centro Sur del GT Cauca. Medio de verificación, listado de asistencia. • 13-05_ Se participó en la reunión virtual, convocada por el nivel central para seguimiento a las actas de cierre de lo PPC. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 10
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	• 19-05_Se realizo el reporte al punto de control, para la revisión de los seguimientos PPI-BEST-BIE_PPC_Punto de Control ABRIL _GT Cauca Popayán. Medio de verificación, memorando. • Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026 Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MAYO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 11

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Isamel Sanchez Vargas — Firmado digitalmente por Isamel Sanchez Vargas		Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	
Nombre:	ISMAEL SANCHEZ VARGAS	**Nombre:**	LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
		Cargo:	Coordinador
Fecha	*31/05/2026*		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx