1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 6
Fecha informe: Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.470	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028381 del 14 DE ENERO DE 2026** **CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026** **RPC OTRO SI 9100030106 DEL 20 DE MAYO DEL 2026**

Nombre Contratista: LILIA MARGOTH RAMIREZ DE RIVERA | Documento de identificación No. 25559104

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
20/enero /2026	**6 MESES**	**15/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	85,71%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	85,71%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	85,71%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	85,71%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	85,71%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD 1 Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Reinaldo Mosquera, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 01 de junio del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO





Descripción: Participó en una reunión presencial enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 2 JUNIO /26
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO- 9:00 am

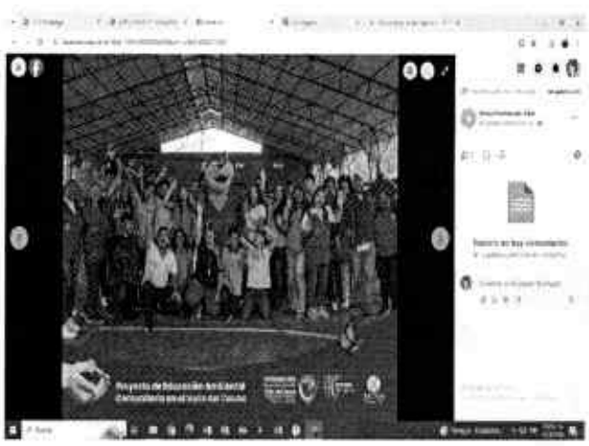




Descripción: Participó en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de junio. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 16 JUNIO /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 5:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





RED SOCIAL: FACEBOOK. **RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de junio del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: **DESCRIPCION: DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: DESCRIPCION: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelantó un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.**
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolló una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, se implementó un taller práctico en el cual se explicó la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debatió sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde. Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, se estableció un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, se consolidó un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumió el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reiteró la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones.





Fecha: 05 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am





Fecha: 06 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 07 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm





Fecha: 10 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 10:00 am





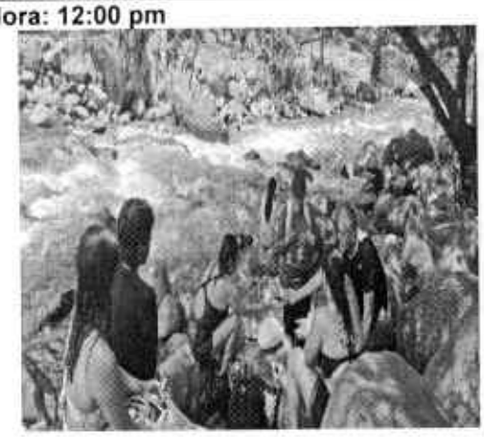
Fecha: 10 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am





Fecha: 10 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 12:00 pm





Fecha: 11 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm





Fecha: 13 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 2:00 pm



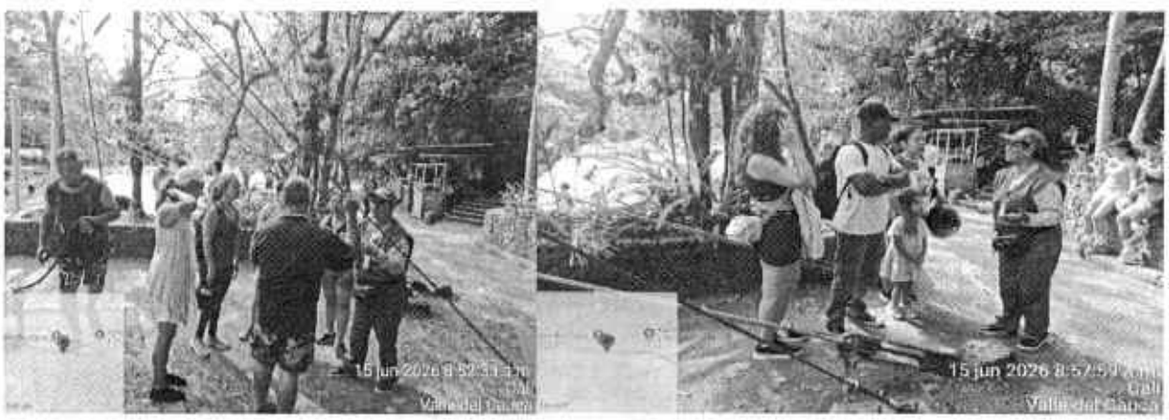
Fecha: 13 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 3:30 pm



Fecha: 17 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 17 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 15 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:40 pm

*Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de junio del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



MICROJORNADA DE RECOLECCION DE RESIDUOS Y ADECUACION
Descripcion: se reunió a los gestores ambientales comunitarios asginados en una actividad que se realiza junto con la comunidad Y los gestores ambientales comunitario de Cali, donde se hace una convocatoria para realizar una recoleccion de residuos solidos junto con la comunidad y los gestores ambientales comunitarios de la zona, esta jornada se cumplió efectivamente, y sensibilizó a la comunidad recurrente del sector.
Fecha: 17 de junio del 2026
Hora: 10:00am
Lugar: VILLA DEL SUR

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde 1 de JUNIO de 2026 al 30 de JUNIO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

Planilla: 1080950677
Operador: simple
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 06/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social: mayo

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 3.000.000
Valor total del contrato	$13.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$1.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 5	31/05/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 articulo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí:15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO MOSQUERA MUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.470 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**LILIA MARGOT RAMIREZ DE RIVERA**
Periodo reportado:	Del 1 al 30 de JUNIO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.470 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de JUNIO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





