

## **ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Que, como lo prevé el Decreto 3571 de 2011, modificado por el Decreto 1604 de 2020, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) es la entidad encargada de formular, dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y regulaciones en materia de vivienda, financiación de vivienda, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y uso del suelo, en el marco de sus competencias, agua potable y saneamiento básico, así como de los instrumentos normativos para su implementación, y, programas en materia de vivienda urbana y rural que son ejecutados por el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda, adscrito a este Ministerio, creado mediante el Decreto 555 de 2003, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía presupuestal y financiera.

Que, así mismo el referido Decreto en el artículo 12 establece en cuanto al manejo de los recursos y bienes del Fondo la posibilidad de contratar, mediante contratos de fiducia, encargo fiduciario, fondos fiduciarios, de mandato; convenios de administración y los demás negocios jurídicos que sean necesarios.

Que, desde el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio se promovió la expedición del Decreto 1470 del 10 de diciembre de 2024 *"Por el cual se reglamenta el artículo 298 de la Ley 2294 de 2023 y se dictan otras disposiciones"*, en donde el Gobierno Nacional definió las bases y lineamientos para la adecuación y óptima implementación del programa Barrios de Paz.

Que el artículo 2.2.4.4.1.3. del Decreto 1077 de 2015 establece los componentes del Programa Barrios de Paz, los cuales corresponden al componente estructural y al componente comunitario.

Que en este mismo artículo, el numeral 2 precisa que el componente comunitario del programa corresponde a aquel *"que integra acciones y procesos encaminados a generar capacidades, individuales y comunitarias (...)"*, en donde se busca *"fortalecer procesos sociales relacionados con la autogestión, la autoconstrucción o la ayuda mutua, la construcción de memoria colectiva y el intercambio de saberes entendidas como políticas que permitan reconocer al poblador del territorio intervenido como dinamizador y actor principal"*.

Que, el párrafo del articulado citado menciona que *"el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio podrá liderar la coordinación y articulación con las entidades de los"*

*Niveles Nacional, Regional y Local, públicas, privadas y del tercer sector que sean competentes para desarrollar cada uno de los componentes del Programa Barrios de Paz o que puedan complementar las intervenciones en el marco de programas propios de cada una de ellas, buscando la confluencia de esfuerzos económicos, técnicos y humanos para optimizar los recursos en cada territorio intervenido."*

Que, el artículo 2.2.4.4.3.2. del Decreto 1077 de 2015, determinó que para financiar las intervenciones de las que trata el Programa Barrios de Paz, el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar un contrato de fiducia mercantil para la creación de un patrimonio autónomo, al que se podrán incorporar y transferir los recursos del Programa Barrios de Paz, así como aquellos de los que trata el artículo 2.2.4.4.3.3. del Decreto en mención.

Que, de igual manera, en el parágrafo 3 del citado artículo y decreto, se estableció que "(...) *A través de dicho patrimonio autónomo, y en el evento en que se requiera, podrá contratarse a un tercero para que desarrolle la asistencia técnica y operación del programa.*".

Que, en consecuencia de lo anterior, el 28 de agosto de 2025 se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025, suscrito entre el FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA y AVAL FIDUCIARIA S.A. (antes FIDUCIARIA POPULAR S.A.), cuyo objeto es "*constituir el Patrimonio Autónomo denominado "Fideicomiso Programa Barrios de Paz", en los términos del Capítulo 4 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, por medio del cual se realizará la administración de los recursos que transfiera el FIDEICOMITENTE o que, en general, se transfieran al Fideicomiso constituido, para la ejecución de intervenciones integrales en áreas urbanas y rurales a través de las acciones del Programa Barrios de Paz, de conformidad con las normas que le sean aplicables y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el FIDEICOMITENTE y/o los órganos contractuales del PATRIMONIO AUTÓNOMO.*".

Que, de igual manera, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio promovió la expedición del Decreto 585 de 2025 "*Por el cual se adiciona el Título 13 a la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1077 de 2015, en relación con el subsidio familiar de vivienda del programa de Autogestión de vivienda de interés social nueva urbana y rural*", mediante el cual se crea y se reglamenta el Programa de Autogestión,

Que, en virtud de lo expuesto, es preciso resaltar que Barrios de Paz constituye un proyecto estratégico que soporta y garantiza la ejecución, desarrollo e implementación efectiva de las disposiciones establecidas en el Decreto 585 de 2025.

Que, es en este sentido, en el que el Programa Barrios de Paz se erige como un instrumento fundamental para materializar los objetivos del programa de Autogestión al viabilizar los recursos necesarios que permiten el acceso al subsidio familiar de vivienda, así como la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de procesos comunitarios, la generación de soluciones habitacionales y la consolidación de entornos urbanos y rurales sostenibles, en concordancia con el marco normativo vigente.

Que, en desarrollo de las funciones asignadas al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio como ente rector de la política pública de vivienda, y en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 585 de 2025, se definió la necesidad de contar con talento humano especializado para la ejecución, desarrollo y acompañamiento integral de las actividades propias del programa, de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo del Programa de Autogestión.

Que el Programa de Autogestión constituye una estrategia de política pública orientada a garantizar el derecho a la vivienda digna mediante la participación activa de las comunidades, el fortalecimiento organizacional y la implementación de procesos de autogestión del hábitat. Su ejecución implica el desarrollo de actividades de carácter técnico, social, administrativo, comunitario y de asistencia técnica integral, las cuales requieren conocimientos especializados, experiencia específica y presencia territorial permanente, de acuerdo con las fases definidas en el Manual Operativo del programa.

Que, el Programa de Autogestión exige un sistema que permita la focalización precisa de recursos en territorios con deficiencias o que requieran la mejora del hábitat en el que viven, así como el seguimiento y evaluación permanente de los componentes Estructural y de Gestión Comunitaria.

Que en este contexto, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio identifica que la ejecución efectiva del Programa de Autogestión demanda la vinculación de personas naturales con perfiles profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión, que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, el acompañamiento adecuado a las organizaciones comunitarias y la correcta implementación de las iniciativas de autogestión. Dichas actividades tienen una naturaleza especializada, temporal y no permanente, directamente asociada a la ejecución del programa.

Que el equipo técnico disponible actualmente en el Fideicomiso Programa Barrios de Paz resulta ineficiente para atender de manera eficiente y oportuna el desarrollo de manera directa y exclusiva a la totalidad de las actividades requeridas por el Programa de Autogestión, sin afectar el cumplimiento de sus funciones misionales permanentes.

En consecuencia, se hace necesario acudir a mecanismos de contratación externa que permitan atender las necesidades específicas del programa de manera eficiente y oportuna.

Que, para la operación del Fideicomiso, se requiere el apoyo de un profesional en Derecho que coadyuve desde el punto de vista técnico en el análisis, estudio, elaboración y ejecución de los Planes de Gestión del Hábitat con el enfoque participativo e integral que demanda el Decreto 1470 de 2024 y el Decreto 585 de 2025.

Que de conformidad con el esquema de operación definido para el programa, los recursos destinados a la ejecución del proyecto de Autogestión, administrados por el Fondo Nacional de Vivienda – Fonvivienda, a través del Patrimonio Autónomo “Fideicomiso Barrios de Paz”, el cual es administrado por AVAL FIDUCIARIA S.A., quien actúa en calidad de vocera y administradora de los recursos, conforme a lo establecido en el Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025.

Que en este sentido, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de su función de planeación y definición de la política pública, formula y sustenta la presente justificación de necesidad, con el fin de que se adelante la contratación directa por prestación de servicios del personal idóneo requerido para la ejecución del Programa de Autogestión en el marco del desarrollo del Programa Barrios de Paz.

Que, mediante la contratación del Profesional especializado en cuestión, se busca garantizar el desarrollo de los objetivos del Programa Barrios de Paz en cuanto al mejoramiento de los contextos urbanísticos, la gestión de soluciones habitacionales y demás intervenciones dirigidas al mejoramiento de los entornos de los asentamientos con el desarrollo de procesos que mejoren o promuevan las condiciones de convivencia y seguridad humana y acciones que integren actividades tendientes a potenciar fuerzas productivas para garantizar medios de subsistencia a la población, además de dar a conocer el componente de gestión comunitaria del programa que busca reconocer al poblador como dinamizador y fortalecer la cohesión social de las comunidades.

Que la idoneidad del personal a contratar busca garantizar la adecuada ejecución de las actividades definidas en el Decreto 585 de 2025 y el Manual Operativo del programa, asegurar el acompañamiento técnico, social y comunitario a las organizaciones beneficiarias, fortalecer las capacidades organizativas y operativas de los actores involucrados, dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio como entidad rectora del programa, asegurar la correcta administración y ejecución de los recursos públicos y aplicar los principios de planeación, eficiencia, economía, transparencia y responsabilidad en la gestión del programa.

Que, el perfil y las obligaciones que se proponen se encuentran acordes con la necesidad planteada y llena los requisitos de experiencia e idoneidad según la tabla de honorarios Guía del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (Circular No. 044 de 2025).

En consecuencia, se encuentra plenamente justificada la necesidad de que el Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA, a través de AVAL FIDUCIARIA S.A., adelante la contratación de personas naturales bajo la modalidad de prestación de servicios

profesionales y/o de apoyo a la gestión, con cargo a los recursos del patrimonio autónomo, para ejecutar y desarrollar las actividades del Programa de Autogestión, en coherencia con el marco normativo vigente y los objetivos de la política pública de vivienda.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

### **2.1. OBJETO**

"Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Fidubogotá."

### **2.2. Obligaciones del contratista**

1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa.
2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones.
3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.
4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.
5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes.
6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.
7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios.
8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones.
9. Cumplir las demás actividades jurídicas relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

### **3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

El Manual Operativo del Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025 define en el numeral 4.4. las modalidades de selección:

#### **"4.4. MODALIDADES DE SELECCIÓN**

*Las modalidades de selección de los contratistas del PATRIMONIO AUTÓNOMO serán las siguientes:*

*(...)*

#### **4.4.3. Contratación Directa**

*Es aquella modalidad mediante la cual se contrata de manera directa a una persona natural o jurídica, o a través de las figuras asociativas de consorcio o unión temporal, la cual debe estar debidamente justificada en el estudio previo y/o términos de referencia (...)."*

Así mismo, el numeral 4.4.3. del citado Manual Operativo dispuso las causales aplicables a la contratación directa, en el siguiente sentido:

*"(...) Esta modalidad podrá adelantarse en los siguientes casos:*

- 1. Cuando se trata de procesos contractuales que tengan por objeto **servicios profesionales**, personales, de apoyo técnico o servicios logísticos con personas jurídicas o naturales, defensa judicial y/o administrativa, en atención a su idoneidad y experiencia."*

Así las cosas, la presente selección se llevará a cabo mediante Contratación Directa.

### **4. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato es la suma de hasta **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$99.970.000)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar con excepción del valor correspondiente a la ARL Riesgo V el cual será asumido por el contratante en cumplimiento de lo previsto en el numeral 5 del artículo 13 del Decreto Ley 1295 de 1994, esto es **TRES MILLONES DOCE MIL PESOS M/CTE (\$3.012.000).**

Los honorarios fijados se estiman en la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000)** mensuales, o proporcionales por fracción de mes.

**Nota:** El valor de la presente contratación se estimó en concordancia con la circular número 044 de 2025 "Tabla de Honorarios contratos de prestación de

*servicios persona natural 2026*”, tomando como parámetros el nivel educativo y la experiencia acreditada del contratista, los requisitos mínimos de formación profesional y/o técnica y la experiencia acreditada por el contratista según las exigencias de habilitación contenidas en este documento.

#### **4.1 PRESUPUESTO OFICIAL:**

Se estableció como presupuesto oficial para la celebración del presente contrato es la suma de hasta **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$99.970.000)**, dentro de los cuales no se cuenta el pago de la ARL, los cuales se estiman en **TRES MILLONES DOCE MIL PESOS MCTE (3.012.000)**.

#### **4.2 FORMA DE PAGO**

El valor de la presente contratación se pagará mediante honorarios mensuales, mes vencido, por valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000)** mensuales, o proporcionales por fracción de mes, previa presentación de la cuenta cobro o factura correspondiente, con el lleno de los requisitos exigidos en la Estatuto Tributario.

La cuenta de cobro o factura deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- Informe de actividades mensual aprobado por el Supervisor designado.
- Aval para el pago o certificado del cumplimiento de las obligaciones contractuales emitido por parte del Supervisor designado.
- Certificación de pago de los aportes a la seguridad social integral.

#### **5. PLAZO**

La futura contratación tendrá un plazo de ejecución de DIEZ (10) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

#### **6. VIÁTICOS**

Al futuro contratista se le reconocerá gastos de desplazamiento y permanencia calculados al setenta por ciento (70%) del valor establecido en tabla que adopte el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para el año 2026, en caso de no tener la tabla vigente se tomará la que esté vigente en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Nota 01: Cuando el contratista deba permanecer por lo menos un día completo

y hospedarse fuera de su sede habitual de trabajo o del lugar de ejecución del contrato, se le reconocerá el 100% del 70% dispuesto en la regla general de viáticos.

No obstante, cuando para el cumplimiento de la comisión no se requiera hospedarse en lugar diferente a su sede habitual de trabajo, se reconocerán viáticos por valor equivalente al cincuenta 50% del valor fijado para un (1) día.

## **7. REQUISITOS MÍNIMOS**

El profesional que se convoque en el marco del presente proceso de contratación directa deberá acreditar como mínimo las siguientes condiciones:

### **7.1 *Idoneidad Académica***

Se deberá acreditar título profesional en Derecho o afines y título de posgrado en la modalidad de especialización.

### **7.2 *Experiencia Profesional***

Adicional a la idoneidad académica el profesional deberá acreditar Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada. La experiencia se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Certificación de ejecución contractual o de vinculación laboral.
- Actas de Terminación y/o liquidación contractual.

## **7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El futuro contratista deberá suscribir el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la contratación según lo imparta el órgano contractual.

## **8. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contratista deberá allegar las garantías requeridas para legalizar el contrato suscrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.

En caso de presentarse alguna observación por parte del FIDEICOMISO a estos requisitos, el adjudicatario deberá responder en un plazo no superior a dos (2) días hábiles.

## **9. ANÁLISIS QUE SOPORTA LA EXIGENCIA DE COBERTURAS**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud de este Contrato, el CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de **FIDUCIARIA AVAL S. A.** como vocera del Fideicomiso – Programa Barrios de Paz identificada con el NIT. 830.055.897-7, una garantía entre particulares expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en la República de Colombia, cuyas matrices se encuentren debidamente autorizadas por la Superintendencia Financiera. Dicha garantía amparará los siguientes riesgos:

- **Cumplimiento del Contrato:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y una duración igual al término de vigencia del mismo, y cuatro (04) meses más.
- **Calidad del Servicio:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una duración igual al término de vigencia del mismo, y cuatro (04) meses más.

## **10. SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista será ejercida por el (la) Director(a) Ejecutivo(a) del Fondo Nacional de Vivienda – Fonvivienda o por quien este designe.

El supervisor efectuará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato, y tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Impartir instrucciones u órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y exigirle la información que considere necesaria.
2. Verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
3. Aprobar los pagos que se le efectuarán al contratista conforme a lo establecido en la forma de pago.
4. Adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la ejecución del contrato.
5. Dar constancia de recibido a satisfacción del cumplimiento del contrato.
6. Verificar el pago de los aportes al Sistema de seguridad social en salud, pensiones, y riesgos laborales, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma el contrato, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
7. Las demás que se requieran para la supervisión del contrato.

## **11. INDEPENDENCIA LABORAL Y EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**

El contratista declarará expresamente, a través de la firma de la minuta del contrato, que las actividades derivadas del mismo las realizará en forma independiente, utilizando sus propios medios y recursos y con total autonomía administrativa, de manera que no existirá ni se generará en ningún evento relación de carácter laboral entre el CONTRATANTE, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y el CONTRATISTA, y por consiguiente no existe derecho a reclamar el pago de salarios, prestaciones sociales legales ni convencionales.

## **12. CAUSALES DE TERMINACIÓN**

Además de las causales establecidas en la cláusula relativa al plazo de ejecución del presente contrato, el mismo podrá darse por terminado por las siguientes causas:

1. Por el cumplimiento del objeto del contrato o expiración del término del mismo.
2. Anticipadamente, en los siguientes eventos: **i)** Siempre que medie acuerdo entre las partes sobre las condiciones de esta terminación; **ii)** Por incumplimiento grave de las obligaciones de las partes; **iii)** Por imposibilidad de cualquiera de las partes para cumplir con el objeto; **iv)** Cuando se presente suspensión de la ejecución de las labores contratadas sin que medie acuerdo entre las partes, o se presente un evento de fuerza mayor o caso fortuito que genere un retardo en el cumplimiento del objeto del contrato y la reanudación del mismo no se dé dentro del plazo acordado entre las partes; **v)** Por fallecimiento del contratista; **vi)** por finalización del contrato de fiducia mercantil constituido para la ejecución del programa Barrios de Paz.

## **13. MINUTA DEL CONTRATO**

La fiduciaria elaborará la minuta del contrato que suscribirá el proponente seleccionado.

## **14. DOCUMENTOS PARA ANEXAR.**

El profesional al momento de la presentación de sus ofrecimientos deberá anexar la documentación que se relaciona seguidamente:

1. Documentos que acrediten formación académica, expedidos por una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.
2. Tarjeta Profesional y certificado de vigencia, en caso de ser aplicable.

3. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales, en caso de ser aplicable.
4. Documentos que acrediten experiencia laboral.
5. Fotocopia de documento de identidad.
6. Fotocopia de la libreta militar o acreditación de definición de situación militar, para los hombres menores de 50 años.
7. Registro Único Tributario.
8. Constancia de afiliación a Seguridad Social Integral (salud y pensiones)
9. Certificado de antecedentes penales, Boletín de responsables fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.

**Nota:** Dado el caso que alguno de los documentos exigidos en el presente numeral no se allegue por parte del proponente, la mesa de apoyo al momento de efectuar la verificación de los requisitos mínimos, podrá verificarlos a través de las plataformas dispuestas para el efecto o requerirlos al proponente, quien contará con un día hábil para subsanar la información faltante.



**Wilson Villegas**

Subdirector de Promoción y Apoyo Técnico  
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

**Elaboró: Camilo Granados – Abogado Contratista - SPAT**

**Revisó:**



# La Universidad Nacional de Colombia

Teniendo en cuenta que

**Nathalia Andrea Urrego Jiménez**

C.C. 1015446874 de Bogotá D.C.

cumplió satisfactoriamente todos los requisitos académicos reglamentarios  
del Plan de Estudios de Posgrado, le confiere el Título de

## Especialista en Derecho Administrativo

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 23 días del mes de abril de 2021

Decanatura de Facultad

*Dorey Montoya*

Rectoría

*Camila Lora*

Secretaría General

Registro No 9411, Folio 26 del Libro de Diplomas n.º 8  
de la Facultad de Derecho. Ciencias Políticas y Sociales. Sede Bogotá



Universidad Nacional - Plataforma eTítulo

02/12/2021 16:41:16 CET +01



<https://etitulo.com/validate/v/LT67-ROAK-OF10-TA7J-4163-8459-6766-82>

... COPIA .. ELECTRÓNICA .. AUTÉNTICA ...



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO  
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

Personería Jurídica Res. 58 del 16 de Septiembre de 1895, expedida por el Ministerio de Gobierno

**FACULTAD DE JURISPRUDENCIA**  
**Programa de JURISPRUDENCIA**

**Acta individual de Grado No. 10122 - 52982**

En la ciudad de Bogotá D.C., el día diecinueve (19) de mayo de dos mil diecisiete (2017) siendo las 11:00h, se llevó a cabo el acto de graduación por el cual el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario confirió el título profesional de:

**ABOGADA**

a

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

Identificada con Cédula de Ciudadanía. No. 1015446874, quien cumplió con los requisitos académicos y reglamentarios y las normas legales y recibió el diploma No. 9119, registrado bajo el No. 52982 del libro No. 41 folio 229.

Al estudiante se le otorgó: Eximirse de Preparatorios.

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de Grado No. 10122 firmada por:

JUAN CARLOS FORERO RAMÍREZ

DECANO

RICARDO HERNÁN MEDINA RICO

SECRETARIO ACADÉMICO

Para constancia se firma en Bogotá D.C. República de Colombia a los diecinueve (19) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017).

**RICARDO HERNÁN MEDINA RICO**  
SECRETARIO ACADÉMICO

**CATALINA LLERAS FIGUEROA**  
SECRETARIA GENERAL

**ACTA DE GRADO**

**LA SECRETARÍA ACADÉMICA  
de la FACULTAD DE JURISPRUDENCIA de la  
UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**

Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653  
Personería Jurídica Res.58 de septiembre 16 de 1895  
NIT: 860.007.759-3

CERTIFICA:

Que **Nathalia Andrea Urrego Jimenez**, identificada con documento de identidad número 1015446874 de Bogotá D.C., cursó y aprobó todos los créditos académicos correspondientes al plan de estudios del programa de **Jurisprudencia** durante el período comprendido entre **el primer período académico del año 2012 y el segundo período académico del año 2016.**

A la fecha se encuentra pendiente la acreditación de los siguientes requisitos de grado dispuestos en el artículo 115 del reglamento académico de pregrado (Decreto Rectoral 1399/2015):

- Requisito de segundo idioma
- Presentar y aprobar los preparatorios de grado

La fecha de finalización de la totalidad de las asignaturas del plan de estudios fue el dieciocho (18) de noviembre del año 2016.

Se expide a solicitud del titular de la información y previa autorización del mismo, en Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

  
**RICARDO HERNÁN MEDINA RICO**  
Secretario Académico  
Facultad de Jurisprudencia

*Magda R.*

Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario – 1653

Calle 12 C No. 6 – 25 Teléfono: (571) 297 02 00  
Bogotá D.C., Colombia – [www.urosario.edu.co](http://www.urosario.edu.co)

# COLEGIO FRANCISCANO DEL VIRREY SOLIS

## ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

Inscripción S. E.: 989

Inscripción Dane.: 311001002576

En la ciudad de Bogotá Distrito Capital, a los 26 días del mes de Noviembre del Año 2011, se reunieron el Rector y la Secretaria Académica para formalizar la Evaluación final y la graduación de los estudiantes de undécimo grado, en el salón de juntas del:

### Colegio Franciscano del Virrey Solís

Institución aprobada en el Nivel de Educación Media Académica, mediante Reconocimiento Oficial de Estudios No. 002238 del 26 de Julio de 1989 de la Secretaría de Educación Distrital, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de:

### Bachiller Académico

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identificación, se relacionan a continuación:

**Nathalia Andrea Urrego Jiménez**

T. I. No. 940611-00959 de Bogotá, D. C.

Es fiel Copia de Acta Original General No. 036 de Fecha Noviembre 26 de 2011, que consta de 104 estudiantes que comienza con el nombre de:

**Juan Felipe Alarcón Rivera**

Y se cierra con el nombre de

**Alejandra María Zapata Cortés**

Firmada por Fray Jaime Madrigal Zapata O.F.M. (Rector) y Sandra Milena Carreño Díaz (Secretaria Académica)

Dada en Bogotá, Distrito Capital, a los 26 días del mes de Noviembre de 2011  
En constancia se firma la presente por quienes intervinieron, en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 7º del Decreto 180 de 1981 y el Decreto 921 de 1994

Firmada y sellada

  
Fray JAIME MADRIGAL ZAPATA O.F.M.  
RECTOR  
C. C. 3.657.702 de Yarumal (A)

  
SANDRA MILENA CARREÑO DIAZ  
SECRETARIA ACADÉMICA  
C. C. 32.263.391 DE Bogotá D. C.



Consejo Superior  
de la Judicatura



UNIVERSIDAD

DEL ROSARIO

CEDULA

1015446874

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:

NATHALIA ANDREA

APELLIDOS:

URREGO JIMENEZ

PRESIDENTE CONSEJO

SUPERIOR DE LA JUDICATURA

MARTHA LUCIA OLANO DE NOGUERA

*Martha Lucia Olano de Noguera*

FECHA DE GRADO

19/05/2017

FECHA DE EXPEDICION

12/06/2017

CONSEJO SECCIONAL

BOGOTA

TARJETA N°

291633

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.

CERTIFICADO N.º: 59107

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1015446874**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 12/06/2017                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
|                        |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 291633                     | 12/06/2017          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 14 días del mes de enero de 2026.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

**Andrés Conrado Parra Ríos**

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **8047eb9ebcbf743010391cff044af5ac71b51b28c4a726b1d6bcfcf2c92aa218**

Documento generado en 14/01/2026 04:27:48 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, identificado(a) con número de documento **1015446874** y tarjeta profesional No. **291633**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 14 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **20ca61a708a17479400a71295ec17526b777c014684620b0f63c83fd0f6c3174**

Documento generado en 14/01/2026 04:28:59 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

[illegible]



Código TRD: 4021  
NIT: 899999053-1

**LA COORDINADORA DEL GIT DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**CERTIFICA QUE:**

La servidora **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, con cédula de ciudadanía número 1.015.446.874 prestó sus servicios en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones desde el 02 de noviembre del 2023 hasta el 19 de noviembre de 2025.

Mediante Resolución No. 04049 del 30 de octubre del 2023, fue nombrada en **LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN** en el cargo **ASESOR CÓDIGO 1020 GRADO 13**, del **VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD** tomando Posesión mediante Acta No. 315 del 02 de noviembre del 2023.

De conformidad con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución No. 00177 de enero 29 de 2021, tiene asignadas en el citado cargo las siguientes funciones:

1. Realizar informes de los estudios sectoriales, con datos cuantitativos (variables e indicadores) relevantes, atendiendo las necesidades institucionales
2. Realizar la evaluación de las disposiciones concernientes a los programas, planes, proyectos y demás actividades, alineado con el plan estratégico institucional y la normatividad vigente
3. Elaborar los estudios técnicos en temas de su competencia que le sean solicitados por el viceministro o su jefe inmediato.
4. Proyectar los conceptos técnicos requeridos por la dependencia, de acuerdo con las necesidades identificadas.
5. Participar en representación del organismo, en reuniones, Consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, para asegurar el cumplimiento de las políticas del Ministerio.
6. Generar informes de las investigaciones y análisis requeridos en materia de Tecnologías de las Comunicaciones, para la vigilancia y promoción del desarrollo del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
7. Revisar los actos administrativos y demás documentos de tipo jurídico atendiendo las necesidades institucionales y en concordancia con la normatividad vigente.
8. Las demás funciones asignadas por el Viceministro, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.



Que mediante Resolución No. 004319 del 16 de noviembre de 2023, fue designada a integrar parte del **GRUPO INTERNO DE TRABAJO OBLIGACIONES DE HACER**, y se adiciona el artículo 1 Resolución 03066 de 2022 y se modifican parcialmente las Resoluciones 03066, 03073 y 03074 de 2022”.

Mediante Resolución No. 04861 del 20 de noviembre del 2025, le fue aceptada la renuncia al empleo **ASESOR CÓDIGO 1020 GRADO 13**, del **VICEMINISTERIO DE CONECTIVIDAD**, a partir del 20 de noviembre de 2025.

Que el vínculo laboral de los servidores públicos con esta Entidad, es de orden legal o reglamentario (Resolución o Decreto).

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C., el 26 de noviembre de 2025, con destino a quien interese.

*(Firmado Digitalmente)*  
**NATALIA EUGENIA PARAMO VILLEGAS**

Proyectó: Olga Liliana Sánchez Profesional Especializado – Subdirección para la Gestión del Talento Humano 

Revisó: Miguel Angel Rincón Gonzalez Profesional Universitario – GIT Administración de Personal 

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <br>Escanee el código para verificación |
| CERTIFICACION CON FUNCIONES 1015446874 NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ<br>Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>                                                                                                                       |  |                                                                                                                            |
| Id Acuerdo: 20251126-084500-b13679-40366926      Creación: 2025-11-26 08:45:00<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-11-26 09:17:57                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                            |
| <b>Firma: Natalia Eugenia Paramo Villegas</b><br><br><hr/> Natalia Eugenia Páramo Villegas<br>24339894<br>nparamo@mintic.gov.co<br>COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL<br>Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |  |                                                                                                                            |
| <b>Elaboración: Olga Liliana Sánchez Mejía</b><br><br><hr/> OLGA LILIANA SANCHEZ MEJIA<br>69005163<br>osanchez@mintic.gov.co<br>Profesional Especializado                                                                                        |  |                                                                                                                            |

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |          | <br>Escanee el código para verificación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CERTIFICACION CON FUNCIONES 1015446874 NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ<br>Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                            |
| Id Acuerdo: 20251126-084500-b13679-40366926      Creación: 2025-11-26 08:45:00<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-11-26 09:17:57                                                                   |                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                            |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                                       | PARTICIPANTE                                                                                                                                                 | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                 |
| Elaboración                                                                                                                                                                                                   | OLGA LILIANA SANCHEZ MEJIA<br>osanchez@mintic.gov.co<br>Profesional Especializado                                                                            | Aprobado | Env.: 2025-11-26 08:45:06<br>Lec.: 2025-11-26 08:45:25<br>Res.: 2025-11-26 08:45:28<br>IP Res.: 186.116.20.113             |
| Firma                                                                                                                                                                                                         | Natalia Eugenia Páramo Villegas<br>nparamo@mintic.gov.co<br>COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL<br>Ministerio de Tecnologías de la Información y las | Aprobado | Env.: 2025-11-26 08:45:29<br>Lec.: 2025-11-26 09:17:53<br>Res.: 2025-11-26 09:17:56<br>IP Res.: 190.145.189.98             |



## **LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

### **HACE CONSTAR:**

Con base en la información que reposa en el sistema de gestión documental de la entidad, base de datos y en la plataforma SECOP II se encontró que: **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.446.874, suscribió con el **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, el siguiente contrato:

### **CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 549 DE 2021**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales al Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones apoyando jurídicamente en las actividades propias de las iniciativas de telecomunicaciones sociales en cumplimiento de las estrategias de la Dirección de Infraestructura.

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Fecha de Suscripción: | 18 de enero de 2021     |
| Fecha de Inicio:      | 18 de enero de 2021     |
| Fecha de Terminación: | 31 de diciembre de 2021 |
| Valor del Contrato:   | \$ 81.996.254           |
| Estado del Contrato:  | Terminado               |

### **Obligaciones específicas del contratista:**

1. Apoyar en la revisión de la información en relación con los aspectos regulatorios y normativos necesarios para generar e implementar los diferentes proyectos de las iniciativas de telecomunicaciones sociales de la Dirección de Infraestructura.
2. Apoyar en la proyección y revisión de los estudios previos y demás documentos requeridos para los procesos de selección de la Dirección de Infraestructura.
3. Apoyar en la elaboración y revisión de cualquier tipo de documento de carácter jurídico (actas, conceptos, informes, entre otros) asociado a los proyectos de la dirección de infraestructura en cualquiera de sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.
4. Apoyar a la supervisión en los contratos celebrados en virtud de los proyectos que le sean asignados desde la Dirección de Infraestructura, así como su interacción con el equipo de trabajo del contratista, a fin de cumplir con los objetivos de la contratación.
5. Apoyar el trámite de evaluación técnica y revisar las ofertas presentadas a propósito de los procesos de selección adelantados por la Dirección de infraestructura y que le sean



- asignados por el supervisor.
6. Apoyar en el alistamiento de los insumos requeridos para la elaboración de respuestas a requerimientos, así como los planes de mejoramiento que deba desarrollar.
  7. Apoyar en el seguimiento y control de las diferentes comunicaciones remitidas a los contratistas en atención a los proyectos asignados.
  8. Apoyar en el control y revisión de las actas de liquidación y la respectiva entrega de soportes a la Subdirección de Gestión Contractual, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión de compras y contratación; así como su seguimiento para la culminación de la etapa de liquidación
  9. Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Dirección de Infraestructura.
  10. Realizar la validación oportuna del sistema de información de los contratistas en atención a los proyectos que se le asignen desde la Dirección de Infraestructura.
  11. Remitir al encargado de las bases de datos de la Dirección de Infraestructura, la información jurídica actualizada de los proyectos ejecutados por el área.
  12. Entregar al supervisor del contrato la respectiva cuenta de cobro de honorarios y/o factura, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes con los respectivos soportes que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas
  13. Cumplir con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Gestión (MIG) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para lograr el mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión bajo las normas técnicas y la NTC ISO 9001.
  14. Enviar al (los) expediente(s) físico(s) y/o digital (les) del contrato(s) y/o convenio(s) correspondiente(s) con una frecuencia no superior a un mes, todos los documentos que se alleguen a la dirección de infraestructura o se remitan por parte de esta y verificar que los documentos que se deriven de sus actividades reposen en el archivo físico o digital de acuerdo con las tablas de retención documentales establecidas
  15. Comprometerse a no establecer ningún vínculo (relaciones laborales, asesorías, prestación de servicios, intereses económicos y/o relaciones políticas) con los operadores de telecomunicaciones e interventores de proyectos de telecomunicaciones del Ministerio durante la ejecución del presente contrato. En el evento en que el contratista adquiera algún tipo de vínculo o relación con dichos operadores o interventores, deberá comunicarlo de manera inmediata al supervisor del contrato conforme lo exige la declaración de conflicto de interés suscrita por el contratista
  16. Llevar a cabo las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.

## **CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 368 DE 2022**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales al Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones apoyando jurídicamente el proyecto zonas digitales rurales y/o el que le sea asignado en las actividades propias de la Masificación de Internet



|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Fecha de Suscripción: | 17 de enero de 2022      |
| Fecha de Inicio:      | 18 de enero de 2022      |
| Fecha de Terminación: | 30 de septiembre de 2022 |
| Valor del Contrato:   | \$ 88.642.020            |
| Acta de Suspensión:   | 20 de abril de 2022      |
| Inicio de Suspensión: | 21 de abril de 2022      |
| Acta de Reinicio:     | 12 de mayo de 2022       |
| Reinicio:             | 12 de mayo de 2022       |
| Suspensión:           | 21 días                  |
| Estado del Contrato:  | Terminado                |

#### **Obligaciones específicas del contratista:**

1. Apoyar en la proyección de los estudios previos y demás documentos requeridos para los procesos de selección de la Dirección de Infraestructura.
2. Apoyar en la elaboración de cualquier tipo de documento de carácter jurídico (actas, conceptos, informes, tutelas, otro sí, entre otros) asociado a los proyectos que le sean asignados de la dirección de infraestructura en cualquiera de sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.
3. Apoyar a la supervisión en la verificación para el contratista cumpla con la solicitud de licencias, permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, en caso de que ellas se requieran de conformidad con lo establecido en el contrato y sus anexos.
4. Apoyar a la supervisión para solicitar el inicio del trámite administrativo de presunto incumplimiento contractual ante la Subdirección de Gestión Contractual, previo análisis técnico y jurídico, en estricto cumplimiento a las normas previstas en la Ley 1474 de 2011.
5. Apoyar a la supervisión en los trámites necesarios para liquidar el contrato/convenio/orden de compra, teniendo en cuenta los plazos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, así como las leyes colombianas aplicables al caso.
6. Apoyar a la supervisión para radicar en la Subdirección de Gestión Contractual el formato de acta de liquidación del contrato y el formato de informe final de ejecución de contrato, adjuntando los correspondientes soportes físicos o digitales para la verificación de la información que requiera este documento y gestionar la liquidación del contrato.
7. Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Dirección de Infraestructura.
8. Apoyar a la supervisión para que el contrato/convenio/orden de compra se desarrolle dentro del plazo contractual pactado, así mismo, cumpla con las obligaciones legales derivadas del contrato y sus anexos.
9. Apoyar a la supervisión en la revisión y entrega de las garantías otorgadas por el contratista para aprobación de la Subdirección de Gestión Contractual, según lo pactado en el contrato.



10. Apoyar a la supervisión en la oportuna gestión de las actas de inicio, suspensión, reinicio, recibo parcial o definitivo y los demás trámites jurídicos que se presenten en la etapa contractual y pos contractual del contrato y/o convenio que le fuere asignado.
11. Estudiar las comunicaciones del contratista y contestarlas a la mayor brevedad posible o remitirlas a la Subdirección de Gestión Contractual o a la Dirección Jurídica en caso de requerir concepto de estas dependencias y dentro de las competencias que le atañen a cada una de dichas dependencias.
12. Apoyar a la supervisión para realizar requerimiento por escrito al contratista, cuando se presente demora o incumplimiento de las obligaciones y del objeto contractual; e informar por escrito a la aseguradora que ampara el cumplimiento del contrato mediante de la garantía aprobada, al Ordenador del Gasto y a la Subdirección de Gestión Contractual.
13. Enviar al (los) expediente(s) físico(s) y/o digital (les) del contrato(s) y/o convenio(s) correspondiente(s) con una frecuencia no superior a un mes, todos los documentos que se alleguen a la dirección de infraestructura o se remitan por parte de esta y verificar que los documentos que se deriven de sus actividades reposen en el archivo físico o digital de acuerdo con las tablas de retención documentales establecidas
14. Comprometerse a no establecer ningún vínculo (relaciones laborales, asesorías, prestación de servicios, intereses económicos y/o relaciones políticas) con los operadores de telecomunicaciones e interventores de proyectos de telecomunicaciones del Ministerio durante la ejecución del presente contrato. En el evento en que el contratista adquiera algún tipo de vínculo o relación con dichos operadores o interventores, deberá comunicarlo de manera inmediata al supervisor del contrato conforme lo exige la declaración de conflicto de interés suscrita por el contratista
15. Cumplir con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Gestión (MIG) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para lograr el mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión bajo las normas técnicas y la NTC ISO 9001
16. Llevar a cabo las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.

## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 152 DE 2023**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales al Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones jurídicamente para obligaciones de hacer y/o el proyecto que le sea asignado, en las actividades propias de las Iniciativas de Telecomunicaciones Sociales

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Cedente:              | Nathalia Andrea Urrego Jimenez |
| Fecha de Suscripción: | 20 de enero de 2023            |
| Fecha de Inicio:      | 23 de enero de 2023            |
| Inicio de la cesión:  | 31 de octubre de 2023          |
| Valor Ejecutado:      | \$ 92.666.667                  |
| Estado del Contrato:  | Terminado                      |



### **Obligaciones específicas del contratista:**

1. Apoyar desde el punto de vista jurídico el seguimiento de la ejecución de las obligaciones de hacer y su posterior reconocimiento, de acuerdo con los parámetros que para tal fin se establezcan en las Resoluciones particulares que autoricen obligaciones de hacer
2. Apoyar en la elaboración de cualquier tipo de documento de carácter jurídico (proyección de estudios previos, documentos requeridos para los procesos de selección, comités operativos, fiduciarios, actas de reunión, liquidación, conceptos, informes, tutelas, otro sí, entre otros) asociado a los proyectos que le sean asignados, en cualquiera de sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.
3. Apoyar a la supervisión en la verificación para que el contratista cumpla con la solicitud de licencias, permisos, autorizaciones, equipo de trabajo de su propuesta, el cual debe estar acorde con los perfiles establecidos en el contrato, sus anexos y todas las acciones necesarias para la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, en caso de que ellas se requieran.
4. Apoyar a la supervisión para adelantar los trámites necesarios, así como radicar en la Subdirección de Gestión Contractual el formato de acta de liquidación del contrato y el formato de informe final de ejecución de contrato, adjuntando los correspondientes soportes físicos o digitales para la verificación de la información que requiera este documento y gestionar la liquidación del contrato, teniendo en cuenta los plazos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas aplicables.
5. Apoyar a la supervisión para que el contrato/convenio/orden de compra se desarrolle dentro del plazo contractual pactado, así mismo, cumpla con las obligaciones legales derivadas del contrato, sus anexos y en caso de ser necesario solicitar el inicio del trámite administrativo de presunto incumplimiento contractual ante la Subdirección de Gestión Contractual, previo análisis técnico y jurídico, en estricto cumplimiento a las normas previstas en la Ley 1474 de 2011.
6. Apoyar a la supervisión en la revisión, verificación y entrega de las garantías otorgadas por el contratista para aprobación de la Subdirección de Gestión Contractual, según lo pactado en el contrato.
7. Apoyar a la supervisión en la oportuna gestión de las actas de inicio, suspensión, reinicio, recibo parcial o definitivo y los demás trámites jurídicos que se presenten en la etapa contractual y pos contractual del contrato y/o convenio que le fuere asignado.
8. Estudiar las comunicaciones del contratista y contestarlas a la mayor brevedad posible o remitirlas a la Subdirección de Gestión Contractual o a la Dirección Jurídica en caso de requerir concepto de estas dependencias y dentro de las competencias que le atañen a cada una de dichas dependencias.
9. Apoyar a la supervisión para realizar requerimiento por escrito al contratista, cuando se presente demora o incumplimiento de las obligaciones y del objeto contractual; e informar por escrito a la aseguradora que ampara el cumplimiento del contrato mediante de la garantía aprobada, al Ordenador del Gasto y a la Subdirección de Gestión Contractual.



10. Realizar la revisión, verificación, consolidación y seguimiento de todos los formatos de informe mensual de supervisión del contrato para el proyecto que sea asignado.
11. Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Dirección de Infraestructura y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
12. Comprometerse a no establecer ningún vínculo (relaciones laborales, asesorías, prestación de servicios, intereses económicos y/o relaciones políticas) con los operadores de telecomunicaciones e interventores de proyectos de telecomunicaciones del Ministerio durante la ejecución del presente contrato. En el evento en que el contratista adquiera algún tipo de vínculo o relación con dichos operadores o interventores, deberá comunicarlo de manera inmediata al supervisor del contrato conforme lo exige la declaración de conflicto de interés suscrita por el contratista.
13. Cumplir con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Gestión (MIG) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para lograr el mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión bajo las normas técnicas NTC ISO 9001, 14001, 27001, 45001
14. Salvaguardar toda la información y/o documentos que se produzcan, que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades; salvo requerimiento expreso de autoridad competente, en desarrollo del presente contrato los cuales serán de uso exclusivo del Fondo, obligándose a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
15. Hacer seguimiento de la correspondencia que se recepcione y/o emita durante la ejecución del contrato y velar por la respuesta oportuna y manejo documental correspondiente, garantizando que los documentos que se deriven de sus actividades reposen en el archivo físico o digital de acuerdo con las tablas de retención documentales establecidas, con una frecuencia no superior a un (1) mes.
16. Llevar a cabo las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.

Los servicios prestados no generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025, a solicitud de la interesada.

(Firmado digitalmente)

**XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS**

Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Cristian David Valbuena Garcia  
Revisó: Johanna Paola Rodríguez Barrera

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ 549-2021, 368-2022 y  
152-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251128-171129-2f0d18-35013925

Creación: 2025-11-28 17:11:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 14:42:09



Escanee el código  
para verificación

### Firma: Subdirectora de Gestión Contractual

Jeirmy Ximena Simbaqueva Ramos  
1022376954

[jsimbaqueva@mintic.gov.co](mailto:jsimbaqueva@mintic.gov.co)  
Subdirectora de Gestión Contractual  
Subdirección de Gestión Contractual

### Revisión: Johanna Paola Rodriguez Barrera

Johanna Paola Rodriguez Barrera  
52543197

[jrodriguez@mintic.gov.co](mailto:jrodriguez@mintic.gov.co)  
Contratista  
FUNTIC/MINTIC

### Elaboración: Cristian David Valbuena Garcia

Cristian David Valbuena Garcia  
1022389025  
[cvalbuena@mintic.gov.co](mailto:cvalbuena@mintic.gov.co)  
Auxiliar Administrativo  
MinTic

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                   |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ 549-2021, 368-2022 y 152-2023<br>Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                           |                                   |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20251128-171129-2f0d18-35013925                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           | Creación: 2025-11-28 17:11:29     |                                                                                                                                |
| Estado: Finalizado                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           | Finalización: 2025-12-01 14:42:09 | Escanee el código para verificación                                                                                            |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                              | PARTICIPANTE                                                                                                                              | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Elaboración                                                                                                                                                                                          | Cristian David Valbuena Garcia<br>cvalbuena@mintic.gov.co<br>Auxiliar Administrativo<br>MinTic                                            | Aprobado                          | Env.: 2025-11-28 17:11:32<br>Lec.: 2025-11-28 17:12:08<br>Res.: 2025-11-28 17:12:24<br>IP Res.: 190.145.189.98                 |
| Revisión                                                                                                                                                                                             | Johanna Paola Rodriguez Barrera<br>jrodriguezb@mintic.gov.co<br>Contratista<br>FUNTIC/MINTIC                                              | Aprobado                          | Env.: 2025-11-28 17:12:24<br>Lec.: 2025-11-28 17:15:56<br>Res.: 2025-11-28 17:16:29<br>IP Res.: 191.156.231.167                |
| Firma                                                                                                                                                                                                | Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos<br>jsimbaqueva@mintic.gov.co<br>Subdirectora de Gestión Contractual<br>Subdirección de Gestión Contractual | Aprobado                          | Env.: 2025-11-28 17:16:30<br>Lec.: 2025-12-01 14:41:59<br>Res.: 2025-12-01 14:42:08<br>IP Res.: 191.156.58.199<br>Canal: Email |

CERTIFICADO DE CONTRATO  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O  
APOYO A LA GESTIÓN  
Código: CCE-GCO-FM-37  
Versión: 01 del 15 de diciembre de 2021



|                |      |     |      |
|----------------|------|-----|------|
| Certificado N° | 2023 | 001 |      |
| Fecha:         | 02   | 01  | 2023 |

EL SECRETARIO GENERAL CERTIFICA QUE:

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, N.I.T. 900.514.813-2 celebró un (1) contrato con Nathalia Andrea Urrego Jiménez con cedula de ciudadanía N° 1.015.446.874 de Bogotá así:

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero de Contrato:                                | CCE-006-4H-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Área o Dependencia asignado:                       | Subdirección de Gestión Contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado del Contrato: (marque X, según corresponda) | Vigente <input type="checkbox"/> Concluido <input checked="" type="checkbox"/> En ejecución <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio del contrato:                      | 04/01/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato:                 | 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Valor total del contrato:                          | El valor del contrato es por la suma de noventa y cuatro millones cuatrocientos ochenta y siete mil noventa y seis pesos m/cte (\$94.487.096), incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.                                                                                                                                                                                     |
| Código clasificador de bienes y servicios:         | 80121601                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato:                               | Asesorar la gestión jurídica del Grupo Interno de Normas y Reglamentos y el Grupo Interno de Conceptos de la Subdirección de Gestión Contractual con el fin de promover las buenas prácticas, fortalecer la formulación, adopción y dirección de la política en materia de compras y de contratación pública y orientar a los partícipes en los procesos de compras y contratación pública. |
| Obligaciones del contrato                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



El futuro  
es de todos

Departamento  
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1) 7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

1. Asesorar en la proyección e indización de los conceptos jurídicos que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.
2. Registrar y mantener actualizada la matriz de indización conceptos jurídicos emitidos por la Subdirección de Gestión Contractual a fin de alimentar la Relatoría de la Agencia Nacional de Contratación Pública.
3. Acompañar la gestión de archivo de los conceptos y demás peticiones que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.
4. Apoyar la preparación y revisión de proyectos normativos o decretos, así como de sus memorias justificativas o sustentos técnicos o jurídicos para ser propuestos al Gobierno Nacional.
5. Asistir la interpretación, aplicación y negociación de los acuerdos comerciales en materia de política de compras y contratación pública.
6. Brindar apoyo en las solicitudes de contratación que requiera la Subdirección de Gestión Contractual mediante la elaboración de los documentos precontractuales requeridos por Secretaría General.
7. Las demás actividades que sean acordadas con el Supervisor del contrato en el marco del objeto contractual
8. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el literal c) del numeral 2 del estudio previo.

Que el contrato, CCE-006-4H-2022, suscrito entre Colombia Compra Eficiente y Nathalia Andrea Urrego Jiménez se encuentra concluido conforme los documentos que reposan en la carpeta contractual respectiva.



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1) 7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

CERTIFICADO DE CONTRATO  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O  
APOYO A LA GESTIÓN  
Código: CCE-GCO-FM-37  
Versión: 01 del 15 de diciembre de 2021



La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, D.C., el 02 de enero de 2023.

|                                                                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  |                         |
| Firma                                                                              |                         |
| Nombre:                                                                            | William Renan Rodriguez |
| Cargo:                                                                             | Secretario General      |

Elaboró: Angelica Alexandra Ortega Patiño  
Revisó: Edgar Fuentes  
Aprobó: Milena Duran Pérez



El futuro  
es de todos

Ministerio de Planeación  
Bogotá - Colombia

Colombia Compra Eficiente  
Tel. (+57) 17956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES**

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



|                |        |         |
|----------------|--------|---------|
| Certificado N° | 2022 - | 099     |
| Fecha:         | 31     | 12 2021 |

**LA SECRETARIA GENERAL CERTIFICA QUE:**

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, N.I.T. 900.514.813-2 celebró un (1) contrato de prestación de servicios profesionales con: Nathalia Andrea Urrego Jiménez identificada con cédula de ciudadanía número 1.015.446.874 expedida en la ciudad de Bogotá así:

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---|--------------|
| Numero de Contrato:                                                                                                                                                                                                        | CCE-034-4H-2021                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| Área o Dependencia asignado:                                                                                                                                                                                               | Subdirección de Gestión Contractual                                                                                                                                                                                                                                      |  |           |   |              |
| Estado del Contrato: (marque X, según corresponda)                                                                                                                                                                         | Vigente                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Concluido | x | En ejecución |
| Fecha de inicio del contrato:                                                                                                                                                                                              | 07/01/2021                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |   |              |
| Fecha de terminación del contrato:                                                                                                                                                                                         | 31/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |   |              |
| Valor total del contrato:                                                                                                                                                                                                  | El valor total de contrato es de SETENTA Y OCHO MILLONES DIECISES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS (\$78.016.129)                                                                                                                                                            |  |           |   |              |
| Código clasificador de bienes y servicios:                                                                                                                                                                                 | 80121601                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |   |              |
| Objeto del contrato:                                                                                                                                                                                                       | Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente para apoyar jurídicamente en el desarrollo de documentos normativos y herramientas orientadas a la articulación de los partícipes en el Sistema de Compra Pública. |  |           |   |              |
| Obligaciones del contrato                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 1. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 2. Apoyar la indización de los conceptos jurídicos emitidos por la Subdirección de Gestión Contractual.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 3. Registrar y mantener actualizada la matriz de indización de los conceptos jurídicos emitidos por la Subdirección de Gestión Contractual a fin de alimentar la Relatoria de la Agencia Nacional de Contratación Pública. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 4. Apoyar la interpretación, aplicación y negociación de los acuerdos comerciales en materia de política de compras y contratación pública.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 5. Apoyar la gestión de archivo de los conceptos y demás peticiones que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 6. Brindar apoyo en las solicitudes de contratación que requiera la Subdirección de Gestión Contractual mediante la elaboración de los documentos precontractuales requeridos por Secretaria General.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 7. Las demás actividades que mediante la estructuración de los documentos precontractuales                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 8. sean acordadas con el Supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |



**Colombia Compra Eficiente**

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

|          |    |         |               |        |                         |               |
|----------|----|---------|---------------|--------|-------------------------|---------------|
| Versión: | 02 | Código: | CCE-GCO-FM-09 | Fecha: | 15 de diciembre de 2021 | Página 1 de 2 |
|----------|----|---------|---------------|--------|-------------------------|---------------|

CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



*Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el literal c) del numeral 2 del estudio previo, denominado actividades generales*

Que el contrato N° CCE-034-4H-2021, suscrito entre Colombia Compra Eficiente y Nathalia Andrea Urrego Jiménez, ejecutó y cumplió a cabalidad, conforme los documentos que reposan en la carpeta contractual respectiva.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, D.C.,  
el día 31 del mes de diciembre del año 2021.

|                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Firma                                                                             |                             |
|  |                             |
| <b>Nombre:</b>                                                                    | CLAUDIA XIMENA LÓPEZ PAREJA |
| <b>Cargo:</b>                                                                     | Secretaria General          |

**Elaboró:** Javier Forero Clavijo  
**Revisó:** Natalia Ramírez Vega  
**Revisó:** Diana Catalina Ramírez Peralta  
**Aprobó:** Claudia Ximena López Pareja



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

### HACE CONSTAR:

Que: **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.015.446.874, suscribió con el **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, el siguiente contrato:

### CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 944 DE 2020

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales al Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para apoyar a la supervisión en la revisión y seguimiento jurídico de los diferentes proyectos e interventorías de telecomunicaciones sociales a cargo de la Dirección de Infraestructura.

Fecha de Suscripción: 10 de septiembre de 2020  
Fecha de Iniciación: 11 de septiembre de 2020  
Plazo de Ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2020  
Valor del Contrato: \$ 27.851.200  
Lugar de Ejecución: Bogotá D.C

Los servicios prestados no generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cualquier información adicional puede ser solicitada al siguiente número telefónico: 344 3460. Ext: 4160.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2021, a solicitud de la interesada.

SANDRA  
ORJUELA  
MENDEZ

**SANDRA ORJUELA MÉNDEZ**  
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Harold Arturo Rojas C

**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



|                |        |         |
|----------------|--------|---------|
| Certificado N° | 2022 - | 098     |
| Fecha:         | 31     | 12 2021 |

**LA SECRETARIA GENERAL CERTIFICA QUE:**

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, N.I.T. 900.514.813-2 celebró un (1) contrato de prestación de servicios profesionales con: Nathalia Andrea Urrego Jiménez identificada con cédula de ciudadanía número 1.015.446.874 expedida en la ciudad de Bogotá así:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---|--------------|
| Numero de Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CCE-021-4H-2020                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| Área o Dependencia asignado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Subdirección de Gestión Contractual                                                                                                                                                                                                                                      |  |           |   |              |
| Estado del Contrato: (marque X, según corresponda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vigente                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Concluido | x | En ejecución |
| Fecha de inicio del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 07/01/2020                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |   |              |
| Fecha de terminación del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |   |              |
| Valor total del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El valor del contrato es por la suma SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$67.208.226) incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar                                                                               |  |           |   |              |
| Código clasificador de bienes y servicios:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 80121601                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |           |   |              |
| Objeto del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente para apoyar jurídicamente en el desarrollo de políticas públicas y herramientas orientadas a la articulación de los participantes en el Sistema de Compra Pública. |  |           |   |              |
| Obligaciones del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 1. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 2. Apoyar las actividades de actualización de guías, manuales y documentos estandarizados, para facilitar y mejorar las actividades del Sistema de Compra Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 3. Apoyar a la Subdirección de Gestión Contractual en el análisis de normativa, jurisprudencia y doctrina actualizada referente a los temas que se determinen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 4. Recibir, hacer buen uso y responder por los bienes entregados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 5. Mantener la reserva y la confidencialidad. El contratista, excepto previo consentimiento por escrito del contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 6. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual que dé cuenta del seguimiento de las actividades realizadas, en los términos de oportunidad y calidad requeridos para el efecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |
| 7. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de Colombia Compra Eficiente. Para ello debe aplicar el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente que se puede consultar en <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_20">https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_20</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |           |   |              |



**Colombia Compra Eficiente**  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

|          |    |         |               |        |                         |               |
|----------|----|---------|---------------|--------|-------------------------|---------------|
| Versión: | 02 | Código: | CCE-GCO-FM-09 | Fecha: | 15 de diciembre de 2021 | Página 1 de 2 |
|----------|----|---------|---------------|--------|-------------------------|---------------|

CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



18.pdf.

8. Las demás actividades que sean acordadas con el Supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

Que el contrato N° CCE-021-4H-2020, suscrito entre Colombia Compra Eficiente y Nathalia Andrea Urrego Jiménez, ejecutó y cumplió a cabalidad, conforme los documentos que reposan en la carpeta contractual respectiva.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, D.C.,  
el día 31 del mes de diciembre del año 2021.

|                                                                                   |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Firma                                                                             |                                    |
|  |                                    |
| <b>Nombre:</b>                                                                    | <b>CLAUDIA XIMENA LÓPEZ PAREJA</b> |
| <b>Cargo:</b>                                                                     | Secretaria General                 |

**Elaboró:** Javier Forero Clavijo  
**Revisó:** Natalia Ramírez Vega  
**Revisó:** Diana Catalina Ramírez Peralta  
**Aprobó:** Claudia Ximena López Pareja



**Colombia Compra Eficiente**  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

# CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



|                |        |         |
|----------------|--------|---------|
| Certificado N° | 2022 - | 097     |
| Fecha:         | 31     | 12 2021 |

## LA SECRETARIA GENERAL CERTIFICA QUE:

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, N.I.T. 900.514.813-2 celebró un (1) contrato de prestación de servicios profesionales con: Nathalia Andrea Urrego Jiménez identificada con cédula de ciudadanía número 1.015.446.874 expedida en la ciudad de Bogotá así:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero de Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CCE-822-4H-2019                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Área o Dependencia asignado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Subdirección de Gestión Contractual                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estado del Contrato: (marque X, según corresponda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>Vigente</div> <div>Concluido</div> <div>x</div> <div>En ejecución</div>                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16/01/2019                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2019                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor total del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El valor del contrato es por la suma de sesenta y tres millones doscientos cincuenta mil pesos moneda corriente (\$63.250.000). incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.                                                                             |
| Código clasificador de bienes y servicios:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 80121601                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente para apoyar jurídicamente en el desarrollo de políticas públicas y herramientas orientadas a la articulación de los partícipes en el Sistema de Compra Pública |
| Obligaciones del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Elaborar proyectos de respuesta a las consultas formuladas a Colombia Compra Eficiente que sean competencia de la Subdirección de Gestión Contractual, previa instrucción por parte del Subdirector de Gestión Contractual o quien este determine.<br>2. Hacer seguimiento al trámite de los proyectos de respuesta para verificar que se atiendan oportunamente las consultas, de acuerdo con las normas legales aplicables.<br>3. Proponer respuestas estandarizadas a consultas, con destino a la mesa de ayuda.<br>4. Apoyar la actualización y complemento de las preguntas frecuentes en la página web.<br>5. Verificar la precisión de las respuestas y proponer plan de mejoramiento de contenidos.<br>6. Apoyar el diseño, elaboración, publicación y difusión de capacitaciones virtuales en temas de la subdirección.<br>7. Apoyar las actividades relacionadas con la implementación del modelo estratégico de abastecimiento de Colombia Compra Eficiente, cuando sea necesario.<br>8. Apoyar las actividades de implementación del modelo de Formación del Comprador Público en el Sistema de Compra Pública, cuando sea necesario.<br>9. Apoyar las actividades relaciones con la elaboración de documentos estándar del Proceso de Compra, cuando sea necesario |                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

|          |    |         |               |        |                         |               |
|----------|----|---------|---------------|--------|-------------------------|---------------|
| Versión: | 02 | Código: | CCE-GCO-FM-09 | Fecha: | 15 de diciembre de 2021 | Página 1 de 3 |
|----------|----|---------|---------------|--------|-------------------------|---------------|

**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES**

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



10. Apoyar las actividades de investigación que se requiera relacionadas con el Sistema de Compra Pública.
11. Participar en la socialización, difusión y seguimiento de los documentos y actividades asociadas a los proyectos de documentos elaborados, previa instrucción por parte del Subdirector de Gestión Contractual o quien este determine.
12. Presentar las observaciones de orden jurídico a los textos de los proyectos de ley relevantes para el Sistema de Compra Pública
13. Apoyar la elaboración, actualización y difusión de guías, manuales y documentos estandarizados, para facilitar y mejorar las actividades del Sistema de Compra Pública.
14. Actuar como gerente de cuenta para la atención de Entidades Estatales en el uso del SECOP II y reportar su gestión por solicitud de Colombia Compra Eficiente, en los formatos y periodicidad indicados por la Entidad.
15. El contratista, salvo autorización expresa del supervisor del contrato, no podrá prestar sus servicios de formación y/o apoyo en el uso del SECOP a terceros durante el plazo de ejecución del presente contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, las partes acuerdan dar por terminado anticipadamente el presente contrato
16. Apoyar las actividades y labores de la Subdirección de Gestión Contractual, indicadas por el Subdirector de Gestión Contractual relacionadas con el proceso de expedición de normas del sistema, apoyo en los procesos de formación y capacitación de compradores y otros participantes del sistema.
17. Prestar acompañamiento presencial y/o telefónico a Entidades Estatales y Proveedores para el uso de las plataformas que administra CCE.
18. Apoyar a la Subdirección de Gestión Contractual en la prestación de la asistencia técnica a entidades estatales.
19. Hacer seguimiento a fallos judiciales y jurisprudencia referida al Sistema de Compra Pública.
20. Apoyar a los servidores de la Subdirección de Gestión Contractual en el análisis de normatividad, jurisprudencia y doctrina actualizada referente a los diferentes temas del Sistema de Compra Pública.
21. Apoyar otras actividades de la Subdirección de Gestión Contractual a solicitud del supervisor.
22. Cumplir las actividades relacionadas con el objeto del contrato que se acuerden con la Subdirección de Gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente, quien ejercerá las labores de supervisión del contrato.
23. Apoyar la implementación y sostenibilidad del sistema integrado de gestión y operación institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la entidad.
24. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual que dé cuenta del seguimiento de las actividades realizadas, en los términos de oportunidad y calidad requeridos para el efecto.
25. Cumplir con los indicadores de gestión y de cumplimiento, pactados en el contrato o acordados con el Subdirector de Gestión Contractual.
26. Utilizar las herramientas de gestión establecidas por Colombia Compra Eficiente para la atención y trámite de las PQRS que le sean asignadas en el marco de ejecución del objeto contractual.
27. Recibir, hacer buen uso y responder por los bienes entregados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.



**Colombia Compra Eficiente**

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES

Código: CCE-GCO-FM-09

Versión: 02 del 15 de diciembre de 2021



28. Mantener la reserva y la confidencialidad. El contratista, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

29. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de Colombia Compra Eficiente. Para ello debe aplicar el Código de Integridad de Colombia Compra Eficiente que se puede consultar en [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/codigo\\_integridad\\_2018.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/codigo_integridad_2018.pdf).

30. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, y que se relacionen con el objeto de este.

Que el contrato N° CCE-822-4H-2019, suscrito entre Colombia Compra Eficiente y Nathalia Andrea Urrego Jiménez, se encuentra en ejecución ejecutó y cumplió a cabalidad, conforme los documentos que reposan en la carpeta contractual respectiva.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, D.C.,  
el día 31 del mes de diciembre del año 2021.

|                                                                                     |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Firma                                                                               |                                    |
|  |                                    |
| <b>Nombre:</b>                                                                      | <b>CLAUDIA XIMENA LÓPEZ PAREJA</b> |
| <b>Cargo:</b>                                                                       | Secretaria General                 |

**Elaboró:** Javier Forero Clavijo  
**Revisó:** Natalia Ramírez Vega  
**Revisó:** Diana Catalina Ramirez Peralta  
**Aprobó:** Claudia Ximena López Pareja



**Colombia Compra Eficiente**  
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



[www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

**La Secretaría General de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-**

**Certifica que:**

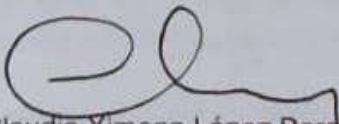
**Nathalia Andrea Urrego Jiménez**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.015.446.874 expedida en Bogotá D.C., estuvo vinculada a la planta de personal de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en el cargo de Técnico Asistencial código O1 grado 12 de la Subdirección de Gestión Contractual, desde el 09 de enero de 2018 hasta el 15 de enero de 2019, según nombramiento que consta en la Resolución 1488 del 09 de enero de 2018 y Acta de Posesión N° 127 del 09 de enero de 2018 y mediante Resolución N° 1747 del 14 de enero de 2019 se aceptó renuncia al cargo a partir del 16 de enero de 2019.

De acuerdo con la Resolución No. 1342 del 13 de julio de 2017 se adoptó el manual específico de funciones y competencias laborales de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, y se actualizó mediante Resolución No. 1635 del 03 de julio de 2018, que establece para el cargo de Técnico Asistencial código O1 grado 12 tenía las siguientes funciones:

1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Contractual en la coordinación de las relaciones con las demás Entidades públicas.
2. Apoyar la asistencia técnica en la respuesta de consultas sobre aplicación de las normas generales en materia de compra pública.
3. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia.
4. Recibir, revisar, clasificar y distribuir documentos magnéticos e impresos, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las orientaciones del superior inmediato, a nivel interno y externo de Colombia Compra Eficiente.
5. Registrar, actualizar y mantener disponible la información de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
6. Orientar a los usuarios y suministrar la información, documentos o elementos que le sean solicitados, de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos.
7. Compilar información, preparar y presentar los informes y demás documentos sobre las funciones de la dependencia, de acuerdo con las orientaciones del superior inmediato.
8. Administrar las bases de datos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las orientaciones del área de información y desarrollo tecnológico.
9. Ejercer la función de supervisión de los contratos que le sean asignados.
10. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.
11. Aplicar el modelo de control interno de gestión institucional en el desarrollo de las funciones a su cargo

12. Elaborar y presentar oportunamente los informes que le sean requeridos por las autoridades competentes, los organismos de control y las demás dependencias de Colombia Compra Eficiente.
13. Atender y tramitar las peticiones y requerimientos de la ciudadanía que correspondan a su cargo y función dentro de Colombia Compra Eficiente
14. Aplicar los procedimientos de gestión documental que permitan en el desarrollo de las funciones a su cargo.
15. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

La presente certificación es expedida a solicitud y con destino al interesado, en Bogotá D.C., el 17 de septiembre de 2019.



Claudia Ximena López Pareja  
**Secretaria General**

Proyectó: Danyela Escamilla  
Revisó: Diana Garzón





El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN  
DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**HACE CONSTAR:**

Que: **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número: 1.015.446.874 de Bogotá, D.C., con el FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, hoy **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1978 del 25 de julio de 2019, que modificó el artículo 34 de la Ley 1341 de 2009, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, los siguientes contratos:

**CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0000582 DE 2017**

**OBJETO:** Prestar servicios al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para brindar apoyo a la gestión en la revisión y análisis de la información que se maneja en la Secretaría General lo anterior con el fin de robustecer los procesos jurídicos y operativos del área, mejorando la gestión institucional.

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Fecha de suscripción:   | 22 de febrero de 2017            |
| Fecha de Iniciación:    | 22 de febrero de 2017            |
| Plazo de Ejecución:     | Hasta el 31 de diciembre de 2017 |
| Valor del Contrato:     | \$ 21.334.000                    |
| Lugar de Ejecución:     | Bogotá D.C.                      |
| Terminación Anticipada: | 30 de junio de 2017              |
| Valor ejecutado:        | \$ 8.600.000                     |

**Obligaciones Específicas:**

1. Brindar apoyo a la gestión del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la revisión y análisis de la información requerida para la estructuración, desarrollo, seguimiento y control de los proyectos que desarrolle la Secretaría General.
2. Apoyar desde el punto de vista jurídico a la Secretaría General en la revisión y conceptualización de los temas asignados a su cargo, realizando las observaciones jurídicas que considere pertinentes.
3. Atender las consultas que eleven las diferentes dependencias del Ministerio a la Secretaría General y que sean asignadas por el supervisor del contrato.
4. Proyectar las respuestas a los derechos de petición, actos administrativos y demás documentos o requerimientos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
5. Asistir a las reuniones, actividades y eventos a los cuales sea designado por el supervisor del contrato, presentando un informe de las actividades desarrolladas en estos eventos.
6. Apoyar en la realización del documento donde se consolide el fortalecimiento de la toma de decisiones de la gestión a cargo del MINTIC/FONTIC para el apoyo de la gestión institucional desarrollado por el contratista al finalizar el periodo del contrato.
7. Cumplir con el siguiente indicador: Actividades asignadas / Actividades realizadas = 100% mensual.
8. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

## CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000762 DE 2017

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, apoyando jurídicamente en el análisis de la información para la revisión y preparación de documentos jurídicos relacionados con los proyectos del sector TIC y el desarrollo de los procesos de contratación que tiene a cargo la entidad, con el fin de contribuir en el fortalecimiento de la gestión institucional del MINTIC/FONTIC.

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Fecha de suscripción: | 06 de julio de 2017              |
| Fecha de Iniciación:  | 06 de julio de 2017              |
| Plazo de Ejecución:   | Hasta el 31 de diciembre de 2017 |
| Valor del Contrato:   | \$ 15.000.000                    |
| Lugar de Ejecución:   | Bogotá D.C.                      |

### Obligaciones Específicas:

1. Brindar apoyo jurídico al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el análisis de la información para la estructuración, desarrollo, seguimiento y control de los proyectos del sector TIC sobre los cuales se requiera su apoyo.
2. Brindar apoyo a la Secretaría General/Coordinación Grupo de Contratación en el análisis de la información, preparación y revisión de los documentos de estudios previos y solicitudes de contratación que generen las diferentes dependencias del MINTIC, con el fin de proyectar los actos administrativos, contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor.
3. Realizar las observaciones jurídicas que considere pertinentes y que permitan el análisis de la información respecto de los documentos que por requerimiento de la Secretaría General del Mintic se considere necesaria su revisión.
4. Proyectar actos administrativos, las respuestas a los derechos de petición y demás documentos o requerimientos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
5. Apoyar desde el punto de vista jurídico a la Secretaría General en la gestión del Ministerio mediante el análisis de la información para el desarrollo de los procesos de contratación y liquidación de los contratos asociados a los proyectos del Ministerio - Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de fortalecer el sector de las TIC.
6. Publicar en el SECOP todos los documentos e información de los procesos contractuales que deban ser publicados.
7. Atender las consultas que eleven las diferentes dependencias del Ministerio a la Secretaría General y que sean asignadas por el supervisor del contrato.
8. El contratista será responsable por la trazabilidad, manejo y/o custodia y/o consistencia de los expedientes contractuales que por motivo de sus obligaciones contractuales manipule y/o emplee.
9. Realizar un documento donde se consolide el fortalecimiento de la toma de decisiones de la gestión a cargo del MINTIC/FONTIC para el apoyo de la gestión institucional desarrollado por el contratista al finalizar el periodo del contrato.
10. Cumplir con el siguiente indicador: Actividades asignadas/ Actividades realizadas = 100% mensual.
11. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por LA CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

Los servicios prestados no generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cualquier información adicional puede ser solicitada al siguiente número telefónico: 344 3460. Ext: 4160.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2019, a solicitud de la interesada.

**JENNY CAROLINA VELANDIA MARTINEZ**

Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Contratación

**HR**  
Labor: Harold Arturo Rojas C.  
Registro: Nubia del Carmen Camacho





REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

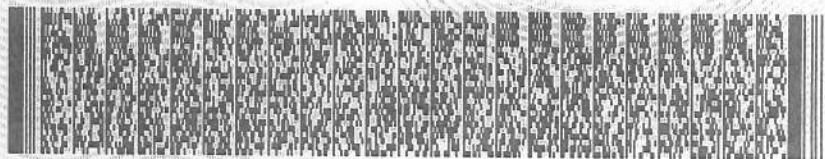
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511

2. Concepto **2 1** Solicitud de retiro de IVA a no responsable

4. Número de formulario

14898560292



(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 5 4 4 6 8 7 4

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 5 4 4 6 8 7 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

URREGO

32. Segundo apellido

JIMENEZ

33. Primer nombre

NATHALIA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ

42. Correo electrónico

nauj94@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 5 7 9 9 9 2

45. Teléfono 2

3 1 3 3 3 3 2 9 3 7

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 5 1 9

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1 2

## Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 4 | 9 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |    |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Exportadores

|           |          |          |   |   |   |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID

985. Cargo Gestor III



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### CERTIFICA

Que **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1015446874** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1015446874                      |
| NOMBRES Y APELLIDOS             | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ     |
| TIPO DE AFILIADO                | SEGUNDO COTIZANTE                  |
| PARENTESCO                      | COMPAÑERO (A) PERMANENTE           |
| ESTADO DE AFILIACIÓN            | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN   | COBERTURA INTEGRAL                 |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA     | 23/12/2025                         |
| FECHA RETIRO EPS SURA           | ACTIVO(A)                          |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA   | 225                                |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO    | 52                                 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 15/01/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla:** 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

**Medellín:** 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

**Línea Nacional:** 01 8000 519 519

**[epssura.com](http://epssura.com)**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE  
PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A**

En condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.144.331 - 3

**CERTIFICA QUE:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.015.446.874**, se encuentra afiliado(a) al **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR** desde el 02 de diciembre de 2015.

La presente certificación se expide el 14 de Enero del 2026.

Cordialmente,



Gerente de Clientes

*En Porvenir nos transformamos pensando en tu comodidad, por esto, ponemos a tu disposición los canales digitales para que consultes y obtengas la información de tus productos.*



App Porvenir | [www.porvenir.com.co](http://www.porvenir.com.co)



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 288637843



PIB

15:55:47

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1015446874:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 14 de enero de 2026, a las 15:53:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1015446874             |
| Código de Verificación | 1015446874260114155336 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

INICIO      CONTÁCTENOS      PREGUNTAS FRECUENTES

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:01:07 PM horas del 14/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1015446874

Apellidos y Nombres: **URREGO JIMENEZ NATHALIA ANDREA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #  
75 – 25 barrio Modelia,  
Bogotá D.C.  
Atención administrativa:  
Lunes a Viernes 8:00 am a  
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al  
ciudadano: 51159700 ext.  
30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910  
112  
E-mail: dijin.araic-  
atc@policia.gov.co



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO

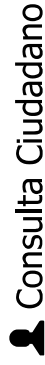
Todos los derechos reservados.





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC



## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/01/2026 03:59:59 p. m., el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1015446874 NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132542914** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir



**Dios y Patria**

**Policia Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**

**GOV.CO**

Información

515 9000



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1015446874 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/01/2026 04:19 PM



Código Verificación: **RSQJVKMYC9**

Válida hasta: **14/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

DIAN

Declaración de renta y complementario  
personas naturales y asimiladas residentes  
y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

210

1. Año  
Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)  
6.DV  
7. Primer apellido  
8. Segundo apellido  
9. Primer nombre  
10. Otros nombres  
12.Cod. Dirección seccional

24. Actividad económica principal  
25. Cód.  
26. No. Formulario anterior  
27. Fracción año gravable siguiente  
28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica

Patrimonio  
Total patrimonio bruto  
Deudas  
Total patrimonio líquido

29  
284,660,000  
30  
1,372,000  
31  
283,288,000

Cédula general

|                                                  |                   |                                                                                    |                   |                                |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Conceptos/rentas                                 | Rentas de trabajo | Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria | Rentas de capital | Rentas no laborales            |
| Ingresos brutos                                  | 219,324,000       | 0                                                                                  | 14,977,000        | 0                              |
| Devoluciones, rebajas y descuentos               |                   |                                                                                    |                   | 0                              |
| Ingresos no constitutivos de renta               | 38,426,000        | 0                                                                                  | 7,620,000         | 0                              |
| Costos y deducciones procedentes                 |                   | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Renta líquida                                    | 180,898,000       | 0                                                                                  | 7,357,000         | 0                              |
| Rentas líquidas pasivas - ECE                    |                   |                                                                                    | 0                 | 0                              |
| Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC               | 0                 | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Otras rentas exentas                             | 44,021,000        | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Total rentas exentas                             | 44,021,000        | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Intereses de vivienda                            | 0                 | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Otras deducciones imputables                     | 36,625,000        | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Total deducciones imputables                     | 36,625,000        | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas) | 63,067,000        | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Renta líquida ordinaria del ejercicio            |                   | 0                                                                                  | 7,357,000         | 0                              |
| Pérdida líquida del ejercicio                    |                   | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Compensaciones por pérdidas                      |                   | 0                                                                                  | 0                 | 0                              |
| Renta líquida ordinaria                          | 117,831,000       | 0                                                                                  | 7,357,000         | 0                              |
| Ren. líquida ced. gen.                           | 188,255,000       | Ren. ex. y ded. imp. li.                                                           | 125,188,000       | Comp. pérdidas año 2018 y ant. |
| Comp. exc. ren. presuntiva                       | 0                 | Rentas gravables                                                                   | 125,188,000       | Renta presuntiva               |

Cédula de pensiones

Cédula de dividendos y/o participaciones

Ganancias ocasionales

Liquidación privada

Saldo a pagar por impuesto  
Número de dependientes económicos

981. Cód. Representación  
982. Cód. Contador  
983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para la entidad recaudadora

980. Pago total \$

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

La información diligenciada en el presente formulario debe presentarse sin enmendaduras ni tachones y los espacios en blanco deberán ser anulados con una línea horizontal o un N/A.

Vinculación ☒ Actualización ☐

\*Ciudad  \*Año - Mes - Día    \*Código de Oficina  \*Nombre Fondo de Inversión Colectiva

## 1. Información a Diligenciar por la Fuerza Comercial

Tipo de Producto ☐ Simple ☐ Complejo ☐ Otro  Recomendación Profesional ☐ Si ☐ No \*Producto a Solicitar ☐ Fiducia Estructurada ☐ Fiducia de Inversión ☐ Fiducia Inmobiliaria ☐ Mercado de Capitales ☐ Otro  \*Tipo de Vinculación ☐ Cliente ☐ Apoderado ☐ Tutor ☐ Otro

## 2. Información Personal

\*Primer Nombre  Segundo Nombre  \*Primer Apellido  Segundo Apellido   
\*Tipo de Identificación C.C. ☒ T.I. ☐ R.C. ☐ C.E. ☐ P.A.S. ☐ Otro  \*Número de Identificación  \*Lugar Expedición (Ciudad / Dpto / País)   
\*Fecha de Expedición    \*Género (Por favor marcar x según corresponda) Femenino ☒ Masculino ☐ Otro ☐ \*Fecha de Nacimiento    \*Lugar Nacimiento (Ciudad / Dpto / País)   
\*País(es) de Nacionalidad(es)  \*País(es) de Ciudadanía(s)   
\*Dirección Residencia  Estrato  Código Postal  Teléfono Residencia   
\*Celular  \*Lugar Residencia (Ciudad / Dpto / País)  \*Correo Electrónico 1  \*Correo Electrónico 2   
\*Nivel Educativo  \*Estado Civil   
\*Seleccione SOLO una de las siguientes dos opciones para recibir su extracto mensual Correo Electrónico ☐ Físico ☐  
Nombre  Parentesco  \*¿Algún familiar suyo es empleado de Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa? Si ☐ No ☒  
Relación con Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa

## 3. Condición de Discapacidad

Auditiva ☐ Cognitiva ☐ Motriz ☐ Psicosocial ☐ Sordo - Ceguera ☐ Visual ☐ Voz y Habla ☐ Otro ☐ ¿Cuál?

## 4. Grupo Étnico

Ninguno ☒ Indígena ☐ Gitano o Rom ☐ Raízal ☐ Comunidad Negra o Afrocolombiana ☐ Palenquero ☐ Sin información ☐

## 5. Actividad Económica (Ocupación, Oficio o Profesión)

\*Ocupación u Oficio Empleado ☐ Pensionado ☐ Empl. Público ☐ Socio ☐ Estudiante ☐ Rentista ☐ Hogar ☐ Independiente ☒ Otra

\*Detalle de la Actividad Económica Principal CIIU

Actividades jurídicas

\*Código CIIU

6 | 9 | 1 | 0 |

\*Tiempo en la Actividad

8 años

\*Nombre Empresa o Establecimiento

Independiente

Cargo u Oficio

\*Sueldo Actual

\$ 5000000

\*Cargo Actual

Independiente

Dirección

Ciudad

\*Tipo de Contrato

Fijo ☐

Indefinido ☐

Otro ☐

¿Cuál?

\*NIT de la Empresa

\*Fecha de Ingreso

DD

MM

AAAA

País

Teléfono de la Oficina

## 6. Información Financiera (En caso de ser insuficiente el espacio asignado, por favor adjuntar hoja adicional)

### Ingresos

\*Sueldo / Ingresos Brutos

\$

\*Otros Ingresos

\$ 5000000

\*Descripción Otros Ingresos

\*Total Ingresos

\$

### Egresos

\*Préstamos / Hipotecas / Arriendos

\$

\*Otros Gastos

\$

\*Total Egresos

\$ 2000000

### Balance General

\*Activos

\$

\*Pasivos

\$

\*Patrimonio

\$ 295000000

Favor indicar la fecha de corte de la información financiera

18

01

2026

¿Cliente PEP?

Si ☐

No ☒

\*Categoría PEP

Personas Expuestas Politicamente ☐

Personas Expuestas Politicamente Ext. ☐

Algún Familiar Suyo es Catalogado como PEP (Segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil)

Si ☐

No ☒

Certifico que la información suministrada en este formulario es real y verídica y que mi ocupación u oficio lo ejerzo dentro de lo establecido por la ley.

Indique su(s) Países de Residencia Fiscal y los correspondientes Números de Identificación Tributaria

País (1)

País (2)

País (3)

No. de Identificación Tributaria (1)

No. de Identificación Tributaria (2)

No. de Identificación Tributaria (3)

## 7. Información Tributaria

Declarante de renta

Si ☒ No ☐

Declarante Renta Ordinario

Si ☒ No ☐

Declarante Régimen SIMPLE

Si ☐ No ☒

Responsable de IVA

Si ☐ No ☒

\*Autorretenedor

Si ☐ No ☐

\*Adjuntar Resolución de Autorretención

\*Exento de Retención

Si ☐ No ☒

\*Indique la razón de su respuesta

## 8. Transacciones en Moneda Extranjera

\*¿Realiza Transacciones en M/E?

Si ☐ No ☒

En caso Afirmativo Indique el Tipo de Transacción

Importaciones ☐

Exportaciones ☐

Inversiones ☐

Giros ☐

Préstamos ☐

Otro ☐

¿Cuál?

\*¿Posee Cuenta Corriente en M/E?

Si ☐ No ☒

Nombre de la Entidad

Número de Cuenta

País y Ciudad

Monto Operación

Moneda

## 9. Política de Actualización de Datos para el Cumplimiento de FATCA y CRS

Certifico que soy el titular de la cuenta o estoy autorizado para firmar en nombre del titular de la cuenta y manifiesto que todas las declaraciones realizadas frente a la información solicitada en este formato está completa y es correcta según mi leal saber y entender. De igual forma me comprometo a informar a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa dentro de los 20 días siguientes, cualquier cambio en la información proporcionada.

Reconozco que la información contenida en esta autocertificación puede ser enviada a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, quién a su vez puede proporcionarla a las Autoridades Tributarias de otros países en el marco de los tratados internacionales sobre intercambio automático de información.

Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa, no ofrece ni puede dar asesoría en materia tributaria. Si te surgen dudas acerca de cómo definir el estatus de tu residencia fiscal, por favor contacta a tu asesor tributario o a la Autoridad Tributaria de tu país.

## 10. Declaración Voluntaria de Origen de Fondos

Declaro que: 1) Mis recursos tienen un origen lícito y provienen directamente del desarrollo de la actividad económica y ocupación señalada en el acápite cuarto del presente formulario, los cuales se desarrollan de conformidad al marco legal y normativo Colombiano vigente. 2) No admitiré que terceros efectúen depósitos a nombre mío, con fondos provenientes de otra (s) persona (s). 3) De presentarse cualquier inexactitud en la información suministrada en el presente formulario o si se llegara a configurar alguna circunstancia descrita en el numeral segundo de esta declaración autorizo a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa a saldar mis productos.

Dependientes: si el titular depende de un tercero, por favor diligencie la siguiente información

|                      |                      |                            |                            |                          |                            |                           |
|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Nombres              |                      | Tipo de Identificación     |                            |                          |                            |                           |
| <input type="text"/> |                      | R.C. <input type="radio"/> | T.I. <input type="radio"/> | CC <input type="radio"/> | C.E. <input type="radio"/> | Otro <input type="text"/> |
| Número               | Nacionalidad         | País                       |                            | Origen                   |                            |                           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |                            | <input type="text"/>     |                            |                           |

## 11. Obligaciones Asociadas a Beneficiario Final

Identificar de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 631-5 del Estatuto Tributario, y los criterios definidos en los artículos 6 y 7 de la Resolución 164 de 2021 de la DIAN, la cadena de beneficiarios finales de la estructura sin personería jurídica que se constituye por el presente contrato y una vez identificados entregar a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa y Aval Casa de Bolsa la información de los beneficiarios finales que señala el artículo 8 de la Resolución 164 de 2021, y a mantenerla actualizada, lo anterior, con el fin de que se pueda realizar por parte de Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa el registro y reporte de la información ante el Registro Único de Beneficiarios Finales "RUB" y en el Sistema de Identificación de Estructuras sin personería jurídica "SIESPJ", de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 631-5 del Estatuto Tributario y la Resolución 164 de 2021 de la DIAN. Cuando una persona jurídica tenga o ejerza alguna de las calidades establecidas en las categorías de beneficiarios finales, se deberán informar los beneficiarios finales de dicha persona jurídica de acuerdo con los criterios dispuestos en el artículo 6 de la Resolución 164 de 2021. Cuando una estructura sin personería jurídica tenga o ejerza alguna de las calidades establecidas en las categorías de beneficiarios finales, se deberán informar los beneficiarios finales de dicha estructura sin personería jurídica de acuerdo con el artículo 7 de la Resolución 164 de 2021. Entiéndase por estructura sin personería jurídica a los patrimonios autónomos, fondos de inversión colectiva, fondos de pensiones y cesantías, fondos de capital privado, contratos de colaboración empresarial, fondos de deuda pública, y demás estructuras similares. Si se llega a presentar alguna modificación a la información reportada por el CLIENTE (propia o de los otros beneficiarios finales) a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa, este deberá actualizarla y remitirla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse efectuado el correspondiente cambio. En caso tal que el CLIENTE no allegue dicha información en su totalidad, o no informe las modificaciones, se obliga a efectuar el reconocimiento a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa aquellas multas y sanciones que se puedan presentar por no cumplir con el registro y reporte de dicha información en los términos dispuestos en las normas citadas anteriormente.

## 12. Autorización Exclusiva para Clientes de Fiducia Inmobiliaria y Fiducia de Administración

Doy mi autorización para consultar, intercambiar, compartir, reportar o suministrar a cualquier operador de información, cualquier entidad del sector financiero o real, LAS ENTIDADES AUTORIZADAS, información acerca del nacimiento, modificación, extinción de obligaciones directas, contingentes o indirectas, información acerca del incumplimiento de tales obligaciones, cualquier novedad en relación con las obligaciones contraídas para con Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa o LAS ENTIDADES AUTORIZADAS, y en general de su endeudamiento y comportamiento crediticio con Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa y/o terceros, con el fin, entre otros, de que sea incluido mi nombre y documento de identificación en los registros de deudores morosos o con referencias negativas, su endeudamiento, las operaciones y/o obligaciones vigentes y las que adquiera o en el futuro llegare a celebrar con Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa y LAS ENTIDADES AUTORIZADAS. La autorización faculta a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa no solo para reportar, procesar y divulgar la información a los operadores de información, sino también para que Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa pueda solicitar y consultar información sobre mis relaciones comerciales con terceros, con el sector real o financiero, el cumplimiento de sus obligaciones, contratos, hábitos de pago, etc. y para que la información reportada pueda ser circularizada por el operador de información. Esta autorización comprende la información presente, pasada y futura referente al manejo, estado y cumplimiento de las obligaciones, contratos y servicios con los sectores real, financiero y cualquier otro tercero, para que los reportes anteriormente mencionados permanezcan por el término fijado en la ley, los fallos de la Corte Constitucional y/o los reglamentos de cada uno de los operadores de información. Para que en caso de que quede algún saldo insoluto de alguna obligación o contingencia, saldos de intereses, comisiones, gastos, avalúos, seguros o cualquier suma adeudada a Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa este se lleve a una cuenta por cobrar a mi cargo y dicha obligación sea reportada a cualquier operador de información, así como su incumplimiento, tiempo de mora, etc.. El adquirente conoce y acepta las condiciones del contrato y la gestión de la Fiduciaria según lo indicado en la cartilla fiduciaria que puede ser consultada en la página web de Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa.

## 13. Declaraciones y Autorizaciones / Tratamiento de Datos Personales

En calidad de titular de mis Datos Personales (el "Titular de los Datos Personales") autorizo a de manera expresa y previa a Aval Fiduciaria y/o Aval Casa de Bolsa, en adelante (Las Entidades), y conforme lo manifiesto en los numerales 1, 2 y 3 siguientes, para que realice el tratamiento de mi información personal (los "Datos Personales").

El tratamiento al cual serán sometidos mis Datos Personales, y respecto del cual se imparten las autorizaciones aquí contenidas, es el descrito en el numeral 4) de la Política de Tratamiento de Datos de Clientes y Potenciales Clientes de Las Entidades (la "Política de Tratamiento de Datos Personales"). Las finalidades para las cuales se realizará dicho tratamiento son las descritas en los numerales 11 y 12 siguientes, las cuales también se encuentran señaladas en la Política de Tratamiento de Datos Personales, en todo caso, dentro del marco de las autorizaciones impartidas por mí en este documento. Dicho tratamiento en ningún caso dará lugar a pagos ni retribuciones a mi favor, y se deberá realizar en todo caso, conforme a lo establecido en la citada Política de Tratamiento de Datos y la presente autorización, y podrá ser realizado, en medios físicos, digitales o electrónicos.

\*Mediante la firma del presente formulario en su parte final, declaro conocer en todo, la Política de Tratamiento de Datos Personales dado que fue puesta a mi disposición por Las Entidades, en sus páginas WEB, y por ende conozco el tratamiento al que serán sometidos mis Datos Personales, conforme al numeral 4) de la misma, y dentro de los límites de esta autorización.

\*\* Mediante la firma de este formulario en su parte final, hago constar que conozco cada una las "ENTIDADES AUTORIZADAS" y cada uno de los "PROVEEDORES", conforme al significado que a estos términos se da en la Política de Tratamiento de Datos Personales, y la relación de estos ha sido puesta a mi disposición en la página web de Aval Fiduciaria.

## Finalidades para el Tratamiento de Datos de Clientes Actuales y Potenciales

A continuación, se detallan las finalidades para las cuales Las Entidades, conforme a las autorizaciones que yo imparta en virtud de este documento, podrá realizar el tratamiento de Datos Personales, descrito en los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 de la Política de Tratamiento de Datos Personales.

### 1. Finalidades inherentes a la prestación de los servicios por parte de las Entidades

1.11. Como elemento de análisis en etapas pre-contractuales y contractuales para establecer y/o mantener cualquier relación contractual, incluyendo como parte de ello, las siguientes finalidades en virtud de las cuales Las Entidades puedan:

- i. Actualizar bases de datos, efectuar la promoción de sus productos y servicios, y tramitar la apertura y/o vinculación de dichos productos y/o servicios en Las Entidades.
- ii. Evaluar riesgos derivados de la relación contractual potencial, vigente o concluida entre Las Entidades y el Titular de Datos Personales.
- iii. Obtener conocimiento del perfil comercial, de riesgo o transaccional del titular, que permita a Las Entidades definir y ofrecer los productos que se acomodan a sus gustos y preferencias de compra; el nacimiento, modificación, celebración y/o extinción de obligaciones directas, contingentes o indirectas, el incumplimiento de las obligaciones que adquiere con Las Entidades o con cualquier tercero, así como novedades en relación con tales obligaciones, hábitos de pago y comportamiento crediticio con Las Entidades y/o terceros.
- iv. Conocer de los operadores de información, administradores de bases de datos y/o proveedores de infraestructura, tales como la BVC o DECEVAL, entre otro, el estado de las operaciones vigentes activas o pasivas o de cualquier naturaleza que tenga el Titular de Datos Personales, con otras entidades financieras o comerciales, siempre y cuando se haya obtenido del Titular de Datos Personales, la respectiva autorización para la correspondiente consulta ante dichos operadores de información o administradores de bases de datos.
- v. Obtener y conocer información del Titular de Tratamiento de Datos sobre manejo de cuentas corrientes, ahorros, depósitos, tarjetas de crédito, comportamiento comercial, laboral y demás productos o servicios y, en general, del cumplimiento y manejo de créditos y obligaciones, cualquiera que sea su naturaleza. Esta autorización comprende información referente al manejo, estado, cumplimiento de las relaciones, contratos y servicios, hábitos de pago, obligaciones y las deudas vigentes, vencidas sin cancelar, procesos, o la utilización indebida de servicios financieros.
- vi. Ejercer sus derechos, incluyendo los referentes a actividades de cobranza judicial y extrajudicial y las gestiones conexas para obtener el pago de las obligaciones a cargo del titular o de su empleador, si es del caso.
- vii. Implementar software y/o servicios tecnológicos que requieran Las Entidades para la prestación de sus servicios, y el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
- viii. Cumplir obligaciones en el marco de relaciones contractuales que hayan surgido o surjan con el Titular de Datos Personales.
- ix. Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos y/o servicios adquiridos por el Titular de Datos Personales.

1.12. Enviar mensajes, notificaciones o alertas a través de medios físicos, electrónicos, digitales o celulares para remitir extractos, divulgar información legal, corporativa, contractual, de seguridad, de educación financiera, e informar al Titular de Datos Personales acerca de las innovaciones efectuadas en sus productos y/o servicios, dar a conocer las mejoras o cambios en sus canales de atención, así como para la atención de peticiones, quejas y reclamos en cumplimiento del Sistema de Atención al Cliente de Aval Fiduciaria.

1.13. Llevar a cabo las gestiones pertinentes, incluyendo la recolección y entrega de información ante autoridades públicas o privadas, nacionales o extranjeras con competencia sobre Las Entidades o sobre sus actividades, productos y/o servicios, cuando se requiera para dar cumplimiento a sus deberes legales o reglamentarios, incluyendo dentro de éstos, aquellos referentes a la prevención de la evasión fiscal, lavado de activos y financiación del terrorismo u otros propósitos similares emitidas por autoridades competentes, cumplimiento de órdenes judiciales o administrativas competentes.

1.14. Consultar y compartir los Datos Personales que se encuentren en bases de datos, de y para autoridades y/o entidades estatales y/o operadores de información, tales como, pero sin limitarse, a la Registraduría Nacional del Estado Civil, DIAN, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación, Policía Nacional, Dian, Onu, OFAC, Sispro, Rues, Dane, entre otras, para desarrollar las actividades inherentes a la relación contractual o precontractual con el Titular de Datos Personales, y/o cumplir con obligaciones legales y contractuales a cargo de Las Entidades. En desarrollo de esta finalidad, podrá también consultar información de los Datos Personales con el Sistema de Seguridad Social Integral en aquellos casos, que en cumplimiento de los negocios fiduciarios o de inversión se requiera dicha información.

1.15. Por razones de seguridad o para dar cumplimiento a normas legales o contractuales.

1.16. Recolectar y entregar la información tanto financiera como demográfica solicitada o en cumplimiento de regulación de autoridad extranjera, directa o indirectamente o a través de auditorías especiales. Así mismo, para efectuar las retenciones que igualmente ordene la autoridad extranjera conforme a la autoridad extranjera sobre el FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) u otras órdenes similares emitidas por otros estados.

1.17. Verificar las referencias suministradas, sobre el manejo de las cuentas y/o productos que figuran a nombre del Titular de Datos Personales, así como a cualquier otro tipo de información sobre la transparencia y licitud de las actividades realizadas.

1.18. Grabar y escuchar únicamente en el momento que Las Entidades lo requiera, las conversaciones del Titular de Datos Personales con Las Entidades relacionadas con negocios, con el fin de que Las Entidades tenga soporte y medio probatorio válido en cualquier proceso judicial o administrativo, al igual que soporte de las operaciones realizadas. Para realizar las grabaciones se notificará al Titular de Datos Personales previamente.

1.19. Para que los Datos Personales del Titular de Datos Personales puedan ser utilizados por Las Entidades o sus apoderados como medio de prueba.

1.110. Para efectuar a través de medio escrito, electrónico, digital o celular, comunicaciones y/o notificaciones que Las Entidades deban hacer en cumplimiento de las normas sobre habeas data, y en general en cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales con el Titular de Datos Personales, lo cual incluye, de manera expresa, compartir información de los Datos Personales con los PROVEEDORES.

1.111. Para realizar transmisiones de datos internacionales a los PROVEEDORES de Las Entidades que le prestan servicios de almacenamiento en nubes virtuales contratados por Las Entidades, y cuyos servidores se encuentra fuera de Colombia. Por lo tanto, Las Entidades ha implementado las autorizaciones y contratos de transmisión necesarios para dicho fin, y en todo caso se realizarán con observancia de la normatividad aplicable vigente a este respecto y de acuerdo con lo definido en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

1.112. Para compartir los Datos Personales con las ENTIDADES AUTORIZADAS cuando también tengan la calidad de PROVEEDORES, y a los demás PROVEEDORES, únicamente en desarrollo de los contratos o convenios de uso de red u otros convenios que hayo celebrado Las Entidades con dichas ENTIDADES AUTORIZADAS y/o PROVEEDORES, para la prestación de los servicios por parte de Las Entidades, lo cual incluye, pero sin limitarse a aquellas entidades a través de las cuales Las Entidades vincula sus clientes, confirma operaciones, crea terceros, realiza custodia, generación y entrega de extractos y entrega de tokens, atención de líneas telefónicas y a través de correo electrónico. Así mismo, se podrá compartir los Datos Personales con las ENTIDADES AUTORIZADAS en la medida que así se requiera para dar cumplimiento a la normatividad aplicable vigente a Las Entidades, incluido, pero sin limitarse a la normatividad aplicable a conglomerados financieros.

1.113. Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado, incluyendo la posibilidad de contactar al titular para dichos propósitos.

1.114. Compartir los Datos Personales con Terceros Receptores de Datos de conformidad con la autorización expresa e informada otorgada por el Titular, y con el cabal cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al Tratamiento de Datos Personales, y en el marco de las normas aplicables a Finanzas Abiertas.

Para efectos del cumplimiento de las finalidades indicadas en este numeral 11, el tratamiento podrá realizarse aun en el evento en que no se llegare a formalizar una relación contractual con Las Entidades o que ella ya hubiere terminado, únicamente (i) cuando la Ley o la normatividad aplicable a Aval Fiduciaria exija la conservación de los Datos Personales, (ii) con el fin de que Las Entidades tengan soporte y medio probatorio válido en cualquier proceso judicial, al igual que soporte de las operaciones realizadas.

NOTA: La autorización del tratamiento de mis Datos Personales para dar cumplimiento a las "Finalidades inherentes a la prestación de los servicios por parte de Las Entidades", anteriormente descritas, se entiende emitida con mi firma en la parte final de este FORMATO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

### 2. Finalidades relacionadas con la comercialización y/o promoción de productos y servicios de o con ENTIDADES AUTORIZADAS

1.115. Promocionar, comercializar u ofrecer, de manera individual o conjunta, los productos y/o servicios o productos y servicios ofrecidos en alianza comercial, a través de medios o canales físicos, electrónicos o digitales, o para complementar, optimizar o profundizar el portafolio de productos y/o servicios actualmente ofrecidos.

1.116. Tramitar la apertura y/o vinculación de productos y/o servicios con las ENTIDADES AUTORIZADAS.

1.117. Realizar ventas cruzadas de productos y/o servicios ofrecidos por LAS ENTIDADES AUTORIZADAS, incluyendo la celebración de convenios de marca compartida.

1.1.19. Enviar mensajes, notificaciones o alertas a través de medios físicos, electrónicos, digitales o celulares para remitir y divulgar, promociones, campañas comerciales, publicitarias, de mercadeo, sorteos, eventos u otros beneficios, así como dar a conocer otros servicios y/o productos ofrecidos por LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.

1.1.19. Para compartir los Datos Personales con las ENTIDADES AUTORIZADAS, para fines comerciales de dichas entidades, y en tal caso, dichas ENTIDADES AUTORIZADAS, una vez Las Entidades compartan los Datos Personales, tratarán estos últimos conforme a sus propias políticas de tratamiento de datos personales, y obtendrán del respectivo Titular de Datos Personales, la respectiva autorización.

1.1.20. Para compartir los Datos Personales con las entidades gremiales a la que corresponda Las Entidades, en este último caso, únicamente con fines estadísticos y de estudio, análisis de mercado. Una vez Las Entidades compartan los Datos Personales, dichas entidades gremiales, tratarán estos últimos conforme a sus propias políticas de tratamiento de datos personales, y obtendrán del respectivo Titular de Datos Personales, la respectiva autorización.

1.1.21. Para que, con el propósito de cumplir las finalidades señaladas en este numeral 1.2 de la, pueda realizar transferencias de Datos Personales a entidades pertenecientes al Grupo Bancardomatic, de propiedad del grupo Aval, en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, México, Bahamas, Estados Unidos y Gran Caimán, así como con entidades del Grupo Aval ubicadas en Panamá, lo cual realizará Las Entidades con observancia de la normatividad aplicable vigente y la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Para efectos del cumplimiento de las finalidades indicadas en este numeral 1.2., el tratamiento podrá realizarse aun en el evento en que no se llegare a formalizar una relación contractual con Las Entidades, o que ella ya hubiere terminado, para (i) cuando la Ley o la normatividad aplicable a Las Entidades exija la conservación de los Datos Personales, (ii) con el fin de que Las Entidades tenga soporte y medio probatorio válido en cualquier proceso judicial, al igual que soporte de las operaciones realizadas, y para (iii) promocionar, comercializar u ofrecer, de manera individual o conjunta, sus productos y/o servicios o productos y servicios ofrecidos en alianza comercial, a través de medios o canales físicos, digitales o personales, o para complementar, optimizar o profundizar el portafolio de productos y/o servicios actualmente ofrecidos por Las Entidades o las ENTIDADES AUTORIZADAS. Para los propósitos de este numeral (iii), la autorización para tratar mis datos personales se otorga por un plazo máximo de 2 años desde la terminación de mi vínculo contractual con Las Entidades, o en el evento que no se lleve a cabo ningún vínculo, desde la recolección de mi dato personal.

Autorizo expresamente a Las Entidades, para realizar el tratamiento de mis Datos Personales indicado en la Política de Tratamiento de Datos Personales, para las "Finalidades relacionadas con la comercialización y/o promoción de productos y servicios de o con ENTIDADES AUTORIZADAS" aquí descritas.

Si ☒ No ☐

### 3. Datos Sensibles

Las Entidades tratará Datos Sensibles de los clientes, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político, datos relativos a la salud, a la vida sexual y datos biométricos, para las finalidades descritas en el numeral 5.1. de la Política de Tratamiento de Datos Personales y el numeral 1.1) de este documento, y en la medida que así se requiera para el efecto.

Lo anterior incluye la finalidad de realizar, validar, autorizar o verificar transacciones incluyendo, cuando sea requerido para el efecto, la consulta y reproducción por parte de Las Entidades, de datos sensibles tales como la huella, imagen o voz.

Todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Para efectos del cumplimiento de las finalidades indicadas en este numeral 2., el tratamiento podrá realizarse aun en el evento en que no se llegare a formalizar una relación contractual con Las Entidades, o que ella ya hubiere terminado, para (i) cuando la Ley o la normatividad aplicable a Las Entidades exija la conservación de los Datos Personales, y (ii) con el fin de que Aval Fiduciaria tenga soporte y medio probatorio válido en cualquier proceso judicial, al igual que soporte de las operaciones realizadas.

Autorizo expresamente a Las Entidades, para realizar el tratamiento de mis Datos Sensibles únicamente conforme a lo previsto en este numeral 2.

Si ☒ No ☐

### 4. Datos de Niños, Niñas y Adolescentes

Las Entidades podrán tratar únicamente datos públicos (nombre y número de identificación) de niños, niñas y adolescentes, exclusivamente cuando éstos sean beneficiarios y/o titulares de los productos ofrecidos por la entidad, y únicamente para los efectos previstos en el numeral 5.1. de la Política de Tratamiento de Datos Personales y el numeral 1.1) de este documento, y en todo caso, asegurando el respeto de los derechos prevalentes de niños, niñas y adolescentes.

Para efectos del cumplimiento de las finalidades indicadas en este numeral 3, el tratamiento podrá realizarse aun en el evento en que no se llegare a formalizar una relación contractual con Las Entidades, o que ella ya hubiere terminado, para (i) cuando la Ley o la normatividad aplicable a Las Entidades exija la conservación de los Datos Personales, y (ii) con el fin de que Las Entidades tengan soporte y medio probatorio válido en cualquier proceso judicial, al igual que soporte de las operaciones realizadas.

Las Entidades son conscientes que los datos de menores de edad son datos sensibles y solo podrán ser entregados por el representante legal del menor, bajo el previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, y en estos casos el tratamiento responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

Autorizo expresamente a Las Entidades, para realizar el tratamiento de los Datos Personales del menor de edad anteriormente indicado únicamente conforme a lo previsto en este numeral, siempre que dichos datos sean públicos.

Si ☐ No ☐

### Manifestación General

En todo caso, mediante la suscripción del presente formulario manifiesto que: (i) que los Datos Personales suministrados son veraces, verificables y completos, (ii) haber sido informado sobre el derecho a conocer, actualizar y rectificar mis Datos Personales, y en general mis derechos como Titular de Datos Personales (iii) Conocer en todo la Política de Tratamiento de Datos de Clientes de Las Entidades, y especial las finalidades para las cuales serán tratados mis datos personales y mis datos personales sensibles y de niños, niñas y adolescentes, según las autorizaciones por mi impartidas (iv) conocer el carácter facultativo de mis y/o las de mis respuestas a las preguntas que sean hechas cuando versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas o adolescentes, (v) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la autoridad competente por infracción a la ley una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Las Entidades (vi) revocar la autorización por mi impartida y/o solicitar la supresión de mis Datos Personales, siempre y cuando no exista un deber legal o contractual que obligue a la permanencia del Dato Personal, y en todo caso, conforme lo previsto en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.2.6 del Decreto 1074 de 2015.

Manifiesto además que, al momento de solicitar la autorización para el tratamiento de mis Datos Sensibles, fui advertido por Las Entidades que no estoy obligado a autorizar su tratamiento.

Para el ejercicio de sus derechos, y la atención de consultas y reclamos, puede acercarse a la Calle 10 4-47 Piso 20 en la ciudad de Cali, o al correo electrónico: solicitudes@avalfiduciaria.com y a la Defensoría del Consumidor Financiero de Las Entidades.

Las Entidades informa que el tratamiento de sus Datos Personales se efectuará de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de Clientes de la entidad en esta materia, la cual puede ser consultada en la página web de Las Entidades.

#### 14. Información al Consumidor Financiero

Declaro que he recibido información cierta, clara suficiente y oportuna, sobre las características, condiciones, medidas de seguridad, recomendaciones, costos y riesgos de uso de los productos que he adquirido con la fiduciaria, como también de los derechos, responsabilidades y medidas de seguridad que debo adoptar en el manejo de los mismos.

#### 15. Deberes y Obligaciones de Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa hacia el Inversionista

Apreciado Cliente en atención a las políticas de la Fiduciaria nos permitimos informarle los deberes que tenemos con Usted en el siguiente orden: DEBERES Y OBLIGACIONES DE LA FIDUCIARIA HACIA EL INVERSIONISTA: 1. Solicitud de protección como "cliente inversionista". 2. La Fiduciaria debe proceder como expertos prudentes y diligentes. 3. Deber de información. La Fiduciaria deberá adoptar políticas y procedimientos para entregar la información dirigida a sus clientes o posibles clientes sobre las inversiones. 4. Deberes frente a los conflictos de interés. La Fiduciaria debe establecer y aplicar consistentemente principios, políticas y procedimientos, para la detección, prevención, manejo de conflictos de interés en la realización de operaciones de intermediación. 5. Deber de documentación. La Fiduciaria debe documentar oportuna y adecuadamente las ordenes recibidas por los clientes y las operaciones sobre valores. 6. Deber de reserva. Salvo las excepciones expresas la Fiduciaria, estará obligada a guardar reserva de las operaciones sobre valores ejecutadas. 7. Deber de separación de activos. La Fiduciaria debe mantener separados los activos administrados de los propios y de los de otros clientes. 8. Deber de valoración. La Fiduciaria debe valorar con la periodicidad indicada a precios. La Fiduciaria tiene que brindar recomendaciones individualizadas relevantes del tipo de operación, con el fin de que el cliente tome decisiones atendiendo a su perfil de riesgo. 9. Aplicación de reglas propias. Acorde al régimen de mercado. 10. Deber de mejor ejecución de las operaciones. La Fiduciaria adoptará políticas y procedimientos para la ejecución de sus operaciones. 11. Deber de asesoría frente a los "clientes inversionistas". La normativa aplicable a la respectiva actividad para las operaciones de adquisición y enajenación de valores. 12. Deberes en la realización de operaciones con derivados financieros no estandarizados. Los intermediarios de valores también deberán cumplir con los deberes anteriormente señalados en la realización de operaciones con derivados financieros no estandarizados. 13. Deber de otorgar condiciones de mercado en la realización de operaciones en el mercado mostrador a los "clientes inversionistas" contra partes. 14. Deberes adicionales de información respecto de los "clientes inversionistas" contra partes en el mercado mostrador. Cuando la Fiduciaria actúe como contratante de "clientes inversionistas", debe informarlo de manera específica. 15. Obligación de registro. De todas las operaciones realizadas en el mercado en un sistema autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia. Dicho organismo impartirá las instrucciones relativas al tiempo máximo, forma y condiciones en las cuales se deberá efectuar el registro.

Firma del Cliente

Nathalia Urregoa Jiménez

Índice Derecho



Número de Identificación

1.015.446.874

#### 16. Uso Exclusivo de Aval Fiduciaria y Aval Casa de Bolsa - Resultado Entrevista / Visita

Fecha de Diligenciamiento

DD | MM | AAAA

Lugar de la Entrevista

La Información Aportada por el Cliente es Consistente con los Resultados de la Entrevista

SI ☐ No ☐

Resultado de la Entrevista o Visita / Concepto del Cliente

Nombre Completo de Quien Entrevista / Vincula

Código del Funcionario

Nombre Completo de Quien Verifica la Información Comercial

Código del Funcionario

Firma del Colaborador

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

Entre los suscritos, por una parte, (i) **FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ** identificada con el NIT. 830.055.897-7 constituido mediante **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS No. 022 de 2025** (en adelante el “**CONTRATO DE FIDUCIA**”), representado por **AVAL FIDUCIARIA S.A.** o la **FIDUCIARIA** en su condición de vocera y administradora, sociedad de servicios financieros, constituida por Escritura Pública No. 2803 del 4 de septiembre de 1991 otorgada en la Notaría 1 de Cali, sociedad que a su vez es beneficiaria de la escisión parcial de Fiduciaria Bogotá S.A., Fiduciaria de Occidente S.A. y Fiduciaria Popular S.A., conforme Resolución No. 1777 del 23 de septiembre de 2025 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y Escritura Pública No. 2647 del 19 de diciembre de 2025 de la Notaría 37 del círculo notarial de Bogotá D.C., todo lo cual se acredita con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia, representada por **CLAUDIA CASTILLA OCHOA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.619.288 de Bogotá, en su condición de Representante Legal, quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará el “**CONTRATANTE**”; de una parte y por otra parte, (ii) **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.446.874 de Bogotá D.C., actuando en nombre propio, quien en adelante y para los efectos de este documento se denominará el **CONTRATISTA**. Conjuntamente denominadas las **PARTES**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 22** (en adelante el “**CONTRATO**”), el cual se registrará por lo dispuesto en la ley civil, las disposiciones legales y reglamentarias que le apliquen, las demás normas concordantes y por las sucesivas disposiciones, previa las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

1. El Decreto 3571 de 2011, modificado por el Decreto 1604 de 2020, prevé que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) es la entidad encargada de formular, dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y regulaciones en materia de vivienda, financiación de vivienda, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y uso del suelo, en el marco de sus competencias, agua potable y saneamiento básico, así como de los instrumentos normativos para su implementación, y, programas en materia de vivienda urbana y rural que son ejecutados por el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda, adscrito a este Ministerio, el cual fue creado mediante el Decreto Ley 555 de 2003 con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía presupuestal y financiera.
2. El artículo 298 de la Ley 2294 de 2023 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” estableció el marco de ejecución para el programa “Barrios de Paz”, en el cual indica que: *“el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y/o Fonvivienda, podrán gestionar y/o financiar intervenciones de mejoramiento en áreas de origen informal legalizadas o susceptibles de legalización urbanística, o en áreas de origen formal que sean susceptibles de ser mejoradas”*.
3. Que teniendo en cuenta lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 298 de la Ley 2294 de 2023, se promovió desde el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio la expedición del Decreto 1470

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.

del 10 de diciembre de 2024 “*Por el cual se reglamenta el artículo 298 de la Ley 2294 de 2023 y se dictan otras disposiciones*”, el cual, dispuso en relación con la participación del Gobierno Nacional que:

*“ARTÍCULO 2.2.4.4.3.2. Participación del Gobierno Nacional. El Gobierno nacional podrá financiar las intervenciones de las que trata el Programa Barrios de Paz. Sin perjuicio de otros mecanismos de ejecución que puedan ser implementados, el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar un contrato de fiducia mercantil para la creación de un patrimonio autónomo, al que se podrán incorporar y transferir los recursos del Programa Barrios de Paz, así como aquellos de los que trata el artículo 2.2.4.4.3.3 del presente Decreto. El patrimonio autónomo administrará estos recursos y podrá realizar la contratación derivada de las intervenciones a financiar, para lo cual contará con las subcuentas que resulten necesarias. En el evento en que se requiera, podrá contratarse a un tercero con los recursos administrados por el patrimonio autónomo o de otras fuentes, para que desarrolle la asistencia técnica y operación del programa. (...)”*

**Parágrafo 3.** *Para la ejecución del convenio y/o acuerdos institucionales, el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar, en condición de fideicomitente, un contrato de fiducia mercantil para que el patrimonio autónomo que se constituya administre los recursos del programa y realice la contratación derivada. A través de dicho patrimonio autónomo, y en el evento en que se requiera, podrá contratarse a un tercero para que desarrolle la asistencia técnica y operación del programa. (...)”*

4. Que con fundamento en lo establecido en el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, se celebró el convenio interadministrativo 1123/060 de 2024 entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (en adelante el MVCT) y el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda, que tiene por objeto “*Anuar esfuerzo entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA para apoyar técnica y financieramente a los municipios en la planificación, gestión y ejecución de proyectos del Programa Barrios de Paz*”, y estableció como una de obligaciones de Fonvivienda “*1. Adelantar la convocatoria para celebrar un contrato de fiducia mercantil en virtud del cual se constituya el patrimonio autónomo que tenga por objeto la administración y pagos de los recursos asignados al Programa Barrios de Paz*”.
5. Que el artículo 23 de la Ley 1469 de 2011 establece que el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar contratos de fiducia mercantil para la estructuración y ejecución de planes de vivienda de interés social, “*sin las limitaciones y restricciones previstas en el numeral 5 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1150 de 2007*”. Posteriormente, su parágrafo 1 señala que, para el cumplimiento de las demás funciones asignadas al citado Fondo por la normatividad vigente podrá acudir a la celebración de contratos de fiducia en los mismos términos y condiciones establecidas en el presente artículo, competencia complementada en el artículo 6 de la ley 1537 de 2012.
6. Que con el fin de cumplir las obligaciones contraídas por Fonvivienda, se llevó cabo la convocatoria INVITACIÓN FNV-IP-001-2025 a través de la plataforma del SECOP II para la celebración de un contrato de fiducia mercantil de administración.
7. Que el informe definitivo de verificación de requisitos habilitantes y de evaluación se publicó el día 13 de agosto de 2025, en el cual se indicó que FIDUCIARIA POPULAR se encontraba habilitada

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.

y por obtener el mayor puntaje resultó seleccionada mediante Resolución 0562 de 14 de agosto de 2025 para la celebración del Contrato de FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS, el cual se registró por las siguientes.

8. En consecuencia de lo anterior, el 29 de agosto de 2025 se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025, suscrito entre el FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA y FIDUCIARIA POPULAR S.A., cuyo objeto es *“constituir el Patrimonio Autónomo denominado “Fideicomiso Programa Barrios de Paz”, en los términos del Capítulo 4 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, por medio del cual se realizará la administración de los recursos que transfiera el FIDEICOMITENTE o que, en general, se transfieran al Fideicomiso constituido, para la ejecución de intervenciones integrales en áreas urbanas y rurales a través de las acciones del Programa Barrios de Paz, de conformidad con las normas que le sean aplicables y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el FIDEICOMITENTE y/o los órganos contractuales del PATRIMONIO AUTÓNOMO.”*.
9. El Programa Barrios de Paz constituye una estrategia integral de intervención territorial orientada a la transformación de asentamientos humanos urbanos y rurales con condiciones de vulnerabilidad social y déficit habitacional, mediante la ejecución de acciones específicas tales como: (i) legalización urbanística y titulación de predios; (ii) formulación e implementación de Planes de Gestión del Hábitat; (iii) reasentamiento de población ubicada en zonas de alto riesgo no mitigable; (iv) obras de mitigación del riesgo y de adaptación al cambio climático; (v) mejoramiento integral del hábitat y mejoramiento de vivienda; (vi) procesos de autoconstrucción asistida y desarrollo de vivienda nueva en sitio propio; (vii) provisión y mejoramiento de infraestructura local vial y de servicios públicos domiciliarios; (viii) recuperación, mejoramiento o provisión de espacio público y equipamientos colectivos; (ix) proyectos orientados a la seguridad humana, la convivencia y el fortalecimiento comunitario; y (x) demás intervenciones necesarias para la prevención y reducción de riesgos naturales o antrópicos, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1470 de 2024 y con lo pactado en el Contrato de Fiducia Mercantil que dio origen al Fideicomiso Programa Barrios de Paz.
10. Que, para la operación del Fideicomiso Programa Barrios de Paz, se requiere el apoyo de profesionales con determinadas características, descritas en los Estudios Previos adelantados por Arturo Galeano Ávila, en su calidad de Director Ejecutivo de Fonvivienda.
11. Que, mediante comunicación de radicado No. 2026EE0001974 del 22 de enero de 2026, el Subdirector de Promoción y Apoyo Técnico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, presentó la necesidad y justificación para llevar a cabo la contratación directa de profesionales para prestar servicios en Fonvivienda, en el marco del Programa Barrios de Paz.
12. Que en consecuencia, el Comité Fiduciario como órgano contractual del Fideicomiso en sesión No. 2 llevada a cabo el 23 de enero de 2026, solicitó a la Fiduciaria como vocera y administradora del Fideicomiso dar inicio al proceso de contratación directa de prestación de servicios profesionales del Contratista e indicó que:

*“Los perfiles y las obligaciones que se proponen se encuentran acordes con la necesidad planteada y llenan los requisitos de experiencia e idoneidad según la tabla de honorarios Guía del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (Circular No. 044 de 2025).*

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

*Para tal efecto y, conforme a la particularidad de la etapa en la que se encuentra la ejecución del Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025 y los perfiles requeridos, se solicita adelantar la contratación mediante la modalidad de contratación directa, conforme lo permite el Manual Operativo del Fideicomiso Barrios de Paz. (...)*

*La contratación de los perfiles requeridos asciende a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS (678.918.000). Este valor se descontará de los recursos que fueron incorporados por el Fondo Nacional de Vivienda – Fonvivienda, a través del Documento de Incorporación No. 1 al Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025, suscrito el 18 de diciembre de 2025.”*

13. Que, en virtud de lo dispuesto en el numeral 8.3.3 del **CONTRATO DE FIDUCIA** son obligaciones de la Fiduciaria:

*“(…) b. Elaborar, revisar y suscribir a nombre del FIDEICOMISO, las solicitudes de cotizaciones, invitaciones y demás documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se deben realizar para adelantar para los procesos de selección o contratos y cuya celebración sea instruida por el COMITÉ FIDUCIARIO y que se relacionen con el objeto del contrato. Los procesos y contratos adelantados se rigen por derecho privado, respetando los procedimientos establecidos en el MANUAL OPERATIVO, incluyendo las audiencias, recibo de propuestas, publicaciones en medios electrónicos (incluido SECOP II), cuyos costos logísticos deberán ser asumidos por el PATRIMONIO AUTÓNOMO. c. Elaborar y revisar jurídicamente las minutas de los contratos que deba celebrar el Fideicomiso cuya vocera y administradora será la Fiduciaria, de acuerdo con lo*

*instruido por el COMITÉ FIDUCIARIO y lo establecido en el contrato de fiducia mercantil y el MANUAL OPERATIVO. (...)” y;*

*“(…) Elaborar y revisar jurídicamente las minutas de los contratos que deba celebrar LA FIDUCIARIA como vocera del FIDEICOMISO o PATRIMONIO AUTÓNOMO, de acuerdo con lo establecido en este documento en el MANUAL OPERATIVO y con las instrucciones del Comité Fiduciario. (...)”*

14. Que el numeral 9.1 del **CONTRATO DE FIDUCIA** establece como función del Comité Fiduciario:

*“(…) 9.1. ORGANOS CONTRACTUALES*

*El PATRIMONIO AUTÓNOMO tendrá como órganos contractuales un Comité Fiduciario y un Comité Técnico Operativo. El Comité Fiduciario será el máximo órgano de gobierno del PATRIMONIO AUTÓNOMO y el competente para impartir instrucciones respecto de la ejecución del contrato. A su turno, el Comité Fiduciario será el órgano encargado de establecer los parámetros técnicos respecto de la selección y/o contratación, en relación con los asuntos que para tal fin le haya encomendado el Comité Fiduciario en el marco del contrato, así como el seguimiento técnico, jurídico, financiero y administrativo a la ejecución del fideicomiso y de su contratación derivada. (...)”.*

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

15. Que el Manual Operativo, establece en el numeral 4.4.3 y numeral 4.5:

**“CONTRATACIÓN DIRECTA**

*Es aquella modalidad mediante la cual se contrata de manera directa a una persona natural o jurídica, o a través de las figuras asociativas de consorcio o unión temporal, la cual debe estar debidamente justificada en el estudio previo y/o términos de referencia. Esta modalidad podrá adelantarse en los siguientes casos:*

1. *Cuando se trata de procesos contractuales que tengan por objeto servicios profesionales, personales, de apoyo técnico o servicios logísticos con personas jurídicas o naturales, defensa judicial y/o administrativa, en atención a su idoneidad y experiencia. (...)*

**“4.5. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**4.5.1. INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

*Los procedimientos de contratación iniciarán con ocasión de la definición de la necesidad de la contratación de obras, bienes y servicios, definidas por el COMITÉ FIDUCIARIO.*

*AVAL FIDUCIARIA S. A. (antes FIDUCIARIA POPULAR S. A.) en calidad de vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO adelantará la etapa precontractual y contractual, para lo cual se deberá tener en cuenta que la decisión de selección del contratista será responsabilidad exclusiva del COMITÉ FIDUCIARIO del PATRIMONIO AUTÓNOMO.*

**4.5.2. AVAL DE RECURSOS**

*Se deberá contar con el aval financiero emitido por el COMITÉ FIDUCIARIO sobre la disponibilidad de recursos para adelantar la contratación requerida. (...)*

16. Que, mediante Acta No. 2 llevada a cabo Del 23 de enero de 2026, el Comité Fiduciario del FIDEICOMISO indicó:

**“SENTIDO DEL VOTO**

1. *Aprobar, con fundamento en el numeral 4.4.3 del Manual Operativo del Fideicomiso Programa Barrios de Paz, la modalidad de contratación directa para los perfiles profesionales señalados en los oficios radicados 2026EE0001972 y 2026EE0001974 del 22 de enero de 2026, con el propósito de fortalecer la operación técnica, administrativa, jurídica y financiera del Fideicomiso Programa Barrios de Paz.*
2. *Instruir a AVAL FIDUCIARIA S. A., en su calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo del Fideicomiso Programa Barrios de Paz, para que, previa verificación y certificación de la disponibilidad de recursos y en aplicación de*

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

*la modalidad de contratación directa prevista en el numeral 4.4.3 del Manual Operativo, adelante:*

- La suscripción de quince (15) contratos de prestación de servicios profesionales con personas naturales, correspondientes a los perfiles aprobados para la Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y
- La suscripción de un (1) contrato con persona natural y un (1) contrato con persona jurídica, en los términos de la modalidad de contratación directa, conforme a los perfiles definidos, las justificaciones técnicas y los estudios previos que soportan la presente decisión para el apoyo a Fonvivienda”

17. Que Fiduciaria de Occidente S.A. con NIT 800.143.157-3, Fiduciaria Popular S.A., con NIT. 800.141.235-0 y Fiduciaria Bogotá S.A., con NIT 800.142.383-7 como sociedades escindentes y AVAL Fiduciaria S.A., con NIT. 800.140.887-8 como sociedad beneficiaria suscribieron Escritura Pública No. 2647 del 19 de diciembre de 2025 de la Notaría 37 de Bogotá D.C. en la cual se establece que: “e. Una vez perfeccionada la Escisión: (i) todas las obligaciones de la Sociedades Escindentes relacionadas con el Patrimonio Escindido y, por lo tanto, con las Unidades de Explotación Económica, estarán a cargo de la Sociedad Beneficiaria; (ii) el Patrimonio Escindido representado en las Unidades de Explotación Económica, será transferido a la Sociedad Beneficiaria quien, como quiera que es titular de una licencia vigente para operar como sociedad fiduciaria en Colombia, los administrará en su integridad; (iii) todos los contratos relacionados con las Unidades de Explotación Económica serán transferidos a la Sociedad Beneficiaria y, no sufrirán ninguna afectación por lo que se seguirán cumpliendo a cabalidad sus términos, de la misma manera en que se venían cumpliendo por parte de las Sociedades Escindentes.”.

18. Que mediante Resolución No. 1777 del 22 de diciembre de 2025, la Superintendencia Financiera de Colombia aprobó la escisión parcial descrita en la consideración 16 anterior.

19. Que en virtud de lo anterior, AVAL Fiduciaria S.A. funge como administradora del Fideicomiso.

Que, de acuerdo con las anteriores consideraciones, las **PARTES** han decidido celebrar el presente **CONTRATO**, de acuerdo con las siguientes:

## CLÁUSULAS

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** El **CONTRATISTA** se obliga para con el **CONTRATANTE**, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A.

**ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:** El cumplimiento del objeto se desarrollará con plena autonomía jurídica, técnica, y administrativa, para que funja como apoyo del **FIDEICOMISO** Programa Barrios de Paz, de **FONVIVIENDA** en su calidad de **FIDEICOMITENTE** y del órgano contractual del **FIDEICOMISO**. El alcance del presente **CONTRATO** incluye el apoyo contractual, administrativo y operativo al **FIDEICOMISO** Programa Barrios de Paz, a **FONVIVIENDA** en su calidad de **FIDEICOMITENTE** y del órgano contractual del **FIDEICOMISO** en las situaciones que se deriven del desarrollo y ejecución del Programa Barrios de Paz, la contratación derivada del **FIDEICOMISO** relacionadas con el Programa y el apoyo técnico que se requiera para la estructuración de insumos que se requieran en relación con el mismo.

**CLÁUSULA SEGUNDA. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:**

**2.1. HONORARIOS:** Ascienden a la **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$99.970.000)** y todos los demás costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio. Por tal motivo, la propuesta presenta por los proponentes no podrá superar la suma indicada anteriormente.

**2.2. FORMA DE PAGO:** El **PATRIMONIO AUTÓNOMO**, pagará al **CONTRATISTA** el valor de la siguiente manera:

**NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO** (si aplica) incluidos los impuestos a que haya lugar y todos los demás costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, los cuales serán cancelados mensualmente, o proporcionales por fracción de mes, previo a la presentación de los informes donde se evidencien las gestiones relacionadas con el objeto contractual y con sus obligaciones y visto

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Previo al pago debe existir certificación escrita del **SUPERVISOR** del **CONTRATO** sobre el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**, presentación del documento equivalente y/o factura correspondiente y los documentos que acrediten el pago de los aportes al Sistema Integral de Salud y Pensión y Parafiscales según lo establecido en la normatividad vigente, los cuales constituyen requisito previo para tramitar el pago.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Todos los pagos incluyen el impuesto al valor agregado IVA, los soportes de las actividades desarrolladas dentro del período cobrado, soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el ingreso base de cotización que le corresponda de acuerdo con la normatividad vigente.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**PARÁGRAFO TERCERO.** Por medio del presente **CONTRATO** el **CONTRATISTA** acepta someterse a los procedimientos de pago establecidos por el **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO CUARTO. AVAL FIDUCIARIA S.A.** no estará obligada a asumir financiación alguna derivada del presente **CONTRATO**, toda vez que actúa únicamente como vocera y administradora del **FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**, situación que el **CONTRATISTA** reconoce y acepta.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Requisitos para el pago:

La solicitud de pago se debe radicar en las oficinas de **AVAL FIDUCIARIA S.A.**, adjuntando los documentos requeridos para el pago, de acuerdo con lo establecido contractualmente.

Los soportes básicos de la solicitud de pago son los siguientes:

- Aval para el pago o certificado del cumplimiento de requisitos tanto técnicos como jurídicos de lo establecido en la invitación, emitido por parte del **SUPERVISOR** del **CONTRATO**.
- RUT del tercero a quien se le realiza el desembolso.
- Certificación de la cuenta bancaria a la cual se realizará el abono en cuenta.
- La factura de venta o documento equivalente correspondiente.
- Certificación de pago de parafiscales y seguridad social y sus soportes, si aplica.

Para la cancelación de cada cuenta de cobro, el **CONTRATANTE** contará con **ocho (8) días hábiles** desde la presentación de la respectiva cuenta de cobro y soportes por parte del **CONTRATISTA**. Sin perjuicio de lo anterior, los pagos estarán supeditados a la solicitud de PAC que realice el Fideicomitente ante el Tesoro Nacional.

**CLÁUSULA TERCERA. – VIÁTICOS RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS Y PERMANENCIA:** Al **CONTRISTA**, se le reconocerá gastos de desplazamiento y permanencia calculados al setenta por ciento (70%) del valor establecido en tabla que adopte el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para el año 2026, en caso de no tener la tabla vigente se tomará la que esté vigente en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando el **CONTRATISTA** deba permanecer por lo menos un (1) día completo y hospedarse fuera de su sede habitual de trabajo o del lugar de ejecución del contrato, se le reconocerá el 100% del 70% dispuesto en la regla general de viáticos.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

No obstante, cuando para el cumplimiento de la comisión no se requiera hospedarse en lugar diferente a su sede habitual de trabajo, se reconocerán viáticos por valor equivalente al cincuenta 50% del valor fijado para un (1) día.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Liquidación y pago de viáticos, y gastos de desplazamiento y permanencia. El valor correspondiente a los viáticos en que incurra el **CONTRATISTA** deberá ser autorizado de manera previa por el Supervisor del Contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Trámite de solicitud, autorización y pago de viáticos: se realizará conforme con lo establecido en el Contrato, y de acuerdo a la información relacionada en el presente numeral.

**CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El **CONTRATISTA** se obliga a llevar a cabo las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**, sin limitarse a las siguientes obligaciones específicas y generales:

**4.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones para el **CONTRATISTA**:

1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa.
2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones.
3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.
4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.
5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes.
6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.
7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios.
8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del **CONTRATO** que sean acordadas con el **SUPERVISOR**.

**4.2. OBLIGACIONES GENERALES:** Son obligaciones para el **CONTRATISTA**:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

1. Realizar la revisión, depuración y alistamiento de información y/o documentación técnica necesaria dentro de los temas a cargo del objeto contractual.
2. Emitir los conceptos que le solicite el **CONTRATANTE**, el **SUPERVISOR** o los órganos contractuales del fideicomiso y que se relacionen con el objeto del **CONTRATO**.
3. Responder las consultas, peticiones, y demás requerimientos que se relacionen con el objeto del **CONTRATO**.
4. Asistir y realizar los Comités, mesas de trabajo y/o reuniones que sean necesarias, para llevar a cabo el cumplimiento del objeto contractual.
5. Rendir informes mensuales al **SUPERVISOR** designado dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que reporta con las respectivas evidencias documentales. Será causal de terminación del **CONTRATO** la no presentación de manera oportuna de los mencionados informes y se harán efectivas las garantías.
6. Entregar oportunamente la documentación e información necesaria que le solicite el **SUPERVISOR** designado a costa del **CONTRATISTA**.
7. Responder ante el **FIDEICOMISO** y/o **SUPERVISOR** designado, por su deficiente actuación o negligencia.
8. Entregar al **SUPERVISOR** designado los documentos a que haya lugar a la finalización del **CONTRATO**. Esta obligación de hacer podrá ser demandada por vía ejecutiva, para lo cual el **CONTRATO** constituirá título ejecutivo, y las partes así lo reconocen expresamente.
9. Presentar de manera oportuna, informes a los órganos contractuales del Fideicomiso en caso de que estos lo soliciten de los temas a su cargo.
10. Constituir, pagar y presentar para aprobación, la póliza de cumplimiento que ampare el contrato a celebrar durante toda su vigencia y que será requisito para el primer pago.
11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
12. Informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito que impida el cumplimiento de la orden de acuerdo con la ley a través del **SUPERVISOR** del **CONTRATO**. Así como, informar al Fideicomiso y/o **SUPERVISOR** designado cualquier hecho que pueda afectar la ejecución del **CONTRATO**.
13. Abstenerse de divulgar información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este **CONTRATO**, a personal no autorizado por el **SUPERVISOR** designado ni por el Fideicomiso, y a terceros en general.
14. Autorizar a la **FIDUCIARIA** la vinculación al SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMOS- SARLAFT y actualizar anualmente la información.
15. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del **CONTRATO** y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

16. Las demás que determine el **SUPERVISOR** y que se relacionen con su objeto contractual.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El **CONTRATANTE** podrá exigir al **CONTRATISTA** en cualquier momento la comprobación efectiva de los pagos y aportes parafiscales y de la seguridad social integral en caso de que el **CONTRATISTA** bien durante la vigencia del presente CONTRATO o a su terminación por cualquier causa, no pudiera comprobar a el **CONTRATANTE** el cumplimiento de los pagos o aportes aludidos, podrá proceder a retener los dineros que en razón de este **CONTRATO** le adeude al **CONTRATISTA**, derecho de retención que podrá ser ejercido por el **CONTRATANTE** hasta tanto el **CONTRATISTA** no acredite plenamente el haber dado cumplimiento a todas las obligaciones laborales sin perjuicio de que el **CONTRATANTE** pueda sin previo requerimiento o autorización, deducir, descontar, compensar o repetir lo pagado y hacer efectivos sus derechos por todos los medios legales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. DILIGENCIA PROFESIONAL:** El **CONTRATISTA** con la celebración del **CONTRATO** se comprometerá a realizar con la debida diligencia profesional, todas aquellas gestiones o trámites que se requieran en el curso de los asuntos a su cargo y vigilar el desarrollo de estos hasta su finalización.

**CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE:** El **CONTRATANTE** tendrá las siguientes obligaciones:

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del **CONTRATO** en las condiciones pactadas previa aprobación del **SUPERVISOR**.
2. Suministrar al **CONTRATISTA**, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, a través del **SUPERVISOR** designado.
4. Aprobar las garantías que se exigen para la ejecución contractual, y las actualizaciones de las mismas a que haya lugar en virtud de cualquier modificación contractual, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la presentación de las garantías por parte del **CONTRATISTA**.
5. Conforme a las reglas previstas en el Decreto 723 de 2013 y/o en las normas que lo modifiquen, compilen, complementen o deroguen, verificar que el **CONTRATISTA** cumple con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, en Pensiones, en Riesgos Laborales y Parafiscales, según aplique, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma el **CONTRATO**, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
6. Las demás que se requieran en el marco del objeto contractual.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍAS:** Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** deberá constituir una garantía a favor del **PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA** (NIT. 830.054.076-2), que ampare los siguientes riesgos:

### 6.1.CUMPLIMIENTO

Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de los honorarios fijos, y una duración igual al término de vigencia del **CONTRATO** y cuatro (04) meses más.

### 6.2.CALIDAD DEL SERVICIO

Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de los honorarios fijos y con una duración igual al término de vigencia del **CONTRATO** de prestación de servicios y cuatro (04) meses más.

La constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el **CONTRATO**, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** En el evento de que el **CONTRATISTA** no constituya estas garantías, el **CONTRATANTE** podrá dar por terminado el **CONTRATO** sin indemnización alguna a favor del **CONTRATISTA**.

Para ello, el **CONTRATISTA** deberá presentar el comprobante de pago expedido por la aseguradora donde conste que la prima se encuentra debidamente cancelada. No es válido que se certifique que la póliza no vencerá por falta de pago, pues ello contraviene lo ordenado en el artículo 1068 del Código de Comercio. El **CONTRATISTA** se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del presente **CONTRATO**, so pena que el **CONTRATANTE** declare el incumplimiento. Será obligación del **CONTRATISTA** mantener la garantía indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Una vez suscrito el **CONTRATO** por el **CONTRATISTA**, dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes, deberá constituir y entregar la póliza al **CONTRATANTE** para su revisión y respectiva aprobación, quien contará con **tres (3) días hábiles**. Las primas y costos que se causen por este motivo serán a cargo del **CONTRATISTA**, quien no tendrá derecho a exigir al **CONTRATANTE** reembolso o pago alguno por este concepto

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**PARÁGRAFO TERCERO.** La póliza de que trata la presente cláusula deberá ser la existente en el mercado a favor de **ENTIDADES PARTICULARES**. El beneficiario y/o asegurado de tales pólizas deberá ser **PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ (NIT. 830.055.897-7)**.

**PARÁGRAFO CUARTO.** La constitución y aprobación de las garantías mencionadas en esta cláusula es requisito indispensable para la correcta ejecución del presente **CONTRATO**.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN:** El plazo de ejecución del **CONTRATO** será por **(10) diez meses** sin superar el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización. Dicho plazo podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo, previa aprobación del Comité Fiduciario. En ningún caso el **CONTRATO** podrá exceder la vigencia del **CONTRATO DE FIDUCIA**.

**CLÁUSULA OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** EL **CONTRATANTE** podrá dar por terminado, unilateralmente el **CONTRATO** sin previo aviso o requerimiento, ni resarcimiento de perjuicio alguno por las siguientes causales, además de las previstas en la ley:

1. Por el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**;
2. Anticipadamente, en los siguientes eventos: i) Siempre que medie acuerdo entre las partes sobre las condiciones de esta terminación; ii) Por incumplimiento grave de las obligaciones de las partes; iii) Por imposibilidad de cualquiera de las partes para cumplir con el objeto; iv) Cuando se presente suspensión de la ejecución de las labores contratadas sin que medie acuerdo entre las partes, o se presente un evento de fuerza mayor o caso fortuito que genere un retardo en el cumplimiento del objeto del contrato y la reanudación del mismo no se dé dentro del plazo acordado entre las partes; v) Por fallecimiento del contratista; vi) por finalización del contrato de fiducia mercantil No. 022 de 2025 constituido para la ejecución del programa Barrios de Paz.

**CLÁUSULA NOVENA. INDEPENDENCIA.** Las partes manifiestan que el presente **CONTRATO** por su propia naturaleza y por tratarse de labores por fuera del objeto del **CONTRATANTE** no constituye contrato de trabajo en ninguna de las relaciones del **CONTRATISTA** para con el **CONTRATANTE**, ni de éste para con los trabajadores o funcionarios que aquél utilice en el desempeño de los trabajos. El **CONTRATISTA** declara además que para todos los efectos legales que en razón del presente **CONTRATO** se deriven, obra como persona natural especializada en la prestación de los servicios objeto del mismo a personas naturales o jurídicas, y que por consiguiente es el único empleador del personal que utilice para la prestación del servicio pactado en el presente **CONTRATO**; motivo y razón por los cuales, entre el **CONTRATISTA** y el **CONTRATANTE** y entre el **CONTRATANTE** y el personal del **CONTRATISTA** no existe relación laboral alguna.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**EL CONTRATISTA** pagará directamente a todos sus empleados, los salarios, las horas extras y todas las prestaciones legales y extralegales señaladas por la ley. Así mismo, se obliga a hacer todos los aportes señalados y exigidos por la ley como Sena, ISS, ICBF, Subsidio Familiar, Cajas De Compensación y atender por su cuenta exclusiva todas las demás obligaciones legales, estatutarias, reglamentarias, y convencionales que se deriven de su carácter de patrono.

**CLÁUSULA DECIMA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA:** El **CONTRATISTA** reconoce que todo el material e información que lleguen a su poder con motivo de la celebración de este **CONTRATO** constituye información y datos confidenciales cuya revelación o utilización por parte suya o de terceros puede, ser perjudicial para el **CONTRATANTE**. Por tanto, el **CONTRATISTA** se obliga a mantener dicho material e información en la más estricta confidencialidad y a utilizarlo exclusivamente en lo que sea necesario para el desarrollo del **contrato**, obligándose a pagar cualquier daño o perjuicio que pueda sufrir el **CONTRATANTE** o terceros por la violación de dicha reserva.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** EL **CONTRATISTA** no podrá ceder este **CONTRATO** a persona alguna, natural o jurídica nacional o extranjera sin el previo consentimiento del **CONTRATANTE**, mediante documento escrito, previo concepto emitido por EL **SUPERVISOR** designado y aprobación de los órganos contractuales competentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN:** El presente **contrato** solo podrá ser adicionado o modificado por mutuo acuerdo entre las partes, mediante documento escrito, previo concepto emitido por EL **SUPERVISOR** designado y aprobación de los órganos contractuales competentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. EJERCICIO DE DERECHOS:** El retardo u omisión por parte del **CONTRATANTE** y EL **CONTRATISTA** en el ejercicio de los derechos y acciones que surjan a su favor por efecto de este **CONTRATO**, no podrá interpretarse como renuncia a ejercitarlas, ni como aceptación de las circunstancias que las originen.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. EL CONTRATANTE** podrá hacer en cualquier momento reclamos, objeciones o sugerencias verbales o por escrito, para que el **CONTRATISTA** tome las medidas tendientes a corregir las deficiencias en la prestación de los servicios.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. SUPERVISIÓN Y CONTROL:** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** será ejercida por Director Ejecutivo de **FONVIVIENDA** o quien este designe.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

El **SUPERVISOR** efectuará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del **contrato**, y tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Impartir instrucciones u órdenes al **CONTRATISTA** sobre asuntos de su responsabilidad y exigirle la información que considere necesaria.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el **CONTRATISTA**.
3. Emitir concepto en los casos que se requiera la modificación, ampliación, suspensión o adición del **CONTRATO**, a efectos de que los órganos contractuales del Fideicomiso del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda adopten las determinaciones a que haya lugar. Así como, en los casos de incumplimiento del **CONTRATISTA**.
4. Aprobar los pagos que se le efectuaran al **CONTRATISTA** conforme a lo establecido en la forma de pago.
5. Adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la ejecución del **CONTRATO**.
6. Recibir a satisfacción la ejecución del **CONTRATO**, de acuerdo a lo establecido en la forma de pago.
7. Verificar permanentemente y dejar las constancias en los informes que presente, que el **CONTRATISTA** cumple con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, en Pensiones, en Riesgos Laborales y Parafiscales, según aplique, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma el **CONTRATO**, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
8. Las demás que se requieran para la supervisión del **CONTRATO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. INFORMES:** El **CONTRATISTA** se obliga a presentar un informe mensual de las gestiones adelantadas para el cumplimiento del objeto del **CONTRATO** y los que soliciten el **CONTRATANTE** y/o **SUPERVISOR** designado. Sin perjuicio de lo anterior, deberá presentar a satisfacción del **SUPERVISOR**, informes de avance mensuales en los que se relacionen las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. DATOS DE CONTACTO:** Las notificaciones, comunicaciones y correspondencia entre las **PARTES** se enviarán a las siguientes direcciones:

**17.1. CONTRATISTA:**

Dirección: CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ  
Correo: nauj94@hotmail.com  
Móvil: 3 1 3 3 3 3 2 9 3 7

**17.2. CONTRATANTE:**

Dirección: Carrera 13 No. 26A-47, Bogotá D.C.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

Correo: otopahueso@avalfiduciaria.com; dbarbosab@avalfiduciaria.com  
Teléfono: (601) 755 0304 | 01 8000 189 799

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. CONFLICTO DE INTERESES:** Manifiesta el **CONTRATISTA** que, por la suscripción del presente **CONTRATO**, no se presenta ningún conflicto de intereses y en el evento de presentarse, implementará una política o sistema de manejo de este.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este **CONTRATO** se perfecciona con la firma de las partes, y se legaliza con la aprobación de las garantías que amparan el **CONTRATO**, que deberán ser presentadas dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma de este documento, momento a partir del cual iniciará su ejecución.

Para constancia, se firma en dos (2) ejemplares con el mismo tenor literal, el día treinta (30) de enero de dos mil veintiséis (2026).

