1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 4
Fecha informe: Día: 30	Mes: abril	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.095	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026** **RPC 8100028640 del 16 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: JENNIFER CABRERA GIRALDO — Documento de identificación No. 1.118.257.020

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** — Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

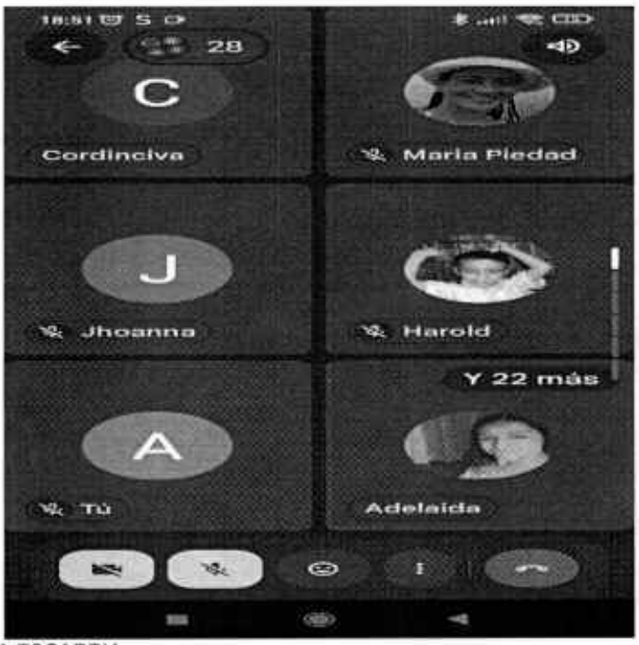
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	80%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	80%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	80%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	80%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	80%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

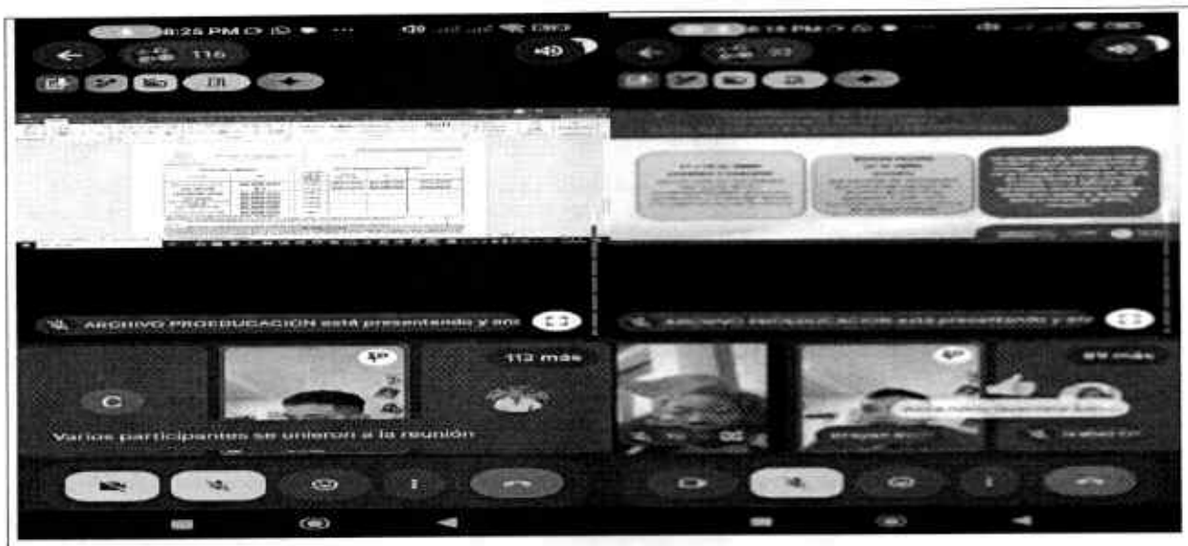




Tema: REUNION MENSUAL COORDINADORA ISABEL CRISTINA ESCARRIA
Descripción: Asistió a la reunión mensual con la coordinadora de la zona, Isabel Cristina Escarria, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes correspondiente. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: VIA GOOGLE MEET
Fecha: 6 de abril del 2026

Descripción: Participó en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 01 ABRIL /26
Lugar: Reunión virtual ficha metodológica - 9:00 am



Descripción: Participó en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de abril. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 16 ABRIL /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 7:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de ABRIL del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

hacia una gestión de recursos más consciente.
Desarrollo de la Jornada Técnica
El facilitador del proyecto inició el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informó a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alertó sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.
Actividades de Formación Ejecutadas:
Instruyó a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.
Demostró la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomentó su adopción como una medida de mitigación inmediata.
Explicó los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.
Habló sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñó a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.
Intercambio y Compromiso Social:
El gestor ambiental comunitario habló con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuchó las propuestas de los representantes locales y respondió a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistió a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.
"Enfatizó que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. El gestor insistió en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhortó a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."

Para concluir, el ponente entregó recursos pedagógicos y validó el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.




Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS




Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de ABRIL del 2026

Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



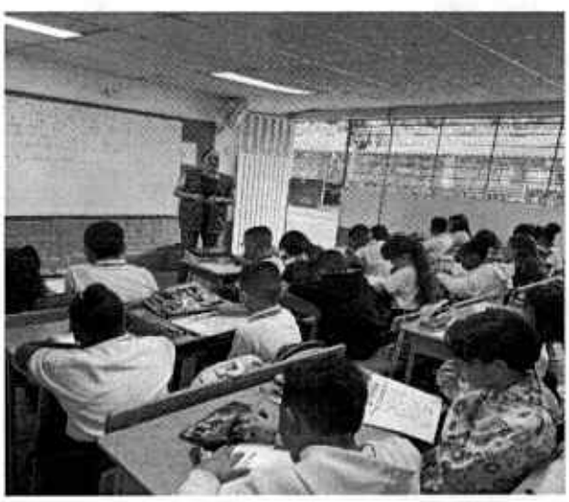

Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



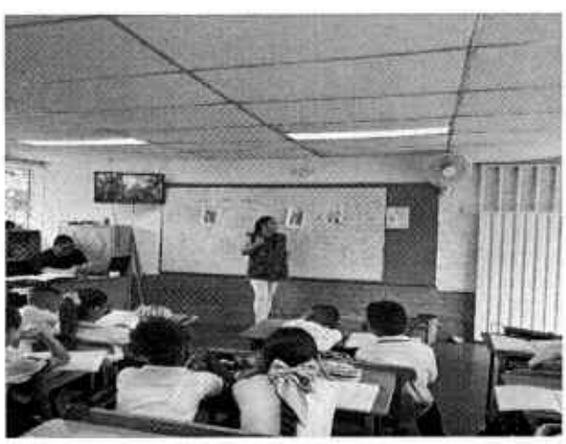

Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3

Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 25 de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3

Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de ABRIL del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de ABRIL del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de ABRIL del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de ABRIL del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: ******El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial __ISABEL CRISTINA ESCARRIA_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripcion: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 28 de ABRIL del 2026
Hora; 8:00pm
Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripcion: lideró la jornada operativa y coordinó la limpieza profunda del área. Informó que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.
Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:
Ejecutó la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminó tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo
Realizó el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extrajo de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.
Aplicó un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitalizó el color del follaje y mejoró la estructura física de la tierra.
Niveló los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta..
Fecha: 13 de ABRIL del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de abril desde el 1 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080587571 Operador: simple Fecha de Pago(dd/mm/aa): 30/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	abril	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de abril de 2026

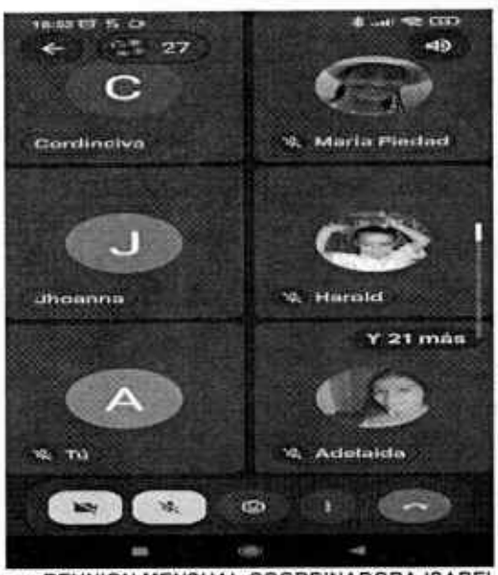
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026**
Contratista: **JENNIFER CABRERA GIRALDO**
Periodo reportado: Del 1 al 30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADORA ISABEL CRISTINA ESCARRIA
Descripción: Asistí a la reunión mensual con la coordinadora de la zona, Isabel Cristina Escarria, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socialicé el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: via google meet
Fecha: 6 de abril del 2026

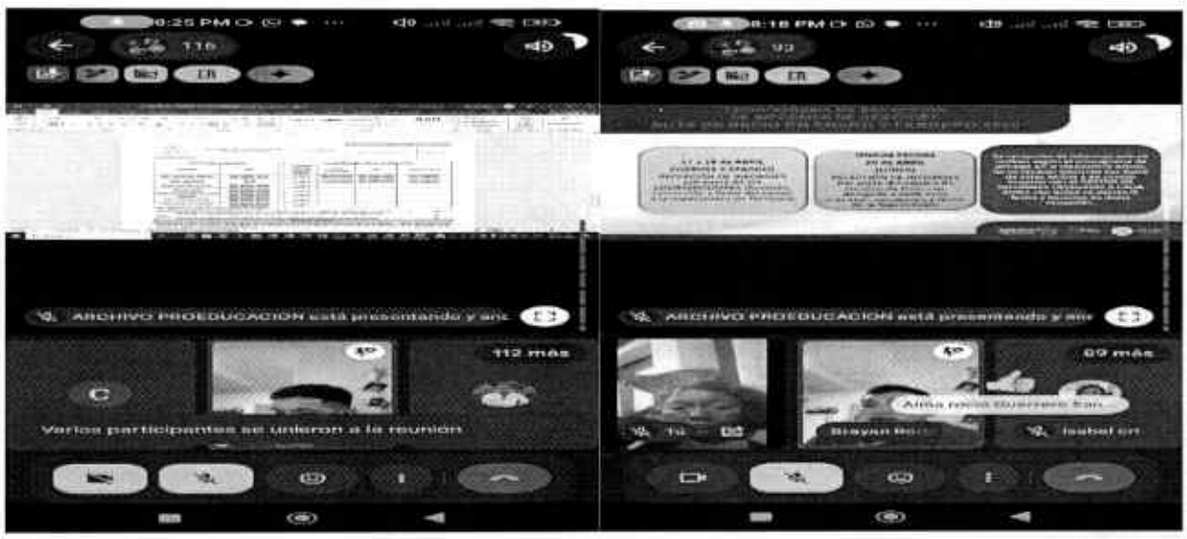


Descripción: Participé en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales

locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 01 ABRIL /26

Lugar: Reunión virtual ficha metodológica - 9:00 am



Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de abril. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 16 ABRIL /26

Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 7:00 pm

.Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de ABRIL del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologias definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: Agua para la vida

Presenté un desglose técnico referente al taller de formación ambiental ejecutado este ciclo; abordé a los diversos sectores sociales y colectivos ciudadanos de la región, donde sustenté la necesidad urgente de proteger los ecosistemas locales frente a la variabilidad del clima. En el transcurso de la jornada, capacité a los líderes en metodologías de eficiencia y detallé la hoja de ruta requerida para evolucionar hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

Inicié el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informé a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alerté sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruí a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostré la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomenté su adopción como una medida de mitigación inmediata.

Expliqué los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Hablé sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñé a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

hablé con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuché las propuestas de los representantes locales y respondí a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistí a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfaticé que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. Insistí en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhortó a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."

Para concluir, entrega recursos pedagógicos y validé el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.





Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS





Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de ABRIL del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm

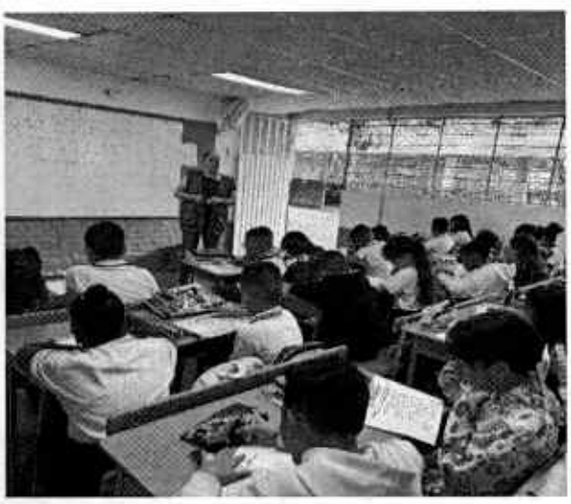
Grupo: SEGUNDO-3





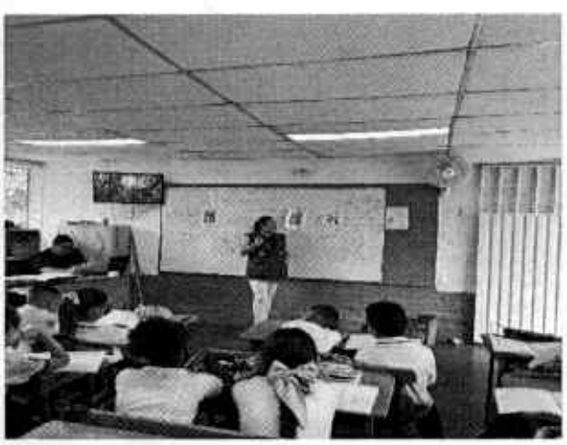
Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: **24** de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3





Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: **25** de ABRIL del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3





Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: **8** de ABRIL del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de ABRIL del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



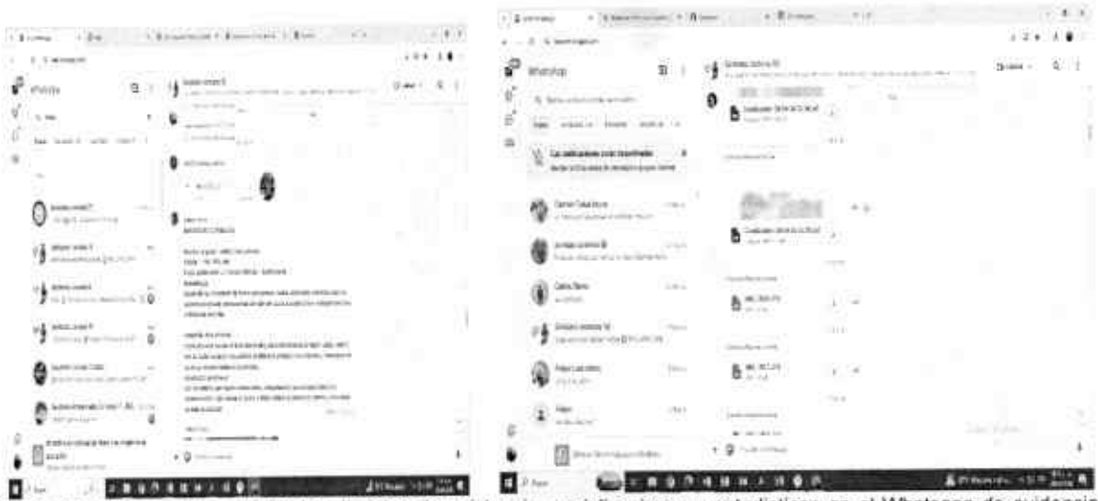

Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de ABRIL del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de ABRIL del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____ISABEL CRISTINA ESCARRIA. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripcion: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 28 de ABRIL del 2026
Hora; 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

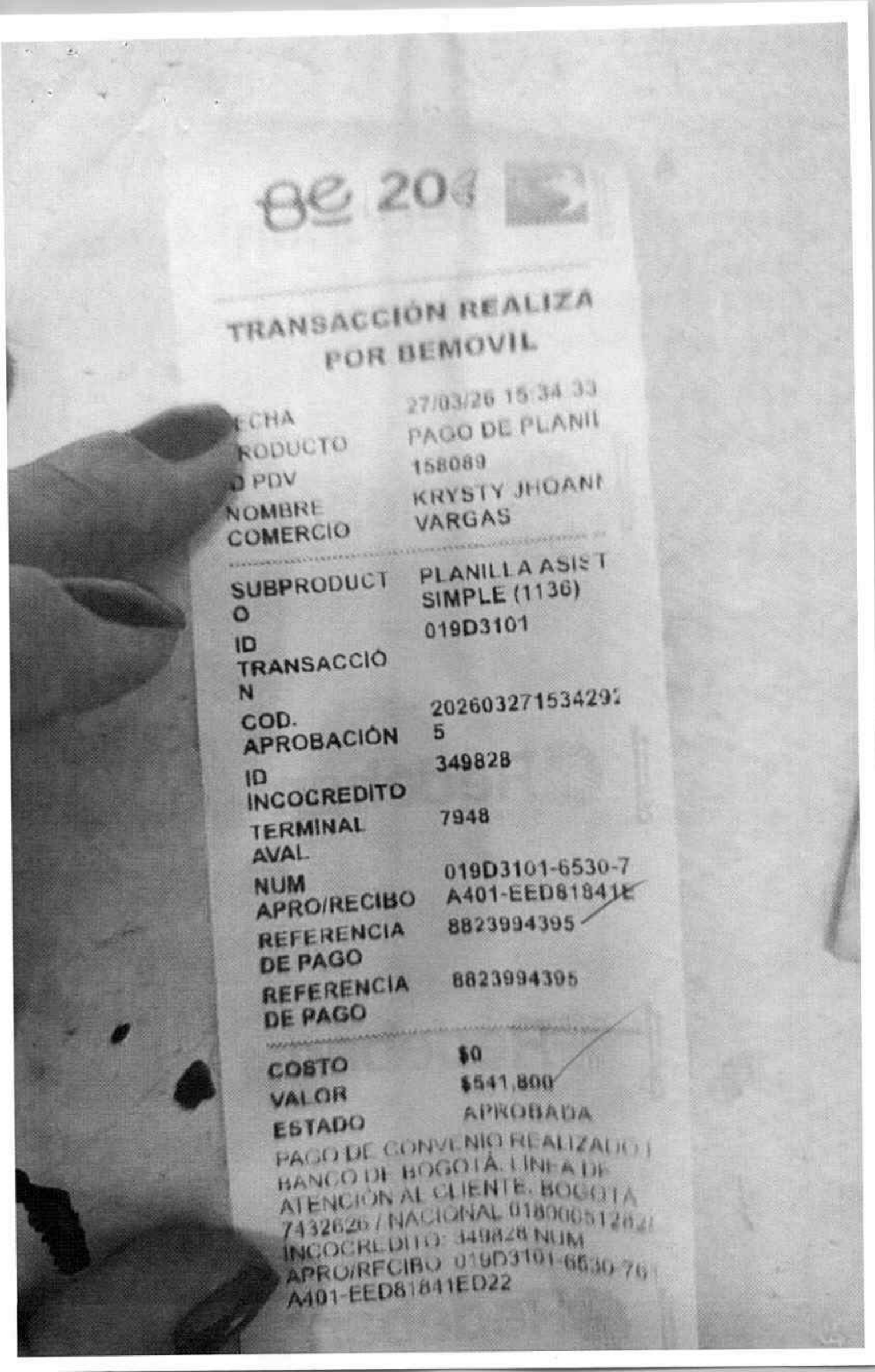


TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripcion: lideré la jornada operativa y coordiné la limpieza profunda del área. Informé que el primer paso consistie en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.
Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:
Ejecuté la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminé tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.
Realicé el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extraje de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.
Apliqué un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitaliza el color del follaje y mejora la estructura física de la tierra.
Nivelé los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta..
Fecha: 13 de ABRIL del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JENNIFER CABRERA GIRALDO
C.C: 1.118.257.020



TRANSACCIÓN REALIZA
POR BEMOVIL

ECHA	27/03/26 15:34:33
RODUCTO	PAGO DE PLANI
O PDV	158089
NOMBRE COMERCIO	KRYSTY JHOANI VARGAS
SUBPRODUCTO	PLANILLA ASIST SIMPLE (1136)
ID TRANSACCIÓN	019D3101
COD. APROBACIÓN	20260327153429 5
ID INCOCREDITO	349828
TERMINAL AVAL	7948
NUM APRO/RECIBO	019D3101-6530-7 A401-EED81841E
REFERENCIA DE PAGO	8823994395
REFERENCIA DE PAGO	8823994395
COSTO	$0
VALOR	$541,800
ESTADO	APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO
BANCO DE BOGOTÁ. LÍNEA DE
ATENCIÓN AL CLIENTE: BOGOTÁ
7432626 / NACIONAL 018000512624
INCOCREDITO: 349828 NUM
APRO/RECIBO 019D3101-6530-76
A401-EED81841ED22

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-30, 10:15:25 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 108058757

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823994395

PAGADO 30/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JENNIFER CABRERA GIRALDO		
Documento	CC1118257020	**Dirección**	CL 9 #0 CS - 18 BALCONES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3157373051
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	VIJES	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante																			Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes ESAP	Aportes ESAP	ESAP	Aportes Bienestar	Total
CC 1118257020	JENNIFER CABRERA GIRALDO	16	00																			PROTECCION	$ 1.750.900	$ 280.000	EPS SANITAS S.A.S	$ 1.750.900	$ 210.900	4.00%	$ 1.750.900	$ 42.700	SALUD MIA EPS	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Descuentos Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.900	$ 1.750.900	$ 1.750.900	$ 0	$ 280.000	$ 210.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.900	$ 0	$ 541.900

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 601 4445634 - Cali: 602 5542677 - Medellín: 604 2146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6645444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3616800 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protejer el medio ambiente está en nuestras manos.

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JENNIFER CABRERA GIRALDO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO:1118257020			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES:abril
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		VIJES			
CONTRATO		040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026			
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028640 del 16 DE ENERO DE 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Bryan Rodriguez		FIRMA: Bryan		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-66146
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Monica Otero	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 4-5-26

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 11 MAY 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100066146	Fecha de Contabilización:	08.05.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	4TA CTA CP				
RUT del Tercero:	11182570200	CABRERA GIRALDO JENNIFFER			
Código del Tercero:	1118257020	Documento RPC:	9100028640		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS095				
Descripción:	4TA CTA CPS095				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 04- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 30/04/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JENNIFER CABRERA GIRALDO

Cedula beneficiario: **1118257020**
Dirección Beneficiario: cll 9 null casa 18 barrio balcones

Correo Electrónico beneficiario: cabrerajennifer06@gmail.com
Teléfono beneficiario: 315 7373051
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026
RPC 9100028640 del 16 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000

Concepto: Cuota No. (**4**) – Cuota: abril del Contrato No. 040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026
Cuenta de Ahorros _x_ Corriente ___ No.: 4-691-00-01847-9Banco: agrario de Colombia

Valor: $2.000.000

Son: DOS MILLONES PESOS M/CTE

SI__NO_x_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. **1118257020**

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500080965	Fecha de Contabilización:	12.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100066146			
RUT del Tercero:	11182570200	CABRERA GIRALDO JENNIFFER		
Código del Tercero:	1118257020	Documento RPC:	9100028640	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS095			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por