

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9717445                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 8:43:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                |
| Número del contrato               | CPS-162-2026                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN AL APLICATIVO SIA OBSERVA, SIA CONTROLORÍA, Y RENDICIÓN DE INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, SANTANDER |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 28/10/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE BARICHARA

COLOMBIA, Barichara  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



DEISY LORENA SANABRIA RUIZ

COLOMBIA, Simacota  
Número de documento 1101019002

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DEISY LORENA SANABRIA RUIZ | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 32973232010      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|                                    |                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| DEISY                              | 27/07/2026 9:50:53 AM                                  |
| Aprobado por: LORENA SANABRIA RUIZ | Fecha de aprobación: ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

### Aprobador – Entidad Estatal

|                                        |                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| MILTON                                 | 27/07/2026 3:09:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Aprobado por: EDILSON CHAPARRO JIMENEZ | Fecha de aprobación:                                    |

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9717445\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION BARICHARA |
| Proceso de Contratación | CD-123-2026            |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 9.300.000 COP          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9717445  
Proveedor DEISY LORENA SANABRIA RUIZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

## Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 5#639 Barichara  
**Ubicación** CO-SAN-68079 - Barichara  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Santander  
**Municipio** Barichara  
**Dirección** Calle 5#639 Barichara  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                        |
|----|-----------------------|----------------------------------|
| 1  | Calle 5#639 Barichara | COLOMBIA > Santander > Barichara |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9717445                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
9.300.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111501      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN AL APLICATIVO SIA OBSERVA, SIA CONTRALORÍA, Y RENDICIÓN DE INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, SANTANDER | 1,00     | UN     | 9.300.000,00             | 9.300.000,00    | 9.300.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento            | Detalle                   |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| CLAUSULADO.pdf  | <a href="#">CLAUSULADO.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |
| SUPERVISION.pdf | <a href="#">SUPERVISION.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                     |                              |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>MILTON EDILSON CHAF</div>      | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91076934   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>Elizabeth Duarte Cristar</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1100962350 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                |                              |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>MILTON EDILSON CHAF</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91076934 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                    |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ | 3 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:09:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ |
| Supervisor          | Elizabeth Duarte Cristancho     | 3 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:09:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ |
| Ordenador del pago  | MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ | 3 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:09:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

9.300.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

9.300.000

Validación Código BPIN

|             |     |        |
|-------------|-----|--------|
| Código BPIN | Año | Estado |
|-------------|-----|--------|

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2600512 | CDP  | No se ha iniciado |       | 9.300.000 COP    |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2600666 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 9.300.000 COP            | 9.300.000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 9.300.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 9.300.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -