1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 6
Fecha informe	Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.094	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **RPC 9100028697 del 16 DE ENERO DE 2026** **Otro Si RPC 9100029587 del 20 DE MAYO DE 2026** **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **Otro Si CDP 8100006687 del 19 DE MAYO DE 2026**

Nombre Contratista: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO — Documento de identificación No. 31479221

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**06 MESES**	**15/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** — Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	85,71%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	85,71%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	85,71%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	85,71%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	85,71%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

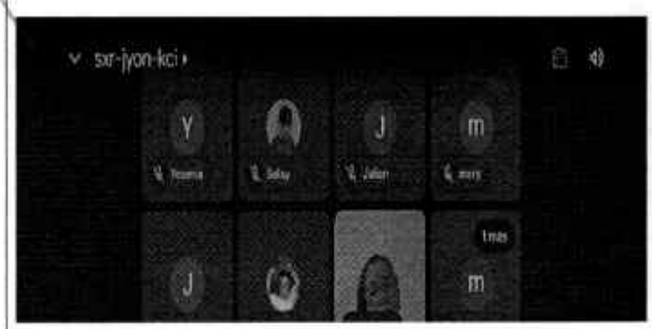
Descripción: La contratista participó en una capacitación liderada por el grupo técnico de INCIVA, dictada por Paola Figueroa y Veronika Muñoz, en el marco del componente de fichas metodológicas. Durante la jornada se abordaron los Nuevos Lineamientos Psicosociales y el tema "Conservación de suelos, huertas y áreas verdes", fortaleciendo las habilidades personales y sociales para una comunicación más efectiva en los procesos de intervención comunitaria y sensibilización ambiental.

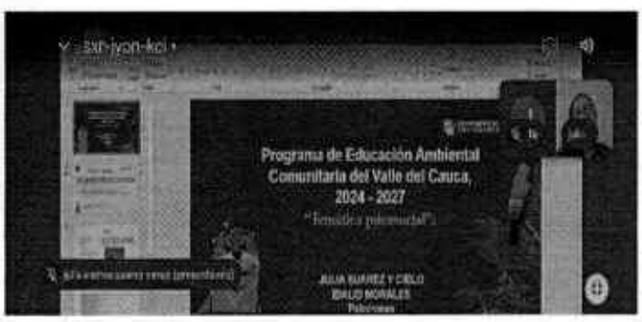




Fecha: 02 de junio del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 03:00 pm

Descripción: La contratista asistió a una sesión virtual liderada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, integrante del equipo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), en el marco del componente psicosocial del proyecto. Durante la jornada se desarrolló un espacio de encuentro de saberes orientado a brindar herramientas que permitan fortalecer una comunicación más efectiva y consciente en los procesos de intervención comunitaria sobre la biocultural. Asimismo, se socializaron los nuevos lineamientos psicosociales y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades del proyecto, resaltando la importancia de aplicar estos aprendizajes en el trabajo comunitario y en el relacionamiento con actores institucionales, personales y profesionales.





Fecha: 05 de junio del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 09:30 am

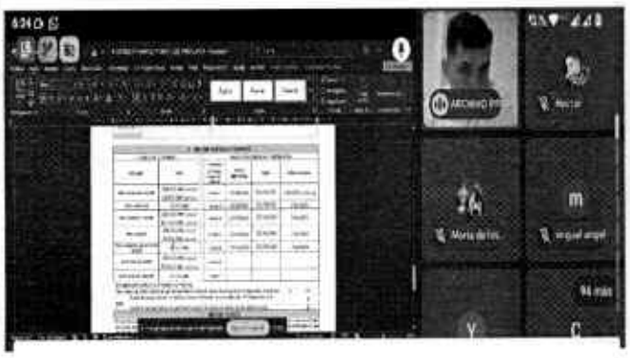
Descripción: La contratista asistió a una reunión virtual de equipo con el coordinador territorial Isabel Cristina Escarria, en la cual se llevó a cabo la planeación de las actividades correspondientes al mes de junio. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se revisaron las metas establecidas y se organizaron las acciones a desarrollar en el territorio, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y el fortalecimiento del trabajo en equipo.





Fecha: 01 de junio 2026
Lugar: Google meet
Hora: 4:30pm – 5:30pm

Descripción: La contratista asistió a una sesión virtual realizada a través de Google Meet, liderada por **Brayan Rodriguez Ospina,** con la participación de los gestores ambientales del territorio yumbo y Cali. Durante la jornada se socializó la metodología para la correcta presentación de informes, abordando aspectos técnicos como la estructura, el enfoque narrativo, el uso adecuado del lenguaje y la inclusión de evidencias. Asimismo, se revisaron los componentes esenciales del informe y los criterios normativos aplicables, promoviendo un espacio participativo para resolver dudas y acordar acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y coherencia de los documentos.





Fecha: 01 de junio 2026
Lugar: Google meet
Hora: 05:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: el contratista apoyó la divulgación y difusión de contenidos institucionales relacionados con el proyecto, a través de acciones simples pero significativas en medios de comunicación digital. En esta ocasión, interactuó con una publicación oficial de la cuenta de Instagram de INCIVA; alusiva a uno de sus centros de patrimonio cultural del Valle como lo es el Museo Arqueológico Calima, donde invita a la población del Valle a revivir el pasado de las culturas de la comunidad indígena de la región. Se dio "me gusta" y se comentó dicha publicación desde la cuenta personal, como una forma de amplificar su alcance y reforzar el mensaje institucional entre contactos personales y redes de cercanía. Esta acción, aunque breve, aporta a los objetivos del proyecto en términos de visibilización y apropiación social del patrimonio, utilizando canales digitales cotidianos para sensibilizar e invitar a la reflexión colectiva sobre la identidad vallecaucana y su entorno natural.





Fecha: 16 de junio 2026
Lugar: Facebook INCIVA

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: La Gestora ambiental desarrolló 12 socializaciones sobre el programa educativo ambiental dirigido a los grados 2-1, 2-2,3-1, y 4-1 de la Institución Educativa Mayor y la Antonia santos de Yumbo, sede Central realizado los días 2, 9, 11 y 15 de junio, basado en la ficha metodológica ambiental N.º 6 del INCIVA. El programa abordó el tema "Conservación de suelos, huertas y áreas verdes" mediante tres capacitaciones, con el propósito de fortalecer la comprensión de los estudiantes sobre la importancia de la diversidad de los seres vivos y su interrelación dentro de los ecosistemas. Durante las jornadas, se promovió la reflexión en torno al valor de la biodiversidad como base fundamental para la vida y el equilibrio ecológico, destacando la necesidad de conservar los recursos naturales y proteger los hábitats. Asimismo, se sensibilizó a los participantes sobre el impacto de las acciones humanas en los ecosistemas y la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan a su conservación. Las actividades se desarrollaron mediante un enfoque participativo, fomentando el aprendizaje activo, el diálogo y el compromiso de los estudiantes con el cuidado del entorno y la preservación del equilibrio ecológico.




Fecha: 02 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am




Fecha: 02 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am




Fecha: 02 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am





Fecha: 09 de junio 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 09 de junio 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am

Socialización 6





Fecha: 09 de junio 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 11 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 11 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 11 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 15 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





Fecha: 15 de junio 2026

Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





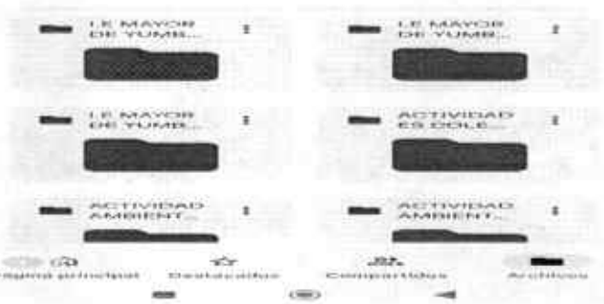
Fecha: 15 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: La gestora realizó el cargue de estadísticas al Drive institucional, garantizando la organización y disponibilidad de la información correspondiente a las actividades desarrolladas. Asimismo, efectuó el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y demás formatos requeridos, verificando que los datos estuvieran completos, actualizados y debidamente registrados, asegurando así la trazabilidad y soporte documental de las acciones ejecutadas.





Fecha: 18 de junio 2026
Lugar: Google Drive
Hora: 5:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: La gestora realizó una jornada de limpieza y embellecimiento en el barrio Municipal del municipio de Vijes, contando con la participación de la comunidad. Durante la actividad se llevaron a cabo labores de recolección de residuos y adecuación de espacios comunes, con el propósito de contribuir al mejoramiento del entorno, promover el sentido de pertenencia y fortalecer el trabajo comunitario en beneficio del sector.





Fecha: 20 de junio 2026
Hora: 8:00am

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JUNIO** desde **1 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1082206796
Operador: SIMPLE
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19/ 06 / 2026
Periodo de pago de la seguridad social: **MAYO 2026**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 3.000.000
Valor total del contrato	$13.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$1.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 5	31/05/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí: 15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firmán la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.094 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO**
Periodo reportado: Del 1 DE JUNIO al 30 de JUNIO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.094 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 JUNIO al 30 de JUNIO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

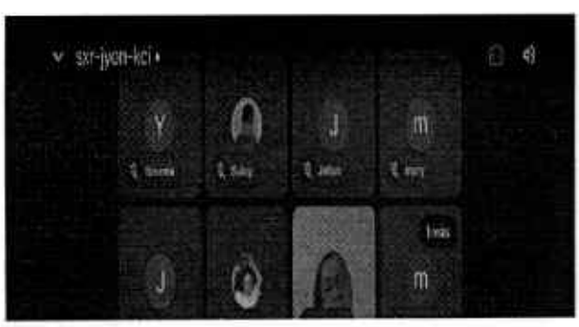
Descripción: Participé en una capacitación liderada por el grupo técnico de INCIVA, dictada por Paola Figueroa y Veronika Muñoz, en el marco del componente de fichas metodológicas. Durante la jornada se abordaron los Nuevos Lineamientos Psicosociales y el tema "Conservación de suelos, huertas y áreas verdes", fortaleciendo las habilidades personales y sociales para una comunicación más efectiva en los procesos de intervención comunitaria y sensibilización ambiental.





Fecha: 02 de junio del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 03:00 pm

Descripción: Asistí a una sesión virtual liderada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, integrante del equipo técnico del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), en el marco del componente psicosocial del proyecto. Durante la jornada se desarrolló un espacio de encuentro de saberes orientado a brindar herramientas que permitan fortalecer una comunicación más efectiva y consciente en los procesos de intervención comunitaria sobre la biocultural. Asimismo, se socializaron los nuevos lineamientos psicosociales y las recomendaciones para el desarrollo de las actividades del proyecto, resaltando la importancia de aplicar estos aprendizajes en el trabajo comunitario y en el relacionamiento con actores institucionales, personales y profesionales.





Fecha: 05 de junio del 2026
Lugar: Google meet
Hora: 09:30 am

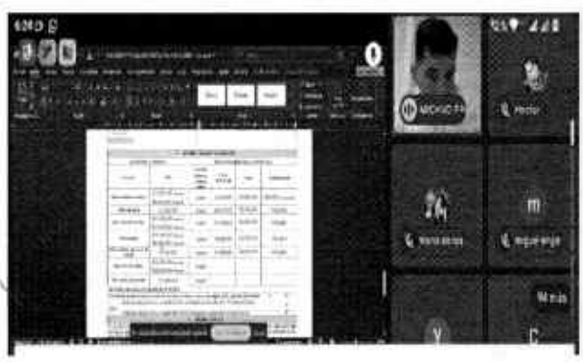
Descripción: Asistí a una reunión de equipo con la coordinadora territorial, Isabel Cristina Escarria, en la cual se realizó la planeación de las actividades correspondientes al mes de mayo. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se revisaron las metas establecidas y se organizaron las acciones a desarrollar en el territorio, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer el trabajo en equipo.





Fecha: 01 de junio 2026
Lugar: Google meet
Hora: 4:30pm – 5:30pm

Descripción: Asistí a una sesión virtual realizada a través de Google Meet, liderada por Brayan Rodríguez Ospina, con la participación de los gestores ambientales del territorio yumbo y Cali. Durante la jornada, se socializó la metodología para la correcta presentación de informes, abordando aspectos técnicos como la estructura, el enfoque narrativo, el uso adecuado del lenguaje y la inclusión de evidencias. Asimismo, revisé los componentes esenciales del informe y los criterios normativos aplicables, participando en un espacio que permitió resolver dudas y acordar acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y coherencia de los documentos.





Fecha: 01 de junio 2026
Lugar: Google meet
Hora: 05:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

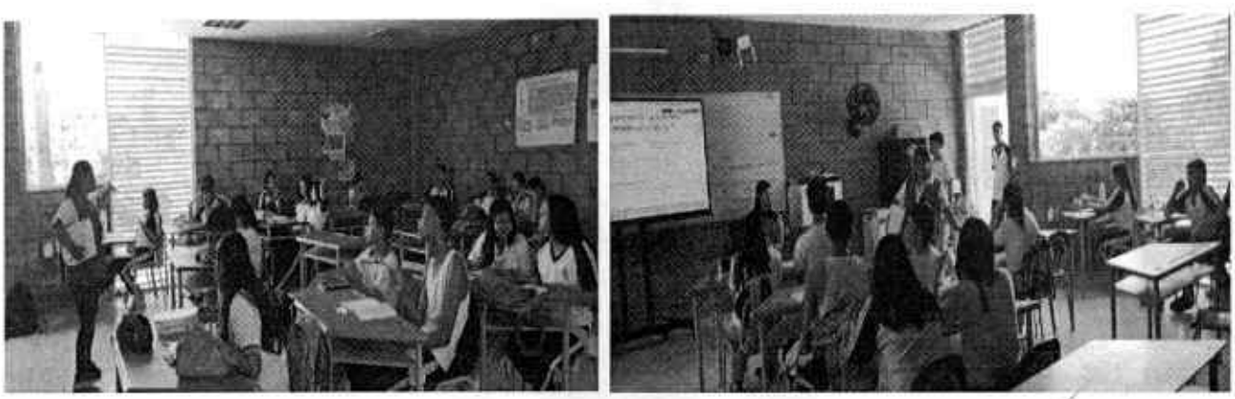
Descripción: Brindé apoyo en la divulgación de la información publicada en la página oficial de Instagram del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. En el desarrollo de mis actividades, acompañé y respaldé las publicaciones realizadas en dicha red social, contribuyendo a la difusión de contenidos institucionales y al fortalecimiento de la visibilidad de las acciones, programas y proyectos adelantados por la entidad. Mi gestión permitió ampliar el alcance de la información compartida, promoviendo la interacción con la comunidad y facilitando el acceso del público a contenidos de carácter ambiental, cultural y educativo.



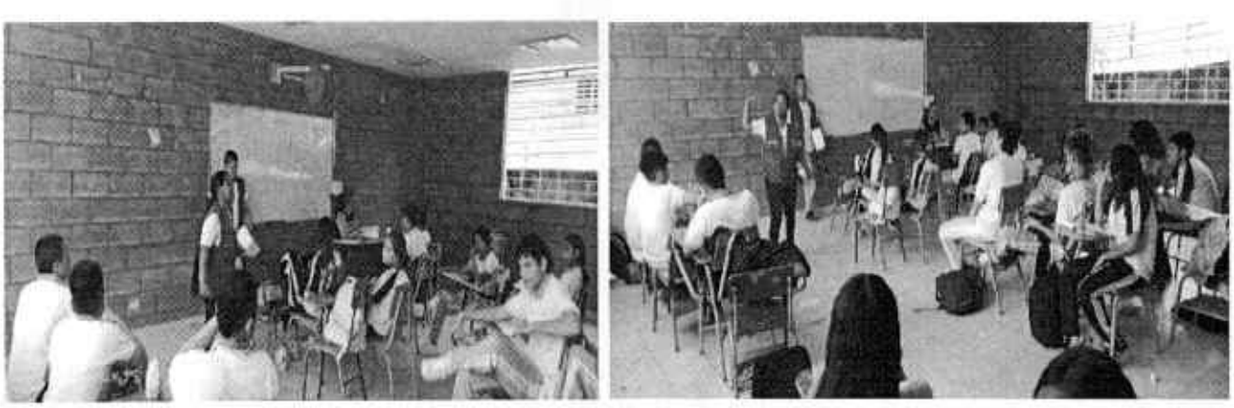
Fecha: 16 de junio 2026
Lugar: Facebook INCIVA

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé 12 socializaciones sobre el programa educativo ambiental dirigido a los grados 2-1, 2-2,3-1, y 4-1 de la Institución Educativa Mayor y la Antonia santos de Yumbo, sede Central realizado los días 2, 9, 11 y 15 de junio, basado en la ficha metodológica ambiental N.° 6 del INCIVA. El programa abordó el tema "Conservación de suelos, huertas y áreas verdes" mediante tres capacitaciones, con el propósito de fortalecer la comprensión de los estudiantes sobre la importancia de la diversidad de los seres vivos y su interrelación dentro de los ecosistemas. Durante las jornadas, se promovió la reflexión en torno al valor de la biodiversidad como base fundamental para la vida y el equilibrio ecológico, destacando la necesidad de conservar los recursos naturales y proteger los hábitats. Asimismo, se sensibilizó a los participantes sobre el impacto de las acciones humanas en los ecosistemas y la importancia de adoptar prácticas responsables que contribuyan a su conservación. Las actividades se desarrollaron mediante un enfoque participativo, fomentando el aprendizaje activo, el diálogo y el compromiso de los estudiantes con el cuidado del entorno y la preservación del equilibrio ecológico.



Fecha: 02 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am



Fecha: 02 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am




Fecha: 02 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-1
Hora: 8:00am / 9:00am




Fecha: **09 de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am




Fecha: 09 **de junio 2026**
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 09 de junio 2026
Lugar: I.E Mayor de Yumbo sede central/ 2-2
Hora: 9:00am / 10:00am





Fecha: 11 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm





Fecha: 11 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm




Fecha: **11 de junio 2026**
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 3-1
Hora: 1:00pm / 2:00pm




Fecha: **15 de junio 2026**
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm




Fecha: **15 de junio 2026**

Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm





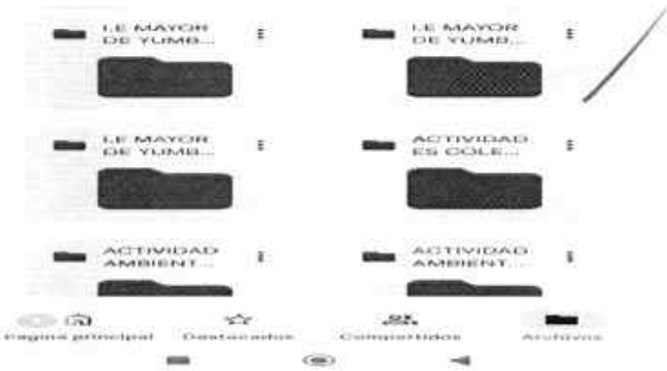
Fecha: 15 de junio 2026
Lugar: Antonia santos de Yumbo / 4-1
Hora: 2:00pm / 3:00pm

Nota: ******Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el cargué de estadisticas al Drive institucional, garantizando la organización y disponibilidad de la información correspondiente a las actividades que desarrollé. Asimismo, diligencié correctamente los listados de asistencia y demás formatos requeridos, verificando que los datos estuvieran completos, actualizados y debidamente registrados, asegurando así la trazabilidad y el soporte documental de las acciones que ejecuté.





Fecha: 18 de junio 2026
Lugar: Google Drive
Hora: 5:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Desarrollé una jornada de limpieza y embellecimiento en el barrio Municipal del municipio de Vijes, contando con la participación de la comunidad. Durante la actividad se llevaron a cabo labores de recolección de residuos y adecuación de espacios comunes, con el propósito de contribuir al mejoramiento del entorno, promover el sentido de pertenencia y fortalecer el trabajo comunitario en beneficio del sector.





Fecha: 20 de junio 2026
Hora: 8:00am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO
C.C: 31479221

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-20, 10:01:32 PM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1082206796

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago 8824000142

PAGADA 19/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO		
Documento	CC31479221	Dirección	CALLE 6 N 6 71 BELALCAZAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3126196885
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APH	Días ENS	Días	Días ITCP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 31479221	ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO	59	0																		0	30	0	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(ESSC62) ASMET SALUD	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,750,905	$42,700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,subsidios a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$6,100	$547,900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

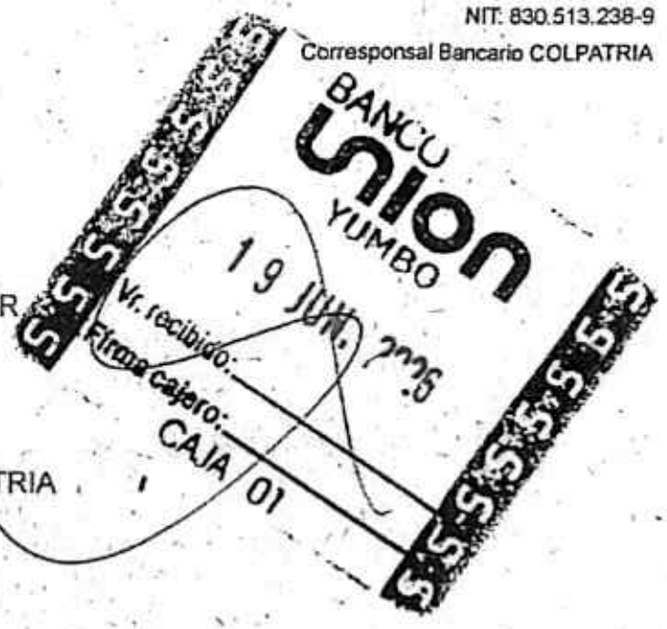
BANCO UNIÓN

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored
Facilita sus Pagos y Servicios

NIT. 830.513.238-9
Corresponsal Bancario COLPATRIA



Fecha	:	19/06/2026
Hora	:	09:07:08
Asesor	:	PDUMES
Agencia	:	78-YUMBO SUPERMERCADO BELALCAZAR
Ciudad	:	76892-Yumbo-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	547,900
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
NUMERO DE PIN	:	8824000142
Número de Autorización:	:	1479483791
IP	:	173.15:178.4
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/06/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO	
Cedula beneficiario: 31479221 Dirección Beneficiario: CALLE 11B NORTE # 16-03	
Correo Electrónico beneficiario: anagonzalez1@gmail.com Teléfono beneficiario: 3126196885 Ciudad: YUMBO	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. **RPC 9100028697 del 16 DE ENERO DE 2026** No. **Otro Si RPC 9100029587 del 20 DE MAYO DE 2026** No. **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** No. **Otro Si CDP 8100006687 del 19 DE MAYO DE 2026** Valor Contrato: **$13.000.000 (TRECE MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: **JUNIO** del Contrato No. **040.10.05.26.094** del **13/ENERO/2026.**	
Cuenta de Ahorros__X_ Corriente___ No.: 0570018470052764 Banco: DAVIVIENDA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Ana L Gonzalez Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 31479221	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500083186	Fecha de Contabilización:	01.07.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100067597			
RUT del Tercero:	314792210	GONZALEZ VELASCO ANA		
Código del Tercero:	31479221	Documento RPC:	9100029587	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	133100	RECURSOS DEL BALANCE LIBRE DESTINA		
Concepto DIAN:	6TA CPS094			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100067597	Fecha de Contabilización:	25.06.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	6TA CPS094			
RUT del Tercero:	314792210	GONZALEZ VELASCO ANA		
Código del Tercero:	31479221	Documento RPC:	9100029587	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	133100	RECURSOS DEL BALANCE LIBRE DESTINA		
Concepto DIAN:	6TA CPS094			
Descripción:	6TA CPS094			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA LUCIA GONZALEZ VELASCO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31479221		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YUMBO		
CONTRATO		040.10.05.26.094 DEL 13/01/2026		
CDP		RPC 9100028697 del 16 DE ENERO DE 2026 Otro Si RPC 9100029587 del 20 DE MAYO DE 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Otro Si CDP 8100006687 del 19 DE MAYO DE 2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Victor A Sanchez P			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-67597
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beris Hernández C.		24-6-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	26 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa