

**I.E.D. NUEVO BOSQUE**

Nit. 802007497

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD:	14-Julio-2026
----------------------------	---------------

NUMERO DE DISPONIBILIDAD	0000000003
---------------------------------	------------

SOLICITADO POR:

NOMBRE DEL RECTOR	JOSE LORENZO CASTRO RODRIGUEZ- Rector - 72205494
--------------------------	--

DIRIGIDO A:

NOMBRE DEL TESORERO	ELOY DAVID GONZALEZ FLOREZ - Técnico Operativo
----------------------------	--

El rector de la I.E.D. NUEVO BOSQUE, como administrador del Fondo de Servicios Educativos, solicita expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información

OBJETO: DISPONIBILIDAD para el el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos y de comunicación de la Institución Educativa, que comprende la adaptación y organización de cables de poder, la instalación de bases para televisores, el mantenimiento preventivo de copiadoras e impresoras láser, computadores, impresoras multifuncionales Epson, así como el mantenimiento, actualización y soporte técnico de la página web institucional, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y continuidad del servicio.

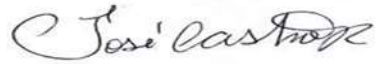
Codigo	Rubro	Saldo Anterior	Valor	Saldo Sig
2.1.2.02.02.008.06	Servicios de mantenimientos de bienes muebles, equipos o maquinaria < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Construccion General-Mejoramiento De Infraestructura Reparacion, Modificacion, Restauracion Pse >	19.000.000	11.155.000	7.845.000

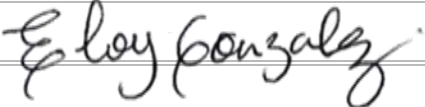
Avalo, que previamente a la suscripción de esta solicitud se verificó: 1) La pertinencia del gasto, 2) Que el proceso contractual objeto de esta solicitud se encuentra incluido en el Plan anual de Adquisiciones vigente, y 3) Que el objeto del Certificado de Disponibilidad Presupuestal está acorde a las metas establecidas en el proyecto y el (los) concepto (s) de gasto definidos.

En este sentido se solicita la expedición del respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

Para constancia se firma por las partes en la ciudad de BARRANQUILLA el día 14/7/2026.

FIRMA DEL RECTOR:	JOSE LORENZO CASTRO RODRIGUEZ- Rector - 72205494	FIRMA: 
--------------------------	--	--

FIRMA DEL TESORERO:	ELOY DAVID GONZALEZ FLOREZ - Técnico Operativo	FIRMA: 
----------------------------	--	--