

Cartagena de Indias D.T. y C., Jul 31 2026

FORMACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jul 1 2026 - Jul 31 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

Identificación: 1001969977

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: FORM-001-2026	Fec. Suscripción: Ene 30 2026	Fecha de iniciación: Ene 30 2026
	Duración:	Meses: 6	Días: 0
			Fecha de terminación: Jul 31 2026

OBJETO DEL CONTRATO: N.A.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar en la revisión de documentos para contratación y cobro de contratistas de los proyectos de formación	No se realizó actividad relacionada
2. Apoyar en la revisión de cuentas cobro de los contratistas vinculados en el proyecto de formación	No se realizó actividad relacionada
3. Apoyar en la Proyección de Estudios Previos y estudios de mercado para contratos de formación	- Se proyecto EP materiales de ferretería para manzanillo - Se proyecto el EP para el proceso de kits ceremonia de grado SSP - Se proyecto solicitud prórroga proceso exámenes médicos
4. Apoyar en el seguimiento a los contratos de suministro del proyecto de formación	- Se realizo seguimiento el contrato de suministro de alimentos
5. Apoyar en la elaboración de requisiciones de los diferentes contratos de suministros del proyecto de formación.	- Se proyecto la requisición 3, 4 y 5 del proceso de alimentos
6. Apoyar en el proceso de cargue y revisión de documentos en la plataforma SECOP II.	- Se apoyo en el cargue de secop de las cuentas de los convenios suscritos con la alcaldía de Cartagena.
7. Coordinar la logística de las distintas actividades que se realizan en los contratos y convenios interadministrativos suscritos entre la Alcaldía Mayor de Cartagena y la Escuela Taller Cartagena de Indias	- Se ha llevado el control pertinente de todas las actividades relaciones en el presupuesto del convenio firmado con la Alcaldía de Cartagena.
8. Realizar y presentar informes mensuales de las actividades de acuerdo con los objetivos de los convenios	- Se realizo informe de las actividades realizadas en el mes de julio.
9. Las demás asignadas por el Director General.	- Se solicito la autorización de pagos del tercer desembolso del convenio 007-2025.
Final de las obligaciones contractuales.	Final de las actividades ejecutadas.

EEBBAD86-9916-4CA1-B365-99EECED4260A

8DAA92D8-28AD-46CD-86BB-51419E77387F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN
C. C. : 1001969977



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ
CARGO: DIRECTORA GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001969977		FOLIACO MARUN HELEN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 80 # 164 - 15	CARTAGENA-BOLIVAR	6904127	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	508014425		9507198998	I	2026/08/21	2026/07/24	BANCOLOMBIA	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0
1	CC 1001969977	FOLIACO HELEN	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS002	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$10,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001969977		FOLIAO MARUN HELEN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 80 # 164 - 15	CARTAGENA-BOLIVAR	6904127	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	508014425	9507198998	I	2026/08/21	2026/07/24	BANCOLOMBIA	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	

DATOS DEL CONTRATO

Contratista: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

Objeto: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias

Valor Contrato: \$ 24.000.000

No Contrato
FORM-001-2026

Plazo:
30 de julio de 2026

Fecha de Iniciación
(31/01/2026)

Fecha de Terminación
(30/07/2026)

Porcentaje de ejecución
100%

Dependencia: Dirección Administrativa

Supervisor: Directora General

Periodo del Informe: del 1 de julio hasta el 30 de julio de 2026.

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 6

Página 1 de 11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N.º FORM-091-2026
DEL 31 DE ENERO DE 2026

PERIODO DEL INFORME
Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
OBLIGACIONES ESPECIALES			
1. Apoyar en la revisión de documentos para contratación y cobro de contratistas de los proyectos de formación	- No se realizó actividad relacionada	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
2. Apoyar en la revisión de cuentas cobro de los contratistas vinculados en el proyecto de formación	- No se realizó actividad relacionada.	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
3. Apoyar en la Proyección de Estudios Previos y estudios de mercado para contratos de formación	- Se proyecto EP materiales de ferretería para manzanillo - Se proyecto el EP para el proceso de kits ceremonia de grado SSP - Se proyecto solicitud prórroga proceso exámenes médicos	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
4. Apoyar en el seguimiento a los contratos de suministro del proyecto de formación	- Se realizo seguimiento el contrato de suministro de alimentos	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
5. Apoyar en la elaboración de requisiciones de los diferentes contratos de suministros del proyecto de formación.	- Se proyecto la requisición 3, 4 y 5 del proceso de alimentos	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing

INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 6

Página 1 de 11

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N.º FORM-091-2026
DEL 31 DE ENERO DE 2026**

PERIODO DEL INFORME
Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
6. Apoyar en el proceso de cargue y revisión de documentos en la plataforma SECOP II.	- Se apoyo en el cargue de secop de las cuentas de los convenios suscritos con la alcaldía de Cartagena.	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
7. Coordinar la logística de las distintas actividades que se realizan en los contratos y convenios interadministrativos suscritos entre la Alcaldía Mayor de Cartagena y la Escuela Taller Cartagena de Indias.	- Se ha llevado el control pertinente de todas las actividades relaciones en el presupuesto del convenio firmado con la Alcaldía de Cartagena.	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
8. Realizar y presentar informes mensuales de las actividades de acuerdo con los objetivos de los convenios	- Se realizo informe de las actividades realizadas en el mes de junio.	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing
9. Las demás asignadas por el Director General.	- Se solicito la autorización de pagos del tercer desembolso del convenio 007-2025.	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1xl-gU7doKY6khvgAfosX4vuQl6iSzdAr?usp=sharing

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	07/2026	24/07/2026	\$320.000	PAGO SIMPLE/APORTES EN LINEA
SALUD	07/2026	24/07/2026	\$10.500	PAGO SIMPLE/APORTES EN LINEA



INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 6

Página 1 de 11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N.º FORM-091-2026
DEL 31 DE ENERO DE 2026

PERIODO DEL INFORME
Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual		Actividades realizadas		Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
ARL	07/2026	24/07/2026		\$250.000	PAGO SIMPLE/APORTES EN LINEA

NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE JUNIO DE 2026.
Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T. y C., 28 de julio de 2026.

Helen Eliaco Harín

CONTRATISTA
N.º CC1.001.969.977

ANEXOS

ANEXO 3



Cartagena de Indias D. I. y C., 17 de julio de 2026.

Señores:
OFICINA JURÍDICA
ETCAR

ASUNTO: SOLICITUD DE PROIEGRO – CONTRATO MC-004-2026

La Escuela Taller Cartagena de Indias creada como un establecimiento público, descentralizado, adscrito a la Alcaldía del Distrito, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, mediante decreto 981 de 1992, expedido por la Alcaldía de Cartagena el cual en su artículo segundo establece: "para todos los fines la Escuela se regirá por lo establecido en el acuerdo suscrito por las instituciones Españolas y Colombianas en virtud del cual se creó la Escuela Taller de Cartagena de Indias, documento que se integra como parte de este decreto".

En el acuerdo celebrado entre la Agencia Española de Cooperación Internacional y la Comisión Quinta Centenario por la parte española y el Fondo de Inmuebles Nacionales, el Instituto Colombiano de Cultura, la Alcaldía de Cartagena de Indias, y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, por la parte colombiana se estableció que el objetivo de la Escuela Taller es la formación técnica de jóvenes colombianos, mediante la realización de obras para la conservación y puesta en valor del patrimonio edificado de Cartagena de Indias.

El acuerdo 001 de febrero 4 de 2003, establece como objetivos de la Escuela Taller Cartagena de Indias, los siguientes:

1. Rehabilitación y conservación del Patrimonio artístico, histórico, cultural y natural, así como la rehabilitación de entornos rurales, urbanos, o del medio ambiente y la mejora de las condiciones de vida de las ciudades;
2. Recuperación de los oficios artesanales o tradicionales y la incorporación de nuevas técnicas de construcción;
3. Calificación profesional de los jóvenes, mediante la formación y la práctica profesional, en oficios vinculados entre sí y relacionados con la rehabilitación de dicho patrimonio, favoreciendo así su inserción e integración en el mercado laboral.

Gatamelani, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



4. Formación de especialistas en profesiones demandadas por el mercado de trabajo; Rehabilitación de los oficios artesanales, permitiéndoles competir en el mercado laboral;

5. Aplicación e implantación de las nuevas profesiones ligadas al medio ambiente y a la calidad de vida;

6. Promoción y difusión de las tareas de rehabilitación y conservación a importantes sectores de la población juvenil;

7. Actuar como soporte y entorno de centros permanentes para la dinamización del empleo y la defensa y conservación del patrimonio;

La Escuela Taller Cartagena de Indias en su labor misional se encarga de la formación técnica y/o complementaria de jóvenes vulnerables, con el fin de generar procesos de rescate de los oficios tradicionales, como elemento constitutivo de la diversidad, el patrimonio cultural y de la identidad de la Costa Caribe Colombiana; como también de promover procesos formativos en diversos ambientes de aprendizaje, vincular maestros de la tradición en dichos procesos y generar estrategias para la cualificación de competencias y adquisición de conocimientos de nuestros egresados.

En virtud del contrato de Comodato No. 2628 de 17 de mayo de 2024 suscrito con el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la Escuela Taller Cartagena de Indias (ETCAR) se obligó a administrar los bienes de interés cultural -BIC- de propiedad de la Nación, con la finalidad de su protección, conservación, mantenimiento, restauración, puesta en valor y divulgación, de tal manera que se resalten los valores, históricos, científicos, artísticos y estéticos y se genere apropiación social.

La Escuela Taller Cartagena de Indias como administradora de las Fortificaciones y en atención al cumplimiento de sus objetivos, estableció la realización y ejecución de actividades de formación, para la apropiación social del patrimonio cultural de la BC, lo anterior, sin desvirtuar su naturaleza, resalten sus características y permitan su óptimo aprovechamiento según las normas de Quito, así como su conservación y divulgación con el propósito de reconocer un valor a la cultura y/o que ésta sea la manifestación física de valores históricos, científicos, simbólicos, artísticos y científicos sobre los cuales se genera pertenencia, apropiación e identidad nacional.

Gatamelani, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



De igual manera, la ETGAR suscrito los siguientes convenios: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-SECCOCONVINT-003-2025, el cual fue adicionado en tiempo y oportuno el pasado 29 de enero de 2025, con la Alcaldía de Cartagena cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para generar capacidades locales, a través de la formación del capital social cualificado en oficios asociados a la gestión, protección y salvaguarda del patrimonio cultural que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios" y el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 149-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos humanos, administrativos, técnicos, financieros y pedagógicos para implementar estrategias de formación de oficios tradicionales a través de la metodología "APRENDER HACIENDO" PARA LOS BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL PARA LA PAZ, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN OFERTADOS POR LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS" que igualmente contemplará la formación práctica de aprendices.

En el marco de los Convenios y Contratos antes referenciados la ETGAR adelanta procesos de formación bajo la modalidad de aprender haciendo que se encuentran relacionados con la actividad de mantenimiento y conservación de los bienes bajo su administración. Por esto, adelantó un proceso de selección bajo la modalidad de méritos cuando MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES CON ÉNFASIS PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURA PARA EL PERSONAL APRENDIZ DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, EXÁMENES MÉDICOS DE EGRESSO Y EXÁMENES MÉDICOS ESPECIALES PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS, EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No. 2628 DE 17 DE MAYO DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETGAR".

El 22 de mayo se suscribió el contrato MC-004-2026, con SERVICIOS EMPRESARIALES Y SOLUCIONES DE SALUD LABORAL S.A.S. identificado con el NIT-90072491-6 representado legalmente por el señor LINDA JAUBIANO MORALES, identificado con cédula de ciudadanía N° 45.521.811, con el objeto de "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES CON ÉNFASIS PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURA PARA EL PERSONAL APRENDIZ DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, EXÁMENES MÉDICOS DE EGRESSO Y EXÁMENES MÉDICOS ESPECIALES PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS, EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No. 2628 DE 17 DE MAYO DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES Y LA

Gatamelani, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETGAR" por un valor de NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$9.112.476).

Considerando que la entidad se encuentra aún en proceso de formación de los aprendices de los diferentes componentes, y que se prevé la apertura de nuevos talleres que requieren la realización de exámenes médicos, por lo que se requiere prorrogar por el término de cuarenta y cinco (45) días el contrato MC-004-2026, para realizar los exámenes médicos de ingreso, egreso con énfasis en trabajo seguro en altura a los aprendices.

Atentamente,


SANDRA SCHWALBACH PEREZ
Directora General de
Escuela Taller Cartagena de Indias

RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Firma
Proyecto	Isabel Fabiana Marín	Asistente Administrativo	
Banco	Luz A. Montoya	Asesor Académico	
Recibo	Rosalba Martínez Acosta	Asesor Artístico	
Recibo	Sandra Laine Blanco	Asesor Artístico	

Los únicos firmantes de este documento que tienen facultades para presentar documentos y/o acciones procesales adscritos a las normas y procedimientos regidos por la ley son los que se encuentran en el presente documento y no los que se encuentran en el presente documento.

Gatamelani, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co





Escuela Taller
Cartagena de Indias

INFORME DE ACTIVIDADES

N.º 6 de 6

Página 1 de 11

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N.º FORM-091-2026
DEL 31 DE ENERO DE 2026**

PERIODO DEL INFORME
Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)

[illegible]

	ACORDO DE CONTRATAÇÃO PROPOSTA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO		Page 16/20 Page 1
	ACORDO DE CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
4.2. OBRIGACIONES DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
4.2.1. OBRIGACIONES DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1.
2.	2.1.	2.1.1.	2.1.1.1.
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1.
4.	4.1.	4.1.1.	4.1.1.1.
5.	5.1.	5.1.1.	5.1.1.1.
6.	6.1.	6.1.1.	6.1.1.1.
7.	7.1.	7.1.1.	7.1.1.1.
8.	8.1.	8.1.1.	8.1.1.1.
9.	9.1.	9.1.1.	9.1.1.1.
10.	10.1.	10.1.1.	10.1.1.1.
11.	11.1.	11.1.1.	11.1.1.1.
12.	12.1.	12.1.1.	12.1.1.1.
13.	13.1.	13.1.1.	13.1.1.1.
14.	14.1.	14.1.1.	14.1.1.1.
15.	15.1.	15.1.1.	15.1.1.1.
16.	16.1.	16.1.1.	16.1.1.1.
17.	17.1.	17.1.1.	17.1.1.1.
18.	18.1.	18.1.1.	18.1.1.1.
19.	19.1.	19.1.1.	19.1.1.1.
20.	20.1.	20.1.1.	20.1.1.1.
21.	21.1.	21.1.1.	21.1.1.1.
22.	22.1.	22.1.1.	22.1.1.1.
23.	23.1.	23.1.1.	23.1.1.1.
24.	24.1.	24.1.1.	24.1.1.1.
25.	25.1.	25.1.1.	

 REPUBLIKA SRBIJA MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE PROCEDURA DE CERTIFICACIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y EDUCACIÓN Forma 001/2023 Rev. 01/2023	
ALUMNOS DE GRADUACIÓN DE LOS NIVELES DE LA E. SECUNDARIA, QUE DESPUÉS DE REALIZAR LA PRUEBA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD PRESENTAN LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LA UNIVERSIDAD Y OBTENER EL DIPLOMA DE GRADUACIÓN	
PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EDUCACIÓN	
El presente documento tiene como finalidad describir el proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación, el cual se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	
REQUISITOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EDUCACIÓN El proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	
PROCEDURA DE CERTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EDUCACIÓN El proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	
ANEXO PARA CLASIFICAR LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LA UNIVERSIDAD Y OBTENER EL DIPLOMA DE GRADUACIÓN	
El presente documento tiene como finalidad describir el proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación, el cual se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	
REQUISITOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EDUCACIÓN El proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	
PROCEDURA DE CERTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EDUCACIÓN El proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	
ANEXO PARA CLASIFICAR LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LA UNIVERSIDAD Y OBTENER EL DIPLOMA DE GRADUACIÓN	
El presente documento tiene como finalidad describir el proceso de certificación de la adquisición de bienes y educación, el cual se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad. El proceso de certificación se realiza en el momento de la inscripción y el pago de la matrícula en la universidad.	

[illegible][illegible]



N.º 6 de 6

Página 1 de 11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

N.º FORM-091-2026
DEL 31 DE ENERO DE 2026

PERIODO DEL INFORME

Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)

ANEXO 4

[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES

N.º 6 de 6

Página 1 de 11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N.º FORM-091-2026
DEL 31 DE ENERO DE 2026

PERIODO DEL INFORME
Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)

ANEXO 5

PEDIDO DE INSUMOS						VERSION: 01
PROCESO DE GESTION DE COMPRAS Y ALMACEN						FECHA: 25/06/2026
PEDIDO POR: DIRECCION ADMINISTRATIVA						Nº REQUISICION 3
SUMINISTRO DE INSUMOS DE COCINA PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS COMO APOYO NUTRICIONAL DE LOS APRENDICES DEL PROYECTO DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS 2026, PARA LOS PROGRAMAS DE PUESTA EN VALOR, EJECUCIÓN DEL PROYECTO "PATRIMONIO INMATERIAL Y COCINA TRADICIONAL: BALUARTE SANTO DOMINGO" Y DEMÁS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO FORTIFICACIONES.						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION	VALOR	TOTAL
1	AJÍ DULCE	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 8.48	\$ 8.478,11
2	AJÍ ROCOTO	gramo	1600	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 20,28	\$ 32.453,43
3	APIO	gramo	2000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 2,61	\$ 5.217,30
4	ARANDANOS	gramo	2500	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 58,02	\$ 145.049,70
5	BRÓCOLI	gramo	8000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 7,04	\$ 56.346,84
6	BROTES DE ALFALFA	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 37,17	\$ 37.173,26
7	BROTES DE LENTEJAS	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 37,17	\$ 37.173,26
8	BROTES DE RÁBANO	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 37,17	\$ 37.173,26
9	CEBOLLA BLANCA	gramo	6000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 5,35	\$ 32.086,40
10	CEBOLLA LARGA	gramo	2000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 4,96	\$ 9.912,87
11	CEBOLLA ROJA	gramo	6000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 6,39	\$ 38.347,16
12	CEBOLLÍN CHINO	gramo	12000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 23,74	\$ 284.864,58
13	CILANTRO CIMARRÓN	gramo	6000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 21,78	\$ 130.693,37
14	COLIFLOR	gramo	8000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 6,39	\$ 51.129,54
15	COROZO	gramo	18000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 8,09	\$ 145.562,67
16	CÚRCUMA EN RÁIZ	gramo	1500	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 24,65	\$ 36.977,61
17	ENELDO FRESCO	gramo	300	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 29,35	\$ 8.804,19
18	FLORES COMESTIBLES	gramo	2000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 195,65	\$ 391.297,50
19	HONGO ORELLANA	gramo	2000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 41,74	\$ 83.476,80
20	HONGO SHITAKE SECO	gramo	1500	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 189,13	\$ 283.690,69
21	LECHUGA ORESPA MORADA	gramo	5000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 6,78	\$ 33.912,45
22	LECHUGA ORESPA VERDE	gramo	5000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 6,78	\$ 33.912,45
23	LECHUGA ROMANA	gramo	3000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 10,17	\$ 30.521,21

PEDIDO DE INSUMOS						VERSION: 01
PROCESO DE GESTION DE COMPRAS Y ALMACEN						FECHA: 2/07/2026
PEDIDO POR: DIRECCION ADMINISTRATIVA						Nº REQUISICION 4
SUMINISTRO DE INSUMOS DE COCINA PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS COMO APOYO NUTRICIONAL DE LOS APRENDICES DEL PROYECTO DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS 2026, PARA LOS PROGRAMAS DE PUESTA EN VALOR, EJECUCIÓN DEL PROYECTO "PATRIMONIO INMATERIAL Y COCINA TRADICIONAL: BALUARTE SANTO DOMINGO" Y DEMÁS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO FORTIFICACIONES.						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION	VALOR	TOTAL
1	ACEITE VEGETAL DE ALTO RENDIMIENTO	mililitro	60000	ACEITE DE USO INDUSTRIAL DE ALTO RENDIMIENTO Y ALTAS TEMPERATURAS	\$ 14,57	\$ 874.130,40
2	ADARAGAR	gramo	1250	CUJULANTE NATURAL APARTIR DE ALGAS	\$ 339,77	\$ 424.710,00
3	AIÑO MOTO	gramo	2000	GLUTAMATO MONOSODICO	\$ 40,83	\$ 81.652,39
4	CAFÉ MOLIDO	gramo	8000	CAFÉ MOLIDO	\$ 72,07	\$ 576.576,00
5	CURRY AMARILLO EN PASTA	gramo	500	ESPECIA EN PASTA EMPACADA EN RECIPIENTE PLASTICO	\$ 179,41	\$ 89.703,90
6	CURRY ROJO EN PASTA	gramo	500	ESPECIA EN PASTA EMPACADA EN RECIPIENTE PLASTICO	\$ 179,41	\$ 89.703,90
7	CURRY VERDE EN PASTA	gramo	500	ESPECIA EN PASTA EMPACADA EN RECIPIENTE PLASTICO	\$ 179,41	\$ 89.703,90
8	FÉCULA DE MAÍZ	gramo	5000	PRODUCTO DERIVADO DEL MAÍZ	\$ 18,40	\$ 92.020,50
9	FRIOL ROJO	gramo	8000	LEGUMINOSA SECA PARA USO ALIMENTICIO	\$ 14,67	\$ 117.374,40
10	GARAM MASALA	gramo	500	MEZCLA DE ESPECIAS	\$ 229,09	\$ 114.543,00
11	HARINA ELITE	gramo	12500	PRODUCTO PARA PROCESAMIENTO DE PANADERIA	\$ 7,59	\$ 94.916,25
12	JALAPENO CURTIDO	gramo	1000	PRODUCTO EN FRASCO DE VIDRIO Y EMPACADO AL VACIO	\$ 56,74	\$ 56.738,12
13	LENTEJA	gramo	8000	LEGUMINOSA SECA PARA USO ALIMENTICIO	\$ 10,94	\$ 87.516,00
14	MALTODEXTRINA	gramo	3000	PRODUCTO QUIMICO PASA HACER TIERRAS COMESTIBLES	\$ 45,05	\$ 135.135,00
15	MOSTAZA TIPO AMERICANA	gramo	6000	PRODUCTO PARA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	\$ 27,03	\$ 162.162,00
16	PANELA	gramo	18000	PRODUCTO PARA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	\$ 9,40	\$ 169.111,80
17	PIMIENTA CAYENA	gramo	1000	ESPECIA	\$ 124,84	\$ 124.839,00
18	PIMIENTA DE ORO O DULCE O DE JAMAICA	gramo	1000	ESPECIA	\$ 139,00	\$ 138.996,00
19	SALSA DE OSTRAS	mililitro	8000	PRODUCTO PARA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	\$ 45,05	\$ 360.360,00
20	SALSA DE PESCADO	mililitro	8000	PRODUCTO PARA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	\$ 40,41	\$ 323.294,40
21	WASABI	gramo	2000	CONDIMENTO O ESPECIA	\$ 234,62	\$ 469.240,20
22	AJÍ DULCE	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 8,48	\$ 8.478,11
23	AJÍ ROCOTO	gramo	1600	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 20,28	\$ 32.453,43
24	APIO	gramo	2000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 2,61	\$ 5.217,30
25	ARANDANOS	gramo	2500	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 58,02	\$ 145.049,70
26	BRÓCOLI	gramo	8000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 7,04	\$ 56.346,84
27	BROTES DE ALFALFA	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 37,17	\$ 37.173,26
28	BROTES DE LENTEJAS	gramo	1000	VEGETAL O FRUTA FRESCO PARA USO INMEDIATO	\$ 37,17	\$ 37.173,26

	INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 6		Página 1 de 11
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORM-091-2026 DEL 31 DE ENERO DE 2026	PERIODO DEL INFORME Desde (1/07/2026) Hasta (30/07/2026)	

ANEXO 6

Pago 003

ETCG-42

10 días de tiempo transcurrido (17/07/2026 10:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

-

50.000.000 COP

Enviado a la Entidad Estatal

Detalle

Cuentas General 3

para mí

Buenas tardes. Cordial saludo.

Envío oficio de autorización de pago.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Enid Patricia

CUENTAS - Secretaria General

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

De: asistente administrativo <asistente_administrativo@etcar.edu.co>

Enviado: jueves, 9 de julio de 2026 3:53 p. m.

Para: Cuentas General 3 <cuentasgeneral3@cartagena.gov.co>

Asunto: Solicitud autorización de pago tercer desembolso CD-SEGD-CONVINT-007-2025

xxx

Un archivo adjunto

Analizados por Gmail

Añadir a Drive



ANEXO 9

Solicitud autorización de pago tercer desembolso CD-SEGD-CONVINT-007-2025

External

Recibidos x

asistente administrativo

asistente.administrativo@etcar.edu.co

para Cuentas

Buen tardes,

La presente es para solicitar la autorización de pago del desembolso en mención.

Adjunto documentación correspondiente.

Quedo atenta a sus comentarios.

Helen Foliaco Marín

Asistente administrativo

Teléfono: 6421275 - 6421293

Dirección: Getsemani, calle del Guerrero No. 29-64

Cartagena de Indias, Colombia.

asistente.administrativo@etcar.edu.co



**1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO
CONTRATO:**

Contrato de Prestación de Servicios No. FORM-001-2026

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha inicial del contrato: 31 de enero de 2026

Hasta: 30 de julio de 2026

PRÓRROGAS: SI: NO: X

3. VALOR DEL CONTRATO – GARANTIA

Valor Inicial: VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS **(\$24.000.000)**

Garantía SI: NO: X

ADICIONES: SI: NO: X

4. ¿El contrato tuvo otras modificaciones?

SI: NO: X

5. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

De conformidad con los Informes de Ejecución Contractual que reposan en el expediente respectivo, los cuales dan cuenta del cumplimiento a satisfacción de las actividades del contrato y en atención a la Cláusula de supervisión del mismo, en calidad de Supervisor(a) se acredita que el contratista cumplió con las obligaciones pactadas y no se le impusieron sanciones.

6. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 24.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 20.000.000



ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 4.000.000
SALDO A LIBERAR	\$ 0

se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista en medio digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato.

Así mismo, certifico que el contratista cumplió en debida forma los pagos al Sistema de Seguridad Social y pagos parafiscales.

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ

Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias

Supervisora del Contrato

CARLOS ELJACH GOMEZ

Responsable área administrativa

Escuela Taller Cartagena de Indias



	PROCESO DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	Versión: 01
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 22-03-2017
	PP-FR-001	Pág. 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL		
Nombre y Apellido de quien entrega: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN		
Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA - FORMACION		
N° y fecha de contrato: FORM-001-2026 del 31 de enero de 2026		
Motivo de la Entrega:	☒	☐
Terminación del Contrato	Traslado o Reubicación	Retiro
Fecha: 30 de julio de 2026		

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN
Informe sobre los programas o proyectos, actividades, avances pendientes y resultados obtenidos: Cuentas x cobrar del convenio suscrito con la Alcaldía de Cartagena N° CD-SEGD-CONVINT-003-2025 Gestión de cuenta x cobrar del proceso MC-FORM-001-2026 Gestión de cuenta x cobrar de las ordenes de compra N° 167358 – 166675 – 166674 – 166673-166671

3. INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS
3.1 personal a cargo Si No X En caso de ser afirmativo relacionarlos: 3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, correo institucional y claves de acceso: Correo electrónico: Asistente.administrativo@etcar.edu.co

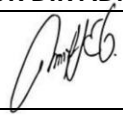
3.3 Relación de manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de las actividades: N/A
3.4 Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información: N/A
3.5 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado: N/A

	PROCESO DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN	Versión: 01
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO	Fecha: 22-03-2017
	PP-FR-001	Pág. 2 de 2

3.6 Relación de actividades pendientes por realizar a la fecha de finalización de actividades, con fechas de entrega y el estado de las mismas: N/A
3.7 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan (Equipos, muebles, etc.): Se entrega el puesto de trabajo que consta de un computador de mesa en buen estado

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN				
Descripción (1)	Formato(2)	Unidad (3)	Cant.	Folios(4)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(1) Nombre del asunto o documento; (2) Medio en el que se halla la información (impreso, Magnético); (3) Indicar si es carpeta, libro, A-Z; (4) anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación descrita.

Quien Entrega	Quien Recibe
Nombre HELEN FOLIACO MARUN	Nombre CARLOS ELJACH GOMEZ
Cargo ASESOR ADMINISTRATIVA	Cargo ASESOR DIR ADMINISTRATIVA
Firma 	Firma 

Cartagena de Indias, 28 de julio 2026

Cta. Cobro N. 06

**ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265**

DEBE A:

HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

LA SUMA... ..\$4.000.000

Por concepto de pago de honorarios de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta del contrato de prestación de servicios No. FORM-001-2026, suscrito entre la ETCAR y HELEN PAOLA FOLIACO MARUN.

SON: cuatro millones de pesos M/CTE (\$4.000.000)

Sírvase consignar a la cuenta **AHORROS** No **08528706488** de **BANCOLOMBIA** a mi nombre.

Helen Foliaco Marun

CONTRATISTA: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

CEDULA: 1.001.969.977

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	FORMACION				Fecha:	31/7/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$24,000,000.00			Valor a Pagar:	\$4,000,000.00		
	Número:	FORM-001-2026	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Ene 30 2026		
	N° CDP:	3	Fecha:	Ene 28 2026	Fecha de terminación:	Jul 31 2026		
	N° RP:	3	Fecha:	Ene 30 2026	Duración:	Meses 6 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	ACTIVIDADES PARA EL PROGRAM DE FORMCION INTEFGRAL DE LA ESCUELA TALLER			Periodo a pagar:	Jul 1 2026 - Jul 31 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	N.A.							
FORMA DE PAGO:	MES VENCIDO							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	HELEN PAOLA FOLIACO MARUN							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1001969977	DV.	
Dirección:	CARTAGENA							
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	0			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	0	Banco:	N.A.
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas:			Ninguna				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$250,000.00	Periodo	JULIO	Valor pagado	\$320,000.00	Periodo	JULIO
	Comprobante de pago Número:	9507198998			Comprobante de pago Número:	9507198998		
	Fecha de pago:	Jul 24 2026			Fecha de pago:	Jul 24 2026		
	Aportes a ARL				NOTA:			
	Valor pagado	\$10,500.00	Periodo	JULIO				
	Comprobante de pago Número:	9507198998						
Fecha de pago:	Jul 24 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 2DF79CF6-DDB8-40FF-A136-BEFE6A8C423C

NOMBRE CONTRATISTA: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

C.C.: 1001969977



FIRMA SUPERVISOR 8DAA92D8-28AD-46CD-86BB-51419E77387F

NOMBRE SUPERVISOR: SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ

CARGO: DIRECTORA GENERAL

