

A. INFORMACION GENERAL			
Periodo de informe:		DEL 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026 ✓	
Contrato N °:		CPS-289-2026 DEL 28 DE ENERO ✓	
Nombre del Contratista:		SAMUEL JOSE LANA LOPEZ ✓	
No de identificación:		1124.047.808 Expedida el 18/05/2012 Maicao, La Guajira.	
Objeto del Contrato:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA" EN EL MARCO APOYO A LA REALIZACION DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MAICAO"	
Valor del Contrato:		\$ 25.879.200 pesos ✓	
Valor Honorarios:		\$4.313.200 PESOS ✓	
Plazo del Contrato:		6 MESES ✓	
No Pago:		006 ✓	
No de planilla de pago de Seguridad social:		6023347741 ✓	
Valor Aporte Salud:		Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
\$220.700 ✓		\$ 282.500 ✓	\$9.300 ✓
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTI CINCO MILLONES OCHOCIENTO SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTO PESOS M/L (\$25.879.200M/L) ✓	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$21.566.000) ✓
		VALOR A PAGAR:	CUATRO MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L (\$ 4.313.200) ✓
VALOR HONORARIOS:	CUATRO MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS ✓	SALDO:	CERO PESOS M/L (\$ 0) ✓

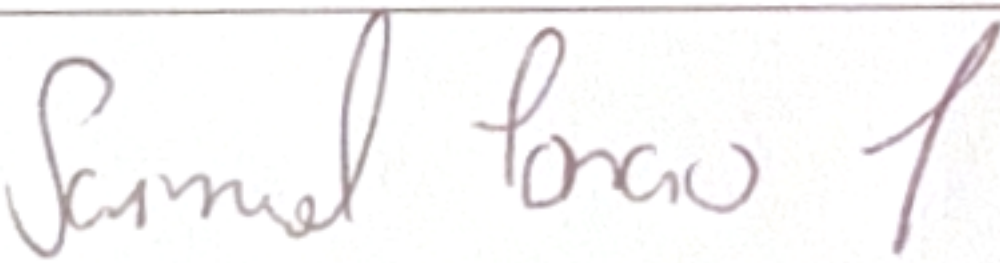
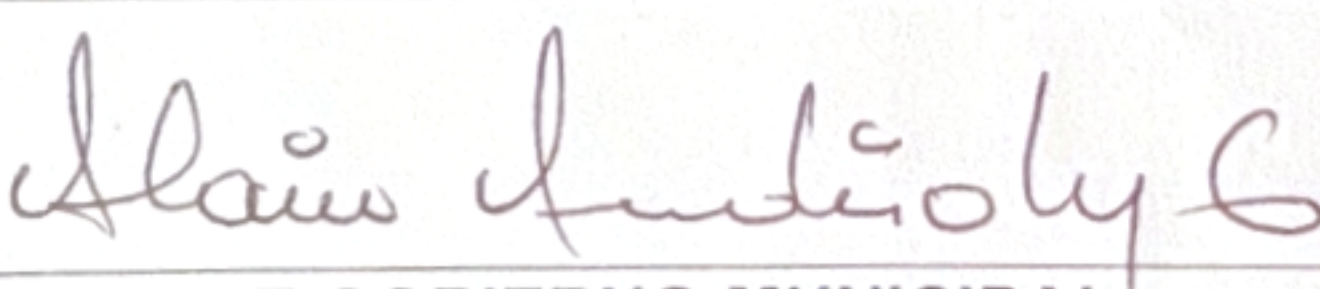
	PESOS M/L (\$ 4.313.200)		
I. Obligaciones Generales del Contratista			
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato número CPS-289 de 2026, DEL 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026.		El contratista cumplió con las obligaciones, ASIGNADA EN EL TRANSCUROS Del día DEL 28 DE JUNIO-27 JULIO 2026 Si <u>X</u> No <u> </u>	

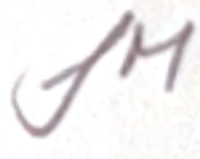
II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Apoyar en la estructuración de acto administrativo en el interior de la secretaria de gobierno en el municipio de Maicao.	Para el periodo comprendo junio – julio no se estructuro acto administrativos
2	Apoyar en la estructuración y seguimiento del Plan de Acción de la Secretaria de Gobierno.	Se apoyo a la realización del plan de acción de la secretaria de gobierno donde se estipulo la parte administrativas y operativa en metas encaminada para el mes DE 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026, tomando los comparativos de los meses anteriores y la hoja de ruta de la sectorial.
3	Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los requerimientos, peticiones, quejas, sugerencias y reclamos, allegados a la Secretaria de Gobierno, verificando que se cumplan con los tiempos y plazos de respuesta.	En el mes de DE 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026, apoyo en la inspeccion de las PQR que van llegando a la secretaria de gobierno, respuestas de derecho de petición, solicitudes y quejas. En la cuales llegaron un total JUNIO- JULIO: • 12 derecho de petición • 4 requerimiento • 10 solicitudes SOLICITUD DE PAGO DE HONORARIOS EDILES JUNTA A SOLICITUD DE PAGOS HONORARIOS EDILES JUNTAS A CERTIFICACION DE RESIDENCIA (FOLIO 2)

		ENTREGA DE ACTA JAL, CORREGIMIENTO DE LA MAJAYURA, Y SO SOLICITUD DE PERMISO PARA EVENTO SOCIAL (FIESTA QUINCEA SOLICITUD DE PERMISO PARA JORNADA DE RECREACION Y DEPO SOLICITUD DE PARTICIPACION Y REPRESENTACION DE CORPRECA SOLICITUD DE PERMISO A INVITACION A LA POSESION DE LA JUN SOLICITUD DE PERMISO PARA EVENTO UBICADO CALLE 15 N° 23 SOLICITUD DE INTERVENCION Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENT 18)
4	Apoyar con la proyección y digitación de actas, oficios y solicitudes que contribuyan a la consecución de los objetivos misionales e institucionales de la Secretaria de Gobierno.	1. El día 6 de julio apoye en la elaboracion de actas de liquidacion del contratos 343-2023 y 361-2023 del convenio 2317-2022. 2. El día 29 de junio se envio al ministerio la documentacion parcial de la liquidacion del convenio 2317-2022 3. El día 22 de julio se apoyo en la elaboracion del informe de gestion de secretaria de gobierno para el comité de seguimiento para el plan de desarrollo
5	Brindar apoyo profesional en el seguimientos control a los compromisos derivados de los comités en los cuales participa o pertenece e Secretario de Gobierno, cuando sea requerido	Se brindo apoyo seguimiento y control a todos los compromisos de comité en el cual participa la secretaria de gobierno. • Dentro del mes de junio – julio a secretaria de gobierno asistió a comité: comité de CIETI, consejo de seguridad, comité victima, comité electoral, comité de asuntos religiosos, comité de comparendo. • Se realizaron 6 operativos y inspecciones (entre diurno y nocturnos) vigilancia de los establecimientos de comercios, y almacenes.

6	Realizar los informes periódicamente de las labores realizadas y remitir esta información al Secretario de Gobierno, cuando este lo requiera.	Se Realizo informe de actividad correspondiente al mes DE 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026 .
7	Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza objeto del contrato en defensa de los intereses de la Entidad.	1. El dia 13 de julio se asistio a reunión con el supervisor donde se estableció la hoja de ruta para resolver mucho más rápido los requerimientos solicitados y obligaciones pendientes. 2. El 29 junio asisti al cumpleaños del municipio de maicao en sus 100 años.

1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos ~~a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.~~
3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1º el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.
4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019. Manifiesto que NO_X SI he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Fecha de Presentación:	DE 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente del 28 DE JUNIO -27 JULIO 2026.	
El presente informe se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de julio 2026.	
FIRMA SUPERVISOR:	
Cargo:	SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

PROYECTO:REVISO: JOSE MIGUEL AMAYA PEÑARANDA 

APROBO: ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Página principal - Google Drive | Página principal - Google Drive | Seguimiento Correos SecGo

docs.google.com/spreadsheets/d/17yKTDm-I4CyLRt8sPOy771V67maM0P6Hgs0295-2EA/edit?gid=1115646971#gid=1115646971

Seguimiento Correos SecGobierno Maicao

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda PQR Tools

100% Anal

D636.D671 - Fwd: Copia de HERNANDO SALOM BRITO - E2026043059

ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO - SECRETARIA DE GOBIERNO									
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE									
Ultima actualización: 20/05/2026 10:									
SEMAFORO DE VENCIMIENTO:		A Simple (>3 días)			Por vencer (3-5 días)		Urgente (1-2 días)		
RADICADO	FECHA ENTRADA	REMITENTE	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA SALIDA	DIAS HABILES	SEMAFORO		
668	AUTO-20260507-1	07/05/2026	ventanillaurica@maicao-laguajira.gov.co	Correspondencia de HERNANDO SALOM BRITO - E2026050735	Por asignar	29/05/2026	7	A Simple	Pendiente
669	AUTO-20260507-1	07/05/2026	desarrollosocial@desarrollosocial	Solicitud de acompañamiento y resguardo policial INVITACION A ESPACIO DE DIALOGO A TRAVES DE MESA DE MEDIACION INTERCULTURAL - ENTIDADES DEFENSORIA DEL PUEBLO, PERSONERIA, GOBIERNO, POLICIA, EJERCITO	DESARROLLO SOCIAL	29/05/2026	7	A Simple	Pendiente
670	AUTO-20260507-1	07/05/2026	Dirección Étnica - Maicao, La Guajira		Por asignar	29/05/2026	7	A Simple	Pendiente
671	AUTO-20260508-1	08/05/2026	Adriana Diaz	actualización plan de adquisición gobierno 07 de mayo don	Por asignar	01/06/2026	8	A Simple	Pendiente
672	AUTO-20260508-1	08/05/2026	Adriana Diaz	Oron	Por asignar	01/06/2026	8	A Simple	Pendiente
673	AUTO-20260508-1	08/05/2026	secretariadegobierno@maicao-laguajira	Traslado por competencia funcional - Radicado No. 03-2026-038123-DEGUA	Por asignar	01/06/2026	8	A Simple	Pendiente
674	AUTO-20260508-1	08/05/2026	secretariadegobierno@maicao-laguajira	Fwd: solicitud de acompañamiento policía ambiental	WARNE MONTENEGRO	01/06/2026	8	A Simple	Pendiente
675	AUTO-20260508-1	08/05/2026	secretariadegobierno@maicao-laguajira	Fwd:	Por asignar	01/06/2026	8	A Simple	Pendiente

Recuento: 40

Correos Entrantes - PQR_Logs - Instrucciones

FORD JUREO (1)							
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar							
C119							
Ocultar							
Radicado							
EDUCACION							
Usuario							
Tipo de solicitud y Descripción							
Fecha de recibido							
Dependencia							
Fecha de respuesta							
Estado							
Contratista o Funcionario							
118	FRANCO PEREZ AGUILAR	SOLICITUD DE PAGO DE HONORARIOS (DILES JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA A DEL MUNICIPIO DE M	15/06/25	GOBIERNO	14/06/25	ABIERTO	PARTICIPACION CIUDADANA
119	NINO VILLEGAS VARGAS	SOLICITUD DE PAGOS HONORARIOS (DILES JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA DEL MUNICIPIO DE	12/06/25	GOBIERNO	10/06/25	ABIERTO	PARTICIPACION CIUDADANA
120	JONATHAN VILLALBA RAMA	CERTIFICACION DE RESIDENCIA (POLIO 2)	16/06/25	GOBIERNO	16/06/25	ABIERTO	MARTHA PATRO
121	WILSON ARMANDO CARDOSO RODRIGUEZ	ENTREGA DE ACTA AL CORREGIMIENTO DE LA MANAURA, Y SOLICITUD DE PAGO (DOMO 1)	18/06/25	GOBIERNO	24/06/25	ABIERTO	PARTICIPACION CIUDADANA
122	WILSON ARMANDO CARDOSO RODRIGUEZ	SOLICITUD DE PERMISO PARA EVENTO SOCIAL (FIESTA QUINCEAÑERA)	18/06/25	GOBIERNO	24/06/25	ABIERTO	FELO DE ANNAS
123	ELISA LUTHER AGUIRRE SAPIRUA	SOLICITUD DE PERMISO PARA JORNADA DE RECREACION DEPORTE (POLIO 1)	18/06/25	GOBIERNO	24/06/25	ABIERTO	FELO DE ANNAS
124	CARMEN ANICA MIRANDA MIRANDA	SOLICITUD DE PARTICIPACION Y REPRESENTACION DE CORPACAM ESP. EN EL COMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUC	19/06/25	GOBIERNO - PLANIFICACION	24/06/25	ABIERTO	PARTICIPACION CIUDADANA
125	MARIA VICTORIA BERNALDEZ ACUÑA	SOLICITUD DE PERMISO A INVITACION A LA POSICION DE LA JUNTA DE ACCION COMUNITARIA ELECTADEL B. SAN MARTI	19/06/25	GOBIERNO	25/06/25	ABIERTO	PARTICIPACION CIUDADANA
126	LEONOR SALAS	SOLICITUD DE PERMISO PARA EVENTO UBICADO CALLE 15 N° 23 CASITA COCHINO (POLIO 1)	24/06/25	GOBIERNO	25/06/25	ABIERTO	PARTICIPACION CIUDADANA
127	MARIELA SALGADO	SOLICITUD DE INTERVENCION Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION DENTRO DEL PROCESO DE IMPUNICACION EL	25/06/25	GOBIERNO	25/06/25	ABIERTO	VERONICA MALAGON