**EL CONTRATISTA**

  
**NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**  
C.C. 1.015.446.874

**EL CONTRATANTE**

Claudia  
Bibiana  
Castilla Ochoa  
Firmado digitalmente por Claudia Bibiana Castilla Ochoa  
Fecha: 2026.01.30 19:06:02 -05'00'  
**CLAUDIA CASTILLA OCHOA**  
Representante Legal  
**AVAL FIDUCIARIA S.A.** como vocera y administradora del **FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nicolás  
Fernando Parra Roderio  
Firmado digitalmente por Nicolás Fernando Parra Roderio  
Fecha: 2026.01.30 11:44:02 -05'00'



**AVAL**  
Fiduciaria

Asset  
Management

**ACTA ACLARATORIA AL CONTRATO No. 22 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ.**

Entre los suscritos, por una parte, (i) el FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" identificado con el NIT No. 830.055.897-7 constituido mediante el CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS No. No. 022-2025 (en adelante el "CONTRATO DE FIDUCIA"), en adelante "el FIDEICOMISO", representado por AVAL FIDUCIARIA o la "FIDUCIARIA", de la cual actúa como representante legal CESAR ALBERTO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.539.786 expedida en Bogotá D.C., siendo una sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 2803 del cuatro (4) de septiembre de 1991 otorgada en la Notaria Primera (1ª) del Circulo Notarial de Cali, existente bajo las leyes de la República de Colombia, con domicilio principal en la ciudad de Santiago de Cali, debidamente autorizada para prestar servicios fiduciarios por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Resolución S.B. 3548 del treinta (30) de septiembre de 1991, todo lo cual se acredita con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia (Anexo 1), quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará el "CONTRATANTE" de una parte; y, por otra parte, (ii) NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.446.874 quien se denominará como el "CONTRATISTA", y quienes conjuntamente se denominarán las PARTES; hemos convenido celebrar el presente ACTA ACLARATORIA al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 22 DE 2026 (en adelante el "CONTRATO"), previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

1. Que el 29 de agosto de 2025 se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025, suscrito entre el FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA y FIDUCIARIA POPULAR S.A., cuyo objeto es "constituir el Patrimonio Autónomo denominado "Fideicomiso Programa Barrios de Paz", en los términos del Capítulo 4 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, por medio del cual se realizará la administración de los recursos que transfiera el FIDEICOMITENTE o que, en general, se transfieran al Fideicomiso constituido, para la ejecución de intervenciones integrales en áreas urbanas y rurales a través de las acciones del Programa Barrios de Paz, de conformidad con las normas que le sean aplicables y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el FIDEICOMITENTE y/o los órganos contractuales del PATRIMONIO AUTÓNOMO."
2. Que, mediante sesión No. 2 del Comité Fiduciario del FIDEICOMISO, celebrada el 23 de enero de 2026, se sometió a consideración la contratación derivada solicitada por el Subdirector de Promoción y Apoyo Técnico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, quien presentó la necesidad y justificación mediante comunicación No. 2026EE0001974 del 22 de enero de 2026, con el propósito de fortalecer la operación técnica, administrativa, jurídica y financiera del FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ"; para lo cual, como insumo técnico para la toma de decisión, se elaboraron los estudios previos correspondientes a cada perfil requerido.
3. Que el 30 de enero de 2026, las partes suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios No. 22-2026, cuyo objeto es: "El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A."
4. Que, en el numeral quinto "PLAZO" de los estudios previos, se estableció que la futura contratación tendría un término de ejecución contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato; no obstante, en la CLÁUSULA SÉPTIMA – DURACIÓN del CONTRATO se indicó que el contrato se perfecciona con la firma de las partes, y se legaliza con la aprobación de las garantías, momento a partir del cual iniciará su ejecución, generándose una inconsistencia entre los documentos contractuales.
5. Que, así mismo, en el numeral 9 de los estudios previos, relativo al análisis que soporta la exigencia de coberturas, se dispuso que la garantía debía constituirse a favor de AVAL FIDUCIARIA S.A. como vocera del Fideicomiso Programa "Barrios de Paz"; sin embargo, en la CLÁUSULA SEXTA – GARANTÍAS del CONTRATO se indicó un beneficiario distinto, configurándose un error de transcripción.

VISTILABO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Comunícate a través de nuestras Líneas de Atención Telefónica:

(601) 7550340 línea nacional gratuita 01 8000 189 799

desde tu celular al #432

Síguenos en:

@AvalFiduciaria Aval Fiduciaria Aval Fiduciaria @AvalFiduciaria @AvalFiduciaria Aval Fiduciaria

PRI Principles for Responsible Investment





**AVAL**  
Fiduciaria

Asset  
Management

**ACTA ACLARATORIA AL CONTRATO No. 22 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ.**

6. Que, conforme a las reglas de interpretación contractual, las cláusulas deben entenderse de acuerdo con la intención común de las partes, quienes pueden precisar su alcance mediante instrumentos aclaratorios, sin alterar su contenido sustancial.
7. Que, en atención a los errores de transcripción identificados, resulta procedente su corrección; en tal sentido, y en ejercicio de la autonomía de la voluntad, las PARTES acuerdan precisar el alcance de las estipulaciones correspondientes, sin que ello comporte modificación de la esencia del CONTRATO ni de sus condiciones sustanciales, con el fin de garantizar su adecuada interpretación, ejecución y cumplimiento.

En consecuencia, las PARTES acuerdan aclarar las cláusulas referidas, las cuales, para todos los efectos legales, se entenderán en los siguientes términos:

**CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud de este Contrato, el CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de FIDUCIARIA AVAL S. A. como vocera del Fideicomiso – Programa Barrios de Paz identificada con el NIT. 830.055.897-7, una garantía entre particulares expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en la República de Colombia, cuyas matrices se encuentren debidamente autorizadas por la Superintendencia Financiera. Dicha garantía amparará los siguientes riesgos:

- Cumplimiento del Contrato: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y una duración igual al término de vigencia del mismo, y cuatro (04) meses más.
- Calidad del Servicio: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una duración igual al término de vigencia del mismo, y cuatro (04) meses más.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN:** El plazo de ejecución del CONTRATO será por (10) diez meses sin superar el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato. Dicho plazo podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo, previa aprobación del Comité Fiduciario. En ningún caso el CONTRATO podrá exceder la vigencia del CONTRATO DE FIDUCIA.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este CONTRATO se perfecciona con la firma de las partes, y se legaliza con la aprobación de las garantías que amparan el CONTRATO, que deberán ser presentadas dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma de este documento.

En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA se obliga a ajustar las garantías constituidas conforme a lo previsto en la presente ACTA ACLARATORIA.

La presente ACTA ACLARATORIA no modifica, adiciona ni sustituye las demás estipulaciones del CONTRATO, las cuales permanecen vigentes en su integridad.

La presente ACTA ACLARATORIA rige a partir de su suscripción.

Para constancia se firma por las PARTES en la ciudad de Bogotá, D.C. dando su conformidad al contenido del presente escrito luego de su atenta y cuidadosa lectura, al [30] del mes [marzo] de dos mil veintiséis (2026).

CONTRATANTE

CONTRATISTA

Superintendencia Financiera  
de Colombia

CESAR ALBERTO GIL

Representante Legal

AVAL FIDUCIARIA S.A.

FIDEICOMISO - PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ"  
como vocera y administradora.

Nicolas  
Fernando Parra  
Rodero

Nathalia Andrea Urrego Jimenez

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ

C.C. 1.015.446.874

Comuníquese a través de nuestras Líneas de Atención Telefónica:

(601) 7550340 línea nacional gratuita 01 8000 189 799

desde tu celular al #432

Síguenos en:



@AvalFiduciaria



Aval Fiduciaria



Aval Fiduciaria



Aval Fiduciaria



@AvalFiduciaria



Aval Fiduciaria





NIT. 860.009.578-6

## POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR

### PARTICULAR

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN<br>IBAGUE  |  |  |                               |  |  | SUCURSAL<br>IBAGUE |                               |  |  |             |                  | COD.SUC<br>25 |  | NO.PÓLIZA<br>25-45-101053239 |  | ANEXO<br>0 |  |
|---------------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--------------------|-------------------------------|--|--|-------------|------------------|---------------|--|------------------------------|--|------------|--|
| FECHA EXPEDICIÓN<br>DÍA MES AÑO |  |  | VIGENCIA DESDE<br>DÍA MES AÑO |  |  | A LAS HORAS        | VIGENCIA HASTA<br>DÍA MES AÑO |  |  | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO  |               |  |                              |  |            |  |
| 03 02 2026                      |  |  | 30 01 2026                    |  |  | 00:00              | 01 05 2027                    |  |  | 23:59       | EMISION ORIGINAL |               |  |                              |  |            |  |

#### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

|                                                          |  |  |  |  |  |                                        |  |                                 |                      |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------|--|--|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL<br>URREGO JIMENEZ, NATHALIA ANDREA |  |  |  |  |  |                                        |  | IDENTIFICACIÓN CC: 1015.446.874 |                      |  |  |
| DIRECCIÓN: CALLE 45 45-16                                |  |  |  |  |  | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL |  |                                 | TELÉFONO: 3133332937 |  |  |

#### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

|                                                                                  |  |  |  |  |  |                                        |  |                                   |                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|--|--|
| ASEGURADO / BENEFICIARIO: PATRIMONIO AUTONOMO DENOMINADO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ |  |  |  |  |  |                                        |  | IDENTIFICACIÓN NIT: 830.055.897-7 |                  |  |  |
| DIRECCIÓN: CR 13 NRO. 26 A - 47                                                  |  |  |  |  |  | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL |  |                                   | TELÉFONO 7550340 |  |  |

ADICIONAL:

#### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-CU-002A REDIS FEBRERO 2013, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEGUN CONTRATO N 022-2026, RELACIONADO CON EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE, EN FORMA PROFESIONAL E INDEPENDIENTE, BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, Y CON PLENA AUTONOMIA JURIDICA, TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LA SPAT EN LA ESTRUCTURACION, VALIDACION Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL DE LOS PROCESOS DE POSTULACION, VERIFICACION DE REQUISITOS, REVISION DOCUMENTAL Y SELECCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE AUTOGESTION DE VIVIENDA, CONFORME AL DECRETO 0585 DE 2025, INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN A TRAVES DEL SISTEMA DE INFORMACION DEL PROGRAMA Y QUE SE FINANCIEN CON RECURSOS ADMINISTRADOS MEDIANTE EL PATRIMONIO AUTONOMO CONSTITUIDO CON AVAL FIDUCIARIA S.A.

#### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS              | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|----------------------|----------------|----------------|------------------|
| CUMPLIMIENTO         | 30/01/2026     | 01/05/2027     | \$19,994,000.00  |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 30/01/2026     | 01/05/2027     | \$19,994,000.00  |

#### ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA      | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA               | TOTAL A PAGAR          | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO    |
|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| \$ ****119,898.00     | \$ *****8,000.00  | \$ *****24,300.00 | \$ *****152,198.00     | \$ *****39,988,000.00 | CONTADO         |
| INTERMEDIARIO         |                   |                   | DISTRIBUCION COASEGURO |                       |                 |
| NOMBRE                | CLAVE             | % DE PART.        | NOMBRE COMPAÑIA        | % PART.               | VALOR ASEGURADO |
| TE ASEGURAMOS RG LTDA | 164053            | 100.00            |                        |                       |                 |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 4C NO. 33 - 08 - TELEFONO: 2701040 - IBAGUE

25-45-101053239

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas



Nathalia Jimenez

FIRMA TOMADOR

---

**RV: APROBACION DE POLIZAS FONVIVIENDA. CORREO 17 - 030 IMENEZ, NATHALIA ANDREA**

---

**Desde** Mariana Catalina Baez Hincapie <MBaez@minvivienda.gov.co>

**Fecha** Vie 27/02/2026 8:38

**Para** Nathalia Urrego J. <nauj94@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (713 KB)

DLF164053C\_POLIZA\_25\_45\_101053239\_20260203035612 (2).pdf;

PSI.

Cordialmente,



Contratista

**Mariana Catalina Báez Hincapié**

[MBaez@minvivienda.gov.co](mailto:MBaez@minvivienda.gov.co)

+57 601 9142174

Carrera 6 No. 8 - 77, Bogotá,  
Colombia

[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

---

**De:** Topahueso Martinez, Oscar Ivan <otopahueso@avalfiduciaria.com>

**Enviado:** viernes, 27 de febrero de 2026 8:23

**Para:** Mariana Catalina Baez Hincapie <MBaez@minvivienda.gov.co>

**Cc:** Topahueso Martinez, Oscar Ivan <otopahueso@avalfiduciaria.com>

**Asunto:** RV: APROBACION DE POLIZAS FONVIVIENDA. CORREO 17 - 030 IMENEZ, NATHALIA ANDREA

psi

---

**De:** Parra Rodero, Nicolas Fernando <nfparra@avalfiduciaria.com>

**Enviado:** viernes, 27 de febrero de 2026 8:18

**Para:** Topahueso Martinez, Oscar Ivan <otopahueso@avalfiduciaria.com>

**Cc:** tramitesfiduciapublica <tramitesfiduciapublica@avalfiduciaria.com>; Maria Andrea Martinez Gomez <mmartinezgo@avalfiduciaria.com>

**Asunto:** APROBACION DE POLIZAS FONVIVIENDA. CORREO 17 - 030 IMENEZ, NATHALIA ANDREA

Buenos días, Oscar

Espero que estes bien.

Por otra parte, una vez revisado el anexo No. 0 de la póliza de cumplimiento 25-45-101053239, correspondientes al contrato de prestación de servicios suscrito entre URREGO IMENEZ, NATHALIA ANDREA y el Fideicomiso Barrios de Paz, no tenemos comentarios desde el punto de vista jurídico.

**Estado:**

Vigente

**Número de póliza:**

25-45-101053239

**Fecha de expedición:**

martes, 3 de febrero de 2026

**Asegurado:**

PATRIMONIO AUTONOMO DENOMINADO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ

**Inicio de vigencia:**

viernes, 30 de enero de 2026

**Valor total asegurado:**

\$ 39.988.000,00

**Número de anexo:**

0

**Ramo:**

CUMPLIMIENTO PARTICULAR

**Tomador:**

URREGO JIMENEZ NATHALIA ANDREA

**Fin vigencia:**

sábado, 1 de mayo de 2027

En ese sentido, los amparos, su término, valor cubierto, tomador, asegurado y beneficiario se encuentran ajustados de acuerdo con lo pactado contractualmente. Así las cosas, la póliza es aprobada y en consecuencia cuenta con el visto bueno del área jurídica.

Cordialmente,



**Nicolas Fernando Parra Rodero**

Abogado

**Dirección Jurídica de Fiducia Pública**

**Vicepresidencia Jurídica**



#432



(601) 755 0340 | 01 8000 189 799



Calle 67 No. 7 – 37 Piso 3 | Bogotá – Colombia



nfparra@avalfiduciaria.com



This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.  
For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

**Bogotá, 24 de marzo de 2026**

SEÑORES

**AVAL**

**FIDUCIARIA S.A., QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nit. 830.055.897-7

**Asunto:** Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 Celebrado entre Aval Fiduciaria S.A., quien actúa como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Programa “Barrios de Paz” y **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

**Referencia:** Informe No. 01

Cordial saludo

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas el 30 de enero de 2026, **cuenta de cobro No. 01** y los respectivos soportes.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 24 de marzo de 2026

**CUENTA DE COBRO No 01**

**AVAL FIDUCIARIA S.A COMO VOCERA DEL PATRIMONIO  
AUTONOMO DENOMINADO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Nit.  
830.055.897-7**

**DEBE A:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
CC. 1.015.446.874**

**POR CONCEPTO DE:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

**LA SUMA DE: TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$332.233) IVA INCLUIDO**

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **24057724670** de **Banco Caja Social**, a nombre de **Nathalia Andrea Urrego Jiménez** con CC. **1.015.446.874** de Bogotá.

**RÉGIMEN TRIBUTARIO:** No responsable de IVA.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA “BARRIOS DE PAZ” CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------------|
| Nombre del Contratista: <b>NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       | FECHA           |              |
| Documento de identidad: 1.015.446.874                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | 2026            | 03 24        |
| Correo electrónico: <b>NAUrrego_FAP@minvivienda.gov.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | AAAA            | MM DD        |
| <p>Objeto: “<i>El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A.</i>”.</p>             |       |                 |              |
| <p>Nombre del Supervisor: WILSON VILLEGAS RAMÍREZ<br/>         Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br/>         Teléfono:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                 |              |
| Tipo de Informe: PAGO HONORARIOS<br>PERIODO: 30 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Final | Avance<br><br>X | Pago 1 de 11 |
| <p>En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.</p> <p>Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.</p> <p>Por lo anterior, autorizo el pago por TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$332.233) IVA INCLUIDO con cargo al FIDEICOMISO - PROGRAMA DE BARRIOS DE PAZ. La suma deberá consignarse en la cuenta de la cuenta de Ahorros No. 24057724670 de Banco Caja Social, a nombre de Nathalia Andrea Urrego Jiménez con CC. 1.015.446.874 de Bogotá</p> |       |                 |              |

**Firma del Supervisor:**



**WILSON VILLEGAS RAMÍREZ**  
**SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO**  
**MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| INFORME<br>No. 01 | <b>Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022</b><br><b>CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO</b><br><b>FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE</b><br><b>PAZ" CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIAR</b><br><b>IA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ</b> | Fecha:                                                       |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Desde el 30 de enero de 2026<br>Hasta el 30 de enero de 2026 |

**OBJETO:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa. | Se realizó la revisión de del Decreto 585 de 2025 asociada a Programa de Autogestión de Vivienda a fin de tener el contexto necesario para brindar asesoría jurídica para la postulación, verificación y aprobación de los beneficiarios. | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">01. ENERO 2026</a> |
| 2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones.                                                              | Se realizó la revisión de la normativa del Sector Vivienda a fin de tener el contexto necesario para brindar asesoría jurídica para la postulación,                                                                                       | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las                                                            |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | verificación y aprobación de los beneficiarios.                                                                                                                                                                                                                              | actividades mencionadas:<br><a href="#">01. ENERO 2026</a>                                                                       |
| 3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.                                            | Se realizó la revisión de la normativa del Sector Vivienda, así como de las funciones asignadas a la Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico a fin de tener el contexto necesario para brindar asesoría jurídica en la toma de decisiones por parte de dicha subdirección. | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">01. ENERO 2026</a> |
| 4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.                                                         | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                              |
| 5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes                                                                  | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                              |
| 6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.        | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                              |
| 7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios. | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                              |
| 8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones                                                 | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                              |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del <b>CONTRATO</b> que sean acordadas con el <b>SUPERVISOR</b> .                                        | Se cumplió con las actividades requeridas por el Supervisor. Así se dio cumplimiento a la expedición de la póliza del contrato y el trámite requerido para la expedición de la ARL.                                                                                          | N/A                                                                                                                              |

*Nathalia Urrego Jiménez*

NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
C.C 1.015.446.874

*Wilson Villégas Ramírez*  
WILSON VILLEGAS RAMIREZ  
SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO  
TÉCNICO - MVCT

## **CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LAFUENTE**

En atención a lo previsto en el párrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del mes de **enero** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al mes de enero por valor total de **TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$332.233) IVA INCLUIDO** de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el anterior valor discriminado así:

### **Factura o Documento Equivalente No. 01**

Contrato con la Fiduciaria cuyo objeto: *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

Fecha: **24 de marzo de 2026**

**LA SUMA DE: TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$332.233) IVA INCLUIDO**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 24 de marzo de 2026

SEÑORES  
AVAL FIDUCIARIA S.A,  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ  
Nit. 830.055.897-7

REF: Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

### CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.874** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”, (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informarlo.



---

NATHALIA URREGO JIMÉNEZ

C.C. 1.015.446.874

**CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA  
EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO  
TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)**

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.446.874** de Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022, certifico que:
  2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.  
SI ☒ NO ☐
  3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
  4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
    - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
    - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
    - Cuentas AFC ☐
- Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del \_\_\_\_%
5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la AVAL FIDUCIARIA S.A, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Bogotá D.C., al día **24** de **marzo** de **2026**.

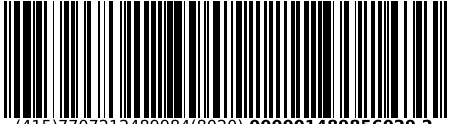
Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario |  |                                                                                                                                  |  | 001                         |  |
| 2. Concepto 21 Solicitud de retiro de IVA a no responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 4. Número de formulario 14898560292                                                                                              |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2 |  |                             |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 6. DV                                    |  | 12. Dirección seccional                                                                                                          |  | 14. Buzón electrónico       |  |
| 1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 0                                        |  | Impuestos de Bogotá                                                                                                              |  | 3 2                         |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 24. Tipo de contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 25. Tipo de documento                    |  | 26. Número de Identificación                                                                                                     |  |                             |  |
| Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Cédula de Ciudadanía                     |  | 1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                              |  |                             |  |
| 28. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 29. Departamento                         |  | 30. Ciudad/Municipio                                                                                                             |  | 34. Otros nombres           |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Bogotá D.C.                              |  | Bogotá, D.C.                                                                                                                     |  | ANDREA                      |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                     |  | 33. Primer nombre                                                                                                                |  |                             |  |
| URREGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | JIMENEZ                                  |  | NATHALIA                                                                                                                         |  |                             |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 38. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 39. Departamento                         |  | 40. Ciudad/Municipio                                                                                                             |  |                             |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Bogotá D.C.                              |  | Bogotá, D.C.                                                                                                                     |  |                             |  |
| 41. Dirección principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 42. Correo electrónico nauj94@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono 1                           |  | 45. Teléfono 2                                                                                                                   |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  | Ocupación                                                                                                                        |  |                             |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                     |  | Otras actividades                                                                                                                |  | 52. Número establecimientos |  |
| 46. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 47. Fecha inicio actividad               |  | 48. Código                                                                                                                       |  | 49. Fecha inicio actividad  |  |
| 6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2 0 1 7 0 5 1 9                          |  | 50. Código                                                                                                                       |  | 51. Código                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 1 2                                                                                                                              |  |                             |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 53. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  | Exportadores                                                                                                                     |  |                             |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 55. Forma                                                                                                                        |  |                             |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  | 56. Tipo                                                                                                                         |  |                             |  |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  | Servicio                                                                                                                         |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 1 2 3                                                                                                                            |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 57. Modo                                                                                                                         |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 58. CPC                                                                                                                          |  |                             |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 59. Anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 60. No. de Folios:                       |  | 61. Fecha                                                                                                                        |  |                             |  |
| SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 0                                        |  | 2023-02-24 / 09:11:51AM                                                                                                          |  |                             |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                          |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |  |                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  | Firma autorizada:                                                                                                                |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID                                                                                          |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 985. Cargo Gestor III                                                                                                            |  |                             |  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2026-01              | 2026-01                           | I             | 16/02/2026               | 51438818        | \$508.300     |     |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 280.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 280.200       | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 218.900                             | 218.900       |
| Pensión                | 1                              | 280.200                             | 280.200       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.200                               | 9.200         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 508.300                             | 508.300       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                       |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ |        | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992            | NAUJ94@HOTMAIL.COM                  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLADOS  |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2026-01              | 2026-01                           | I             | 16/02/2026               | 51438818        | \$508.300 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                                |  |  |  |           |         |            |                       |           |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |       |     |     |                   |          |           |            |                      |                      |                                |                                 |          |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |   |
|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|--|--|--|-----------|---------|------------|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-------------------|----------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                |  |  |  |           |         |            | INFORMACIÓN NOVEDADES |           |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD |     |     | RIESGOS LABORALES |          |           | CCF        |                      |                      | PARAFISCALES                   |                                 |          |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres            |  |  |  | Cotizante | Subjeto | Extranjero | Columna exterior      | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SLN     | IDE | IDE | IDE | VAC | VAC | AVP   | VCT | IRL | CORRECCIÓN        | Cód. AFP | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |   |
| 1                     | CC   | 1015446874            | URREGO JIMENEZ NATHALIA ANDREA |  |  |  | 59        | 0       |            |                       | N         |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |       |     |     |                   | 230301   | 1.750.905 | 280.200    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS010   | 1.750.905 | 218.900                | 14-23    | 1.750.905 | 1               | 9.200      |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0 |

PAGADA



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ    Identificado con    CC 1015446874

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24057724670                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 14 de Noviembre de 2015                                                  |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 24 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

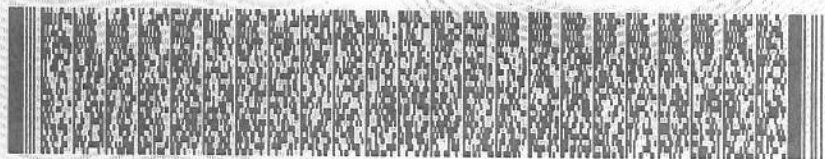
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511



Nathalia Andrea Urrego Jimenez



71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO



Mis pendientes



0 (mas de 10 dias)



0 (entre 6 y 10 dias)



0 (entre 3 y 5 dias)



0 (menos de 2 dias)

0 (vencidos)



1

Mis documentos

Recibir



Trasladar



Asignarme



Mis documentos

Filtrar



Descarguelo aqui



| Digital                  | Físico | Radicado      | Tipo de Comunicado | Tipo de Documento | Asunto/Referencia                                                                                      | Tiempo de respuesta | Remitente                | Dependencia Origen                                           | Destinatario            | Dependencia destino                             | Responsable                    | Aut                |
|--------------------------|--------|---------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ^ Q v                    | ^ Q v  | ^ Q v         | ^ Q v              | ^ Q v             | ^ Q v                                                                                                  | ^ Q v               | ^ Q v                    | ^ Q v                                                        | ^ Q v                   | ^ Q v                                           | ^ Q v                          | ^ Q v              |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0001750 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia del radicado 2025ER0163220 - Solicitud de informe sobre el estado de las g... | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebas Vasque Barre |

Total de registros: 1

1

Mostrando 25 registros por página

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.

Entre los suscritos, por una parte, (i) **FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ** identificada con el NIT. 830.055.897-7 constituido mediante **CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS No. 022 de 2025** (en adelante el “**CONTRATO DE FIDUCIA**”), representado por **AVAL FIDUCIARIA S.A.** o la **FIDUCIARIA** en su condición de vocera y administradora, sociedad de servicios financieros, constituida por Escritura Pública No. 2803 del 4 de septiembre de 1991 otorgada en la Notaría 1 de Cali, sociedad que a su vez es beneficiaria de la escisión parcial de Fiduciaria Bogotá S.A., Fiduciaria de Occidente S.A. y Fiduciaria Popular S.A., conforme Resolución No. 1777 del 23 de septiembre de 2025 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y Escritura Pública No. 2647 del 19 de diciembre de 2025 de la Notaría 37 del círculo notarial de Bogotá D.C., todo lo cual se acredita con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia, representada por **CLAUDIA CASTILLA OCHOA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.619.288 de Bogotá, en su condición de Representante Legal, quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará el “**CONTRATANTE**”; de una parte y por otra parte, (ii) **NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.446.874 de Bogotá D.C., actuando en nombre propio, quien en adelante y para los efectos de este documento se denominará el **CONTRATISTA**. Conjuntamente denominadas las **PARTES**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 22** (en adelante el “**CONTRATO**”), el cual se registrará por lo dispuesto en la ley civil, las disposiciones legales y reglamentarias que le apliquen, las demás normas concordantes y por las sucesivas disposiciones, previa las siguientes:

### CONSIDERACIONES

1. El Decreto 3571 de 2011, modificado por el Decreto 1604 de 2020, prevé que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) es la entidad encargada de formular, dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y regulaciones en materia de vivienda, financiación de vivienda, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y uso del suelo, en el marco de sus competencias, agua potable y saneamiento básico, así como de los instrumentos normativos para su implementación, y, programas en materia de vivienda urbana y rural que son ejecutados por el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda, adscrito a este Ministerio, el cual fue creado mediante el Decreto Ley 555 de 2003 con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía presupuestal y financiera.
2. El artículo 298 de la Ley 2294 de 2023 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” estableció el marco de ejecución para el programa “Barrios de Paz”, en el cual indica que: *“el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y/o Fonvivienda, podrán gestionar y/o financiar intervenciones de mejoramiento en áreas de origen informal legalizadas o susceptibles de legalización urbanística, o en áreas de origen formal que sean susceptibles de ser mejoradas”*.
3. Que teniendo en cuenta lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 298 de la Ley 2294 de 2023, se promovió desde el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio la expedición del Decreto 1470

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.

del 10 de diciembre de 2024 “*Por el cual se reglamenta el artículo 298 de la Ley 2294 de 2023 y se dictan otras disposiciones*”, el cual, dispuso en relación con la participación del Gobierno Nacional que:

*“ARTÍCULO 2.2.4.4.3.2. Participación del Gobierno Nacional. El Gobierno nacional podrá financiar las intervenciones de las que trata el Programa Barrios de Paz. Sin perjuicio de otros mecanismos de ejecución que puedan ser implementados, el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar un contrato de fiducia mercantil para la creación de un patrimonio autónomo, al que se podrán incorporar y transferir los recursos del Programa Barrios de Paz, así como aquellos de los que trata el artículo 2.2.4.4.3.3 del presente Decreto. El patrimonio autónomo administrará estos recursos y podrá realizar la contratación derivada de las intervenciones a financiar, para lo cual contará con las subcuentas que resulten necesarias. En el evento en que se requiera, podrá contratarse a un tercero con los recursos administrados por el patrimonio autónomo o de otras fuentes, para que desarrolle la asistencia técnica y operación del programa. (...)”*

**Parágrafo 3.** *Para la ejecución del convenio y/o acuerdos institucionales, el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar, en condición de fideicomitente, un contrato de fiducia mercantil para que el patrimonio autónomo que se constituya administre los recursos del programa y realice la contratación derivada. A través de dicho patrimonio autónomo, y en el evento en que se requiera, podrá contratarse a un tercero para que desarrolle la asistencia técnica y operación del programa. (...)”*

4. Que con fundamento en lo establecido en el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, se celebró el convenio interadministrativo 1123/060 de 2024 entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (en adelante el MVCT) y el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda, que tiene por objeto “*Anuar esfuerzo entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA para apoyar técnica y financieramente a los municipios en la planificación, gestión y ejecución de proyectos del Programa Barrios de Paz*”, y estableció como una de obligaciones de Fonvivienda “*1. Adelantar la convocatoria para celebrar un contrato de fiducia mercantil en virtud del cual se constituya el patrimonio autónomo que tenga por objeto la administración y pagos de los recursos asignados al Programa Barrios de Paz*”.
5. Que el artículo 23 de la Ley 1469 de 2011 establece que el Fondo Nacional de Vivienda - Fonvivienda podrá celebrar contratos de fiducia mercantil para la estructuración y ejecución de planes de vivienda de interés social, “*sin las limitaciones y restricciones previstas en el numeral 5 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1150 de 2007*”. Posteriormente, su parágrafo 1 señala que, para el cumplimiento de las demás funciones asignadas al citado Fondo por la normatividad vigente podrá acudir a la celebración de contratos de fiducia en los mismos términos y condiciones establecidas en el presente artículo, competencia complementada en el artículo 6 de la ley 1537 de 2012.
6. Que con el fin de cumplir las obligaciones contraídas por Fonvivienda, se llevó cabo la convocatoria INVITACIÓN FNV-IP-001-2025 a través de la plataforma del SECOP II para la celebración de un contrato de fiducia mercantil de administración.
7. Que el informe definitivo de verificación de requisitos habilitantes y de evaluación se publicó el día 13 de agosto de 2025, en el cual se indicó que FIDUCIARIA POPULAR se encontraba habilitada

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.

y por obtener el mayor puntaje resultó seleccionada mediante Resolución 0562 de 14 de agosto de 2025 para la celebración del Contrato de FIDUCIA MERCANTIL DE ADMINISTRACIÓN Y PAGOS, el cual se registró por las siguientes.

8. En consecuencia de lo anterior, el 29 de agosto de 2025 se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025, suscrito entre el FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA y FIDUCIARIA POPULAR S.A., cuyo objeto es *“constituir el Patrimonio Autónomo denominado “Fideicomiso Programa Barrios de Paz”, en los términos del Capítulo 4 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, por medio del cual se realizará la administración de los recursos que transfiera el FIDEICOMITENTE o que, en general, se transfieran al Fideicomiso constituido, para la ejecución de intervenciones integrales en áreas urbanas y rurales a través de las acciones del Programa Barrios de Paz, de conformidad con las normas que le sean aplicables y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el FIDEICOMITENTE y/o los órganos contractuales del PATRIMONIO AUTÓNOMO.”*.
9. El Programa Barrios de Paz constituye una estrategia integral de intervención territorial orientada a la transformación de asentamientos humanos urbanos y rurales con condiciones de vulnerabilidad social y déficit habitacional, mediante la ejecución de acciones específicas tales como: (i) legalización urbanística y titulación de predios; (ii) formulación e implementación de Planes de Gestión del Hábitat; (iii) reasentamiento de población ubicada en zonas de alto riesgo no mitigable; (iv) obras de mitigación del riesgo y de adaptación al cambio climático; (v) mejoramiento integral del hábitat y mejoramiento de vivienda; (vi) procesos de autoconstrucción asistida y desarrollo de vivienda nueva en sitio propio; (vii) provisión y mejoramiento de infraestructura local vial y de servicios públicos domiciliarios; (viii) recuperación, mejoramiento o provisión de espacio público y equipamientos colectivos; (ix) proyectos orientados a la seguridad humana, la convivencia y el fortalecimiento comunitario; y (x) demás intervenciones necesarias para la prevención y reducción de riesgos naturales o antrópicos, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1470 de 2024 y con lo pactado en el Contrato de Fiducia Mercantil que dio origen al Fideicomiso Programa Barrios de Paz.
10. Que, para la operación del Fideicomiso Programa Barrios de Paz, se requiere el apoyo de profesionales con determinadas características, descritas en los Estudios Previos adelantados por Arturo Galeano Ávila, en su calidad de Director Ejecutivo de Fonvivienda.
11. Que, mediante comunicación de radicado No. 2026EE0001974 del 22 de enero de 2026, el Subdirector de Promoción y Apoyo Técnico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, presentó la necesidad y justificación para llevar a cabo la contratación directa de profesionales para prestar servicios en Fonvivienda, en el marco del Programa Barrios de Paz.
12. Que en consecuencia, el Comité Fiduciario como órgano contractual del Fideicomiso en sesión No. 2 llevada a cabo el 23 de enero de 2026, solicitó a la Fiduciaria como vocera y administradora del Fideicomiso dar inicio al proceso de contratación directa de prestación de servicios profesionales del Contratista e indicó que:

*“Los perfiles y las obligaciones que se proponen se encuentran acordes con la necesidad planteada y llenan los requisitos de experiencia e idoneidad según la tabla de honorarios Guía del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (Circular No. 044 de 2025).*

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

*Para tal efecto y, conforme a la particularidad de la etapa en la que se encuentra la ejecución del Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025 y los perfiles requeridos, se solicita adelantar la contratación mediante la modalidad de contratación directa, conforme lo permite el Manual Operativo del Fideicomiso Barrios de Paz. (...)*

*La contratación de los perfiles requeridos asciende a la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS (678.918.000). Este valor se descontará de los recursos que fueron incorporados por el Fondo Nacional de Vivienda – Fonvivienda, a través del Documento de Incorporación No. 1 al Contrato de Fiducia Mercantil No. 022 de 2025, suscrito el 18 de diciembre de 2025.”*

13. Que, en virtud de lo dispuesto en el numeral 8.3.3 del **CONTRATO DE FIDUCIA** son obligaciones de la Fiduciaria:

*“(…) b. Elaborar, revisar y suscribir a nombre del FIDEICOMISO, las solicitudes de cotizaciones, invitaciones y demás documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se deben realizar para adelantar para los procesos de selección o contratos y cuya celebración sea instruida por el COMITÉ FIDUCIARIO y que se relacionen con el objeto del contrato. Los procesos y contratos adelantados se rigen por derecho privado, respetando los procedimientos establecidos en el MANUAL OPERATIVO, incluyendo las audiencias, recibo de propuestas, publicaciones en medios electrónicos (incluido SECOP II), cuyos costos logísticos deberán ser asumidos por el PATRIMONIO AUTÓNOMO. c. Elaborar y revisar jurídicamente las minutas de los contratos que deba celebrar el Fideicomiso cuya vocera y administradora será la Fiduciaria, de acuerdo con lo*

*instruido por el COMITÉ FIDUCIARIO y lo establecido en el contrato de fiducia mercantil y el MANUAL OPERATIVO. (...)” y;*

*“(…) Elaborar y revisar jurídicamente las minutas de los contratos que deba celebrar LA FIDUCIARIA como vocera del FIDEICOMISO o PATRIMONIO AUTÓNOMO, de acuerdo con lo establecido en este documento en el MANUAL OPERATIVO y con las instrucciones del Comité Fiduciario. (...)”*

14. Que el numeral 9.1 del **CONTRATO DE FIDUCIA** establece como función del Comité Fiduciario:

*“(…) 9.1. ORGANOS CONTRACTUALES*

*El PATRIMONIO AUTÓNOMO tendrá como órganos contractuales un Comité Fiduciario y un Comité Técnico Operativo. El Comité Fiduciario será el máximo órgano de gobierno del PATRIMONIO AUTÓNOMO y el competente para impartir instrucciones respecto de la ejecución del contrato. A su turno, el Comité Fiduciario será el órgano encargado de establecer los parámetros técnicos respecto de la selección y/o contratación, en relación con los asuntos que para tal fin le haya encomendado el Comité Fiduciario en el marco del contrato, así como el seguimiento técnico, jurídico, financiero y administrativo a la ejecución del fideicomiso y de su contratación derivada. (...)”.*

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

15. Que el Manual Operativo, establece en el numeral 4.4.3 y numeral 4.5:

**“CONTRATACIÓN DIRECTA**

*Es aquella modalidad mediante la cual se contrata de manera directa a una persona natural o jurídica, o a través de las figuras asociativas de consorcio o unión temporal, la cual debe estar debidamente justificada en el estudio previo y/o términos de referencia. Esta modalidad podrá adelantarse en los siguientes casos:*

1. *Cuando se trata de procesos contractuales que tengan por objeto servicios profesionales, personales, de apoyo técnico o servicios logísticos con personas jurídicas o naturales, defensa judicial y/o administrativa, en atención a su idoneidad y experiencia. (...)*

**“4.5. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**4.5.1. INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

*Los procedimientos de contratación iniciarán con ocasión de la definición de la necesidad de la contratación de obras, bienes y servicios, definidas por el COMITÉ FIDUCIARIO.*

*AVAL FIDUCIARIA S. A. (antes FIDUCIARIA POPULAR S. A.) en calidad de vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO adelantará la etapa precontractual y contractual, para lo cual se deberá tener en cuenta que la decisión de selección del contratista será responsabilidad exclusiva del COMITÉ FIDUCIARIO del PATRIMONIO AUTÓNOMO.*

**4.5.2. AVAL DE RECURSOS**

*Se deberá contar con el aval financiero emitido por el COMITÉ FIDUCIARIO sobre la disponibilidad de recursos para adelantar la contratación requerida. (...)*

16. Que, mediante Acta No. 2 llevada a cabo Del 23 de enero de 2026, el Comité Fiduciario del FIDEICOMISO indicó:

**“SENTIDO DEL VOTO**

1. *Aprobar, con fundamento en el numeral 4.4.3 del Manual Operativo del Fideicomiso Programa Barrios de Paz, la modalidad de contratación directa para los perfiles profesionales señalados en los oficios radicados 2026EE0001972 y 2026EE0001974 del 22 de enero de 2026, con el propósito de fortalecer la operación técnica, administrativa, jurídica y financiera del Fideicomiso Programa Barrios de Paz.*
2. *Instruir a AVAL FIDUCIARIA S. A., en su calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo del Fideicomiso Programa Barrios de Paz, para que, previa verificación y certificación de la disponibilidad de recursos y en aplicación de*

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

*la modalidad de contratación directa prevista en el numeral 4.4.3 del Manual Operativo, adelante:*

- La suscripción de quince (15) contratos de prestación de servicios profesionales con personas naturales, correspondientes a los perfiles aprobados para la Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y
- La suscripción de un (1) contrato con persona natural y un (1) contrato con persona jurídica, en los términos de la modalidad de contratación directa, conforme a los perfiles definidos, las justificaciones técnicas y los estudios previos que soportan la presente decisión para el apoyo a Fonvivienda”

17. Que Fiduciaria de Occidente S.A. con NIT 800.143.157-3, Fiduciaria Popular S.A., con NIT. 800.141.235-0 y Fiduciaria Bogotá S.A., con NIT 800.142.383-7 como sociedades escindentes y AVAL Fiduciaria S.A., con NIT. 800.140.887-8 como sociedad beneficiaria suscribieron Escritura Pública No. 2647 del 19 de diciembre de 2025 de la Notaría 37 de Bogotá D.C. en la cual se establece que: “e. Una vez perfeccionada la Escisión: (i) todas las obligaciones de la Sociedades Escindentes relacionadas con el Patrimonio Escindido y, por lo tanto, con las Unidades de Explotación Económica, estarán a cargo de la Sociedad Beneficiaria; (ii) el Patrimonio Escindido representado en las Unidades de Explotación Económica, será transferido a la Sociedad Beneficiaria quien, como quiera que es titular de una licencia vigente para operar como sociedad fiduciaria en Colombia, los administrará en su integridad; (iii) todos los contratos relacionados con las Unidades de Explotación Económica serán transferidos a la Sociedad Beneficiaria y, no sufrirán ninguna afectación por lo que se seguirán cumpliendo a cabalidad sus términos, de la misma manera en que se venían cumpliendo por parte de las Sociedades Escindentes.”.

18. Que mediante Resolución No. 1777 del 22 de diciembre de 2025, la Superintendencia Financiera de Colombia aprobó la escisión parcial descrita en la consideración 16 anterior.

19. Que en virtud de lo anterior, AVAL Fiduciaria S.A. funge como administradora del Fideicomiso.

Que, de acuerdo con las anteriores consideraciones, las **PARTES** han decidido celebrar el presente **CONTRATO**, de acuerdo con las siguientes:

## CLÁUSULAS

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** El **CONTRATISTA** se obliga para con el **CONTRATANTE**, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A.

**ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:** El cumplimiento del objeto se desarrollará con plena autonomía jurídica, técnica, y administrativa, para que funja como apoyo del **FIDEICOMISO** Programa Barrios de Paz, de **FONVIVIENDA** en su calidad de **FIDEICOMITENTE** y del órgano contractual del **FIDEICOMISO**. El alcance del presente **CONTRATO** incluye el apoyo contractual, administrativo y operativo al **FIDEICOMISO** Programa Barrios de Paz, a **FONVIVIENDA** en su calidad de **FIDEICOMITENTE** y del órgano contractual del **FIDEICOMISO** en las situaciones que se deriven del desarrollo y ejecución del Programa Barrios de Paz, la contratación derivada del **FIDEICOMISO** relacionadas con el Programa y el apoyo técnico que se requiera para la estructuración de insumos que se requieran en relación con el mismo.

**CLÁUSULA SEGUNDA. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:**

**2.1. HONORARIOS:** Ascienden a la **NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$99.970.000)** y todos los demás costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio. Por tal motivo, la propuesta presenta por los proponentes no podrá superar la suma indicada anteriormente.

**2.2. FORMA DE PAGO:** El **PATRIMONIO AUTÓNOMO**, pagará al **CONTRATISTA** el valor de la siguiente manera:

**NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO** (si aplica) incluidos los impuestos a que haya lugar y todos los demás costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, los cuales serán cancelados mensualmente, o proporcionales por fracción de mes, previo a la presentación de los informes donde se evidencien las gestiones relacionadas con el objeto contractual y con sus obligaciones y visto

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Previo al pago debe existir certificación escrita del **SUPERVISOR** del **CONTRATO** sobre el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**, presentación del documento equivalente y/o factura correspondiente y los documentos que acrediten el pago de los aportes al Sistema Integral de Salud y Pensión y Parafiscales según lo establecido en la normatividad vigente, los cuales constituyen requisito previo para tramitar el pago.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Todos los pagos incluyen el impuesto al valor agregado IVA, los soportes de las actividades desarrolladas dentro del período cobrado, soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el ingreso base de cotización que le corresponda de acuerdo con la normatividad vigente.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**PARÁGRAFO TERCERO.** Por medio del presente **CONTRATO** el **CONTRATISTA** acepta someterse a los procedimientos de pago establecidos por el **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO CUARTO. AVAL FIDUCIARIA S.A.** no estará obligada a asumir financiación alguna derivada del presente **CONTRATO**, toda vez que actúa únicamente como vocera y administradora del **FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**, situación que el **CONTRATISTA** reconoce y acepta.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Requisitos para el pago:

La solicitud de pago se debe radicar en las oficinas de **AVAL FIDUCIARIA S.A.**, adjuntando los documentos requeridos para el pago, de acuerdo con lo establecido contractualmente.

Los soportes básicos de la solicitud de pago son los siguientes:

- Aval para el pago o certificado del cumplimiento de requisitos tanto técnicos como jurídicos de lo establecido en la invitación, emitido por parte del **SUPERVISOR** del **CONTRATO**.
- RUT del tercero a quien se le realiza el desembolso.
- Certificación de la cuenta bancaria a la cual se realizará el abono en cuenta.
- La factura de venta o documento equivalente correspondiente.
- Certificación de pago de parafiscales y seguridad social y sus soportes, si aplica.

Para la cancelación de cada cuenta de cobro, el **CONTRATANTE** contará con **ocho (8) días hábiles** desde la presentación de la respectiva cuenta de cobro y soportes por parte del **CONTRATISTA**. Sin perjuicio de lo anterior, los pagos estarán supeditados a la solicitud de PAC que realice el Fideicomitente ante el Tesoro Nacional.

**CLÁUSULA TERCERA. – VIÁTICOS RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS Y PERMANENCIA:** Al **CONTRISTA**, se le reconocerá gastos de desplazamiento y permanencia calculados al setenta por ciento (70%) del valor establecido en tabla que adopte el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para el año 2026, en caso de no tener la tabla vigente se tomará la que esté vigente en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando el **CONTRATISTA** deba permanecer por lo menos un (1) día completo y hospedarse fuera de su sede habitual de trabajo o del lugar de ejecución del contrato, se le reconocerá el 100% del 70% dispuesto en la regla general de viáticos.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

No obstante, cuando para el cumplimiento de la comisión no se requiera hospedarse en lugar diferente a su sede habitual de trabajo, se reconocerán viáticos por valor equivalente al cincuenta 50% del valor fijado para un (1) día.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Liquidación y pago de viáticos, y gastos de desplazamiento y permanencia. El valor correspondiente a los viáticos en que incurra el **CONTRATISTA** deberá ser autorizado de manera previa por el Supervisor del Contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Trámite de solicitud, autorización y pago de viáticos: se realizará conforme con lo establecido en el Contrato, y de acuerdo a la información relacionada en el presente numeral.

**CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El **CONTRATISTA** se obliga a llevar a cabo las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**, sin limitarse a las siguientes obligaciones específicas y generales:

**4.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones para el **CONTRATISTA**:

1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa.
2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones.
3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.
4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.
5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes.
6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.
7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios.
8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del **CONTRATO** que sean acordadas con el **SUPERVISOR**.

**4.2. OBLIGACIONES GENERALES:** Son obligaciones para el **CONTRATISTA**:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

1. Realizar la revisión, depuración y alistamiento de información y/o documentación técnica necesaria dentro de los temas a cargo del objeto contractual.
2. Emitir los conceptos que le solicite el **CONTRATANTE**, el **SUPERVISOR** o los órganos contractuales del fideicomiso y que se relacionen con el objeto del **CONTRATO**.
3. Responder las consultas, peticiones, y demás requerimientos que se relacionen con el objeto del **CONTRATO**.
4. Asistir y realizar los Comités, mesas de trabajo y/o reuniones que sean necesarias, para llevar a cabo el cumplimiento del objeto contractual.
5. Rendir informes mensuales al **SUPERVISOR** designado dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que reporta con las respectivas evidencias documentales. Será causal de terminación del **CONTRATO** la no presentación de manera oportuna de los mencionados informes y se harán efectivas las garantías.
6. Entregar oportunamente la documentación e información necesaria que le solicite el **SUPERVISOR** designado a costa del **CONTRATISTA**.
7. Responder ante el **FIDEICOMISO** y/o **SUPERVISOR** designado, por su deficiente actuación o negligencia.
8. Entregar al **SUPERVISOR** designado los documentos a que haya lugar a la finalización del **CONTRATO**. Esta obligación de hacer podrá ser demandada por vía ejecutiva, para lo cual el **CONTRATO** constituirá título ejecutivo, y las partes así lo reconocen expresamente.
9. Presentar de manera oportuna, informes a los órganos contractuales del Fideicomiso en caso de que estos lo soliciten de los temas a su cargo.
10. Constituir, pagar y presentar para aprobación, la póliza de cumplimiento que ampare el contrato a celebrar durante toda su vigencia y que será requisito para el primer pago.
11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
12. Informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito que impida el cumplimiento de la orden de acuerdo con la ley a través del **SUPERVISOR** del **CONTRATO**. Así como, informar al Fideicomiso y/o **SUPERVISOR** designado cualquier hecho que pueda afectar la ejecución del **CONTRATO**.
13. Abstenerse de divulgar información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este **CONTRATO**, a personal no autorizado por el **SUPERVISOR** designado ni por el Fideicomiso, y a terceros en general.
14. Autorizar a la **FIDUCIARIA** la vinculación al SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMOS- SARLAFT y actualizar anualmente la información.
15. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del **CONTRATO** y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

16. Las demás que determine el **SUPERVISOR** y que se relacionen con su objeto contractual.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El **CONTRATANTE** podrá exigir al **CONTRATISTA** en cualquier momento la comprobación efectiva de los pagos y aportes parafiscales y de la seguridad social integral en caso de que el **CONTRATISTA** bien durante la vigencia del presente CONTRATO o a su terminación por cualquier causa, no pudiera comprobar a el **CONTRATANTE** el cumplimiento de los pagos o aportes aludidos, podrá proceder a retener los dineros que en razón de este **CONTRATO** le adeude al **CONTRATISTA**, derecho de retención que podrá ser ejercido por el **CONTRATANTE** hasta tanto el **CONTRATISTA** no acredite plenamente el haber dado cumplimiento a todas las obligaciones laborales sin perjuicio de que el **CONTRATANTE** pueda sin previo requerimiento o autorización, deducir, descontar, compensar o repetir lo pagado y hacer efectivos sus derechos por todos los medios legales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. DILIGENCIA PROFESIONAL:** El **CONTRATISTA** con la celebración del **CONTRATO** se comprometerá a realizar con la debida diligencia profesional, todas aquellas gestiones o trámites que se requieran en el curso de los asuntos a su cargo y vigilar el desarrollo de estos hasta su finalización.

**CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE:** El **CONTRATANTE** tendrá las siguientes obligaciones:

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del **CONTRATO** en las condiciones pactadas previa aprobación del **SUPERVISOR**.
2. Suministrar al **CONTRATISTA**, la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto contractual.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, a través del **SUPERVISOR** designado.
4. Aprobar las garantías que se exigen para la ejecución contractual, y las actualizaciones de las mismas a que haya lugar en virtud de cualquier modificación contractual, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la presentación de las garantías por parte del **CONTRATISTA**.
5. Conforme a las reglas previstas en el Decreto 723 de 2013 y/o en las normas que lo modifiquen, compilen, complementen o deroguen, verificar que el **CONTRATISTA** cumple con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, en Pensiones, en Riesgos Laborales y Parafiscales, según aplique, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma el **CONTRATO**, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
6. Las demás que se requieran en el marco del objeto contractual.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**CLÁUSULA SEXTA. GARANTÍAS:** Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** deberá constituir una garantía a favor del **PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA** (NIT. 830.054.076-2), que ampare los siguientes riesgos:

### 6.1.CUMPLIMIENTO

Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de los honorarios fijos, y una duración igual al término de vigencia del **CONTRATO** y cuatro (04) meses más.

### 6.2.CALIDAD DEL SERVICIO

Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de los honorarios fijos y con una duración igual al término de vigencia del **CONTRATO** de prestación de servicios y cuatro (04) meses más.

La constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el **CONTRATO**, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** En el evento de que el **CONTRATISTA** no constituya estas garantías, el **CONTRATANTE** podrá dar por terminado el **CONTRATO** sin indemnización alguna a favor del **CONTRATISTA**.

Para ello, el **CONTRATISTA** deberá presentar el comprobante de pago expedido por la aseguradora donde conste que la prima se encuentra debidamente cancelada. No es válido que se certifique que la póliza no vencerá por falta de pago, pues ello contraviene lo ordenado en el artículo 1068 del Código de Comercio. El **CONTRATISTA** se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del presente **CONTRATO**, so pena que el **CONTRATANTE** declare el incumplimiento. Será obligación del **CONTRATISTA** mantener la garantía indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Una vez suscrito el **CONTRATO** por el **CONTRATISTA**, dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes, deberá constituir y entregar la póliza al **CONTRATANTE** para su revisión y respectiva aprobación, quien contará con **tres (3) días hábiles**. Las primas y costos que se causen por este motivo serán a cargo del **CONTRATISTA**, quien no tendrá derecho a exigir al **CONTRATANTE** reembolso o pago alguno por este concepto

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**PARÁGRAFO TERCERO.** La póliza de que trata la presente cláusula deberá ser la existente en el mercado a favor de **ENTIDADES PARTICULARES**. El beneficiario y/o asegurado de tales pólizas deberá ser **PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ (NIT. 830.055.897-7)**.

**PARÁGRAFO CUARTO.** La constitución y aprobación de las garantías mencionadas en esta cláusula es requisito indispensable para la correcta ejecución del presente **CONTRATO**.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN:** El plazo de ejecución del **CONTRATO** será por **(10) diez meses** sin superar el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización. Dicho plazo podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo, previa aprobación del Comité Fiduciario. En ningún caso el **CONTRATO** podrá exceder la vigencia del **CONTRATO DE FIDUCIA**.

**CLÁUSULA OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** EL **CONTRATANTE** podrá dar por terminado, unilateralmente el **CONTRATO** sin previo aviso o requerimiento, ni resarcimiento de perjuicio alguno por las siguientes causales, además de las previstas en la ley:

1. Por el cumplimiento del objeto del **CONTRATO**;
2. Anticipadamente, en los siguientes eventos: i) Siempre que medie acuerdo entre las partes sobre las condiciones de esta terminación; ii) Por incumplimiento grave de las obligaciones de las partes; iii) Por imposibilidad de cualquiera de las partes para cumplir con el objeto; iv) Cuando se presente suspensión de la ejecución de las labores contratadas sin que medie acuerdo entre las partes, o se presente un evento de fuerza mayor o caso fortuito que genere un retardo en el cumplimiento del objeto del contrato y la reanudación del mismo no se dé dentro del plazo acordado entre las partes; v) Por fallecimiento del contratista; vi) por finalización del contrato de fiducia mercantil No. 022 de 2025 constituido para la ejecución del programa Barrios de Paz.

**CLÁUSULA NOVENA. INDEPENDENCIA.** Las partes manifiestan que el presente **CONTRATO** por su propia naturaleza y por tratarse de labores por fuera del objeto del **CONTRATANTE** no constituye contrato de trabajo en ninguna de las relaciones del **CONTRATISTA** para con el **CONTRATANTE**, ni de éste para con los trabajadores o funcionarios que aquél utilice en el desempeño de los trabajos. El **CONTRATISTA** declara además que para todos los efectos legales que en razón del presente **CONTRATO** se deriven, obra como persona natural especializada en la prestación de los servicios objeto del mismo a personas naturales o jurídicas, y que por consiguiente es el único empleador del personal que utilice para la prestación del servicio pactado en el presente **CONTRATO**; motivo y razón por los cuales, entre el **CONTRATISTA** y el **CONTRATANTE** y entre el **CONTRATANTE** y el personal del **CONTRATISTA** no existe relación laboral alguna.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

**EL CONTRATISTA** pagará directamente a todos sus empleados, los salarios, las horas extras y todas las prestaciones legales y extralegales señaladas por la ley. Así mismo, se obliga a hacer todos los aportes señalados y exigidos por la ley como Sena, ISS, ICBF, Subsidio Familiar, Cajas De Compensación y atender por su cuenta exclusiva todas las demás obligaciones legales, estatutarias, reglamentarias, y convencionales que se deriven de su carácter de patrono.

**CLÁUSULA DECIMA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA:** El **CONTRATISTA** reconoce que todo el material e información que lleguen a su poder con motivo de la celebración de este **CONTRATO** constituye información y datos confidenciales cuya revelación o utilización por parte suya o de terceros puede, ser perjudicial para el **CONTRATANTE**. Por tanto, el **CONTRATISTA** se obliga a mantener dicho material e información en la más estricta confidencialidad y a utilizarlo exclusivamente en lo que sea necesario para el desarrollo del **contrato**, obligándose a pagar cualquier daño o perjuicio que pueda sufrir el **CONTRATANTE** o terceros por la violación de dicha reserva.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN:** EL **CONTRATISTA** no podrá ceder este **CONTRATO** a persona alguna, natural o jurídica nacional o extranjera sin el previo consentimiento del **CONTRATANTE**, mediante documento escrito, previo concepto emitido por EL **SUPERVISOR** designado y aprobación de los órganos contractuales competentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN:** El presente **contrato** solo podrá ser adicionado o modificado por mutuo acuerdo entre las partes, mediante documento escrito, previo concepto emitido por EL **SUPERVISOR** designado y aprobación de los órganos contractuales competentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. EJERCICIO DE DERECHOS:** El retardo u omisión por parte del **CONTRATANTE** y EL **CONTRATISTA** en el ejercicio de los derechos y acciones que surjan a su favor por efecto de este **CONTRATO**, no podrá interpretarse como renuncia a ejercitarlas, ni como aceptación de las circunstancias que las originen.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. EL CONTRATANTE** podrá hacer en cualquier momento reclamos, objeciones o sugerencias verbales o por escrito, para que el **CONTRATISTA** tome las medidas tendientes a corregir las deficiencias en la prestación de los servicios.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. SUPERVISIÓN Y CONTROL:** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** será ejercida por Director Ejecutivo de **FONVIVIENDA** o quien este designe.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

El **SUPERVISOR** efectuará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del **contrato**, y tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Impartir instrucciones u órdenes al **CONTRATISTA** sobre asuntos de su responsabilidad y exigirle la información que considere necesaria.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el **CONTRATISTA**.
3. Emitir concepto en los casos que se requiera la modificación, ampliación, suspensión o adición del **CONTRATO**, a efectos de que los órganos contractuales del Fideicomiso del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda adopten las determinaciones a que haya lugar. Así como, en los casos de incumplimiento del **CONTRATISTA**.
4. Aprobar los pagos que se le efectuaran al **CONTRATISTA** conforme a lo establecido en la forma de pago.
5. Adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la ejecución del **CONTRATO**.
6. Recibir a satisfacción la ejecución del **CONTRATO**, de acuerdo a lo establecido en la forma de pago.
7. Verificar permanentemente y dejar las constancias en los informes que presente, que el **CONTRATISTA** cumple con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, en Pensiones, en Riesgos Laborales y Parafiscales, según aplique, de conformidad con las normas vigentes al momento de la firma el **CONTRATO**, así como aquellas que se expidan y le sean aplicables hasta su terminación.
8. Las demás que se requieran para la supervisión del **CONTRATO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. INFORMES:** El **CONTRATISTA** se obliga a presentar un informe mensual de las gestiones adelantadas para el cumplimiento del objeto del **CONTRATO** y los que soliciten el **CONTRATANTE** y/o **SUPERVISOR** designado. Sin perjuicio de lo anterior, deberá presentar a satisfacción del **SUPERVISOR**, informes de avance mensuales en los que se relacionen las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. DATOS DE CONTACTO:** Las notificaciones, comunicaciones y correspondencia entre las **PARTES** se enviarán a las siguientes direcciones:

**17.1. CONTRATISTA:**

Dirección: CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ  
Correo: nauj94@hotmail.com  
Móvil: 3 1 3 3 3 3 2 9 3 7

**17.2. CONTRATANTE:**

Dirección: Carrera 13 No. 26A-47, Bogotá D.C.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 de 2026 CELEBRADO ENTRE NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ, Y AVAL FIDUCIARIA S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO – PROGRAMA BARRIOS DE PAZ.**

Correo: otopahueso@avalfiduciaria.com; dbarbosab@avalfiduciaria.com  
Teléfono: (601) 755 0304 | 01 8000 189 799

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. CONFLICTO DE INTERESES:** Manifiesta el **CONTRATISTA** que, por la suscripción del presente **CONTRATO**, no se presenta ningún conflicto de intereses y en el evento de presentarse, implementará una política o sistema de manejo de este.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este **CONTRATO** se perfecciona con la firma de las partes, y se legaliza con la aprobación de las garantías que amparan el **CONTRATO**, que deberán ser presentadas dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma de este documento, momento a partir del cual iniciará su ejecución.

Para constancia, se firma en dos (2) ejemplares con el mismo tenor literal, el día treinta (30) de enero de dos mil veintiséis (2026).

**EL CONTRATISTA**

  
**NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ**  
C.C. 1.015.446.874

**EL CONTRATANTE**

Claudia  
Bibiana  
Castilla Ochoa  
Firmado digitalmente por Claudia Bibiana Castilla Ochoa  
Fecha: 2026.01.30 19:06:02 -05'00'  
**CLAUDIA CASTILLA OCHOA**  
Representante Legal  
**AVAL FIDUCIARIA S.A.** como vocera y administradora del **FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nicolás  
Fernando Parra Roderio  
Firmado digitalmente por Nicolás Fernando Parra Roderio  
Fecha: 2026.01.30 11:44:02 -05'00'

**Bogotá, 24 de marzo de 2026**

SEÑORES

**AVAL**

**FIDUCIARIA S.A., QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nit. 830.055.897-7

**Asunto:** Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 Celebrado entre Aval Fiduciaria S.A., quien actúa como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Programa “Barrios de Paz” y **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

**Referencia:** Informe No. 02

Cordial saludo

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2026, **cuenta de cobro No. 02** y los respectivos soportes.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 24 de marzo de 2026

**CUENTA DE COBRO No 02**

**AVAL FIDUCIARIA S.A COMO VOCERA DEL PATRIMONIO  
AUTONOMO DENOMINADO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Nit.  
830.055.897-7**

**DEBE A:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
CC. 1.015.446.874**

**POR CONCEPTO DE:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS  
M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **24057724670** de **Banco Caja Social**, a nombre de **Nathalia Andrea Urrego Jiménez** con CC. **1.015.446.874** de Bogotá.

**RÉGIMEN TRIBUTARIO:** No responsable de IVA.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA “BARRIOS DE PAZ” CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|----|
| Nombre del Contratista: <b>NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ</b><br><br>Documento de identidad: 1.015.446.874<br><br>Correo electrónico: <b>NAUrrego_FAP@minvivienda.gov.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | FECHA  |              |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 2026   | 03           | 24 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | AAAA   | MM           | DD |
| Objeto: “ <i>El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A.</i> ”.   |       |        |              |    |
| Nombre del Supervisor: WILSON VILLEGAS RAMÍREZ<br>Dependencia: SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br>Teléfono:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |        |              |    |
| Tipo de Informe: PAGO HONORARIOS<br>PERIODO: 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Final | Avance | Pago 2 de 11 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | X      |              |    |
| En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.<br><br>Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.<br><br>Por lo anterior, autorizo el pago por NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO con cargo al FIDEICOMISO - PROGRAMA DE BARRIOS DE PAZ. La suma deberá consignarse en la cuenta de la cuenta de Ahorros No. 24057724670 de Banco Caja Social, a nombre de Nathalia Andrea Urrego Jiménez con CC. 1.015.446.874 de Bogotá |       |        |              |    |
| Firma del Supervisor: <div style="text-align: center;"> <br/> <b>WILSON VILLEGAS RAMÍREZ</b><br/> <b>SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO</b><br/> <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        |              |    |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| INFORME<br>No. 02 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022<br>CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO<br>FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE<br>PAZ" CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Fecha:                                                          |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                       | Desde el 1 de febrero de 2026<br>Hasta el 28 de febrero de 2026 |

**OBJETO:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa. | Se realizó la revisión de la normativa asociada a Programa de Autogestión de Vivienda a fin de tener el contexto necesario para brindar asesoría jurídica para la postulación, verificación y aprobación de los beneficiarios.<br><br>De igual forma el 4 de febrero se asistió a reunión con el Subdirector de la Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico cuya temática era "Actividades Equipo de Autogestión" | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">02. FEBRERO 2026</a> |
| 2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones.                                                              | Se realizó la revisión de la normativa asociada a Programa de Autogestión de Vivienda a fin de tener el contexto necesario para brindar asesoría jurídica para la postulación, verificación y aprobación de los beneficiarios.<br><br>De igual forma el 4 de febrero se asistió a reunión con el Subdirector de                                                                                                    | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">02. FEBRERO 2026</a> |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | la Subdirección de Promoción y Apoyo Técnico cuya temática era “ <i>Actividades Equipo de Autogestión</i> ”, por lo que se puso de presente una explicación sobre la finalidad y objeto del Programa de Autogestión a fin de más adelante determinar los criterios para la postulación y elegibilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
| 3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT. | <p>Se realizó la revisión de los expedientes asociados a los incumplimientos de bolsas anteriores, identificando la etapa en la que se encuentran los incumplimientos asignados a fin de determinar los lineamientos a seguir en cada una de las casuísticas de los incumplimientos.</p> <p>Para lo anterior, también se asistió a la reunión realizada el 17 de febrero con el equipo jurídico en la que se definió el plan de trabajo para la revisión de los procesos de incumplimiento y su estado.</p> <p>Adicionalmente, se asistió y participó en la reunión desarrollada el 25 de febrero respecto del protocolo para el procedimiento sancionatorio; para ello se realizó la revisión del protocolo de manera previa a la realización de la mesa de trabajo.</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><a href="#">02. FEBRERO 2026</a></p> |
| 4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.              | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                           |
| 5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes                       | Se realizó la revisión de la documentación remitida para la elaboración de la Resolución por medio de la cual se ajustará la Resolución No. 1160 de 2025 en la medida que se relacionó erróneamente el número de cédula de una beneficiaria de uno de los subsidios parte de los proyectos ejecutados por FonVivienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><a href="#">02. FEBRERO 2026</a></p> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | Así, con la revisión de los insumos y contexto remitido se proyectará la Resolución correspondiente.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
| 6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.        | Se realizó la revisión de los expedientes asociados a los incumplimientos de bolsas anteriores, identificando la etapa en la que se encuentran los incumplimientos asociados a fin de determinar los lineamientos a seguir en cada una de las casuísticas de los incumplimientos. | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">02. FEBRERO 2026</a> |
| 7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios. | Se apoyó la elaboración de la respuesta a la solicitud realizada por el HR Andrés Cancimance con radicado MVCT: 2026ER0011188                                                                                                                                                     | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">02. FEBRERO 2026</a> |
| 8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones                                                 | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del <b>CONTRATO</b> que sean acordadas con el <b>SUPERVISOR</b> .                                        | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                |



**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**  
C.C 1.015.446.874



**WILSON VILLEGAS RAMIREZ**  
SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO  
TÉCNICO - MVCT

## **CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LAFUENTE**

En atención a lo previsto en el párrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del mes de **febrero** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al mes de febrero por valor total de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO** de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el anterior valor discriminado así:

### **Factura o Documento Equivalente No. 02**

Contrato con la Fiduciaria cuyo objeto: *“El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A”.*

Fecha: **24 de marzo de 2026**

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 24 de marzo de 2026

SEÑORES  
AVAL FIDUCIARIA S.A,  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ  
Nit. 830.055.897-7

REF: Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

### CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.874** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”, (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informarlo.



---

NATHALIA URREGO JIMÉNEZ

C.C. 1.015.446.874

**CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA  
EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO  
TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)**

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.446.874** de Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022, certifico que:
  2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.  
SI ☒ NO ☐
  3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
  4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
    - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
    - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
    - Cuentas AFC ☐
- Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del \_\_\_\_%
5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la AVAL FIDUCIARIA S.A, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Bogotá D.C., al día **9** de **marzo** de **2026**.

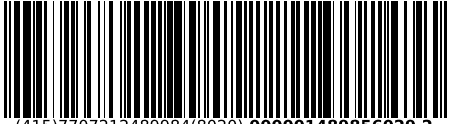
Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario |  |                                                                                                                                  |  | 001                         |  |
| 2. Concepto 21 Solicitud de retiro de IVA a no responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 4. Número de formulario 14898560292                                                                                              |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2 |  |                             |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 6. DV                                    |  | 12. Dirección seccional                                                                                                          |  | 14. Buzón electrónico       |  |
| 1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 0                                        |  | Impuestos de Bogotá                                                                                                              |  | 3 2                         |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 24. Tipo de contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 25. Tipo de documento                    |  | 26. Número de Identificación                                                                                                     |  |                             |  |
| Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Cédula de Ciudadanía                     |  | 1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                              |  |                             |  |
| 28. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 29. Departamento                         |  | 30. Ciudad/Municipio                                                                                                             |  |                             |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Bogotá D.C.                              |  | Bogotá, D.C.                                                                                                                     |  | 0 0 1                       |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                     |  | 33. Primer nombre                                                                                                                |  | 34. Otros nombres           |  |
| URREGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | JIMENEZ                                  |  | NATHALIA                                                                                                                         |  | ANDREA                      |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 38. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 39. Departamento                         |  | 40. Ciudad/Municipio                                                                                                             |  |                             |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Bogotá D.C.                              |  | Bogotá, D.C.                                                                                                                     |  | 0 0 1                       |  |
| 41. Dirección principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 42. Correo electrónico nauj94@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono 1                           |  | 45. Teléfono 2                                                                                                                   |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 3 5 7 9 9 9 2                            |  | 3 1 3 3 3 3 2 9 3 7                                                                                                              |  |                             |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  | Ocupación                                                                                                                        |  |                             |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                     |  | Otras actividades                                                                                                                |  | 52. Número establecimientos |  |
| 46. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 47. Fecha inicio actividad               |  | 48. Código                                                                                                                       |  | 49. Fecha inicio actividad  |  |
| 6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2 0 1 7 0 5 1 9                          |  | 50. Código                                                                                                                       |  | 51. Código                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 1 2                                                                                                                              |  |                             |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 53. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  | Exportadores                                                                                                                     |  |                             |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                          |  | 55. Forma                                                                                                                        |  |                             |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  | 56. Tipo                                                                                                                         |  |                             |  |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  | Servicio                                                                                                                         |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 1 2 3                                                                                                                            |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 57. Modo                                                                                                                         |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 58. CPC                                                                                                                          |  |                             |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 59. Anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 60. No. de Folios:                       |  | 61. Fecha                                                                                                                        |  |                             |  |
| SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 0                                        |  | 2023-02-24 / 09:11:51AM                                                                                                          |  |                             |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                          |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |  |                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  | Firma autorizada:                                                                                                                |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID                                                                                          |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 985. Cargo Gestor III                                                                                                            |  |                             |  |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                   |                       |              |                    |                                           |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                  | DIRECCIÓN             | TELÉFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO<br>PARAFISCALES Y<br>SALUD |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO<br>JIMENEZ | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992      | NAUJ94@HOTMAIL.COM |                                           |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                   | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                           |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                   |                       | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       |                                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                      |                 |                             |                    |              |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA<br>(DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO<br>(DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                      | 68710512        | 18/03/2026                  | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                      | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA                | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-02              | 2026-02                              | I               | \$0                         | \$1.161.900        |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 500.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 1         | 400                   | 0              | 500.400       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 640.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 1         | 500                   | 0              | 640.500       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros<br>Sistemas | Valor Neto<br>Cotización | Días<br>Mora | Valor Mora<br>Cotización | Subtotal<br>Cotización | No. Radicado<br>Saldo a Favor | Valor Saldo a<br>Favor | Fondo<br>Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 20.900                 |                  |       |                           | 20.900                   | 1            | 100                      | 21.000                 |                               |                        | 209                  | 21.000        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 1         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 1         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 500.000                             | 500.400       |
| Pensión                | 1                              | 640.000                             | 640.500       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 20.900                              | 21.000        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 1.160.900                           | 1.161.900     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                       |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ |        | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992            | NAUJ94@HOTMAIL.COM                  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 68710512        | 18/03/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-02              | 2026-02                           | I               | \$0                      | \$1.161.900        |              |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                 |                                | INFORMACIÓN NOVEDADES |       |            |           |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD |     |            | RIESGOS LABORALES |           |      |            | CCF                 |                      |                                | PARAFISCALES                    |          |           |      |                        |          |           |      |            |            |         |      |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|------------|-------------------|-----------|------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------|------------------------|----------|-----------|------|------------|------------|---------|------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| No.                   | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres            | Cotizante             | Salud | Extranjero | Exonemado | ING | RET | TDE | TAE | TOP | TRP | USP     | SLN | ISE | LMA | VAC | AVP | VCT   | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP          | IBC AFP   | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Días | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC 1015446874                   | URREGO JIMENEZ NATHALIA ANDREA | 59                    | 0     |            | N         |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |       |     |            | 230301            | 4.000.000 | 30   | 640.000    | 0                   | 0                    | 0                              | 0                               | EPS010   | 4.000.000 | 30   | 500.000                | 14-23    | 4.000.000 | 30   | 1          | 20.900     |         | 0    | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA



## HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ    Identificado con    CC 1015446874

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

### Cuentamiga

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24057724670                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 14 de Noviembre de 2015                                                  |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 24 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

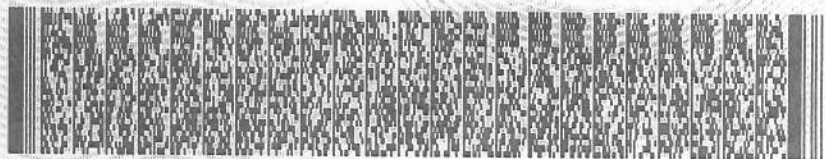
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511



Nathalia Andrea Urrego Jimenez



71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO



Mis pendientes



0 (mas de 10 dias)



0 (entre 6 y 10 dias)



0 (entre 3 y 5 dias)



0 (menos de 2 dias)

0 (vencidos)



1

Mis documentos

Recibir



Trasladar



Asignarme



Mis documentos

Filtrar



Descarguelo aqui



| Digital                  | Físico | Radicado      | Tipo de Comunicado | Tipo de Documento | Asunto/Referencia                                                                                      | Tiempo de respuesta | Remitente                | Dependencia Origen                                           | Destinatario            | Dependencia destino                             | Responsable                    | Aut                |
|--------------------------|--------|---------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ^ Q v                    | ^ Q v  | ^ Q v         | ^ Q v              | ^ Q v             | ^ Q v                                                                                                  | ^ Q v               | ^ Q v                    | ^ Q v                                                        | ^ Q v                   | ^ Q v                                           | ^ Q v                          | ^ Q v              |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0001750 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia del radicado 2025ER0163220 - Solicitud de informe sobre el estado de las g... | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebas Vasque Barre |

Total de registros: 1

1

Mostrando 25 registros por página

**Bogotá, 8 de abril de 2026**

SEÑORES

**AVAL**

**FIDUCIARIA S.A., QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nit. 830.055.897-7

**Asunto:** Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 Celebrado entre Aval Fiduciaria S.A., quien actúa como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Programa “Barrios de Paz” y **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

**Referencia:** Informe No. 03

Cordial saludo

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 30 de marzo de 2026, **cuenta de cobro No. 03** y los respectivos soportes.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 6 de abril de 2026

**CUENTA DE COBRO No 03**

**AVAL FIDUCIARIA S.A COMO VOCERA DEL PATRIMONIO  
AUTONOMO DENOMINADO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Nit.  
830.055.897-7**

**DEBE A:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
CC. 1.015.446.874**

**POR CONCEPTO DE:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS  
M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **24057724670** de **Banco Caja Social**, a nombre de **Nathalia Andrea Urrego Jiménez** con CC. **1.015.446.874** de Bogotá.

**RÉGIMEN TRIBUTARIO:** No responsable de IVA.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA “BARRIOS DE PAZ” CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------------|
| Nombre del Contratista: <b>NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | FECHA           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       | 2026            | 04 06        |
| Documento de identidad: 1.015.446.874                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       | AAAA            | MM DD        |
| Correo electrónico: <b>NAUrrego_FAP@minvivienda.gov.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                 |              |
| <p>Objeto: “<i>El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A.</i>”.</p>     |       |                 |              |
| <p>Nombre del Supervisor: WILSON VILLEGAS RAMIREZ<br/>         Dependencia: SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br/>         Teléfono:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                 |              |
| Tipo de Informe: PAGO HONORARIOS<br>PERIODO: 1 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Final | Avance<br><br>X | Pago 3 de 11 |
| <p>En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.</p> <p>Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.</p> <p>Por lo anterior, autorizo el pago por NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO con cargo al FIDEICOMISO - PROGRAMA DE BARRIOS DE PAZ. La suma deberá consignarse en la cuenta de la cuenta de Ahorros No. 24057724670 de Banco Caja Social, a nombre de Nathalia Andrea Urrego Jiménez con CC. 1.015.446.874 de Bogotá</p> |       |                 |              |
| <p><b>Firma del Supervisor:</b></p> <div style="text-align: center;"> <br/>             WILSON VILLEGAS RAMIREZ<br/>             SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br/>             MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                 |              |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| INFORME<br>No. 03 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022<br>CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO<br>FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE<br>PAZ" CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Fecha:                                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                       | Desde el 1 de marzo de 2026<br>Hasta el 30 de marzo de 2026 |

**OBJETO:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa. | <p>Participé en la reunión realizada el 3 de marzo con Ernesto Salazar, asesor de la Viceministra y el equipo de Fonvivienda a fin de analizar la alternativa jurídica, en el marco del programa de Autogestión, relacionada con que los posibles beneficiarios puedan tener un predio bajo su titularidad pero que carezca de solución de vivienda.</p> <p>De igual forma, en dicha reunión y derivado del análisis anterior, se revisaron apartes específicos del Manual Operativo del Programa de Autogestión que en dicho momento se encontraba en estructuración a fin de incluir ajustes derivado del análisis anterior.</p> <p>Adicionalmente, se realizó la proyección de la Circular a través de la cual se buscaba otorgar</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><a href="#">03. MARZO 2026</a></p> |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | lineamientos para la evaluación del cumplimiento de requisitos de los posibles beneficiarios en el marco del programa de Autogestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones. | <p>Se realizó la proyección de la Circular a través de la cual se buscaba otorgar lineamientos para la evaluación del cumplimiento de requisitos de los posibles beneficiarios en el marco del programa de Autogestión, especialmente en el piloto de Guachucal.</p> <p>Lo anterior, derivado de la reunión realizada el 3 de marzo con Ernesto Salazar, asesor de la Viceministra y el equipo de Fonvivienda relacionada con la viabilidad jurídica de que los posibles beneficiarios puedan contar con un predio bajo su titularidad pero que carece de solución de vivienda.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">03. MARZO 2026</a></p> |
| 3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.          | <p>Se realizó la revisión de los expedientes asociados a los incumplimientos de bolsas anteriores, identificando la etapa en la que se encuentran los incumplimientos asignados a fin de determinar los lineamientos a seguir en cada una de las casuísticas de los incumplimientos.</p> <p>Se realizó la proyección de la Circular a través de la cual se buscaba otorgar lineamientos para la evaluación del cumplimiento de requisitos de los posibles beneficiarios en el marco del programa de Autogestión.</p> <p>Lo anterior, derivado de la reunión realizada el 3 de marzo con Ernesto Salazar, asesor de la Viceministra y el equipo de Fonvivienda relacionado con la viabilidad jurídica de que los posibles beneficiarios cuenten con un predio bajo su titularidad pero que carece de solución de vivienda.</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">03. MARZO 2026</a></p> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.                                                         | Se apoyó en la elaboración de los insumos para dar respuesta a la acción de tutela interpuesta por la señora Myriam Velez Sanchez ante la supuesta ausencia de respuesta a su petición. Al respecto se remitió la respuesta dada al tutelante y la explicación respectiva para que fueran insumos para la contestación a la acción.                                                                                                                                                                                                                                                 | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">03. MARZO 2026</a> |
| 5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes                                                                  | Se realizó la revisión de los comentarios y ajustes sugeridos por la revisión jurídica respecto de la Resolución por medio de la cual se ajustará la Resolución No. 1160 de 2025 en la medida que se relacionó erróneamente el número de cédula de una beneficiaria de uno de los subsidios parte de los proyectos ejecutados por FonVivienda.<br><br>Realizados y aprobados los ajustes al mencionado proyecto de Resolución se realizó la proyección del correo para que el Subdirector de la SPAT remitiera la misma a la Directora y posteriormente al Director de FonVivienda. | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">03. MARZO 2026</a> |
| 6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.        | Se realizó la revisión de la respuesta a FonVivienda relacionada con el flujo de recursos para el programa de Autogestión<br><br>Así mismo, se apoyó la revisión de la respuesta a la solicitud presentada por la Asociación Sunmcol de Campesinos Urbanos, por un retorno al Campo identificado con radicado MVCT: 2026ER0023911                                                                                                                                                                                                                                                   | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">03. MARZO 2026</a> |
| 7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios. | Se apoyó la revisión de la respuesta a FonVivienda relacionada con el flujo de recursos para el programa de Autogestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">03. MARZO 2026</a> |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | Así mismo, se apoyó la revisión de la respuesta a la solicitud presentada por la Asociación Sunmcol de Campesinos Urbanos, por un retorno al Campo identificado con radicado MVCT: 2026ER0023911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | actividades mencionadas:<br><a href="#">03. MARZO 2026</a>                                                                       |
| 8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones          | <p>Durante el periodo de reporte se asistió y participó en las siguientes reuniones y/o mesas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 de marzo: Subsidios Autogestión</li> <li>- 4 de marzo: Estado Jurídico Bolsas Anteriores</li> <li>- 06 de marzo: Mesas de Aportes y avances autoconstrucción</li> <li>- 10 de marzo: Revisión de Casos Guachucal</li> <li>- 11 de marzo: Cruce de Hogares Guachucal</li> <li>- 16 de marzo: Repositorio de información de la SPAT</li> <li>- 27 de marzo: Revisión vencimiento Bolsas Anteriores</li> </ul> | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">03. MARZO 2026</a> |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del <b>CONTRATO</b> que sean acordadas con el <b>SUPERVISOR</b> . | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                              |



**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**  
C.C 1.015.446.874



**WILSON VILLEGAS RAMIREZ**  
SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO  
TÉCNICO - MVCT

## CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LAFUENTE

En atención a lo previsto en el párrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del mes de **marzo** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al mes de marzo por valor total de **UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$1.161.900) IVA INCLUIDO** de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el anterior valor discriminado así:

### Factura o Documento Equivalente No. 03

Contrato con la Fiduciaria cuyo objeto: *“El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A”.*

Fecha: **8 de abril de 2026**

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 8 de abril de 2026

SEÑORES  
**AVAL FIDUCIARIA S.A,**  
**FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**  
Nit. 830.055.897-7

REF: Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

### **CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.874** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”, (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informarlo.



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA  
EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO  
TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)**

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.446.874** de Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022, certifico que:
  2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.  
SI ☒ NO ☐
  3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
  4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
    - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
    - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
    - Cuentas AFC ☐
- Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del \_\_\_\_%
5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la AVAL FIDUCIARIA S.A, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Bogotá D.C., al día **8** de **abril** de **2026**.

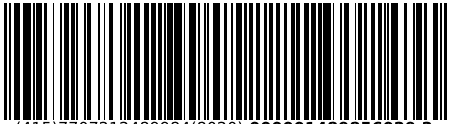
Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Formulario del Registro Único Tributario          |                            |                                                                                                                                                   |     | 001                          |  |
| 2. Concepto 2 1 Solicitud de retiro de IVA a no responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                   |                            | 4. Número de formulario 14898560292                                                                                                               |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                   |                            | <br>(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2                  |     |                              |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | 6. DV<br>0                                        |                            | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá                                                                                                    |     | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |                            | 26. Número de Identificación<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                               |     |                              |  |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               | 29. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |                            | 30. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 1 1                                                                                                          |     | 0 0 1                        |  |
| 31. Primer apellido<br>URREGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | 32. Segundo apellido<br>JIMENEZ                   |                            | 33. Primer nombre<br>NATHALIA                                                                                                                     |     | 34. Otros nombres<br>ANDREA  |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 39. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |                            | 40. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 1 1                                                                                                          |     | 0 0 1                        |  |
| 41. Dirección principal<br>CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 42. Correo electrónico<br>nauj94@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | 44. Teléfono 1<br>3 5 7 9 9 9 2                   |                            | 45. Teléfono 2<br>3 1 3 3 3 3 2 9 3 7                                                                                                             |     |                              |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                   |                            | Ocupación                                                                                                                                         |     |                              |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | Actividad secundaria                              |                            | Otras actividades                                                                                                                                 |     | 52. Número establecimientos  |  |
| 46. Código<br>6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 7 0 5 1 9 | 48. Código                                        | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código                                                                                                                                        | 1 2 | 51. Código                   |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26<br>05- Impto. renta y compl. régimen ordinario<br>49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                   |                            | Exportadores                                                                                                                                      |     |                              |  |
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                   |                            | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3<br>57. Modo<br>58. CPC                                                                                          |     |                              |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                                   |     |                              |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | 60. No. de Folios: 0                              |                            | 61. Fecha 2023-02-24 / 09:11:51AM                                                                                                                 |     |                              |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.<br>Firma del solicitante: |                                               |                                                   |                            | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.<br>Firma autorizada:<br>984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID<br>985. Cargo Gestor III |     |                              |  |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |                       |              |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               | DIRECCIÓN             | TELÉFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992      | NAUJ94@HOTMAIL.COM |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |                       | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 72295224        | 01/04/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-03              | 2026-03                           | I               | \$0                      | \$2.161.600        |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 900.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 900.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 1.152.000              | 0                          | 0                           | 36.000                   | 36.000                    | 0         | 0                     |                | 1.224.000     | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 37.600                 |                  |       |                        | 37.600                | 0         | 0                     | 37.600              |                            |                     | 376               | 37.600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 900.000                             | 900.000       |
| Pensión                | 1                              | 1.224.000                           | 1.224.000     |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 37.600                              | 37.600        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 2.161.600                           | 2.161.600     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                       |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ |        | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992            | NAUJ94@HOTMAIL.COM                  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 72295224        | 01/04/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-03              | 2026-03                           | I               | \$0                      | \$2.161.600        |              |

| DETALLE POR COTIZANTE |                                       |                                   |           |       |            |                       |           |     |     |     |     |     |         |     |     |    |     |     |       |     |     |     |                   |             |           |      |            |                        |                         |                                      |                                       |          |           |      |                           |          |           |      |            |               |         |      |               |                           |                |                |                |               |   |   |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------|------------|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------------------|-------------|-----------|------|------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------|------|---------------------------|----------|-----------|------|------------|---------------|---------|------|---------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                       |                                   |           |       |            | INFORMACIÓN NOVEDADES |           |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |    |     |     | SALUD |     |     |     | RIESGOS LABORALES |             |           |      | CCF        |                        |                         |                                      | PARAFISCALES                          |          |           |      |                           |          |           |      |            |               |         |      |               |                           |                |                |                |               |   |   |
| No.                   | Tipo y<br>Número de<br>Identificación | Apellidos y Nombres               | Cotizante | Salud | Extranjero | Columna anterior      | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TOP | TAP     | USP | VST | SN | ISE | LMA | VAC   | AVP | VCT | IRL | CORRECCION        | Cód.<br>AFP | IBC AFP   | Días | Cotización | Voluntario<br>Afiliado | Voluntario<br>Aportante | Fondo<br>pensional de<br>solidaridad | Fondo<br>pensional de<br>subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Días | Cotización /<br>Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Días | Cotización | Código<br>CCF | IBC CCF | Días | Aporte<br>CCF | IBC otros<br>parafiscales | Aporte<br>SENA | Aporte<br>ICBF | Aporte<br>ESAP | Aporte<br>MEN |   |   |
| 1                     | CC<br>1015446874                      | URREGO JIMENEZ NATHALIA<br>ANDREA | 59        | 0     |            | N                     |           |     |     |     |     |     |         |     |     |    |     |     |       |     |     |     |                   | 230301      | 7.200.000 | 30   | 1.152.000  | 0                      | 0                       | 36.000                               | 36.000                                | EPS010   | 7.200.000 | 30   | 900.000                   | 14-23    | 7.200.000 | 30   | 1          | 37.600        |         | 0    | 0             | 0                         | 0              | 0              | 0              | 0             | 0 | 0 |

PAGADA



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ    Identificado con    CC 1015446874

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24057724670                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 14 de Noviembre de 2015                                                  |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 24 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

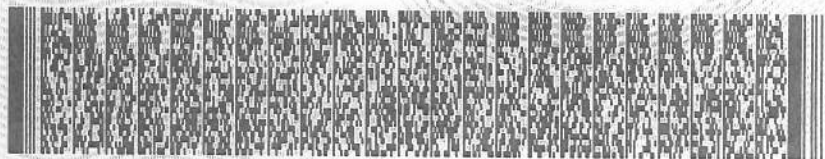
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511



Nathalia Andrea Urrego Jimenez



71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO



Mis pendientes



0 (mas de 10 dias)



0 (entre 6 y 10 dias)



0 (entre 3 y 5 dias)



0 (menos de 2 dias)

0 (vencidos)



1

Mis documentos

Recibir



Trasladar



Asignarme



Mis documentos

Filtrar



Descarguelo aqui



| Digital                  | Físico | Radicado      | Tipo de Comunicado | Tipo de Documento | Asunto/Referencia                                                                                      | Tiempo de respuesta | Remitente                | Dependencia Origen                                           | Destinatario            | Dependencia destino                             | Responsable                    | Aut                |
|--------------------------|--------|---------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ^ Q v                    | ^ Q v  | ^ Q v         | ^ Q v              | ^ Q v             | ^ Q v                                                                                                  | ^ Q v               | ^ Q v                    | ^ Q v                                                        | ^ Q v                   | ^ Q v                                           | ^ Q v                          | ^ Q v              |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0001750 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia del radicado 2025ER0163220 - Solicitud de informe sobre el estado de las g... | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebas Vasque Barre |

Total de registros: 1

1

Mostrando 25 registros por página

**Bogotá, 19 de mayo de 2026**

SEÑORES

**AVAL**

**FIDUCIARIA S.A., QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nit. 830.055.897-7

**Asunto:** Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 Celebrado entre Aval Fiduciaria S.A., quien actúa como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Programa “Barrios de Paz” y **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

**Referencia:** Informe No. 04

Cordial saludo

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2026, **cuenta de cobro No. 04** y los respectivos soportes.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 19 de mayo de 2026

**CUENTA DE COBRO No 04**

**AVAL FIDUCIARIA S.A COMO VOCERA DEL PATRIMONIO  
AUTONOMO DENOMINADO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Nit.  
830.055.897-7**

**DEBE A:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
CC. 1.015.446.874**

**POR CONCEPTO DE:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS  
M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **24057724670** de **Banco Caja Social**, a nombre de **Nathalia Andrea Urrego Jiménez** con CC. **1.015.446.874** de Bogotá.

**RÉGIMEN TRIBUTARIO:** No responsable de IVA.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA “BARRIOS DE PAZ” CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|----|
| Nombre del Contratista: <b>NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ</b><br><br>Documento de identidad: 1.015.446.874<br><br>Correo electrónico: <b>NAUrrego_FAP@minvivienda.gov.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | FECHA  |              |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 2026   | 05           | 19 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | AAAA   | MM           | DD |
| Objeto: <i>“El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A”.</i>      |       |        |              |    |
| Nombre del Supervisor: WILSON VILLEGAS RAMIREZ<br>Dependencia: SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br>Teléfono:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |        |              |    |
| Tipo de Informe: PAGO HONORARIOS<br>PERIODO: 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL<br>DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Final | Avance | Pago 4 de 11 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | X      |              |    |
| En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.<br><br>Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.<br><br>Por lo anterior, autorizo el pago por NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO con cargo al FIDEICOMISO - PROGRAMA DE BARRIOS DE PAZ. La suma deberá consignarse en la cuenta de la cuenta de Ahorros No. 24057724670 de Banco Caja Social, a nombre de Nathalia Andrea Urrego Jiménez con CC. 1.015.446.874 de Bogotá |       |        |              |    |
| Firma del Supervisor: <div style="text-align: center;"> <br/> <b>WILSON VILLEGAS RAMÍREZ</b><br/> <b>SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO</b><br/> <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        |              |    |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| INFORME<br>No. 04 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022<br>CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO<br>FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE<br>PAZ" CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Fecha:                                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                       | Desde el 1 de abril de 2026<br>Hasta el 30 de abril de 2026 |

**OBJETO:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa. | <p>Realicé la revisión del documento borrador de invitación pública a conformar el banco de oferentes en el marco del Programa de Autogestión.</p> <p>Apoyé la elaboración del estudio previo y documento justificativo del Convenio Interadministrativo a celebrarse entre el Municipio de Montería, FonVivienda y el MVCT, cuya finalidad es conjurar los efectos del frente frío que se presentó en varios departamentos y municipios de Colombia, incluido Montería – Córdoba durante el mes de febrero de 2026. Así las cosas, se estructuró el Convenio Interadministrativo cuyo objeto es "Aunar esfuerzos institucionales entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, FONVIVIENDA y el municipio de Montería, para coordinar, estructurar y ejecutar e implementar acciones,</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><a href="#">04. ABRIL 2026</a></p> |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <p>proyectos e instrumentos de planificación y gestión territorial, orientados a la atención de la población afectada por los eventos asociados a la emergencia por frente frío presentada en el año 2026, en el marco de la fase de implementación de las medidas excepcionales previsto en el Decreto Legislativo 0215 de 2026, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico”.</p> <p>Apoyé la elaboración de los términos de referencia para la realización de eventos territoriales en el marco del Programa de Autogestión. Convocatoria que, de acuerdo con el Manual Operativo planea realizarse a través de Convocatoria Privada o Pública.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones. | <p>Realicé la revisión del documento borrador de invitación pública a conformar el banco de oferentes en el marco del Programa de Autogestión.</p> <p>Apoyé la elaboración del estudio previo y documento justificativo del Convenio Interadministrativo a celebrarse entre el Municipio de Montería, FonVivienda y el MVCT, cuya finalidad es conjurar los efectos del frente frío que se presentó en varios departamentos y municipios de Colombia, incluido Montería – Córdoba durante el mes de febrero de 2026. Así las cosas, se estructuró el Convenio Interadministrativo cuyo objeto es “Aunar esfuerzos institucionales entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, FONVIVIENDA y el municipio de Montería, para coordinar, estructurar y ejecutar e implementar acciones, proyectos e instrumentos de planificación y gestión territorial, orientados a la atención de la población afectada por los eventos</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">04. ABRIL 2026</a></p> |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | asociados a la emergencia por frente frío presentada en el año 2026, en el marco de la fase de implementación de las medidas excepcionales previsto en el Decreto Legislativo 0215 de 2026, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| 3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT. | Se realizó la revisión de los expedientes asociados a los incumplimientos de bolsas anteriores, identificando la etapa en la que se encuentran los incumplimientos asignados a fin de determinar los lineamientos a seguir en cada una de las casuísticas de los incumplimientos. Así, se revisó la información sobre el Proyecto Urbanización los Rosales (CUPOS POD y VIVIENDAS) ubicado en municipio de San Juan de César – Departamento de La Guajira el reporta estado de devolución de cobro coactivo por parte del Oficina Asesora Jurídica. Los resultados de dicha revisión fueron presentados al Supervisor y al equipo en reunión del 24 de abril de 2026. | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">04. ABRIL 2026</a> |
| 4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.              | <p>Apoyé la revisión de la respuesta dada a la Solicitud de información. Radicado 2026ER0029428, relacionada con las acciones tomadas para conjurar las consecuencias derivadas del frente frío que sufrieron diversos municipios del país en febrero de 2026.</p> <p>Apoyé la revisión de la Fe de erratas al Documento de Incorporación de Recursos No. 1 - Fideicomiso Barrios de Paz.</p> <p>Apoyé la revisión del Documento de Incorporación de Recursos No. 2 al Fideicomiso Programa Barrios de Paz.</p>                                                                                                                                                       | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">04. ABRIL 2026</a> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes                                                                  | Asistí y participé en las mesas técnicas virtuales, dirigidas a las comunidades y ciudadanía, que se han desarrollado desde la SPAT para la presentación del Programa de Autogestión y la resolución de dudas respecto de su aplicación.                                                                                                                                                                                                                       | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">04. ABRIL 2026</a> |
| 6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información.        | Apoyé la revisión de la respuesta dada a la Solicitud de información. Radicado 2026ER0029428, relacionada con las acciones tomadas para conjurar las consecuencias derivadas del frente frío que sufrieron diversos municipios del país en febrero de 2026.                                                                                                                                                                                                    | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">04. ABRIL 2026</a> |
| 7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios. | Apoyé la revisión de la Fe de erratas al Documento de Incorporación de Recursos No. 1 - Fideicomiso Barrios de Paz<br><br>Apoyé la revisión del Documento de Incorporación de Recursos No. 2 al Fideicomiso Programa Barrios de Paz.                                                                                                                                                                                                                           | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">04. ABRIL 2026</a> |
| 8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones                                                 | Durante el periodo de reporte se asistió y participó en las siguientes reuniones y/o mesas de trabajo:<br><br>- 08/04/2026 - PLAN DE ACCIÓN BOLSAS ANTERIORES- GRUPO JURÍDICO<br><br>- 09/04/2026 - <a href="#">MESA IMPULSO ALISTAMIENTO MONTERÍA</a><br><br>- 10/04/2026 - <a href="#">CONVENIO MONTERIA</a><br><br>- 10/04/2026 - <a href="#">Convenio Montería - Revisión</a><br><br>- 13/04/2026 - <a href="#">AUTOGESTIÓN- ATENCIÓN DE LA PLATAFORMA</a> | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">04. ABRIL 2026</a> |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14/04/2026 - <a href="#">Alistamiento mesa de impulso - interna</a></li> <li>-</li> <li>- 14/04/2026 - <a href="#">Mesa Extraordinaria de Impulso</a></li> <li>-</li> <li>- 16/04/2026 - <a href="#">Revisión estudios previos</a></li> <li>-</li> <li>- 16/04/2026 - <a href="#">CONVENIO MONTERIA</a></li> <li>-</li> <li>- 17/04/2026 - <a href="#">Orientaciones recorrido ruta municipios Córdoba</a></li> <li>-</li> <li>- 20/04/2026 - <a href="#">Programa Barrios de Paz</a></li> <li>-</li> <li>- 24/04/2026 - <a href="#">Plan de choque-bolsas anteriores</a></li> <li>-</li> <li>- 24/04/2026 - <a href="#">REUNION TEMAS SEGUIMIENTO VIPA</a></li> </ul> |     |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del <b>CONTRATO</b> que sean acordadas con el <b>SUPERVISOR</b> . | Durante el periodo de reporte no se requirió la ejecución de la presente obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A |



**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**  
C.C 1.015.446.874



**WILSON VILLEGAS RAMIREZ**  
SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO  
TÉCNICO - MVCT

## CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

En atención a lo previsto en el párrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del mes de **abril** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al mes de abril por valor total de **UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$1.161.900) IVA INCLUIDO** de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el anterior valor discriminado así:

### Factura o Documento Equivalente No. 04

Contrato con la Fiduciaria cuyo objeto: *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

Fecha: **19 de mayo de 2026**

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 19 de mayo de 2026

SEÑORES  
AVAL FIDUCIARIA S.A,  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ  
Nit. 830.055.897-7

REF: Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

### CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.874** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”, (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informarlo.



---

NATHALIA URREGO JIMÉNEZ

C.C. 1.015.446.874

**CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA  
EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO  
TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)**

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.446.874** de Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022, certifico que:
  2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.  
SI ☒ NO ☐
  3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
  4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
    - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
    - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
    - Cuentas AFC ☐
- Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del \_\_\_\_%
5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la AVAL FIDUCIARIA S.A, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Bogotá D.C., al día 19 de **mayo** de **2026**.

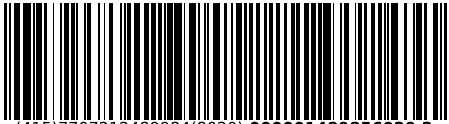
Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario          |  | 001                                                                                                                              |  |
| 2. Concepto 21 Solicitud de retiro de IVA a no responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  | 4. Número de formulario 14898560292                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2 |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 6. DV<br>0                                        |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 14. Buzón electrónico<br>3 2                                                                                                     |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |  | 26. Número de Identificación<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                              |  |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 29. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |  | 30. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1                                                                                       |  |
| 31. Primer apellido<br>URREGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 32. Segundo apellido<br>JIMENEZ                   |  | 33. Primer nombre<br>NATHALIA                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 34. Otros nombres<br>ANDREA                                                                                                      |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 39. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |  | 40. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 0 0 1                                                                                       |  |
| 41. Dirección principal<br>CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 42. Correo electrónico<br>nauj94@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono 1<br>3 5 7 9 9 9 2                   |  | 45. Teléfono 2<br>3 1 3 3 3 3 2 9 3 7                                                                                            |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |  | Ocupación                                                                                                                        |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                              |  | Otras actividades                                                                                                                |  |
| 46. Código 47. Fecha inicio actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 48. Código 49. Fecha inicio actividad             |  | 50. Código 1 2                                                                                                                   |  |
| 6 9 1 0 2 0 1 7 0 5 1 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  | Exportadores                                                                                                                     |  |
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                |  |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |  | 57. Modo                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 58. CPC                                                                                                                          |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 60. No. de Folios: 0                              |  | 61. Fecha 2023-02-24 / 09:11:51AM                                                                                                |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                   |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  | Firma autorizada:                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  | 985. Cargo Gestor III                                                                                                            |  |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                   |                       |              |                    |                                           |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                  | DIRECCIÓN             | TELÉFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO<br>PARAFISCALES Y<br>SALUD |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO<br>JIMENEZ | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992      | NAUJ94@HOTMAIL.COM |                                           |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                   | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                           |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                   |                       | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       |                                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                       |                 |                              |                    |              |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA<br>(DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO<br>(DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                       | 82131101        | 11/05/2026                   | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                       | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA                 | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-04              | 2026-04                               | I               | \$0                          | \$2.161.600        |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora<br>Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|--------------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                          |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 900.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                        | 0              | 900.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                           |  | Aporte Voluntario<br>Afiliado | Aporte Voluntario<br>Aportante | Aporte FSP -<br>Solidaridad | Aporte FSP -<br>Subsistencia | Días Mora | Valor Mora<br>Cotización | Valor Mora<br>FSP | Total a Pagar | No.<br>Afiliados |
|-----------------|----------|-------------|---------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|---------------|------------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización<br>Obligatoria |  |                               |                                |                             |                              |           |                          |                   |               |                  |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 1.152.000                 |  | 0                             | 0                              | 36.000                      | 36.000                       | 0         | 0                        |                   | 1.224.000     | 1                |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                           |  | Incapacidades    |       | Aportes Otros<br>Sistemas | Valor Neto<br>Cotización | Días<br>Mora | Valor Mora<br>Cotización | Subtotal<br>Cotización | No. Radicado<br>Saldo a Favor | Valor Saldo a<br>Favor | Fondo<br>Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------------------|------------------|-------------|---------------------------|--|------------------|-------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización<br>Obligatoria |  | No. Autorización | Valor |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 37.600                    |  |                  |       |                           | 37.600                   | 0            | 0                        | 37.600                 |                               |                        | 376                  | 37.600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |  |  |     |              |           |                   |               |               |  |  |  |  |
|---------------|--------|--|--|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--|--|--|--|
| Código CCF    | Nombre |  |  | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |  |  |  |  |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                   |                                        |               |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras<br>Reportadas | Valor antes de IGE, LMA,<br>IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                                 | 900.000                                | 900.000       |
| Pensión                | 1                                 | 1.224.000                              | 1.224.000     |
| Riesgos Laborales      | 1                                 | 37.600                                 | 37.600        |
| CCF                    | 0                                 | 0                                      | 0             |
| ESAP                   | 0                                 | 0                                      | 0             |
| ICBF                   | 0                                 | 0                                      | 0             |
| MEN                    | 0                                 | 0                                      | 0             |
| SENA                   | 0                                 | 0                                      | 0             |
| TOTALES                | 3                                 | 2.161.600                              | 2.161.600     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 82131101        | 11/05/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-04              | 2026-04                           | I               | \$0                      | \$2.161.600        |              |

| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                 |                                |           |         |           |             |           |     |    | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |          |          |           | SALUD |            |                     |                      | RIESGOS LABORALES              |                                 |          |           | CCF  |                        |          |           | PARAFISCALES |            |            |         |      |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|-----------|-------------|-----------|-----|----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|----------|----------|-----------|-------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------|------------------------|----------|-----------|--------------|------------|------------|---------|------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| No.                   | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres            | Cotizante | Saludpa | Enseñanza | Colaborador | Exonerado | ING | NT | TUE                   | TAP | VGP | SUN | ICE | LMA | VAC | AVP     | VCT | IRL | CONEXION | Cód. AFP | IBC AFP   | Días  | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Días         | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC 1015446874                   | URREGO JIMENEZ NATHALIA ANDREA | 59        | 0       |           | N           |           |     |    |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |          | 230301   | 7.200.000 | 30    | 1.152.000  | 0                   | 0                    | 36.000                         | 36.000                          | EPS010   | 7.200.000 | 30   | 900.000                | 14-23    | 7.200.000 | 30           | 1          | 37.600     | 0       | 0    | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ    Identificado con    CC 1015446874

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24057724670                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 14 de Noviembre de 2015                                                  |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 09 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

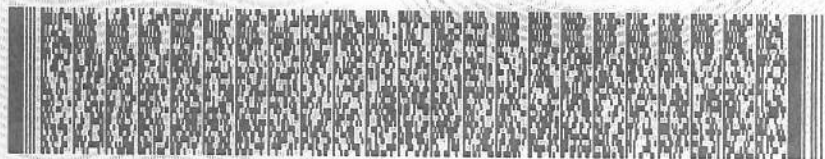
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511

Radicar EE

Radicar IE

Registrar documento

Devolución

Prestamos

Tabla de retención documental

Solicitar préstamo

Pendientes de trámite

Inventario de archivo físico - FUID

Estadísticas

Mas de 10 días

Entre 6 y 10 días

Entre 3 y 5 días

Menos de 3 días

Vencidos

Mis pendientes

Mis documentos

Recibir Trasladar Asignarme

Mis documentos

Filtrar Descarguelo aqui

| Digital                  | Físico | Radicado      | Tipo de Comunicado | Tipo de Documento | Asunto/Referencia                                                                                      | Tiempo de respuesta | Remitente                | Dependencia Origen                                           | Destinatario            | Dependencia destino                             | Responsable                    | Autor                     | Fecha de radicación | Fecha de vencimiento | Número de Folios | Imágenes digitalizadas | Estado   |
|--------------------------|--------|---------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0003743 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia de petición con radicado MVCT No. 2026ER0004434                               | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebastian Vasquez Barrera | 26-03-2026          |                      | 0 / 0            | 1                      | Asignado |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0001750 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia del radicado 2025ER0163220 - Solicitud de informe sobre el estado de las g... | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebastian Vasquez Barrera | 10-02-2026          |                      | 0 / 0            | 1                      | Asignado |

**Bogotá, 5 de junio de 2026**

SEÑORES

**AVAL**

**FIDUCIARIA S.A., QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nit. 830.055.897-7

**Asunto:** Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 Celebrado entre Aval Fiduciaria S.A., quien actúa como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Programa “Barrios de Paz” y **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

**Referencia:** Informe No. 05

Cordial saludo

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 1 de mayo al 30 de mayo de 2026, **cuenta de cobro No. 05** y los respectivos soportes.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 5 de junio de 2026

**CUENTA DE COBRO No 05**

**AVAL FIDUCIARIA S.A COMO VOCERA DEL PATRIMONIO  
AUTONOMO DENOMINADO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Nit.  
830.055.897-7**

**DEBE A:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
CC. 1.015.446.874**

**POR CONCEPTO DE:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS  
M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **24057724670** de **Banco Caja Social**, a nombre de **Nathalia Andrea Urrego Jiménez** con CC. **1.015.446.874** de Bogotá.

**RÉGIMEN TRIBUTARIO:** No responsable de IVA.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA “BARRIOS DE PAZ” CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|----|
| Nombre del Contratista: <b>NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ</b><br><br>Documento de identidad: 1.015.446.874<br><br>Correo electrónico: <b>NAUrrego_FAP@minvivienda.gov.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | FECHA  |              |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 2026   | 06           | 05 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | AAAA   | MM           | DD |
| Objeto: “El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A”.             |       |        |              |    |
| Nombre del Supervisor: WILSON VILLEGAS RAMÍREZ<br>Dependencia: SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br>Teléfono:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |        |              |    |
| Tipo de Informe: PAGO HONORARIOS<br>PERIODO: 1 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Final | Avance | Pago 5 de 11 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | X      |              |    |
| En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.<br><br>Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.<br><br>Por lo anterior, autorizo el pago por NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO con cargo al FIDEICOMISO - PROGRAMA DE BARRIOS DE PAZ. La suma deberá consignarse en la cuenta de la cuenta de Ahorros No. 24057724670 de Banco Caja Social, a nombre de Nathalia Andrea Urrego Jiménez con CC. 1.015.446.874 de Bogotá |       |        |              |    |
| Firma del Supervisor: <div style="text-align: center;"> <br/> <b>WILSON VILLEGAS RAMÍREZ</b><br/> <b>SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO</b><br/> <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        |              |    |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| INFORME<br>No. 05 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022<br>CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO<br>FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE<br>PAZ" CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Fecha:                                                    |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                       | Desde el 1 de mayo de 2026<br>Hasta el 30 de mayo de 2026 |

**OBJETO:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa. | <p>Realicé la revisión y solicitud de actualización del incumplimiento en la restitución de cupos POD del proyecto proyecto URABANIZACIÓN LOS ROSALES - CUPOS POD Y VIVIENDAS, del municipio de San Juan del César - Departamento de La Guajira (LaSan1851).</p> <p>Derivado de lo anterior, proyecté el comunicado suscrito por el Director de FonVivienda a través del cual solicita el inicio del proceso de cobro coactivos respecto de ausencia de 72 cupos POD no legalizados.</p> <p>Realicé la revisión del estado del proceso y análisis del estado de los incumplimientos asociados al Proyecto Urbanización Cristo Rey, ubicado en Fonseca – La Guajira (LaFon1821).</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><a href="#">05. MAYO 2026</a></p> |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones.</p> | <p>Propuse ajustes al documento borrador de invitación pública a conformar el banco de oferentes en el marco del Programa de Autogestión.</p> <p>Remití para numeración el acto administrativo “Por la cual se corrige un error simplemente formal de la Resolución 1160 del 18 de diciembre de 2025”, en el marco del Programa de Bolsas Anteriores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">05. MAYO 2026</a></p> |
| <p>3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.</p>          | <p>Apoyé la realización de los ajustes sugeridos por Fonvivienda y los miembros del Comité Fiduciario a los términos de referencia para la realización de eventos territoriales en el marco del Programa de Autogestión. Así, con realicé la remisión de los documentos finales para el inicio del proceso de contratación por parte de la Fiduciaria.</p> <p>Así mismo, realicé la revisión del proceso de cotización y el estudio de mercado elaborado en el marco de la Convocatoria Privada para la contratación de un operador logístico que apoyé la realización de eventos territoriales en el marco del Programa de Autogestión.</p> <p>De igual forma, en el marco de la Convocatoria Privada para la contratación del operador logístico para la realización de los eventos territoriales, estuve pendiente del desarrollo del proceso, así como de las remisión de los documentos para el equipo evaluador de la SPAT.</p> <p>Realicé la revisión y solicitud de actualización del incumplimiento en la restitución de cupos POD del proyecto proyecto URABANIZACIÓN LOS ROSALES - CUPOS POD Y VIVIENDAS, del municipio de San</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">05. MAYO 2026</a></p> |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | <p>Juan del César - Departamento de La Guajira (LaSan1851).</p> <p>Derivado de lo anterior, proyecté el comunicado suscrito por el Director de FonVivienda a través del cual solicita el inicio del proceso de cobro coactivos respecto de ausencia de 72 cupos POD no legalizados.</p> <p>Realicé la revisión del estado del proceso y análisis del estado de los incumplimientos asociados al Proyecto Urbanización Cristo Rey, ubicado en Fonseca – La Guajira (LaFon1821).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| <p>4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.</p> | <p>Remití para revisión el acto administrativo “Por la cual se corrige un error simplemente formal de la Resolución 1160 del 18 de diciembre de 2025”. Así mismo, una vez aprobado el documento y contando con la firma del mismo por parte del Director de FonVivienda, remití para numeración el acto administrativo.</p> <p>Realicé la revisión y solicitud de actualización del incumplimiento en la restitución de cupos POD del proyecto proyecto URABANIZACIÓN LOS ROSALES - CUPOS POD Y VIVIENDAS, del municipio de San Juan del César - Departamento de La Guajira (LaSan1851).</p> <p>Derivado de lo anterior, proyecté el comunicado suscrito por el Director de FonVivienda a través del cual solicita el inicio del proceso de cobro coactivos respecto de ausencia de 72 cupos POD no legalizados.</p> <p>Realicé la revisión del estado del proceso y análisis del estado de los incumplimientos asociados al Proyecto Urbanización Cristo Rey,</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><u>05. MAYO 2026</u></p> |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | ubicado en Fonseca – La Guajira (LaFon1821).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
| 5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes                                                           | <p>Realicé respuesta al memorando allegado por la OAJ relacionado con la solicitud de remisión de unos documentos asociados el Proyecto Regidor. Así mismo, asistí a la reunión que se sostuvo sobre dicha solicitud con la OAJ y el abogado que representa al MVCT en el marco de la acción judicial de nulidad instaurada contra un procedimiento de cobro coactivo.</p> <p>Realicé la revisión de la respuesta a “Solicitud de información Décimo Tercer Informe de Seguimiento a la implementación de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras” en el marco del proyecto de autogestión.</p>                                                                                                                                                      | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">05. MAYO 2026</a></p> |
| 6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información. | <p>Realicé la revisión de los radicados asignados a través del gestor documental; de forma tal que los radicados fueran gestionados en término.</p> <p>Realicé la revisión y solicitud de actualización del incumplimiento en la restitución de cupos POD del proyecto proyecto URABANIZACIÓN LOS ROSALES - CUPOS POD Y VIVIENDAS, del municipio de San Juan del César - Departamento de La Guajira (LaSan1851).</p> <p>Derivado de lo anterior, proyecté el comunicado suscrito por el Director de FonVivienda a través del cual solicita el inicio del proceso de cobro coactivos respecto de ausencia de 72 cupos POD no legalizados.</p> <p>Realicé la revisión del estado del proceso y análisis del estado de los incumplimientos asociados al</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><a href="#">05. MAYO 2026</a></p> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | Proyecto Urbanización Cristo Rey, ubicado en Fonseca – La Guajira (LaFon1821).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |
| 7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios. | En el marco del programa de Autogestión revisé la existencia de acciones constitucionales con órdenes activas que guardaran relación con las funciones de la SPAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">05. MAYO 2026</a> |
| 8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones                                                 | <p>Durante el periodo de reporte se asistió y participó en las siguientes reuniones y/o mesas de trabajo:</p> <p>01/05/2026 - Visita territorial por afectación del frente frío del departamento de Córdoba</p> <p>04/05/2026 - REUNION SEGUIMIENTO EVENTOS AUTOGESTION</p> <p>07/05/2026 - Reunion de revisión bolsas anteriores</p> <p>07/05/2026 - DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO SPAT - REGIDOR</p> <p>08/05/2026 - Revisión Estudio de mercado</p> <p>08/05/2026 - TUTELA DEFENSORIA DEL PUEBLO - PROYECTO EL OASIS</p> <p>08/05/2026 - Revisión Documento Estudio de Soporte</p> <p>11/05/2026 - PRESENCIAL - REUNION SEGUIMIENTO CONTRATO EVENTOS</p> <p>11/05/2026 - Revisión proceso autogestión</p> | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">05. MAYO 2026</a> |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | <p>14/05/2026 - Revisión Incumplimientos y revocatorias Bolsas Anteriores</p> <p>15/05/2026 - REUNION COMITE OPERATIVO MONTERIA</p> <p>15/05/2026 - Revisión estudio de mercado (convocatoria privada) - Autogestion</p> <p>19/05/2026 - PRESENCIAL - SEGUIMIENTO PROCESO CONTRACTUAL EVENTOS AUTOGESTION</p> <p>20/05/2026 - Revisión revocatoria CUPOS POD - LaFon1821</p> <p>22/05/2026 - JORNADA FORMACION ASESORES PAVIS - AUTOGESTION</p> |                                                                                                                                 |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del CONTRATO que sean acordadas con el SUPERVISOR. | Realicé la revisión del comunicado a través del cual desde el MVCT se convoca al Municipio de Montería y a FonVivienda al primer Comité Operativo en el marco del Convenio 1158 de 2026, celebrado con la finalidad de aunar esfuerzos para precaver los efectos del frente frío surgido en Montería en febrero de 2026.                                                                                                                        | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><a href="#">05. MAYO 2026</a> |



**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**  
C.C 1.015.446.874



**WILSON VILLEGAS RAMIREZ**  
SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO  
TÉCNICO - MVCT

## CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

En atención a lo previsto en el párrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del mes de **mayo** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al mes de **mayo** por valor total de **UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$1.161.900) IVA INCLUIDO** de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el anterior valor discriminado así:

### Factura o Documento Equivalente No. 05

Contrato con la Fiduciaria cuyo objeto: *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

Fecha: **5 de junio de 2026**

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 5 junio de 2026

SEÑORES  
AVAL FIDUCIARIA S.A,  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ  
Nit. 830.055.897-7

REF: Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

### CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.874** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”, (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informarlo.



---

NATHALIA URREGO JIMÉNEZ

C.C. 1.015.446.874

**CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA  
EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO  
TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)**

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.446.874** de Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022, certifico que:
  2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.  
SI ☐ NO ☒
  3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
  4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
    - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
    - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
    - Cuentas AFC ☐
- Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del \_\_\_\_%
5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la AVAL FIDUCIARIA S.A, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Bogotá D.C., al día 19 de **mayo** de **2026**.

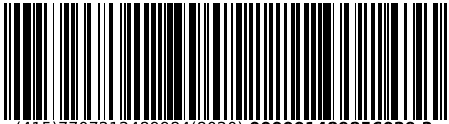
Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               | Formulario del Registro Único Tributario          |                            |                                                                                                                                  |     | 001                          |  |
| 2. Concepto 21 Solicitud de retiro de IVA a no responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            | 4. Número de formulario 14898560292                                                                                              |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                   |                            | <br>(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2 |     |                              |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | 6. DV<br>0                                        |                            | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá                                                                                   |     | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |                            | 26. Número de Identificación<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                              |     |                              |  |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | 29. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |                            | 30. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 1 1                                                                                         |     | 0 0 1                        |  |
| 31. Primer apellido<br>URREGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | 32. Segundo apellido<br>JIMENEZ                   |                            | 33. Primer nombre<br>NATHALIA                                                                                                    |     | 34. Otros nombres<br>ANDREA  |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               | 39. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |                            | 40. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 1 1                                                                                         |     | 0 0 1                        |  |
| 41. Dirección principal<br>CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 42. Correo electrónico<br>nauj94@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               | 44. Teléfono 1<br>3 5 7 9 9 9 2                   |                            | 45. Teléfono 2<br>3 1 3 3 3 3 2 9 3 7                                                                                            |     |                              |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                   |                            | Ocupación                                                                                                                        |     |                              |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | Actividad secundaria                              |                            | Otras actividades                                                                                                                |     | 52. Número establecimientos  |  |
| 46. Código<br>6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 7 0 5 1 9 | 48. Código                                        | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código                                                                                                                       | 1 2 | 51. Código                   |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 53. Código 5 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                   |                            | Exportadores                                                                                                                     |     |                              |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                |     |                              |  |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                   |                            | 57. Modo                                                                                                                         |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 58. CPC                                                                                                                          |     |                              |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | 60. No. de Folios: 0                              |                            | 61. Fecha 2023-02-24 / 09:11:51AM                                                                                                |     |                              |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |                                               |                                                   |                            | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |     |                              |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                   |                            | Firma autorizada:                                                                                                                |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID                                                                                          |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 985. Cargo Gestor III                                                                                                            |     |                              |  |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |                       |              |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               | DIRECCIÓN             | TELÉFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992      | NAUJ94@HOTMAIL.COM |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |                       | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 89662672        | 04/06/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-05              | 2026-05                            | I               | \$0                       | \$2.161.600        |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 900.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 900.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |  | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria |  |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 1.152.000              |  | 0                          | 0                           | 36.000                   | 36.000                    | 0         | 0                     |                | 1.224.000     | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |  | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|--|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria |  | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 37.600                 |  |                  |       |                        | 37.600                | 0         | 0                     | 37.600              |                            |                     | 376               | 37.600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |  |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |  |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 900.000                             | 900.000       |
| Pensión                | 1                              | 1.224.000                           | 1.224.000     |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 37.600                              | 37.600        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 2.161.600                           | 2.161.600     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                       |                    |                    |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO             |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ |        | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992            | NAUJ94@HOTMAIL.COM |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                    |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                    |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 89662672        | 04/06/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-05              | 2026-05                           | I               | \$0                      | \$2.161.600        |              |

**DETALLE POR COTIZANTE**[illegible]



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ    Identificado con    CC 1015446874

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24057724670                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 14 de Noviembre de 2015                                                  |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 09 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

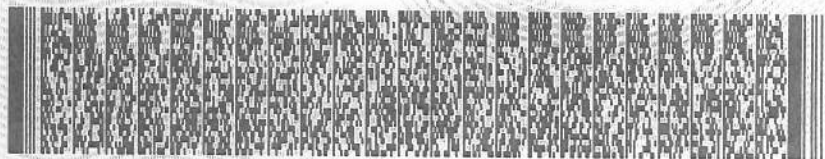
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511



Nathalia Andrea Urrego Jimenez



71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO



Mis pendientes

Mas de 10 días

Entre 6 y 10 días

Entre 3 y 5 días

Menos de 3 días

Vencidos

3

Mis documentos

Recibir Trasladar Asignarme

Mis documentos

Filtrar

Descarguelo aquí

| Digital                  | Físico | Radicado      | Tipo de Comunicado | Tipo de Documento | Asunto/Referencia                                                                                      | Tiempo de respuesta | Remitente                  | Dependencia Origen                                           | Destinatario            | Dependencia destino                             | Responsable                    | Autor                      | Fecha de radicación | Fecha de vencimiento | Número de Folios | Imágenes digitalizadas | Estado                   |
|--------------------------|--------|---------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0006165 | Internas Enviadas  | Memorando         | Solicitud de la constancia de ejecutoria de la resolución 1157 del 27 de diciembre de 2024 "Por m...   | No aplica           | Carlos Eloy Quintero Isaza | 70103 GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES                           | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Carlos Eloy Quintero Isaza | 25-05-2026          |                      | 1/0              | 1                      | Asignado /               |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0003743 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia de petición con radicado MVCT No. 2026ER0004434                               | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano   | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebastian Vasquez Barrera  | 26-03-2026          |                      | 0/0              | 1                      | Asignado /               |
|                          |        | 2026IE0001750 | Internas Enviadas  | Memorando         | Traslado por competencia del radicado 2025ER0163220 - Solicitud de informe sobre el estado de las g... | No aplica           | Rosa Elena Espitia Riano   | 71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Sebastian Vasquez Barrera  | 10-02-2026          |                      | 0/0              | 1                      | Por aceptar organización |

Tiempo de carga: 1.118

**Bogotá, 6 de julio de 2026**

SEÑORES

**AVAL**

**FIDUCIARIA S.A., QUIEN ACTÚA COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ**

Nit. 830.055.897-7

**Referencia:** Contrato de prestación de servicios profesionales No. 022 Celebrado entre Aval Fiduciaria S.A., quien actúa como Vocera y Administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Programa “Barrios de Paz” y **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

**Referencia:** Informe No. 06

Cordial saludo

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio de 2026, **cuenta de cobro No. 06** y los respectivos soportes.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 6 de julio de 2026

**CUENTA DE COBRO No 06**

**AVAL FIDUCIARIA S.A COMO VOCERA DEL PATRIMONIO  
AUTONOMO DENOMINADO FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE PAZ" Nit.  
830.055.897-7**

**DEBE A:**

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ  
CC. 1.015.446.874**

**POR CONCEPTO DE:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS  
M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **24057724670** de **Banco Caja Social**, a nombre de **Nathalia Andrea Urrego Jiménez** con CC. **1.015.446.874** de Bogotá.

**RÉGIMEN TRIBUTARIO:** No responsable de IVA.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

**RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO PROGRAMA “BARRIOS DE PAZ” CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIARIA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|----|
| Nombre del Contratista: <b>NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ</b><br><br>Documento de identidad: 1.015.446.874<br><br>Correo electrónico: <b>NAUrrego_FAP@minvivienda.gov.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | FECHA  |              |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 2026   | 07           | 06 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | AAAA   | MM           | DD |
| Objeto: <i>“El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A”.</i>      |       |        |              |    |
| Nombre del Supervisor: WILSON VILLEGAS RAMIREZ<br>Dependencia: SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO<br>Teléfono:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |        |              |    |
| Tipo de Informe: PAGO HONORARIOS<br>PERIODO: 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Final | Avance | Pago 6 de 11 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | X      |              |    |
| En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.<br><br>Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.<br><br>Por lo anterior, autorizo el pago por NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO con cargo al FIDEICOMISO - PROGRAMA DE BARRIOS DE PAZ. La suma deberá consignarse en la cuenta de la cuenta de Ahorros No. 24057724670 de Banco Caja Social, a nombre de Nathalia Andrea Urrego Jiménez con CC. 1.015.446.874 de Bogotá |       |        |              |    |
| Firma del Supervisor: <div style="text-align: center;"> <br/> <b>WILSON VILLEGAS RAMÍREZ</b><br/> <b>SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO</b><br/> <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |        |              |    |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| INFORME<br>No. 06 | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022<br>CELEBRADO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO<br>FIDEICOMISO PROGRAMA "BARRIOS DE<br>PAZ" CUYA VOCERA Y ADMINISTRADORA ES AVAL FIDUCIAR<br>IA S.A. Y NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Fecha:                                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                           | Desde el 1 de junio de 2026<br>Hasta el 30 de junio de 2026 |

**OBJETO:** *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente el diseño y validación de los flujos de postulación, verificación de requisitos y selección de beneficiarios implementados en la plataforma tecnológica del programa. | <p>Realicé la revisión y solicitud realizada por la OAJ respecto del incumplimiento en la restitución de cupos POD del proyecto URABANIZACIÓN LOS ROSALES - CUPOS POD Y VIVIENDAS, del municipio de San Juan del César - Departamento de La Guajira (LaSan1851) en relación con una constancia de ejecutoria que no se encontraba en el expediente. Al respecto se proyectó la constancia de ejecutoria correspondiente y se dio respuesta al comunicado remitiendo el mismo de manera oficial y vía correo electrónico.</p> <p>Gestioné la notificación de la Resolución 466 del 26 de mayo de 2026 al municipio de San Pablo – Bolívar; así como la comunicación de la misma resolución a la persona</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><u>06. JUNIO 2026</u></p> |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <p>natural sobre la cual se realizaba la aclaración del número de cédula.</p> <p>Proyecté el primer borrador de la primera convocatoria que se realizará en el marco del programa de Autogestión.</p> <p>Realicé y remití para revisión el borrador de convocatoria para conformar el banco de proveedores en el marco del proyecto de Autogestión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| 2. Revisar y validar jurídicamente los criterios de elegibilidad, causales de inadmisión, rechazo y priorización de postulaciones. | <p>Participé en la asistencia técnica general realizada el 26 de junio de 2026, presentando la parte jurídica de las preguntas que se encuentran en la plataforma PAVIS y dando respuesta a las preguntas realizadas durante el desarrollo del evento.</p> <p>Realicé la revisión del componente comunitario de los proyectos asignados en la plataforma PAVIS.</p> <p>Realicé y remití para revisión el borrador de convocatoria para conformar el banco de proveedores en el marco del proyecto de Autogestión.</p> <p>Proyecté el primer borrador de la primera convocatoria que se realizará en el marco del programa de Autogestión.</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><u>06. JUNIO 2026</u></p> |
| 3. Apoyar la elaboración de lineamientos jurídicos para la revisión documental y toma de decisiones por parte de la SPAT.          | <p>Realicé la revisión del borrador de manual operativo del Convenio 1158 de 2026, el cual fue suscrito entre FonVivienda, MVCT y el municipio de Montería.</p> <p>Participé en la asistencia técnica general realizada el 26 de junio de 2026, presentando la parte jurídica de las preguntas que se encuentran en la plataforma PAVIS y dando respuesta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:</p> <p><u>06. JUNIO 2026</u></p> |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | <p>a las preguntas realizadas durante el desarrollo del evento.</p> <p>Realicé la revisión del componente comunitario de los proyectos asignados en la plataforma PAVIS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
| 4. Emitir conceptos jurídicos sobre casos particulares derivados de los procesos de postulación y selección.                                                  | <p>Gestioné la notificación de la Resolución 466 del 26 de mayo de 2026 al municipio de San Pablo – Bolívar; así como la comunicación de la misma resolución a la persona natural sobre la cual se realizaba la aclaración del número de cédula.</p> <p>Realicé la proyección y gestión del documento para dar respuesta a las peticiones 2026ER0067722 y 2026ER0067699 - Solicitud de asistencia técnica por error en formulario PAVIS.</p>                                                                                                                                                   | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><u>06. JUNIO 2026</u></p> |
| 5. Apoyar la atención de reclamaciones, solicitudes y observaciones presentadas por los postulantes                                                           | <p>Gestioné la notificación de la Resolución 466 del 26 de mayo de 2026 al municipio de San Pablo – Bolívar; así como la comunicación de la misma resolución a la persona natural sobre la cual se realizaba la aclaración del número de cédula.</p> <p>Realicé la revisión de la respuesta proyectada respecto de la petición de mesa técnica solicitada por la Alcaldía de La Argentina – Huila.</p> <p>Realicé la proyección y gestión del documento para dar respuesta a las peticiones 2026ER0067722 y 2026ER0067699 - Solicitud de asistencia técnica por error en formulario PAVIS.</p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><u>06. JUNIO 2026</u></p> |
| 6. Verificar el cumplimiento del debido proceso, la transparencia y la trazabilidad jurídica de las decisiones adoptadas a través del sistema de información. | Realicé la revisión de los radicados asignados a través del gestor documental; de forma tal que los radicados fueran gestionados en término.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las                                                           |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | <p>Con lo anterior, realicé la revisión de la respuesta proyectada respecto de la petición de mesa técnica solicitada por la Alcaldía de La Argentina – Huila.</p> <p>Realicé la proyección y gestión del documento para dar respuesta a las peticiones 2026ER0067722 y 2026ER0067699 - Solicitud de asistencia técnica por error en formulario PAVIS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>actividades mencionadas:<br/><u>06. JUNIO 2026</u></p>                                                                       |
| 7. Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos de la fiduciaria y de los organismos de control relacionados con los procesos de selección de beneficiarios. | <p>Realicé solicitud de información al equipo técnico y financiero de la SPAT a fin de que aporten los insumos para dar respuesta a la solicitud de información de la Contraloría respecto del proyecto Urbanización Marina Esperanza municipio de Maicao - La Guajira. Así mismo, proyecté el comunicado a través del cual se solicitó plazo adicional para dar respuesta a la solicitud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><u>06. JUNIO 2026</u></p> |
| 8. Acompañar las mesas técnicas y de seguimiento relacionadas con la operación jurídica del sistema de postulaciones                                                 | <p>Durante el periodo de reporte se asistió y participó en las siguientes reuniones y/o mesas de trabajo:</p> <p>01/06/2026 – <u>Seguimiento a procesos en campo y contratación</u></p> <p>02/06/2026 – <u>PRESENCIAL - REUNION EQUIPO AUTOGESTION</u></p> <p>04/06/2026 – <u>VIRTUAL - Uso de los visores de los programas de vivienda - SPAT</u></p> <p>05/06/2026 – <u>Revisión avance componente social PAVIS</u></p> <p>05/06/2026 – <u>MESA TÉCNICA CONVENIO 1158 DE 2026</u></p> <p>05/06/2026 – <u>SESIÓN INQUIETUDES PREGUNTA 29</u></p> <p>09/06/2026 – <u>Revisión componente social PAVIS</u></p> <p>09/06/2026 – <u>Mesa Autogestión</u></p> | <p>En la siguiente carpeta se encuentran los documentos que soportan las actividades mencionadas:<br/><u>06. JUNIO 2026</u></p> |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                 | <p><a href="#">Zarzal, Valle del Cauca</a><br/> 09/06/2026 – <a href="#">Revisión comunidades PAVIS</a><br/> 09/06/2026 – <a href="#">Seguimiento proyecto Guachucal - Inscripción</a><br/> 10/06/2026 – <a href="#">Banco de Oferentes</a><br/> 10/06/2026 – <a href="#">Revisión Protocolos Grupo de Suelos</a><br/> 11/06/2026 – <a href="#">Revisión documentos Guachucal</a><br/> 11/06/2026 – <a href="#">Revisión reunión Guachucal</a><br/> 11/06/2026 – <a href="#">Seguimiento inscripción del proyecto y beneficiarios, urbanización VSJ</a><br/> 16/06/2026 – Revisión Protocolos Grupo de Suelos<br/> 19/06/2026 – Revisión Protocolos Grupo de Suelos<br/> 22/06/2026 – <a href="#">Directriz Revisión Protocolo de Incumplimiento</a><br/> 23/06/2026 – Revisión Protocolos Grupo de Suelos<br/> 24/06/2026 – <a href="#">Seguimiento avances para la inscripción del proyecto VSJ</a><br/> 24/06/2026 – Revisión Protocolos Grupo de Suelos<br/> 25/06/2026 – <a href="#">PRESENCIAL - REUNION AUTOGESTION - COORDINACION</a></p> <p>Participé en la asistencia técnica general realizada el 26 de junio de 2026, presentando la parte jurídica de las preguntas que se encuentran en la plataforma PAVIS y dando respuesta a las preguntas realizadas durante el desarrollo del evento.</p> |                                           |
| 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del | Realicé la revisión del proyecto de comunicado para Convocatoria a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En la siguiente carpeta se encuentran los |

|                                                |                                                               |                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO que sean acordadas con el SUPERVISOR. | segunda sesión del Comité Operativo del Convenio 1158 de 2026 | documentos que soportan las actividades mencionadas:<br><u>06. JUNIO 2026</u> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|



---

**NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**  
C.C 1.015.446.874



---

**WILSON VILLEGAS RAMIREZ**  
SUBDIRECTOR PROMOCIÓN Y APOYO  
TÉCNICO - MVCT

## CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

En atención a lo previsto en el párrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100 % del mes de **junio** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al mes de **junio** por valor total de **UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$1.161.900) IVA INCLUIDO** de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, el anterior valor discriminado así:

### Factura o Documento Equivalente No. 06

Contrato con la Fiduciaria cuyo objeto: *"El CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE, en forma profesional e independiente, bajo su exclusiva responsabilidad, y con plena autonomía jurídica, técnica y administrativa para Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la SPAT en la estructuración, validación y acompañamiento legal de los procesos de postulación, verificación de requisitos, revisión documental y selección de beneficiarios del Programa de Autogestión de Vivienda, conforme al Decreto 0585 de 2025, incluyendo el acompañamiento jurídico a los procesos que se adelanten a través del sistema de información del programa y que se financien con recursos administrados mediante el patrimonio autónomo constituido con Aval Fiduciaria S.A".*

Fecha: **6 de julio de 2026**

**LA SUMA DE: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$9.997.000) IVA INCLUIDO**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

Bogotá, 6 julio de 2026

SEÑORES  
AVAL FIDUCIARIA S.A,  
FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ  
Nit. 830.055.897-7

REF: Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

### CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.874** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”, (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )

NO (x)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informarlo.



---

NATHALIA URREGO JIMÉNEZ

C.C. 1.015.446.874

**CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA  
EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO  
TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)**

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, **NATHALIA ANDREA URREGO JIMÉNEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.446.874** de Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 022, certifico que:
  2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.  
SI ☐ NO ☒
  3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
  4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
    - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
    - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
    - Cuentas AFC ☐
- Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del \_\_\_\_%
5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la AVAL FIDUCIARIA S.A, FIDEICOMISO PROGRAMA BARRIOS DE PAZ y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Bogotá D.C., al día **6** de **julio** de **2026**.

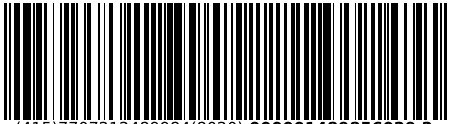
Atentamente,



---

**NATHALIA URREGO JIMÉNEZ**

**C.C. 1.015.446.874**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               | Formulario del Registro Único Tributario          |                            |                                                                                                                                  |     | 001                          |  |
| 2. Concepto 21 Solicitud de retiro de IVA a no responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            | 4. Número de formulario 14898560292                                                                                              |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                   |                            | <br>(415)7707212489984(8020) 000001489856029 2 |     |                              |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | 6. DV<br>0                                        |                            | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Bogotá                                                                                   |     | 14. Buzón electrónico<br>3 2 |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |                            | 26. Número de Identificación<br>1 0 1 5 4 4 6 8 7 4                                                                              |     |                              |  |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | 29. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |                            | 30. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 1 1                                                                                         |     | 0 0 1                        |  |
| 31. Primer apellido<br>URREGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | 32. Segundo apellido<br>JIMENEZ                   |                            | 33. Primer nombre<br>NATHALIA                                                                                                    |     | 34. Otros nombres<br>ANDREA  |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               | 39. Departamento<br>Bogotá D.C. 1 6 9             |                            | 40. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C. 1 1                                                                                         |     | 0 0 1                        |  |
| 41. Dirección principal<br>CL 44 D 45 45 IN 2 AP 501 BRR RAFAEL NUÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 42. Correo electrónico<br>nauj94@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               | 44. Teléfono 1<br>3 5 7 9 9 9 2                   |                            | 45. Teléfono 2<br>3 1 3 3 3 3 2 9 3 7                                                                                            |     |                              |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                   |                            | Ocupación                                                                                                                        |     |                              |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | Actividad secundaria                              |                            | Otras actividades                                                                                                                |     | 52. Número establecimientos  |  |
| 46. Código<br>6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 7 0 5 1 9 | 48. Código                                        | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código                                                                                                                       | 1 2 | 51. Código                   |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 53. Código 5 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                   |                            | Exportadores                                                                                                                     |     |                              |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                   |                            | 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 57. Modo                                                                                                                         |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 58. CPC                                                                                                                          |     |                              |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                   |                            |                                                                                                                                  |     |                              |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | 60. No. de Folios: 0                              |                            | 61. Fecha 2023-02-24 / 09:11:51AM                                                                                                |     |                              |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |                                               |                                                   |                            | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |     |                              |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                   |                            | Firma autorizada:                                                                                                                |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 984. Nombre MARTAN RAMOS JONATHAN DAVID                                                                                          |     |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                   |                            | 985. Cargo Gestor III                                                                                                            |     |                              |  |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |                       |              |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               | DIRECCIÓN             | TELÉFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992      | NAUJ94@HOTMAIL.COM |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |                       | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 93144966        | 02/07/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-06              | 2026-06                            | I               | \$0                       | \$2.161.600        |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 900.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 900.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |  | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria |  |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 1.152.000              |  | 0                          | 0                           | 36.000                   | 36.000                    | 0         | 0                     |                | 1.224.000     | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |  | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|--|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria |  | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 37.600                 |  |                  |       |                        | 37.600                | 0         | 0                     | 37.600              |                            |                     | 376               | 37.600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |  |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |  |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 900.000                             | 900.000       |
| Pensión                | 1                              | 1.224.000                           | 1.224.000     |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 37.600                              | 37.600        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 2.161.600                           | 2.161.600     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                |        |                       |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE               |        | DIRECCIÓN             | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1015446874        | NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ |        | Av Carrera 15 #142-45 | 3579992            | NAUJ94@HOTMAIL.COM                  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                | CÓDIGO | DEPARTAMENTO          | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                |        | BOGOTÁ D. C.          | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                |        |                       |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 93144966        | 02/07/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-06              | 2026-06                           | I               | \$0                      | \$2.161.600        |              |

| DETALLE POR COTIZANTE |                                       |                                   |           |       |            |                 |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |       |     |            |             |                   |      |            |                        |                         |                                      |                                       |              |           |      |                           |          |           |      |            |               |         |      |               |                           |                |                |                |               |   |   |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------|------------|-----------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|------------|-------------|-------------------|------|------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------|------|---------------------------|----------|-----------|------|------------|---------------|---------|------|---------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                       |                                   |           |       |            |                 | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |     | SALUD |     |            |             | RIESGOS LABORALES |      |            |                        | CCF                     |                                      |                                       | PARAFISCALES |           |      |                           |          |           |      |            |               |         |      |               |                           |                |                |                |               |   |   |
| No.                   | Tipo y<br>Número de<br>Identificación | Apellidos y Nombres               | Cotizante | Salud | Extranjero | Colom. exterior | Exonente              | INS | RET | TDE | TAE | TAP | TAP | VSP     | VST | SEN | RSE | LAA | ANC | ANC | ACT   | IRL | CORRECCION | Cód.<br>AFP | IBC AFP           | Días | Cotización | Voluntario<br>Afiliado | Voluntario<br>Aportante | Fondo<br>pensional de<br>solidaridad | Fondo<br>pensional de<br>subsistencia | Cód. EPS     | IBC EPS   | Días | Cotización /<br>Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Días | Cotización | Código<br>CCF | IBC CCF | Días | Aporte<br>CCF | IBC otros<br>parafiscales | Aporte<br>SENA | Aporte<br>ICBF | Aporte<br>ESAP | Aporte<br>MEN |   |   |
| 1                     | CC<br>1015446874                      | URREGO JIMENEZ NATHALIA<br>ANDREA | 59        | 0     |            | N               |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |       |     |            | 230301      | 7.200.000         | 30   | 1.152.000  | 0                      | 0                       | 36.000                               | 36.000                                | EPS010       | 7.200.000 | 30   | 900.000                   | 14-23    | 7.200.000 | 30   | 1          | 37.600        |         | 0    | 0             | 0                         | 0              | 0              | 0              | 0             | 0 | 0 |



### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

NATHALIA ANDREA URREGO JIMENEZ    Identificado con    CC 1015446874

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24057724670                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 14 de Noviembre de 2015                                                  |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 09 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA DE COLOMBIA

NUMERO 1.015.446.874

URREGO JIMENEZ

APELLIDOS

NATHALIA ANDREA

NOMBRES

*Nathalia Urrego Jimenez*

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1994

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

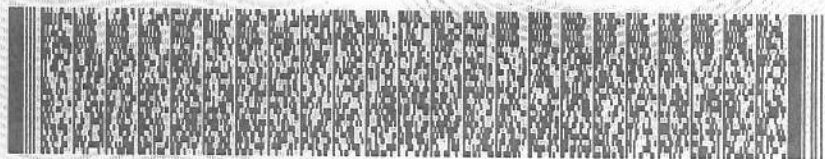
F SEXO

27-JUN-2012 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00388908-F-1015446874-20120719 0030581197A 1 38495511

Ministerio de  
Vivienda, Ciudad y Territorio

Nathalia Andrea Urrego Jimenez

71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO

Radicar EE

Radicar IE

Registrar documento

Devolución

Prestamos

Tabla de retención documental

Solicitar préstamo

Pendientes de trámite

Inventario de archivo físico

Estadísticas

Mis pendientes

Mas de 10 días

Entre 6 y 10 días

Entre 3 y 5 días

Menos de 3 días

Vencidos

4

Mis documentos

Recibir

Trasladar

Asignarme

Mis documentos

Filtrar

Descarguelo aquí

| Digital                  | Físico | Radicado      | Tipo de Comunicado | Tipo de Documento | Asunto/Referencia                                                                                      | Tiempo de respuesta | Remitente                                                     | Dependencia Origen                                  | Destinatario            | Dependencia destino                             | Responsable                    | Autor                        | Fecha de radicación | Fecha de vencimiento | Número de Folios | Imágenes digitalizadas | Estado     |
|--------------------------|--------|---------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> |        | 2026ER0070338 | Externas Recibidas | PQRDS             | Solicitud de - Requerimiento de información dentro de investigación administr...                       | 10 días / 5         | ALEJANDRA BENAVIDES GRAJALES / SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES |                                                     | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Jean Meykel Alonso Machuca   | 26-06-2026          | 13-07-2026           | 1 / 0            | 2                      | Asignado / |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0007476 | Internas Enviadas  | Memorando         | Solicitud apoyo alternativas previstas para hogares con subsidios asignados en proyectos de vivienda.. | No aplica           | Maria Alexandra Vargas Rojas                                  | 71220 SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Maria Alexandra Vargas Rojas | 19-06-2026          |                      | 2 / 0            | 2                      | Asignado / |
| <input type="checkbox"/> |        | 2026IE0006165 | Internas Enviadas  | Memorando         | Solicitud de la constancia de ejecución de la resolución 1157 del 27 de diciembre de 2024 * Por m...   | No aplica           | Carlos Eloy Quintero Isaza                                    | 70103 GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES                  | Wilson Villegas Ramirez | 71210 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y APOYO TÉCNICO | Nathalia Andrea Urrego Jimenez | Carlos Eloy Quintero Isaza   | 25-05-2026          |                      | 1 / 0            | 1                      | Asignado / |

Tiempo de carga: 1.141

