1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 4

Fecha informe: Dia: 30 | Mes: ABRIL | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.094

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028639 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO | Documento de identificación No. 31479221

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (dias y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, rios y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	80%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	80%
3	Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	80%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	80%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	80%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

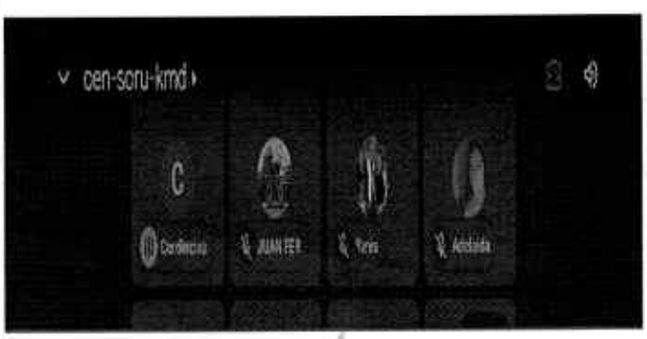
Descripción: La gestora participó en una sesión virtual liderada por el grupo técnico de INCIVA, dictada por Paola Figueroa y Veronika Muñoz, en el marco del componente de fichas metodológicas. Durante la jornada se abordaron los Nuevos Lineamientos Psicosociales y el tema "Biodiversidad y equilibro ecológico", fortaleciendo las habilidades personales y sociales para una comunicación más efectiva en los procesos de intervención comunitaria y sensibilización ambiental





Fecha: 6 de abril del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 03:00 pm

Descripción: La gestora asistió a una reunión de equipo con el coordinador territorial Isabel Cristina Escarria, en la cual se llevó a cabo la planeación de las actividades correspondientes al mes de abril. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se revisaron las metas establecidas y se organizaron las acciones a desarrollar en el territorio, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y el fortalecimiento del trabajo en equipo.





Fecha: 15 de abril del 2026.
Lugar: Google meet
Hora: 6:30pm

Descripción: La gestora asistió a una sesión virtual liderada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, integrante del equipo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), en el marco del componente psicosocial del proyecto. Durante la jornada se desarrolló un espacio de encuentro de saberes orientado a brindar herramientas que permitan fortalecer una comunicación más efectiva y consciente en los procesos de intervención comunitaria sobre la biocultural. Asimismo, se socializaron los nuevos lineamientos psicosociales y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades del proyecto, resaltando la importancia de aplicar estos aprendizajes en el trabajo comunitario y en el relacionamiento con actores institucionales, personales y profesionales.





Fecha: 16 de abril del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 09:30 am

Descripción: La gestora asistió a una sesión virtual realizada a través de Google Meet, liderada por **Brayan Rodriguez Ospina,** con la participación de los gestores ambientales del territorio yumbo y Cali. Durante la jornada se socializó la metodología para la correcta presentación de informes, abordando aspectos técnicos como la estructura, el enfoque narrativo, el uso adecuado del lenguaje y la inclusión de evidencias. Asimismo, se revisaron los componentes esenciales del informe y los criterios normativos aplicables, promoviendo un espacio participativo para resolver dudas y acordar acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y coherencia de los documentos.





Fecha: 16 de abril del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 08:15 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: La gestora brindó apoyo en la divulgación de la información publicada en la página oficial de Instagram del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. En el desarrollo de sus actividades, acompañó y respaldó las publicaciones realizadas en dicha red social, contribuyendo a la difusión de contenidos institucionales y al fortalecimiento de la visibilidad de las acciones, programas y proyectos adelantados por la entidad. Su gestión permitió ampliar el alcance de la información compartida, promoviendo la interacción con la comunidad y facilitando el acceso del público a contenidos de carácter ambiental, cultural y educativo.





Fecha: 18 de abril del 2026
Lugar: Instagram INCIVA

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: La Gestora ambiental desarrolló 12 socializaciones sobre el programa educativo ambiental dirigido a los grados 2-1, 2-2,3-1, y 4-1 de la Institución Educativa Mayor y la Antonia santos de Yumbo, sede Central realizado los días 7, 9 y 14 de abril, basado en la ficha metodológica ambiental N.º 4 del INCIVA. El programa abordó el tema "Biodiversidad y equilibrio ecológico" mediante tres capacitaciones, con el propósito de fortalecer la comprensión de los estudiantes sobre la importancia de la diversidad de los seres vivos y su interrelación dentro de los ecosistemas. Durante las jornadas, se promovió la reflexión en torno al valor de la biodiversidad como base fundamental para la vida y el equilibrio ecológico, destacando la necesidad de conservar los recursos naturales y proteger los hábitats. Asimismo, se sensibilizó a los participantes sobre el impacto de las acciones humanas en los ecosistemas y la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan a su conservación. Las actividades se desarrollaron mediante un enfoque participativo, fomentando el aprendizaje activo, el diálogo y el compromiso de los estudiantes con el cuidado del entorno y la preservación del equilibrio ecológico.





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 14 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 14 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 14 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





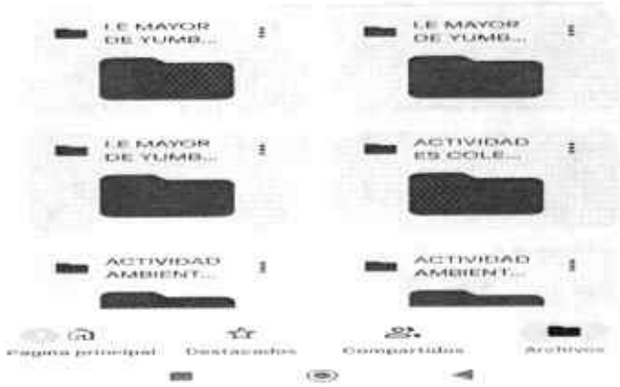
Fecha: 14 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm

Nota: ******El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: La gestora realizó el cargue de estadísticas al Drive institucional, garantizando la organización y disponibilidad de la información correspondiente a las actividades desarrolladas. Asimismo, efectuó el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y demás formatos requeridos, verificando que los datos estuvieran completos, actualizados y debidamente registrados, asegurando así la trazabilidad y soporte documental de las acciones ejecutadas.





Fecha: 20 de abril del 2026
Lugar: Google Drive
Hora: 7:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: El contratista desarrolló una actividad comunitaria en el parque Uribe de yumbo, en la cual se abordó el tema "Espacios públicos y áreas verdes", en el marco del taller ecológico ambiental. Durante la jornada, se destacó la importancia de como práctica fundamental para la protección del medio ambiente, promoviendo en los participantes una mayor conciencia sobre su rol en el cuidado del entorno. Asimismo, se sensibilizó a la comunidad frente al valor del trabajo realizado por los recicladores y su aporte significativo a la sostenibilidad. De igual manera, se brindaron orientaciones relacionadas con el consumo de materiales contaminantes. La actividad se desarrolló bajo un enfoque participativo, fomentando el diálogo, la reflexión y el compromiso de las familias en la adopción de hábitos responsables que contribuyan al cuidado y preservación del entorno.





Fecha: 12 de abril del 2026
Lugar: parque Uribe de yumbo
Hora: 8:00am / 12:00pm

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde 1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080607568 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 17 / 04 / 2026 Periodo de pago de la seguridad social: **MARZO 2026**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	dias del mes de	ABRIL	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de ABRIL de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26.094 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO**
Periodo reportado:	Del 1 DE ABRIL al 30 de ABRIL de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.094 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 ABRIL al 30 de ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Participé en una sesión virtual liderada por el grupo técnico de INCIVA, orientada por Paola Figueroa y Veronika Muñoz, en el marco del componente de fichas metodológicas. Durante la jornada se abordaron los Nuevos Lineamientos Psicosociales y el tema "Biodiversidad y equilibro ecológico", lo cual permitió fortalecer mis habilidades personales y sociales para el desarrollo de una comunicación más efectiva en los procesos de intervención comunitaria y en las actividades de sensibilización ambiental.





