Clara completo

| INCIVA | INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 05 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 13 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 6

Fecha informe: Día: 30 Mes: Junio Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.406

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 – CDP DE OTRO SI 8100006687 del 19/05/2026
RPC 9100028317 del 14 DE ENERO DE 2026 – RPC DE OTRO SI 9100030134 del 20/05/2026

Nombre Contratista: CLARA INES MULATO Documento de identificación No. 31.939.671

| Fecha Inicio | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| 16/ENERO/2026 | 06 MESES | 15/07/2026 |

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

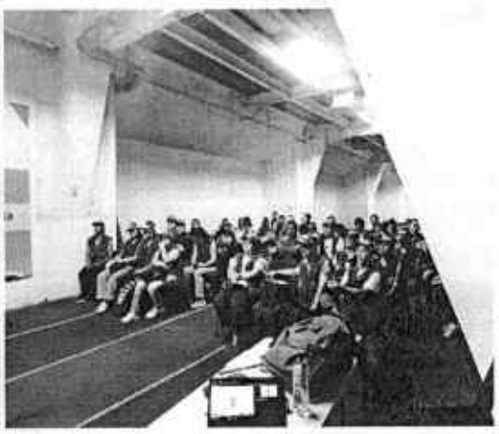
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 85,71% |
| 2 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos. | 85,71% |
| 3 | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos. | 85,71% |
| 4 | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | 85,71% |
| 5 | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto. | 85,71% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**



ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA METODOLOGICA
FECHA: junio 01 de 2026
LUGAR: Reunión presencial – Biblioteca del Estadio
HORA: 08:30am

DESCRIPCION:
Asistió y participó en la capacitación sobre fichas metodológicas, orientada por Blanca Isabel Madrid, la cual desarrolló de manera presencial y contó con la participación de Gestores y Gestoras Ambientales Comunitarios de las comunas de varias comunas.

Durante la jornada socializó el contenido, alcance y manejo de las fichas metodológicas, herramienta que fue implementada y socializada durante el mes de junio como parte de las estrategias de educación y sensibilización ambiental en los territorios.

En este espacio formativo brindó lineamientos técnicos para la adecuada aplicación de la ficha, destacando su importancia como instrumento pedagógico para fortalecer los procesos de educación ambiental, gestión adecuada de gobernanza ambiental en las comunidades. Así mismo, promovió la articulación del trabajo de los gestores ambientales con diferentes actores sociales, impulsando la participación activa de la ciudadanía como agente transformador en la construcción de territorios ambientalmente responsables.





ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 9 y 13
FECHA: junio 01 de 2026
LUGAR: Reunión presencial – Biblioteca del Estadio
HORA: 10:00am

DESCRIPCION:
Asistió y participó en la capacitación sobre fichas metodológicas, orientada por Juliana Ordoñez y Arturo Gutiérrez, la cual desarrolló de manera presencial y contó con la participación de Gestores y Gestoras Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali.

Durante la jornada socializó el contenido, alcance y manejo de las fichas ambientales "cuidado del suelo y huertas como aulas vivas-Areas verdes y espacios públicos", herramienta metodológica que fue implementada y socializada durante el mes de junio como parte de las estrategias de educación y sensibilización ambiental en los territorios.

En este espacio formativo brindó lineamientos técnicos para la adecuada aplicación de la ficha, destacando su importancia como instrumento pedagógico para fortalecer los procesos de educación ambiental, gestión adecuada de gobernanza ambiental en las comunidades. Así mismo, promovió la articulación del trabajo de los gestores ambientales con diferentes actores sociales, impulsando la participación activa de la ciudadanía como agente transformador en la construcción de territorios ambientalmente responsables.

En el marco de esta estrategia metodológica, orientó el trabajo con diversos grupos poblacionales, entre los que se destacan:
**Comunidades educativas:** promovió la sensibilización y formación en prácticas ambientales responsables desde la infancia y la adolescencia, involucrando además a sus entornos familiares.
**Familias:** fomentó la adopción de hábitos sostenibles en el hogar y fortaleciendo el rol de padres, madres y cuidadores en la formación ambiental de sus integrantes.
**Grupos de comunidad organizada:** tales como Juntas de Acción Comunal y/o Juntas Administradoras Locales, así como colectivos de adultos mayores, culturales, deportivos y sociales, aprovechando sus dinámicas organizativas para integrar prácticas ambientales en sus actividades cotidianas.
**Colectivos no organizados:** incluyó grupos culturales, deportivos y sociales presentes en el territorio, con el propósito de ampliar el alcance de las acciones de educación ambiental y promover la apropiación comunitaria de las buenas prácticas ambientales.

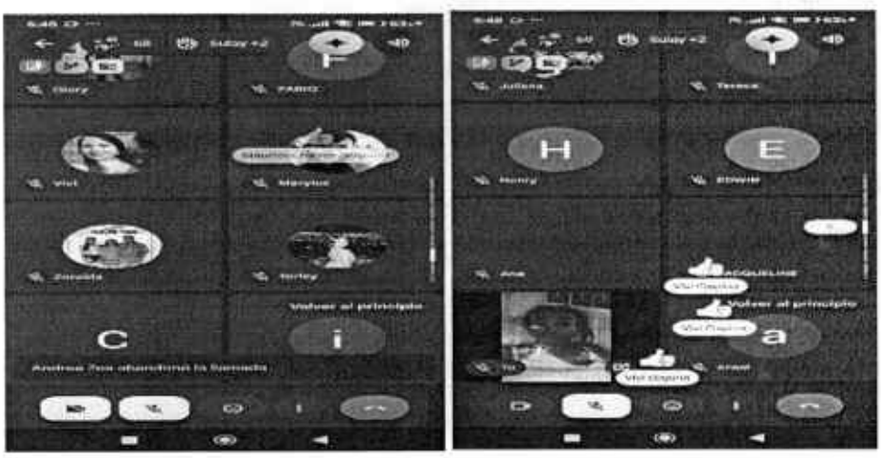




ACTIVIDAD: REUNION CON EL COORDINADOR JOSE MANUEL ANGULO RIVERA
FECHA: junio 11 de 2026
LUGAR: Liceo Superior del Valle
HORA: 03:00pm

Asistió y participó en reunión de coordinación liderada por el coordinador territorial José Manuel Angulo, realizada de manera presencial, con la participación de los Gestores y Gestoras Ambientales Comunitarios de la comuna 2, 5 y 16. El encuentro tuvo como objetivo fortalecer la ejecución de las actividades del proyecto, en concordancia con la programación establecida para el mes de junio y orientada a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio.

Durante la reunión realizó la revisión y análisis del cronograma de actividades, abordó aspectos relacionados con las fechas programadas, los tiempos de ejecución y las responsabilidades asignadas a cada gestor ambiental comunitario, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos y metas establecidas en el marco del proyecto. De igual manera, tuvó ajustes en la planeación operativa, con el fin de mejorar la organización del trabajo territorial, optimizar los procesos de implementación de las actividades y fortalecer la articulación entre los integrantes del equipo.
La reunión finaliza con acuerdos claros, la definición de compromisos y la asignación de responsabilidades, orientadas a consolidar las acciones de educación ambiental, participación comunitaria y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DE INFORMES
FECHA: junio 17 de 2026
LUGAR: Reunión Virtual – Google Meet
HORA: 06.00pm

El contratista participó de la capacitación virtual sobre la elaboración y entrega de informes, desarrollada a través de la plataforma Google Meet y orientada por Brayan Rodríguez Ospina.

Durante la jornada de presentación de informes correspondientes al mes de junio, con el propósito de brindar lineamientos técnicos previamente definidos para la correcta elaboración, estructuración y entrega de la información relacionada con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
En el espacio formativo socializó las orientaciones para la organización y consolidación de los informes, los cuales deben incluir información detallada sobre las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes derivadas del trabajo realizado en territorio. Así mismo, enfatizó en la importancia de garantizar la claridad, veracidad y coherencia de los datos presentados, así como el cumplimiento de los tiempos establecidos para su entrega.
La capacitación permitió fortalecer las competencias de los participantes en la elaboración estructural, presentación y entrega oportuna de informes, contribuyendo a mejorar la calidad del reporte de las acciones desarrolladas y al adecuado seguimiento de los procesos implementados.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

El contratista apoyó y participó de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, manteniéndose informado sobre sus publicaciones, con el fin de permitir recibir el inicio de las noticias, actualizaciones, eventos, promociones o contenidos de interés, facilitando la interacción mediante comentarios, reacciones y así poder compartir utilizando los medios y canales definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



ACTIVIDAD: Divulgación y difusión de las ACTIVIDADES
FECHA: junio 05 de 2026
LUGAR: Red social Facebook

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**Descripción:**
Realizó tres visitas en diferentes fechas (02 de junio) al grupo de la Institución Educativa Lisandro Franklin, con el propósito de desarrollar un proceso de educación ambiental con los niños y niñas, socializó y explicó la ficha metodológica N.° 9 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas", orientada a fortalecer la conciencia ambiental comunitaria mediante la compresión del suelo como sistema vivo, promoviendo practicas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias. También les explicó que el suelo es uno de los recursos naturales más valiosos para la vida en el planeta. Aunque muchas veces pasa desapercibido, constituye la base que sostiene los ecosistemas y la producción de alimentos. No es simplemente Tierra inerte: es un sistema vivo compuesto por materia orgánica, minerales, agua, aire y millones de organismo que interactúan permanentemente. Su buen estado garantiza la fertilidad, la regulación del agua y el equilibrio ambiental del territorio.



ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 02 de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 02 de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA: 09:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 02de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA: 10:00am

**Descripción:**
Realizó tres visitas en diferentes fechas (03 de junio) al segundo grupo de la Institución educativa Cristobal Colon, con el propósito de desarrollar actividades de educación ambiental orientadas a la sensibilización sobre el manejo adecuado y responsable frente al conjunto de actividades, medidas y estrategias.
Durante la jornada y a los participantes, socializó y desarrolló la ficha metodológica N.° 13 "Areas verdes y espacios públicos" promovió la comprensión de prácticas relacionadas con las Medidas y claves de Prevención, las áreas verdes funcionan como pulmones urbanos, contribuyendo a la purificación del aire, la regulación de la temperatura y la mitigación de los efectos del cambio climático. Así mismo, el espacio público constituyó un escenario de encuentro, integración social y construcción de ciudadanía, donde se fortalecen valores como el respeto, la convivencia y el sentido de pertenencia.




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 03 de 2026
LUGAR: Institución educativa Cristobal Colon
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 03 de 2026
LUGAR: Institución educativa Cristobal Colon
HORA: 09:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 03 de 2026
LUGAR: Institución educativa Cristobal Colon
HORA: 10:00am

**Descripción:**
Realizó tres visitas en diferentes fechas (10 de junio) al tercer grupo de los adultos mayores en el teatro la union con el propósito de desarrollar un proceso de educación ambiental con los niños y niñas, socializó y explicó la ficha metodológica N.° 9 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas", orientada a fortalecer la conciencia ambiental comunitaria mediante la compresión del suelo como sistema vivo, promoviendo practicas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias. También les explicó que el suelo es uno de los recursos naturales más valiosos para la vida en el planeta. Aunque muchas veces pasa desapercibido, constituye la base que sostiene los ecosistemas y la producción de alimentos. No es simplemente Tierra inerte: es un sistema vivo compuesto por materia orgánica, minerales, agua, aire y millones de organismo que interactúan permanentemente. Su buen estado garantiza la fertilidad, la regulación del agua y el equilibrio ambiental del territorio.




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 10 de 2026
LUGAR: Teatro la union
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 10 de 2026
LUGAR: Cancha Cristo Maestro
HORA: 09:30am

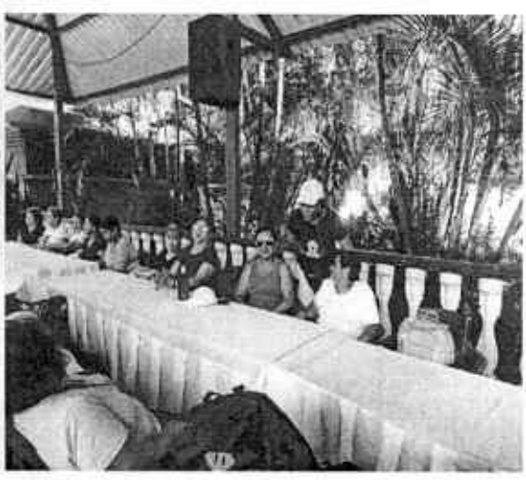




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 10 de 2026
LUGAR: Cancha Cristo Maestro
HORA: 04:00pm

**Descripción:**
Realizó tres visitas en diferentes fechas (16 y 17 de junio) al cuarto grupo de Adulto Mayor del polideportivo los delfines, con el propósito de desarrollar actividades de educación ambiental orientadas a la sensibilización sobre el manejo adecuado y responsable frente al conjunto de actividades, medidas y estrategias.
Durante la jornada y a los participantes, socializó y desarrolló la ficha metodológica N.° 13 "Areas verdes y espacios públicos" promovió la comprensión de prácticas relacionadas con las Medidas y claves de Prevención, las áreas verdes funcionan como pulmones urbanos, contribuyendo a la purificación del aire, la regulación de la temperatura y la mitigación de loa efectos del cambio climático. Así mismo, el espacio público constituyó un escenario de encuentro, integración social y construcción de ciudadanía, donde se fortalecen valores como el respeto, la convivencia y el sentido de pertenencia.





ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 16 de 2026
LUGAR: Cancha Cristo Maestro
HORA: 08:00am



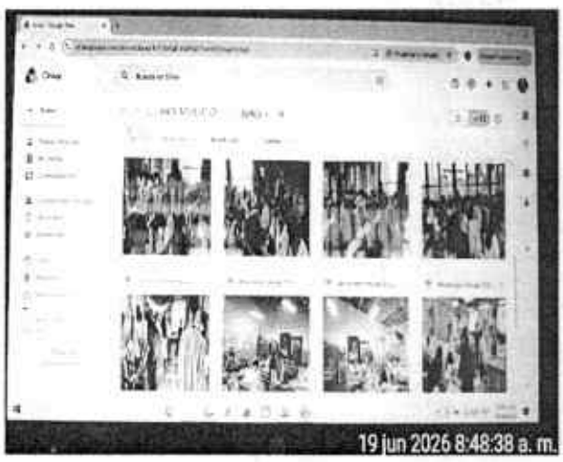

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 16 de 2026
LUGAR: Polideportivo los Delfines
HORA: 04:00pm




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 17 de 2026
LUGAR: Institución Educativa primitivo Crespo
HORA: 08:00pm

*Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**







El contratista dio cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, estadísticas del Drive asegurando el cargue organizado y actualizado de la información. Los archivos fueron estructurados de manera oportuna y clara, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y análisis por parte del equipo de trabajo, este proceso garantiza la centralización, respaldo y disponibilidad de resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

ACTIVIDAD: REPORTE DE DATOS Y RESULTADOS DE LAS SOCIALIZACIONES
FECHA: junio 16 de 2026
LUGAR: INTERNET

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**





Apoyó y participó de la dinamización de procesos relacionados con la educación y la gobernanza ambiental, en actividad convocada por la comunidad y algunos de los gestores ambientales comunitarios de la comuna 16 y el enlace con la profesora del grado transición de la Institución Educativa Micaela Castro, basada en la limpieza, adecuación y siembra en los jardines polinizadores con el propósito de socializar el proyecto medioambiental y presentar la estructura de trabajo prevista para el mes de junio. Durante la jornada explicó la importancia de mantener el espacio en óptimas condiciones para el desarrollo y crecimiento ya que esto los hace más visibles.

| | |
|---|---|
| Desarrolló la actividad con acciones de participación de comunidad en articulación con INCIVA, mediante la implementación de talleres, espacios de diálogo y encuentros pedagógicos relacionados con la educación ambiental, fortaleciendo la apropiación del territorio y la participación en los procesos de conservación y sostenibilidad ambiental.<br><br>ACTIVIDAD: Limpieza y adecuación de jardín Polinizador<br>FECHA: junio 11 de 2026<br>LUGAR: Institución Educativa Micaela Castro<br>HORA. 9:00am | |
| Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor) | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de junio desde 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.**XXX**<br>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| Observaciones | |
| Otros | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br>Que el Contratista **XXXXXXXXXXX**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **XXXX** de **XXX** (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.**XXX**, durante el tiempo comprendido entre el **XX** de **XXX** de 2026 y el **XX** de **XXX** de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1082136926<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 22/06/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 3.000.000 |
| *Valor total del contrato* | $13.000.000 |
| *Valor pagado* | $10.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $12.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 1.000.000 |

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | $2.000.000 | Pagada |
| Cuota 2 | 28/02/2026 | $2.000.000 | Pagada |
| Cuota 3 | 31/03/2026 | $2.000.000 | Pagada |
| Cuota 4 | 30/04/2026 | $2.000.000 | Pagada |
| Cuota 5 | 31/05/2026 | $2.000.000 | Pagada |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí: 15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | Junio | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: JOSE MANUEL ANGULO /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de junio de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.406 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 |
| Contratista: | CLARA INES MULATO |
| Periodo reportado: | Del 01 al 30 de junio de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.406 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**






ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA METODOLOGICA
FECHA: junio 01 de 2026
LUGAR: Reunión presencial – Biblioteca del Estadio
HORA: 08:30am

**DESCRIPCION:**
Asistí y participé en la capacitación sobre fichas metodológicas, orientada por Blanca Isabel Madrid, la cual desarrollé de manera presencial y conté con la participación de Gestores y Gestoras Ambientales Comunitarios de las comunas de varias comunas.

Durante la jornada socialicé el contenido, alcance y manejo de las fichas metodológicas, herramienta que fue implementada y socializada durante el mes de junio como parte de las estrategias de educación y sensibilización ambiental en los territorios.

En este espacio formativo brindé lineamientos técnicos para la adecuada aplicación de la ficha, destacando su importancia como instrumento pedagógico para fortalecer los procesos de educación ambiental, gestión adecuada de gobernanza ambiental en las comunidades. Así mismo, promoví la articulación del trabajo de los gestores ambientales con diferentes actores sociales, impulsando la participación activa de la ciudadanía como agente transformador en la construcción de territorios ambientalmente responsables.




ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 9 y 13
FECHA: junio 01 de 2026
LUGAR: Reunión presencial – Biblioteca del Estadio
HORA: 10:00am

DESCRIPCION:
Asistí y participé en la capacitación sobre fichas metodológicas, orientada por Juliana Ordoñez y Arturo Gutiérrez, la cual desarrollé de manera presencial y conté con la participación de Gestores y Gestoras Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali.

Durante la jornada socialicé el contenido, alcance y manejo de las fichas ambientales "cuidado del suelo y huertas como aulas vivas-Areas verdes y espacios públicos", herramienta metodológica que fue implementada y socializada durante el mes de junio como parte de las estrategias de educación y sensibilización ambiental en los territorios.

En este espacio formativo brindé lineamientos técnicos para la adecuada aplicación de la ficha, destacando su importancia como instrumento pedagógico para fortalecer los procesos de educación ambiental, gestión adecuada de gobernanza ambiental en las comunidades. Así mismo, promoví la articulación del trabajo de los gestores ambientales con diferentes actores sociales, impulsando la participación activa de la ciudadanía como agente transformador en la construcción de territorios ambientalmente responsables.

En el marco de esta estrategia metodológica, orienté el trabajo con diversos grupos poblacionales, entre los que se destacan:
**Comunidades educativas:** promoví la sensibilización y formación en prácticas ambientales responsables desde la infancia y la adolescencia, involucrando además a sus entornos familiares.
**Familias:** fomenté la adopción de hábitos sostenibles en el hogar y fortaleciendo el rol de padres, madres y cuidadores en la formación ambiental de sus integrantes.
**Grupos de comunidad organizada:** tales como Juntas de Acción Comunal y/o Juntas Administradoras Locales, así como colectivos de adultos mayores, culturales, deportivos y sociales, aprovechando sus dinámicas organizativas para integrar prácticas ambientales en sus actividades cotidianas.
**Colectivos no organizados:** incluí grupos culturales, deportivos y sociales presentes en el territorio, con el propósito de ampliar el alcance de las acciones de educación ambiental y promover la apropiación comunitaria de las buenas prácticas ambientales.

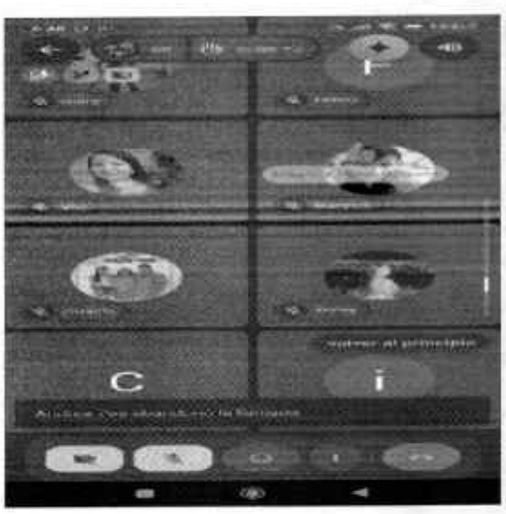


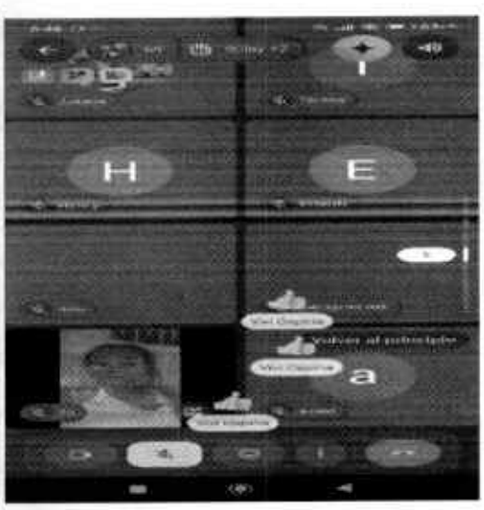



ACTIVIDAD: REUNION CON EL COORDINADOR JOSE MANUEL ANGULO RIVERA
FECHA: junio 11 de 2026
LUGAR: Liceo Superior del Valle
HORA: 03:00pm

Asistí y participé en reunión de coordinación liderada por el coordinador territorial José Manuel Angulo, realizada de manera presencial, con la participación de los Gestores y Gestoras Ambientales Comunitarios de la comuna 2, 5 y 16. En el encuentro tuve como objetivo fortalecer la ejecución de las actividades del proyecto, en concordancia con la programación establecida para el mes de mayo y orientada a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio.

Durante la reunión realicé la revisión y análisis del cronograma de actividades, abordé aspectos relacionados con las fechas programadas, los tiempos de ejecución y las responsabilidades asignadas a cada gestor ambiental comunitario, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos y metas establecidas en el marco del proyecto. De igual manera, tuve ajustes en la planeación operativa, con el fin de mejorar la organización del trabajo territorial, optimizar los procesos de implementación de las actividades y fortalecer la articulación entre los integrantes del equipo.
La reunión finaliza con acuerdos claros, la definición de compromisos y la asignación de responsabilidades, orientadas a consolidar las acciones de educación ambiental, participación comunitaria y gobernanza ambiental en el territorio asignado




ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DE INFORMES
FECHA: junio 17 de 2026
LUGAR: Reunión Virtual – Google Meet
HORA: 06.00pm

Asistí y participé de la capacitación virtual sobre la elaboración y entrega de informes, desarrollada a través de la plataforma Google Meet y orientada por Brayan Rodriguez Ospina.

Durante la jornada de presentación de informes correspondientes al mes de junio, con el propósito de brindar lineamientos técnicos previamente definidos para la correcta elaboración, estructuración y entrega de la información relacionada con las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
En el espacio formativo socialicé las orientaciones para la organización y consolidación de los informes, los cuales deben incluir información detallada sobre las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes derivadas del trabajo realizado en territorio. Así mismo, enfaticé la importancia de garantizar la claridad, veracidad y coherencia de los datos presentados, así como el cumplimiento de los tiempos establecidos para su entrega.
La capacitación permite fortalecer las competencias de los participantes en la elaboración estructural, presentación y entrega oportuna de informes, contribuí a mejorar la calidad del reporte de las acciones desarrolladas y al adecuado seguimiento de los procesos implementados.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Asistí y participé de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, manteniéndose informado sobre sus publicaciones, con el fin de permitir recibir el inicio de las noticias, actualizaciones, eventos, promociones o contenidos de interés, facilitando la interacción mediante comentarios, reacciones y así poder compartir utilizando los medios y canales definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.




ACTIVIDAD: Divulgación y difusión de las ACTIVIDADES
FECHA: junio 05 de 2026
LUGAR: Red social Facebook

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**Descripción:**
Realicé tres visitas en diferentes fechas (02 de junio) al grupo de la Institución Educativa Lisandro Franklin, con el propósito de desarrollar un proceso de educación ambiental con los niños y niñas, socialicé y expliqué la ficha metodológica N.º 9 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas", orientada a fortalecer la conciencia ambiental comunitaria mediante la compresión del suelo como sistema vivo, promoviendo practicas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias. También les expliqué que el suelo es uno de los recursos naturales más valiosos para la vida en el planeta. Aunque muchas veces pasa desapercibido, constituye la base que sostiene los ecosistemas y la producción de alimentos. No es simplemente Tierra inerte: es un

sistema vivo compuesto por materia orgánica, minerales, agua, aire y millones de organismo que interactúan permanentemente. Su buen estado garantiza la fertilidad, la regulación del agua y el equilibrio ambiental del territorio.




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 02 de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 02 de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA: 09:00am





ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 02de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA: 10:00am

**Descripción:**
Realicé tres visitas en diferentes fechas (03, 05 y 08 de junio) al segundo grupo de la Institución educativa Cristobal Colon, con el propósito de desarrollar actividades de educación ambiental orientadas a la sensibilización sobre el manejo adecuado y responsable frente al conjunto de actividades, medidas y estrategias.
Durante la jornada y a los participantes, socialicé y desarrollé la ficha metodológica N.° 13 "Areas verdes y espacios públicos" promoví la comprensión de prácticas relacionadas con las Medidas y claves de Prevención, las áreas verdes funcionan como pulmones urbanos, contribuyendo a la purificación del aire, la regulación de la temperatura y la mitigación de loa efectos del cambio climático. Así mismo, el espacio público constituye un escenario de encuentro, integración social y construcción de ciudadanía, donde se fortalecen valores como el respeto, la convivencia y el sentido de pertenencia.





ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 03 de 2026
LUGAR: Institución educativa Cristobal Colon
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 03 de 2026
LUGAR: Institución educativa Cristobal Colon
HORA: 09:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 03 de 2026
LUGAR: Institución educativa Cristobal Colon
HORA: 10:00am

**Descripción:**
Realicé tres visitas en diferentes fechas (10 de junio) al tercer grupo de los adultos mayores en el teatro la union con el propósito de desarrollar un proceso de educación ambiental con los niños y niñas, socialicé y expliqué la ficha metodológica N.° 9 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas", orientada a fortalecer la conciencia ambiental comunitaria mediante la compresión del suelo como sistema vivo, promoviendo practicas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias. También les expliqué que el suelo es uno de los recursos naturales más valiosos para la vida en el planeta. Aunque muchas veces pasa desapercibido, constituye la base que sostiene los ecosistemas y la producción de alimentos. No es simplemente Tierra inerte: es un sistema vivo compuesto por materia orgánica, minerales, agua, aire y millones de organismo que interactúan permanentemente. Su buen estado garantiza la fertilidad, la regulación del agua y el equilibrio ambiental del territorio.




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 10 de 2026
LUGAR: Teatro la union
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 10 de 2026
LUGAR: Cancha Cristo Maestro
HORA: 09:30am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 10 de 2026
LUGAR: Cancha Cristo Maestro
HORA: 04:00pm

**Descripción:**
Realicé tres visitas en diferentes fechas (16 y 17 de junio) al cuarto grupo de Adulto Mayor del polideportivo los delfines, con el propósito de desarrollar actividades de educación ambiental orientadas a la sensibilización sobre el manejo adecuado y responsable frente al conjunto de actividades, medidas y estrategias.
Durante la jornada y a los participantes, socialicé y desarrollé la ficha metodológica N.° 13 "Areas verdes y espacios públicos" promoví la comprensión de prácticas relacionadas con las Medidas y claves de Prevención, las áreas verdes funcionan como pulmones urbanos, contribuyendo a la purificación del aire, la regulación de la temperatura y la mitigación de loa efectos del cambio climático. Así mismo, el espacio público constituye un escenario de encuentro, integración social y construcción de ciudadanía, donde se fortalecen valores como el respeto, la convivencia y el sentido de pertenencia.

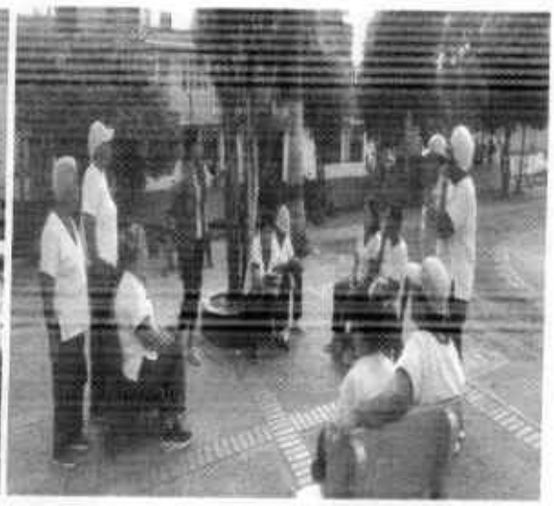



ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 16 de 2026
LUGAR: Cancha Cristo Maestro
HORA: 08:00am




ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 16 de 2026
LUGAR: Polideportivo los Delfines
HORA: 04:00pm





ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN FICHA METODOLÓGICA
FECHA: junio 17 de 2026
LUGAR: Institución Educativa primitivo Crespo
HORA: 08:00pm

*Nota: *** Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**







Di cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, estadísticas del Drive asegurando el cargué organizado y actualizado de la información. Los archivos fueron estructurados de manera oportuna y clara, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y análisis por parte del equipo de trabajo, este proceso garantiza la centralización, respaldo y disponibilidad de resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

ACTIVIDAD: REPORTE DE DATOS Y RESULTADOS DE LAS SOCIALIZACIONES
FECHA: junio 19 de 2026
LUGAR: INTERNET

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**





Apoyé y participé de la dinamización de procesos relacionados con la educación y la gobernanza ambiental, en actividad convocada por la comunidad y algunos de los gestores ambientales comunitarios de la comuna 16 y el enlace con la profesora del grado transición de la Institución Educativa Lisandro Franklin, basada en la limpieza, adecuación y siembra en los jardines polinizadores con el propósito de socializar el proyecto medioambiental y presentar la estructura de trabajo prevista para el mes de junio. Durante la jornada expliqué la importancia de mantener el espacio en óptimas condiciones para el desarrollo y crecimiento ya que esto los hace más visibles.

Desarrollé la actividad con acciones de participación de comunidad en articulación con INCIVA, mediante la implementación de talleres, espacios de diálogo y encuentros pedagógicos relacionados con la educación ambiental, fortaleciendo la apropiación del territorio y la participación en los procesos de conservación y sostenibilidad ambiental.

ACTIVIDAD: Limpieza y adecuación de jardín Polinizador
FECHA: junio 11 de 2026
LUGAR: Institución Educativa Lisandro Franklin
HORA. 9:00am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: CLARA INES MULATO
C.C: 31.939.671

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-22, 11:56:44 AM | Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1082136926

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago: 8823586061

**PAGADA 22/06/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | CLARA INES MULATO | | |
| Documento | CC31939671 | Dirección | CL 47 #41 F - 19 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3045455464 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | UNICO |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC-LR | AVP | VCT | | Administradora | Ibc Pensión | Aporte Pensión | Administradora | Ibc Salud | Aporte Salud | Tarifa | Ibc Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | Ibc Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte Icbf | Aporte Esap | Aporte Mineducación | Total |
| CC 31939671 | CLARA INES MULATO | 59 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN AFP | $0 | $0 | SANITAS EPS | $1.750.905 | $210.905 | 2.4 % | $1.750.905 | $42.700 | SIN CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $253.605 |

## III. TOTALES

| Ibc Pensión | Ibc Salud | Ibc Riesgos | Ibc Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes Icbf | Aportes Esap | Aportes Min. Comercio | Otras cotizaciones (con excepciones a Ley 1819) | Incapacidades ARP | Subtotal sin intereses de mora | Total intereses de mora | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $0 | $1.750.905 | $1.750.905 | $0 | $0 | $210.905 | $42.700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $253.605 | $900 | $254.505 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 60 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

**CORRESPONSAL BANCARIO**
**DAVIBANK**
**Puntored no te cobra por esta transacción**
**Pago de facturas Davibank**

**TRANSACCIÓN EXITOSA**

| | |
|---|---|
| Fecha | 2026-06-22 |
| Hora | 11:45:50 |
| Punto de Venta | 259361 |
| Numero de aprobacion UPC | 937917 |
| Tipo de transaccion | Recaudo |
| ID Transaccion Puntored | 1482775444 |
| Codigo del Convenio | 11141 |
| Nombre del Convenio | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0408 |
| Referencia del Pago | 8823586061 |
| Valor Pago | $262,500 |

---

**Línea de atención personalizada en Bogotá:**
**601 3487881**
**Aquí también puede pagar su tarjeta de** *credito y creditos de consumo* **del Banco Davibank**
**BANCO DAVIBANK VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envio de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, asi mismo para realizar estudios de consumo, analitica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Politica de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co

BANCO UNIÓN

**BANCO UNIÓN S.A.**

NIT 860.006.797-9

puntored

NIT 830.513.238-9

Corresponsal Bancario DAVIBANK

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha** | : | 19/05/2026 |
| **Hora** | : | 10:04:03 |
| **Asesor** | : | LMUNOZ |
| **Agencia** | : | 123-CALI COMFANDI MORICHAL |
| **Ciudad** | : | 76001-Cali-Valle del Cauca |
| **Medio de pago** | : | Efectivo |
| **Valor** | : | 261,600 |
| **Convenio** | : | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA |
| **Entidad recaudadora** | : | DAVIBANK |
| **NUMERO DE PIN** | : | 8823586061 |
| **Número de Autorización:** | : | 1446572631 |
| **IP** | : | 173.15.123.2 |
| **Cobro de la Transacción** | : | 0.00 |




BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea [illegible] 01 9000 111 999.

[illegible] LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones
y Cesantías Porvenir S.A. Nit 800-144-331-3

porvenir
sólo hay uno

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.**

**INFORMA:**

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) CLARA INES MULATO, identificado(a) con Documento No. 31,939,671, por las siguientes sumas:

| Fecha | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| Feb.06/23 | DEVOLUCION_SALDOS | $19,983,418.00 |

Así las cosas el(la) Señor(a) CLARA INES MULATO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 22 días del mes de abril de 2025.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 06- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: **30/06/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLARA INES MULATO, | |
| Cedula beneficiario: 31.939.671<br>Dirección Beneficiario: Calle 47 # 41F 19 | |
| Correo Electrónico beneficiario: Clarita.ines4119@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3145455464<br>Ciudad: Cali | |
| **INFORMACION CONTRACTUAL** | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC 9100028317 del 14 DE ENERO DE 2026– RPC DE OTRO SI 9100030134 del 20/05/2026<br>No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026– CDP DE OTRO SI 8100006687 del 19/05/2026<br><br>Valor Contrato:<br>**$13.000.000 (TRECE MILLONES DE PESOS MCTE)** | |
| Concepto: Cuota No. (**6**) – Cuota: **Junio** del Contrato No. **040.10.05.26.406** del **13/ENERO/2026.**<br><br>Cuenta de Ahorros _X__ Corriente___ No.: 24085889370 Banco: Caja Social<br><br>**Valor: $2.000.000** | |
| Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE** | |
| SI__NO_X_ DECLARO RENTA<br><br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 31.939.671 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500082621 | Fecha de Contabilización: | 01.07.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100067569 | | | |
| RUT del Tercero: | 319396716 | MULATO CLARA INES | | |
| Código del Tercero: | 31939671 | Documento RPC: | 9100030134 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 6TA CPS406 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100067569 | Fecha de Contabilización: | 25.06.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 6TA CPS406 | | | |
| RUT del Tercero: | 319396716 | MULATO CLARA INES | | |
| Código del Tercero: | 31939671 | Documento RPC: | 9100030134 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 6TA CPS406 | | | |
| Descripción: | 6TA CPS406 | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CLARA INES MULATO | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 31.939.671 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: Junio |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | Cali | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.406 DEL 13/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006445 DEL 13/01/2026 - CDP DE OTRO SI 8100006687 del 19/05/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028317 DEL 14/01/2026– RPC DE OTRO SI 9100030134 del 20/05/2026 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Yustin A Sanchez - P | | FIRMA: Yustin A S P | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-67569 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: Paola Henao C. | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 24-6-2026 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: Asistente Tesorería INCIVA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 28 JUN 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |