



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Versión 06

Página 1 de 4

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-06-2026 AL 30-06-2026 CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 3 0 3 De Fecha 21/01/2026 Registro Presupuestal N° 2026000382

(DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD- MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 23/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 22/08/2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 4.657.678 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A INFORME No.* 6 DE 8

(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Víctor Camilo Carvajal Rodríguez FIRMA: Camilo Carvajal

(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

CONTRATISTA: NICOLÁS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPIÑÁN SUPERVISOR: LILIANA ELISA BOLÍVAR CORREA

N° FICHA SGI-ALMERA 300

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO “AUTORIDAD AMBIENTAL” DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Concertar mensualmente el plan de actividades con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la base de datos Sistema Geoambiental de trámites permisionarios del proyecto “Autoridad Ambiental”.	Plan de actividades en formato FPM-02 Acta de Reunión, realizada el 05 de junio de 2026 firmado por las partes (contratista Nicolás Esteban Pedraza Estupiñán y supervisora Liliana Elisa Bolívar Correa).	X			
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la realización de visitas técnicas mensuales de seguimiento a los instrumentos ambientales otorgados, relacionados con recurso hídrico (reglamentaciones, concesiones de agua, permisos de vertimiento, PUEAA, PSMV y demás trámites permisionarios) en el Marco del proyecto de Autoridad ambiental. Una vez realizada la visita, deberá socializar con el revisor técnico o líder del proceso los resultados de la visita, previo a la elaboración del concepto o informe técnico. Nota 1. El mínimo de visitas a realizar al mes, estarán sujetas a la programación mensual que se acuerde de manera conjunta con el líder de proceso.	Se realizó visita técnica al siguiente expediente: OOPV-00002518  RECIBIDO 29 JUL 2026 POR: [Signature] HORA: 04:45 PM RADICADO No. 024849	X			
						Ruta del Archivo: \\Recursonatu51\Compartida\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2026\CPS2026-303\NICOLAS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPINAN\JUNIO\ACTIVIDAD 1. Ruta del Archivo: \\Recursonatu51\Compartida\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2026\CPS2026-303\NICOLAS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPINAN\JUNIO\ACTIVIDAD 2.



RN.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ					GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					FORMATO DE REGISTRO	
						FGC-09	Página 2 de 4
					Versión 06	20/02/2026	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y contratista, apoyar en la elaboración de conceptos técnicos de visita y/o documentales, para el seguimiento de trámites de recurso hídrico (reglamentaciones, concesiones de agua, permisos de vertimiento, PUEAA, PSMV y demás trámites permisionarios) y realizar los ajustes y correcciones que sean solicitados por el revisor técnico, de acuerdo con la valoración de la documentación, análisis y aplicación de la normatividad a cada caso o trámite, para ser enviados al líder del proceso para su aprobación final. NOTA 1. El concepto técnico deberá estar consolidado con los demás componentes cuando haya lugar, y se entiende finalizado, cuando haya sido numerado y cargado en GEOAMBIENTAL, y reposar en físico en el expediente con aplicación de las técnicas archivísticas.	Se realizó concepto técnico a los siguientes expedientes: • OOPV-00002-18 • OOPV-00013-19 • OOPV-00040-19 • OOPV-00034-09 • OOPV-00006-16	X			Ruta del Archivo: \\Recursonatu51\Compartida\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2026\CPS2026-303\NICOLAS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPINAN\JUNIO\ACTIVIDAD 3.	
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar desde su área de conocimiento la proyección de respuestas a oficios, derechos de petición, requerimientos, PQR y demás actuaciones relacionadas con los trámites permisionarios de competencia de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales.	Se proyectó respuesta a los siguientes radicados: • Radicado No. 16891 del 25 de mayo de 2026. Informes otras entidades. • Radicado No. 17675 del 01 de junio de 2026. Expediente OOPV-00002-24. • Radicado No. 17678 del 01 de junio de 2026. Expediente OOPV-00002-24. • Radicado No. 17887 del 02 de junio de 2026. Expediente OOPV-00031-19. • Radicado No. 17891 del 02 de junio de 2026. Expediente OOPV-00031-19. • Radicado No. 17189 del 26 de mayo de 2026. Expediente PSMV-00006-21. • Radicado No. 15976 del 15 de mayo de 2026. Expediente PSMV-00001-24. • Radicado No. 09665 del 27 de marzo de 2026. Informes otras entidades. • Radicado No. 17438 del 27 de mayo de 2026. Expediente PSMV-00008-24. • Radicado No. 18759 del 05 de junio de 2026. Expediente OOCA-00029-16. • Radicado No. 19771 del 16 de junio de 2026. Expediente OOCA-00203-10.	X			Ruta del Archivo: \\Recursonatu51\Compartida\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2026\CPS2026-303\NICOLAS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPINAN\JUNIO\ACTIVIDAD 4.	
5	Entregar debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del recibo a satisfacción.	Esta actividad se realizó en el mes de junio de 2026.	X			Ruta del Archivo: \\Recursonatu51\Compartida\110-1905 Contratos de prestacion de servicios\2026\CPS2026-303\NICOLAS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPINAN\JUNIO\ACTIVIDAD 5.	

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
Junio	24-07-2026	4.657.678	1.870.000	12.5	234.200	16	299.700	2.436	45.700
				VALOR(\$)		VALOR(\$)		VALOR(\$)	
				VALOR TOTAL APORTES(\$)					
				579.600					

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

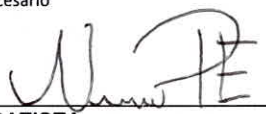
ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 32.603.746,00
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.2.13.01	1.3.3.4.04	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 4.201.248,00	\$ 28.402.498,00	\$			

PROGRAMACION DE PAGOS					No. DE PAGO: 6	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑
		A	B	C		D
		1.2.3.2.13.01	1.3.3.4.04	-----	...Inserte columnas de ser necesario	E
						TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)
	1	1.242.047				31.361.699
	2	2.959.201	1.698.477			26.704.021
	3		4.657.678			22.046.343

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ				GESTIÓN CONTRATACIÓN	
					FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				FGC-09	Página 4 de 4
					Versión 06	20/02/2026
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						

	4		4.657.678			4.657.678	17.388.665
	5		4.657.678			4.657.678	12.730.987
X	6		4.657.678			4.657.678	8.073.309
	7		4.657.678			4.657.678	3.415.631
	8		3.415.631			3.415.631	0

... Insertar filas de ser necesario



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



3

RAZÓN SOCIAL :	NICOLAS ESTEBAN PEDRAZA ESTUPIÑAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049656487
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-22
FECHA DE PAGO:	2026-07-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8642271371
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8631057432
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.870.000	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 233.800	\$ 234.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.870.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 299.200	\$ 299.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.870.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 45.600	\$ 45.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 578.600	\$ 579.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/08/2026
----------------------------------	------------