Fecha: 6 de abril del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 03:00 pm

Descripción: Asistí a una reunión de equipo con la coordinadora territorial, Isabel Cristina Escarria, en la cual se realizó la planeación de las actividades correspondientes al mes de ABRIL. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se revisaron las metas establecidas y se organizaron las acciones a desarrollar en el territorio, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer el trabajo en equipo.





Fecha: 15 de abril del 2026.
Lugar: Google meet
Hora: 6:30pm

Descripción: Asistí y participé en una sesión virtual liderada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, integrante del equipo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), en el marco del componente psicosocial del proyecto. Durante la jornada se desarrolló un espacio de encuentro de saberes orientado a brindar herramientas que permitan fortalecer una comunicación más efectiva y consciente en los procesos de intervención comunitaria sobre la biocultural. Asimismo, se socializaron los nuevos lineamientos psicosociales y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades del proyecto, resaltando la importancia de aplicar estos aprendizajes en el trabajo comunitario y en el relacionamiento con actores institucionales, personales y profesionales.





Fecha: 16 de abril del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 09:30 am

Descripción: Asistí a una sesión virtual realizada a través de Google Meet, liderada por Brayan Rodriguez Ospina, con la participación de los gestores ambientales del territorio yumbo y Cali. Durante la jornada, se socializó la metodología para la correcta presentación de informes, abordando aspectos técnicos como la estructura, el enfoque narrativo, el uso adecuado del lenguaje y la inclusión de evidencias. Asimismo, revisé los componentes esenciales del informe y los criterios normativos aplicables, participando en un espacio que permitió resolver dudas y acordar acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y coherencia de los documentos.





Fecha: 16 de abril del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 08:15 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Brindé apoyo en la divulgación de la información publicada en la página oficial de Instagram del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. En el desarrollo de mis actividades, acompañé y respaldé las publicaciones realizadas en dicha red social, contribuyendo a la difusión de contenidos institucionales y al fortalecimiento de la visibilidad de las acciones, programas y proyectos adelantados por la entidad. Mi gestión permitió ampliar el alcance de la información compartida, promoviendo la interacción con la comunidad y facilitando el acceso del público a contenidos de carácter ambiental, cultural y educativo.





Fecha: 18 de abril del 2026
Lugar: Instagram INCIVA

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé 12 socializaciones sobre el programa educativo ambiental dirigido a los grados 2-1, 2-2,3-1, y 4-1 de la Institución Educativa Mayor y la Antonia santos de Yumbo realizado los días 7, 9 y 14 de abril, basado en la ficha metodológica ambiental N.º 4 del INCIVA. El programa abordó el tema "Biodiversidad y equilibrio ecológico" mediante tres capacitaciones, con el propósito de fortalecer la comprensión de los estudiantes sobre la importancia de la diversidad de los seres vivos y su interrelación dentro de los ecosistemas. Durante las jornadas, se promovió la reflexión en torno al valor de la biodiversidad como base fundamental para la vida y el equilibrio ecológico, destacando la necesidad de conservar los recursos naturales y proteger los hábitats. Asimismo, se sensibilizó a los participantes sobre el impacto de las acciones humanas en los ecosistemas y la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan a su conservación. Las actividades se desarrollaron mediante un enfoque participativo, fomentando el aprendizaje activo, el diálogo y el compromiso de los estudiantes con el cuidado del entorno y la preservación del equilibrio ecológico.





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 9 abril 2026

Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 14 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 14 abril 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 14 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 7 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





Fecha: 9 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





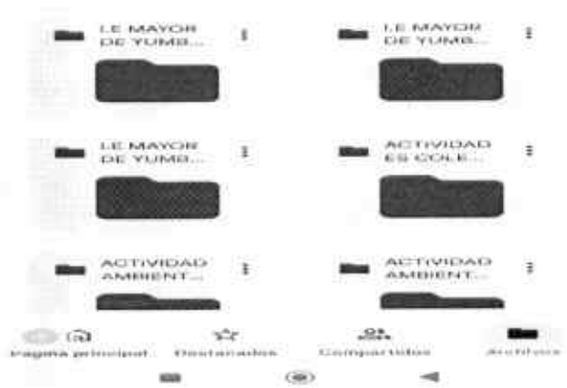
Fecha: 14 abril 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el cargue de estadísticas al Drive institucional, garantizando la organización y disponibilidad de la información correspondiente a las actividades que desarrollé. Asimismo, diligencié correctamente los listados de asistencia y demás formatos requeridos, verificando que los datos estuvieran completos, actualizados y debidamente registrados, asegurando así la trazabilidad y el soporte documental de las acciones que ejecuté.





Fecha: 20 de abril del 2026
Lugar: Google Drive
Hora: 7:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Desarrollé desarrolló una actividad comunitaria en el parque Uribe de yumbo, en la cual se abordó el tema "Espacios públicos y áreas verdes", en el marco del taller ecológico ambiental. Durante la jornada, se destacó la importancia de como práctica fundamental para la protección del medio ambiente, promoviendo en los participantes una mayor conciencia sobre su rol en el cuidado del entorno. Asimismo, se sensibilizó a la comunidad frente al valor del trabajo realizado por los recicladores y su aporte significativo a la sostenibilidad. De igual manera, se brindaron orientaciones relacionadas con el consumo de materiales contaminantes. La actividad se desarrolló bajo un enfoque participativo, fomentando el diálogo, la reflexión y el compromiso de las familias en la adopción de hábitos responsables que contribuyan al cuidado y preservación del entorno.





Fecha: 12 de abril del 2026
Lugar: cancha deportiva san Fernando
Hora: 8:00am / 12:00pm

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO
C.C: 31479221

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YUMBO, VALLE
DEL CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese

07/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO** con **Cédula de Ciudadanía** número **31479221**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570018470052764**
Fecha de apertura	**27/07/2006**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-14, 12:19:22 PM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1080607568

Periodo Cotización: marzo de 2026 | Periodo Servicio: marzo de 2026 | Referencia pago 8824000142

PAGADA 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO		
Documento	CC31479221	Dirección	CALLE 6 N 6 71 BELALCAZAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3126196885
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET F/F	LMA	VAC	LNR	VSP	CDE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
31479221	ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO	59	0																	0	0	0	(230301) PORVENIR	$1.750.905	$280.200	(EPSC62) ASMET SALUD	$1.750.905	$218.900	2,436	$1.750.905	$42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (Reintegros,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.750.905	$1.750.905	$1.750.905	$0	$280.200	$218.900	$42.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541.800	$3.500	$545.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

BANCO UNIÓN

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored

NIT 830.513.226-9

Corresponsal Bancario DAVIBANK



Fecha	:	17/04/2026
Hora	:	14:49:48
Asesor	:	SPEDRAZA
Agencia	:	78-YUMBO SUPERMERCADO BELALCAZAR
Ciudad	:	76892-Yumbo-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	545,300
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Entidad recaudadora	:	DAVIBANK
NUMERO DE PIN	:	8824000142
Número de Autorización:	:	1412283760
IP	:	173.15.178.3
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@semarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 04- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **30/04/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO

Cedula beneficiario: 31479221
Dirección Beneficiario: CALLE 11B NORTE # 16-03

Correo Electrónico beneficiario: anagonzalez1@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3126196885
Ciudad: YUMBO

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028639 del 16 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: ABRIL del Contrato No. **040.10.05.26.094** del **13/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros__X_ Corriente___ No.: 0570018470052764 Banco: DAVIVIENDA

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 31479221

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500081274	Fecha de Contabilización:	26.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100066389			
RUT del Tercero:	314792210	GONZALEZ VELASCO ANA		
Código del Tercero:	31479221	Documento RPC:	9100028639	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	CTA 4 CPS094			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100066389	Fecha de Contabilización:	23.05.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	CTA 4 CPS				
RUT del Tercero:	314792210	GONZALEZ VELASCO ANA			
Código del Tercero:	31479221	Documento RPC:	9100028639		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	CTA 4 CPS094				
Descripción:	CTA 4 CPS094				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31479221			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YUMBO			
CONTRATO		040.10.05.26.094 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028639 DEL 16/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Yostin A Sanchez P	Yostin A.S.P.	19/5/26	

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-66389
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Bataller	Claudia PB	19 mayo 2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	25 MAY 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa