1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 5
Fecha informe:	Dia: 30	Mes: JUNIO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.095	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026** **RPC 9100028640 del 16 DE ENERO DE 2026** **CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026** **RPC OTRO SI 9100029681 DEL 20 DE MAYO DEL 2026**

Nombre Contratista: JENNIFER CABRERA GIRALDO — Documento de identificación No. 1.118.257.020

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (dias y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**6 MESES**	**15/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** — Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

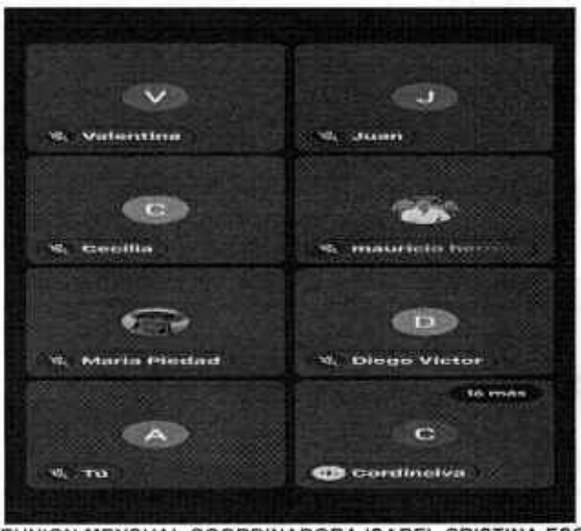
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	83,33%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	83,33%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	83,33%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	83,33%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	83,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

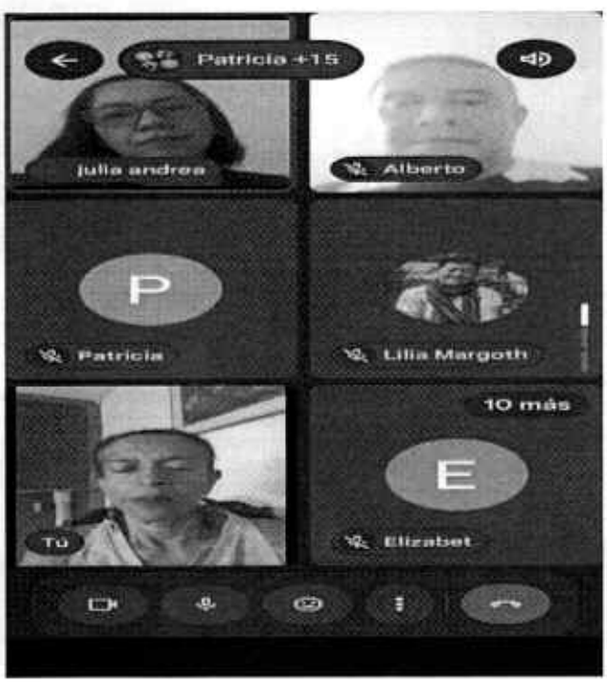
Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADORA ISABEL CRISTINA ESCARRIA
Descripción: Asistió a la reunión mensual con la coordinadora de la zona, Isabel Cristina Escarria, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializo el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: caseta comunal
Fecha: 6 de junio del 2026





TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 1 de JUNIO del 2026
Hora: 8:30am
Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa, Blanca Isabel Madrid
VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026
Fecha:16 de JUNIO del 2026
Hora: 5:00pm
Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelantó un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolló una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, se implementó un taller práctico en el cual se explicó la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debatió sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde. Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, se estableció un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, se consolidó un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumió el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reiteró la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones




Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS




Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 3

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION





Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3





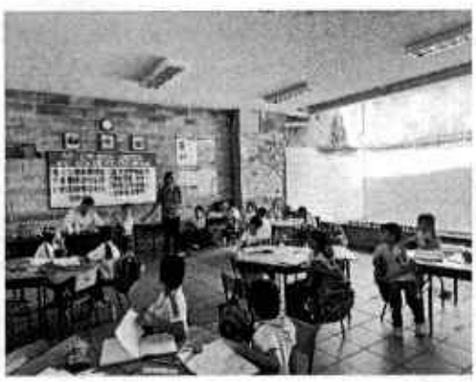
Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: **24** de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: **25** de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3

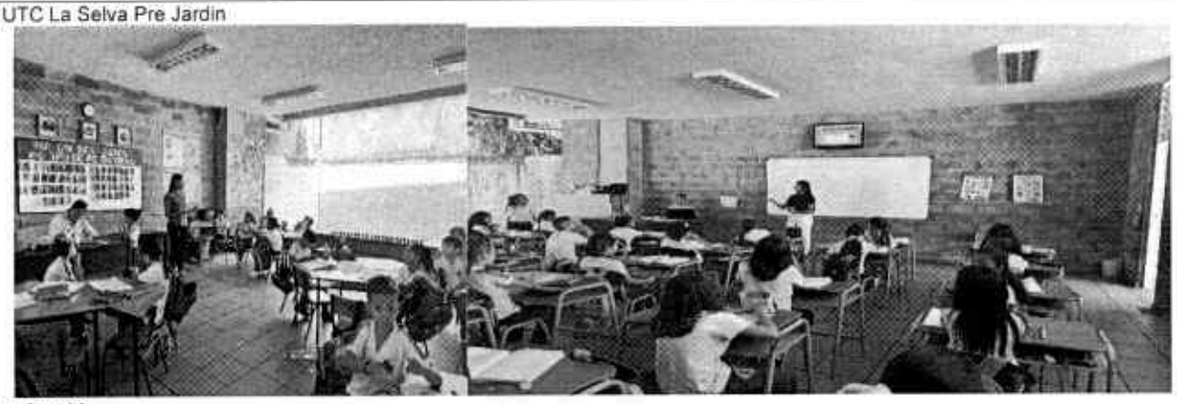



Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: **8** de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

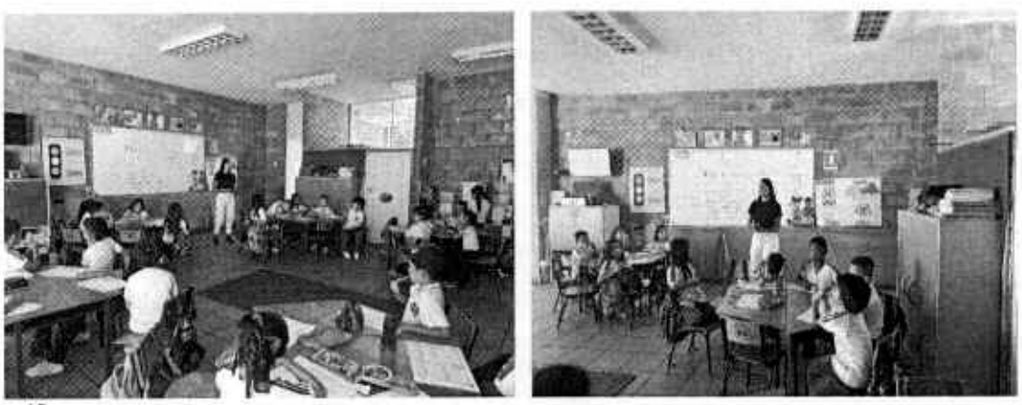



Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: **10** de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de JUNIO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de JUNIO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin
***Nota:** ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial __ISABEL CRISTINA ESCARRIA_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos



Descripcion: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora; 8:00pm
Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripcion: lideró la jornada operativa y coordinó la limpieza profunda del área. Informó que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.
Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:
Ejecutó la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminó tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.
Realizó el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extrajo de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.
Aplicó un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitalizó el color del follaje y mejoró la estructura física de la tierra.
Niveló los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.
Fecha: 13 de JUNIO del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 1 de JUNIO de 2026 al 30 de JUNIO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082232229 Operador: simple Fecha de Pago(dd/mm/aa): 01/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 3.000.000
Valor total del contrato	$13.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$1.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 5	31/05/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí:15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026

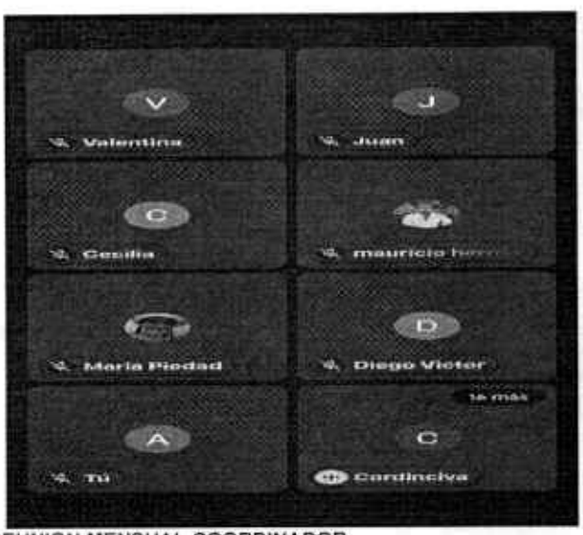
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

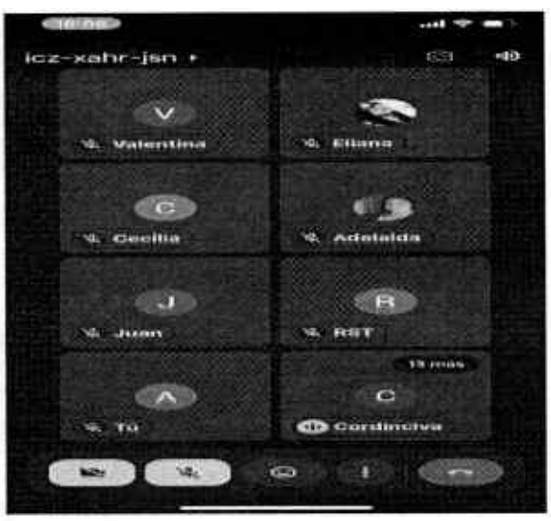
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026**
Contratista: JENNIFER CABRERA GIRALDO
Periodo reportado: Del 1 al 30 de JUNIO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de JUNIO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

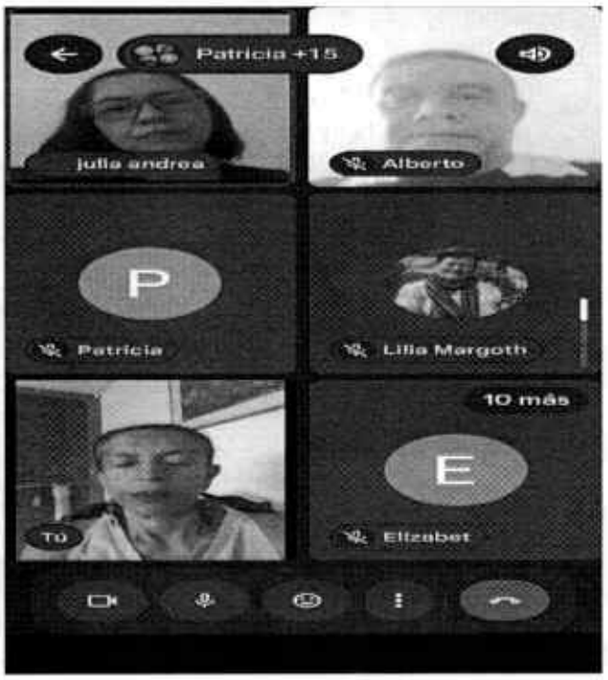
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, JERSEY ALBEIRO ARANGO, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de JUNIO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Fecha: 2 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 1 de JUNIO del 2026
Hora: 8:30am
Responsable: Veronika Muñoz López
VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026
Fecha:16 de JUNIO del 2026
Hora: 5:00pm
Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina
Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de JUNIO del 2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de JUNIO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelanté un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolla una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, implementé un taller práctico en el cual se explica la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debate sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde.
Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, establecí un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

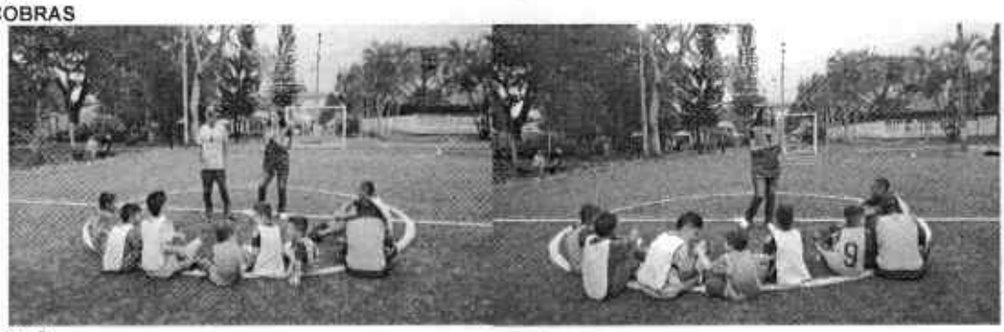
Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.

Al cierre de las jornadas de intervención, consolidé un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumi el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reitera la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones.




Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS



Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION




Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 25 de JUNIO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3




Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de JUNIO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de JUNIO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin




Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de JUNIO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____ISABEL CRISTINA ESCARRIA. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripcion: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 28 de JUNIO del 2026
Hora; 8:00pm
Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC
Descripcion: lideré la jornada operativa y coordiné la limpieza profunda del área. Informé que el primer paso consistie en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.
Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:
Ejecuté la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminé tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.
Realicé el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extraje de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.
Apliqué un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitaliza el color del follaje y mejora la estructura física de la tierra.
Nivelé los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.
Fecha: 13 de JUNIO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JENNIFER CABRERA GIRALDO
C.C: 1.118.257.020

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-25, 03:33:08 AM | Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTE | Numero Planilla: 1082232229

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago: 8824137670

PAGADA 01/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JENNIFER CABRERA GIRALDO		
Documento	CC1118257020	Dirección	CL 9 #0 CS - 18 BALCONES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Telefono	3157373051
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	VUES	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante		Administradora	IBC Pensión	Ajuste Pensión	Administradora	IBC Salud	Ajuste Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Ajuste Riesgos	Administradora	IBC Caja	Ajuste Caja	Ajuste Sena	Ajuste ICBF	ESAP	Ajuste Mintrabajo	Total
CC 1118257020	JENNIFER CABRERA GIRALDO	59	0		COLPENSIONES	$1.750.905	$484.000	SANITAS EPS S.A.S	$1.750.905	$218.900	2.436	$1.750.905	$42.700	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CAUCA - COMFENALCO VALLE	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$841.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Estampillas Pro Cultura y Fondo Pensiones	Subsistencias ARP	SUBTOTAL APORTES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL A PAGAR
$1.750.905	$1.750.905	$1.750.905	$0	$484.000	$218.900	$42.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$841.600	$0	$841.600

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 4440634 - Cali: 514 0515 - Medellín: 014 60 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 20 82 - Barranquilla: 361 48 10 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestros manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

TRANSACCIÓN REALIZA POR BEMOVIL

FECHA	01/06/26 11:27:14
PRODUCTO	PAGO DE PLANIL
ID PDV	158089
NOMBRE COMERCIO	KRYSTY JHOANI VARGAS
SUBPRODUCTO	PLANILLA ASIST SIMPLE (1136)
ID TRANSACCIÓN	019E8402
COD. APROBACIÓN	20260601112710004
ID INCOCREDITO	349828
TERMINAL AVAL	7948
NUM APRO/RECIBO	019E8402-ADFC-728E-AA67-3AF356854DE5
REFERENCIA DE PAGO	8824137670
REFERENCIA DE PAGO	8824137670
COSTO	$0
VALOR	$541,800
ESTADO	APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO I
BANCO DE BOGOTA. LINEA DE
ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTA
7432826 / NACIONAL 018000512824
INCOCREDITO: 349828 NUM
APRO/RECIBO: 019E8402-ADFC-72
AA67-3AF356854DE5

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/06/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JENNIFER CABRERA GIRALDO	
Cedula beneficiario: **1118257020** Dirección Beneficiario: cll 9 null casa 18 barrio balcones	
Correo Electrónico beneficiario: cabrerajennifer06@gmail.com Teléfono beneficiario: 315 7373051 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026 **RPC 9100028640 del 16 DE ENERO DE 2026** **CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026** **RPC OTRO SI 9100029681 DEL 20 DE MAYO DEL 2026** Valor Contrato: $13.000.000 (TRECE MILLONES DE PESOS)	
Concepto: Cuota No. (**6**) – Cuota: junio del Contrato No. 040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026 Cuenta de Ahorros _x_ Corriente ___ No.: 4-691-00-01847-9Banco: agrario de Colombia Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES PESOS M/CTE	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA  Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. **1118257020**	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500083322	Fecha de Contabilización:	01.07.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100067934			
RUT del Tercero:	11182570200	CABRERA GIRALDO JENNIFFER		
Código del Tercero:	1118257020	Documento RPC:	9100029681	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	133100	RECURSOS DEL BALANCE LIBRE DESTINA		
Concepto DIAN:	CTA 6 CPS 095			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100067934	Fecha de Contabilización:	26.06.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	CTA 6 CPS			
RUT del Tercero:	11182570200	CABRERA GIRALDO JENNIFFER		
Código del Tercero:	1118257020	Documento RPC:	9100029681	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	133100	RECURSOS DEL BALANCE LIBRE DESTINA		
Concepto DIAN:	CTA 6 CPS 095			
Descripción:	CTA 6 CPS 095			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JENNIFER CABRERA GIRALDO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO:1118257020			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES:JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		VIJES			
CONTRATO		040.10.05.26.095 DEL 13 DE ENERO DE 2026			
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026 CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028640 del 16 DE ENERO DE 2026 RPC OTRO SI 9100029681 DEL 20 DE MAYO DEL 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	x
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-67934
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	x		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Brayan Alexander C.		25-6-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		30 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa