

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b>                                    | SECRETARIA DE SALUD.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Supervisor y/o Interventor:</b>                     | MILLER JULIANA MOSQUERA GIRALDO                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Número del Contrato:</b>                            | 095                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Contratista:</b>                                    | ASTRID CAROLINA OCAMPO GAÑAN                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NIT y/o Cédula del Contratista:</b>                 | 1.088.325.445                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informe de Actividades:</b>                         | No. 01                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Periodo al que corresponde el presente informe:</b> | JULIO                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Clase del Contrato</b>                              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objeto</b>                                          | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE DEBEN EJECUTAR EN LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL RELACIONADO CON LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA. |
| <b>Plazo</b>                                           | DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                             |
| <b>Valor inicial del Contrato</b>                      | \$30.000.000                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                 | 11 DE JULIO 2026                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha de terminación inicial</b>                    | 31 DE DICIEMBRE 2026                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Adición 1</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prorroga 1</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Adición 2</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prorroga 2</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nueva Fecha de Terminación final</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Valor final del contrato</b>                        | \$30.000.000                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Póliza</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

| No . | No. ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                              | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                           | REGISTRO                                    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Realizar seguimiento en la veracidad del dato de la resolución 202 del 2021 por medio de la visita mensual a la ESE Hospital San José. | Se realiza verificación del dato de la resolución 202 a la ESE hospital San José y cargue a la plataforma SISAP. | Correo electrónico y Pantallazo del cargue. | Se realizaron las observaciones correspondientes al encargado del hospital tanto por vía telefónica como por correo electrónico, debido a que el cargue de la resolución y el reporte remitido únicamente registraban un (1) dato, omitiendo la adjunción de la historia clínica requerida. Ante esta situación, se le notificó formalmente por correo electrónico la obligación de presentar dicha documentación clínica e institucional, indicándole además que, previo a realizar un nuevo cargue en la plataforma, deberá verificar y validar la información directamente ante la Secretaría de Salud. |
| 2    | Realizar la convocatoria, ejecución, seguimiento y evaluación de los diferentes comités que hacen parte de la                          | Se realiza cronograma de dichos comités y se pretende ajuste de algunos                                          | N/A                                         | Se tiene programado el CTSSS y PAI para el 25 de agosto. Se envía solicitud de asistencia técnica a la Gobernación para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | secretaría de salud tales como: Comité Local de Plaguicidas, Comité de Participación Comunitaria en Salud (COPACO), Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS), Comité Municipal de ETV-ZOONOSIS, Comité de salud sexual, y Comité Municipal Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), elevando de cada uno su respectiva acta. | decretos. Pendiente convocatoria y ejecución para el mes de agosto.      |                                            | la conformación del comité de SSR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3</b> | Brindar apoyo al Comité de Gestión del Riesgo cuando sea requerido                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se requirió el apoyo para el mes de julio.                            | N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4</b> | Realizar el seguimiento al debida supervisión de las actividades ejecutadas, a través del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Municipal verificando resultados e indicadores, dejando planes de mejoramiento cuando sea necesario.                                                                                                         | Se realiza seguimiento a las actividades programadas en el mes de junio. | Registro fotográfico, Excel de seguimiento | El día 22 de julio se recepcionó el informe de ejecución de actividades del PIC del mes de junio. Posterior a la notificación de los ajustes correspondientes, el equipo remitente radicó el documento subsanado el 28 de julio. Mediante formato de seguimiento en Excel, se verificó actividades, registrando a la fecha un cumplimiento financiero del <b>11%</b> . |
| <b>5</b> | Realizar visitas de campo mensuales, a las diferentes zonas donde                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esta actividad esta programada                                           | N/A                                        | Pendiente actividad para el mes de agosto ya que en el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |       |                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | se esté realizando la caracterización de la población a través del Programa de Intervenciones Colectivas (PIC) con el fin de realizar seguimiento y verificación de la actividad.                                                                                                                                                                                                                            | para el mes de agosto.                                                                   |       | cronograma del PIC tenían programado actividades administrativas.                                                                           |
| 6 | Apoyar la gestión interinstitucional e intersectorial para la implementación y desarrollo de acciones de vigilancia y garantizar las actividades de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud en la población infantil y la articulación con las secretarías de desarrollo social y Agricultura, para apoyar las actividades que lleven a mitigar la reincidencia de esta condición en su territorio. | Actividad programa para el mes de agosto                                                 | N/A   | Esta actividad esta pendiente para programar para el mes de agosto ya que se realiza con el acompañamiento de la Jefe encargada de la ruta. |
| 7 | Realizar seguimiento a la adopción de la estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante del Entorno Laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Esta actividad esta programada para el mes de agosto.                                    | N/a   | Se envió solicitud de asistencia técnica al referente de gobernación Luis Balaños, a la espera de la asistencia técnica.                    |
| 8 | Garantizar la realización de acciones institucionales, ambientales, comunitarias y educativas a través del Plan de Salud Pública                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se verifica la realización de acciones a la población infantil través del PIC Municipal. | Actas | Se Garantiza la realización de estas acciones a través del Ítem 3 del anexo técnico del PIC, donde se realizan 5 actividades                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de Intervenciones Colectivas (PSPIC) del municipio tendientes a la mitigación y control de esta condición en la población infantil. El flujo continuo de información de interés en salud pública requerida por el sistema de vigilancia en salud publica en jurisdicción, conforme a sus competencias. |                                                                                                                       |                              | enfocadas en la población infantil, se hace revisión de las actas.                                                                                                       |
| 9  | Brindar apoyo en la verificación del transporte, cadena de frio y manipulación de los insumos, medicamentos y biológicos que se estén realizando por el prestador de conformidad a guías y lineamientos técnicos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.                             | Se verifica cadena de frio en el servicio de vacunación de la ESE Hospital San Jose.                                  | Acta, registro fotográfico.  | Se realiza verificación al servicio de vacunación en cadena de frio, se observa que llevan los registros correspondientes a las temperaturas, no se dejan observaciones. |
| 10 | Realizar seguimiento a las cohortes y a las datas de vacunación generando planes de mejoramiento para alcanzar coberturas.                                                                                                                                                                             | Se solicita via correo electrónico tablero gerencial, a la espera de respuesta por parte de la ESE Hospital San Jose. | Pantallazo de solicitud.     | Se asiste a mesa técnica territorial de PAI el día 31 de julio.                                                                                                          |
| 11 | Realizar una visita mensual de Inspección y Vigilancia a la ESE Hospital San José, con el fin de verificar que se estén llevando a cabo las actividades de                                                                                                                                             | Para este alcance se realiza reunión virtual con la ESE para logística de la tercera Jornada                          | Registro fotográfico y Acta. | Se realiza logística de pre jornada y jornada nacional, se realiza acompañamiento en la pre jornada el día                                                               |

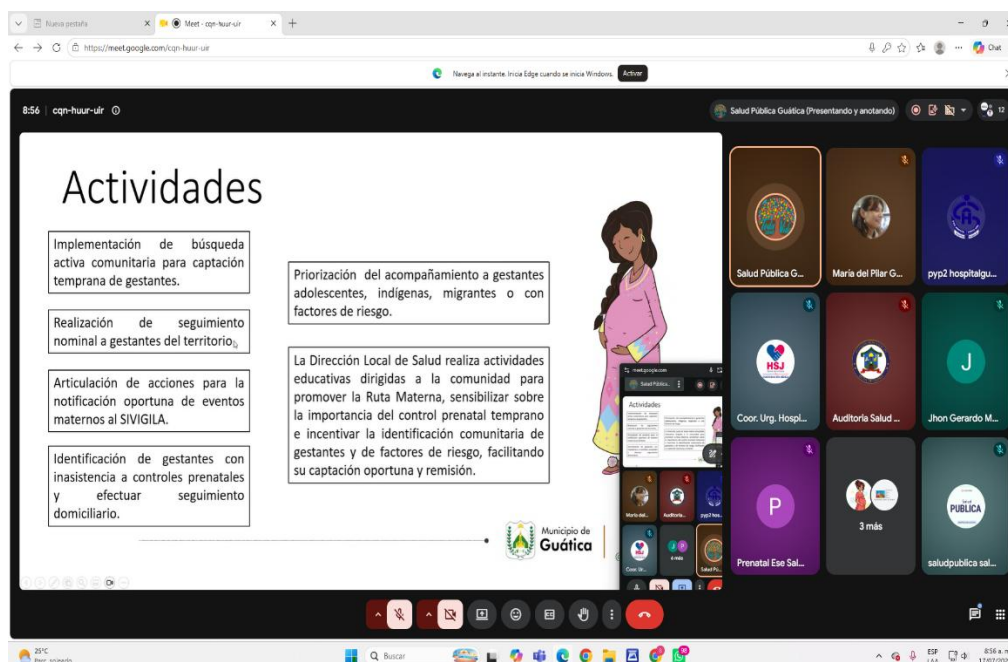
|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | vacunación de acuerdo con los lineamientos Programa Ampliado de Inmunización.                                                                            | Nacional de Vacunación.                                                                                                                                                   |                                     | viernes 24 de julio, se verifican horarios de cumplimiento de acuerdo a los lineamientos nacionales, se envía también solicitud de cronograma de vacunación extramural tanto en la comunidad como en las instituciones educativas, a la espera de respuesta. |
| 12 | Realizar visitas de campo a los casos de interés en salud pública reportados por el SIVIGILA que lo requieran.                                           | Se realiza coordinación para programación de las visitas con la auxiliar de enfermería.                                                                                   | Drive con IEC.                      | Se realizan folletos y material de apoyo para las visitas de campo, se coordina con la auxiliar de enfermería para la realización de BAC y visitas registradas en el SIVIGILA.                                                                               |
| 13 | Apoyar la elaboración de los planes de contingencia en eventos de interés en salud pública, cuando sean requeridos por la Secretaría de Salud Municipal. | A la fecha no se ha requerido el apoyo.                                                                                                                                   | N/A                                 | Sin observación                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14 | Asistir a las actividades, reuniones, capacitaciones, comités y asistencias técnicas que sea requerido y que tengan relación con las funciones a cargo.  | Se asiste a reunión virtual PARE el día 17 de julio, se asiste el 29 de julio al teatro municipal, se asiste a reunión virtual de la mesa territorial el día 31 de julio. | Pantallazos, evidencia fotográfica. | Sin observación                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3. CUADRO RESUMEN DE POBLACIÓN BENEFICIADA (opcional)

| No. | Actividad | Número de beneficiarios |   |                     |   |
|-----|-----------|-------------------------|---|---------------------|---|
|     |           | H                       | M | Población especial* |   |
|     |           |                         |   | H                   | M |
|     |           |                         |   |                     |   |

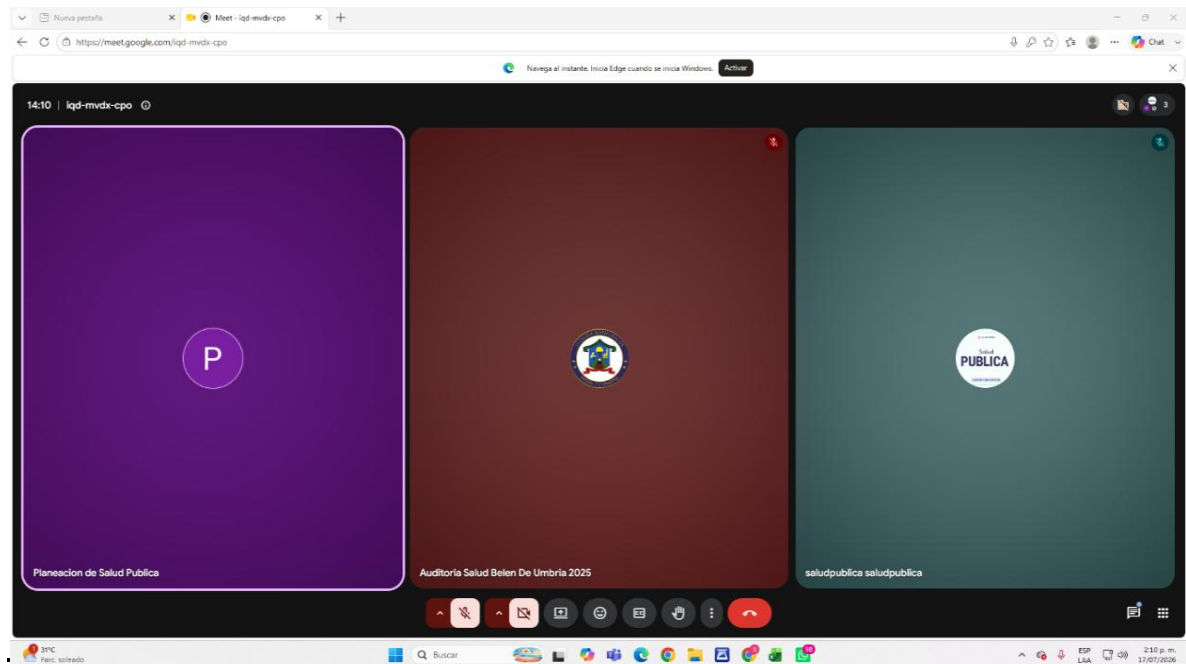
| *Población especial (indígena, afro descendiente, desplazados...) |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Victima                                                           |  |
| Desplazados                                                       |  |
| Afrocolombiano                                                    |  |
| Indígena                                                          |  |
| Mujer cabeza de hogar                                             |  |
| Discapacitado                                                     |  |
| LGTBI                                                             |  |
| Reintegrados                                                      |  |
| Migrantes                                                         |  |

### 4. ANEXOS (REGISTROS FOTOGRAFICOS O DOCUMENTAL)

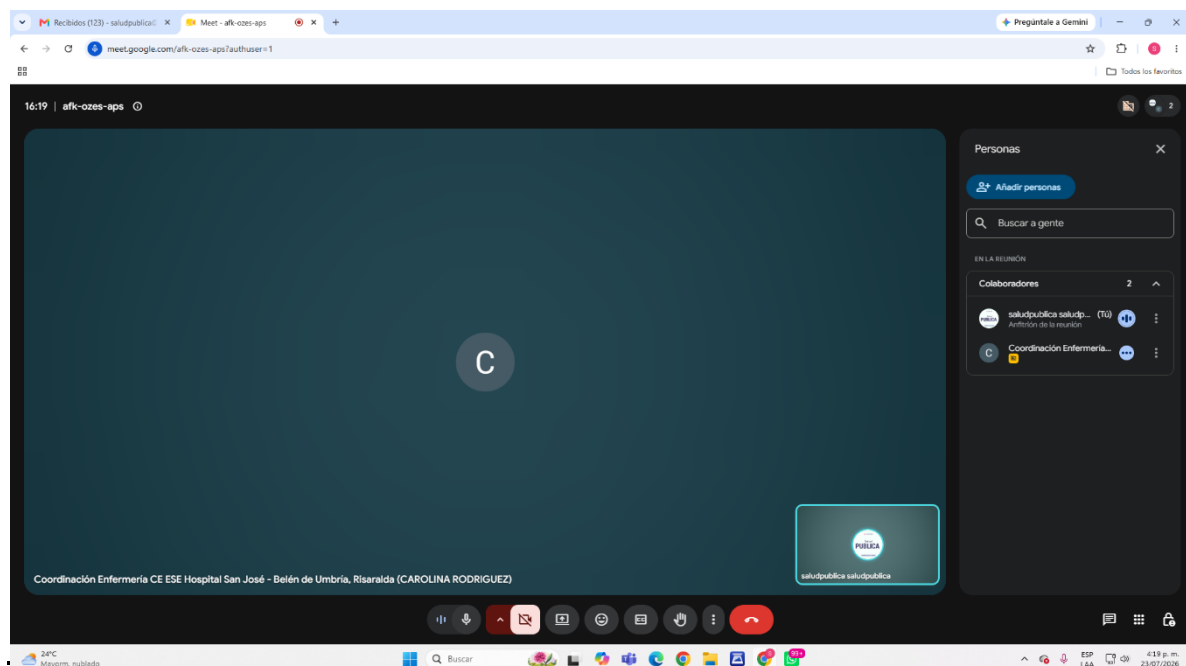


The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled "Actividades" (Activities) with a list of community health activities. To the right, there is a grid of video feeds for participants, including "Salud Pública Guática", "María del Pilar G...", "pyp2 hospitalgu...", "Coor. Urg. Hosp...", "Auditoría Salud...", "Jhon Gerardo M...", "Prenatal Ene Sal...", "3 más", and "saludpublica sal...". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 8:56 and date 17/07/2024.

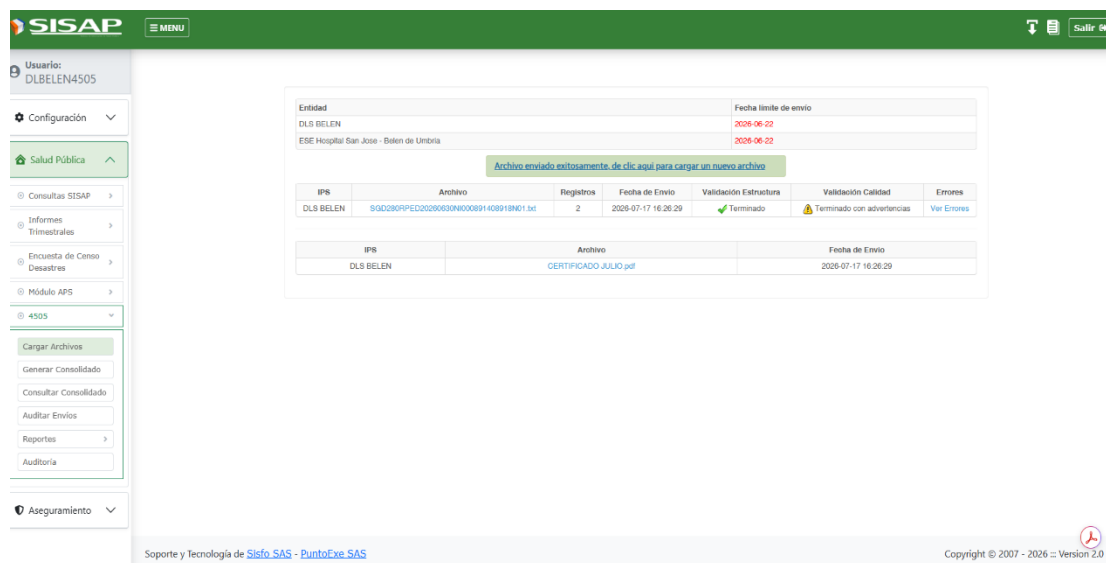
Mesa PARE



Asistencia Tecnica en resolución 202



## Reunión pre jornada vacunación ESE Hospital San Jose



**SISAP** MENU

Usuario: DLBELEN4505

Configuración

Salud Pública

Consultas SISAP

Informes Trimestrales

Encuesta de Caso Desastres

Módulo APS

4505

Cargar Archivos

Generar Consolidado

Consultar Consolidado

Auditar Envíos

Reportes

Auditoria

Aseguramiento

Entidad: DLS BELEN  
ESE Hospital San Jose - Belen de Umbria

Fecha límite de envío: 2026-06-22

Archivos enviados exitosamente. de clic aquí para cargar un nuevo archivo

| IPR       | Archivo                                | Registros | Fecha de Envío      | Validación Estructura | Validación Calidad         | Errores     |
|-----------|----------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| DLS BELEN | 80D28RPFCD20200630N000891408918ND1.xls | 2         | 2026-07-17 16:26:29 | Terminado             | Terminado con advertencias | Ver Errores |

| IPR       | Archivo               | Fecha de Envío      |
|-----------|-----------------------|---------------------|
| DLS BELEN | CERTIFICADO JULIO.pdf | 2026-07-17 16:26:29 |

Soporte y Tecnología de Siso SAS - PuntoCxe SAS

Copyright © 2007 - 2026 :: Version 2.0

## Reporte Resolución 202



## Pre Jornada



## Revisión del PIC

ASTRID CAROLINA OCAMPO GAÑAN  
CC 1.088.325.445  
Se anexa seguridad social correspondiente al mes de julio.