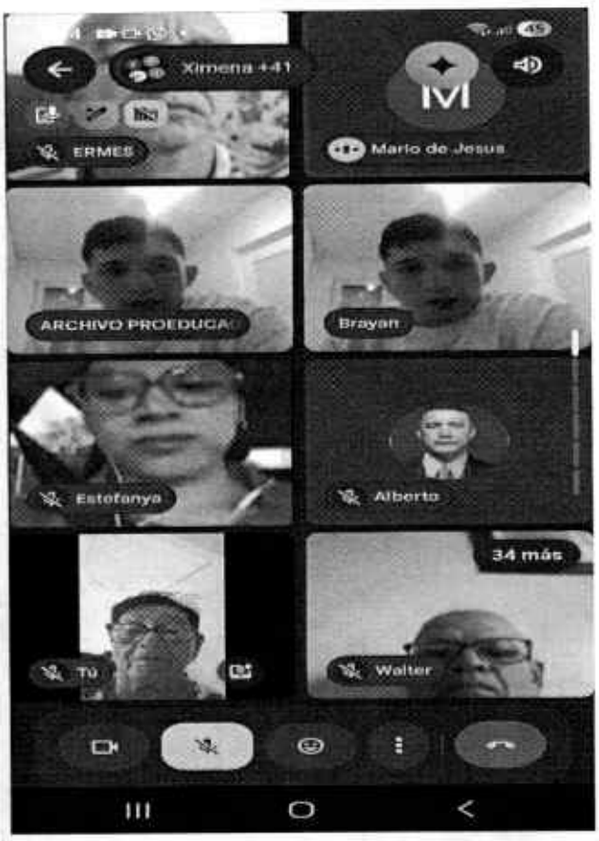
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, REINALDO MOSQUERA MUNAR, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de JUNIO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO
Hora: 9:00am
Fecha: 2 de JUNIO del 2026



Descripción: Participé en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibno de los ecosistemas.

Fecha: 2 JUNIO /26
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO- 9:00 am





Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de junio. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 16 JUNIO /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 5:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad





RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de junio del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelanté un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes — que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolla una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, implementé un taller práctico en el cual se explica la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debate sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde.
Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, establecí un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, consolidé un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumí el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reitera la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones.





Fecha: 05 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am





Fecha: 06 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 07 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm




Fecha: 10 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 10:00 am




Fecha: 10 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am




Fecha: 10 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm




Fecha: 11 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm




Fecha: 13 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 2:00 pm




Fecha: 13 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 3:30 pm




Fecha: 17 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 17 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 15 JUNIO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:40 pm

***Nota:** ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de junio del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



MICROJORNADA DE RECOLECCION DE RESIDUOS
Descripcion: Me reuni a los gestores ambientales comunitarios asginados en una actividad que se realiza junto con la comunidad Y los gestores ambientales comunitario de Cali, donde se hace una convocatoria para realizar una recoleccion de residuos solidos junto con la comunidad y los gestores ambientales comunitarios de la zona, esta jornada se cumplió efectivamente, y sensibilicé a la comunidad recurrente del sector.
Fecha: 17 de junio del 2026
Hora: 10:00am
Lugar: VILLA DEL SUR

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

LILIA MARGOT RAMIREZ DE RIVERA
C.C: 25559104

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-04, 10:48:50 AM | Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES | Numero Planilla: 10809506677

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago: 8823848888

PAGADA 04/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIA MARGOT RAMIREZ		
Documento	CC25559104	Dirección	CRA 53 No 1 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103997092
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRP	Días COT	Días PENS	Días SALUD	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 25559104	LILIA MARGOT RAMIREZ DE RUEDA	59	0																1	0	0	[illegible]	$0	$0	[illegible]	$1.750.000	$210.000	2.436	$1.750.000	$42.700	[illegible]	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$252.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mineducación	Aportes Adm Fondo Pensiones y Solidaridad	Aportes ARP	Aportes Fondo Voluntario de Pensión	Total Aportes Seguridad Social	Total Aportes Parafiscales	TOTAL PAGO
$0	$1.750.000	$1.750.000	$0	$0	$210.000	$42.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$252.700	$0	$252.700	

Línea de Servicio FondSIMPLE: Bogotá 4449934 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 88 69 - Bucaramanga: 643 80 09 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir: asegúrese que sea realmente necesario. Protegen el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Clle 10 # 56-05
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	261.600

VALOR : 261.600
FECHA DOC.: 20260504
NIT : 1080950677
PIN : 8823848888
PLANILLA : 1080950677
PERIODO : 202605
001 999919 recaudo s-202605
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 261.600
Efectivo **300.000**
CAMBIO 38.400
5/04/26 10:09 0515 04 0061 58607

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

DIGITALIZADO S I O S.A.

19

RESOLUCION NUMERO 004004 DE 1992

Por la cual se concede una prestación en el Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte.

LA COMISION DE PRESTACIONES DEL INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES, SECCIONAL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones legales, conferidas por el Acuerdo 034 de Abril 29 de 1986, aprobado por Decreto 1770 de Mayo 30 del mismo año, y

C O N S I D E R A N D O

Que el día 8 DE AGOSTO DE 1984, falleció a consecuencias de lesiones de Origen no Profesional el asegurado NELSON RIVERA HURTADO Código de afiliación 040901119 de la Seccional del Valle del Cauca, cuyo último patrono fue MADRIÑAN MICOLTA CIA.LTDA. patronal 04018202952.

Que a reclamar pensión de Sobrevivientes se ha presentado LILIA MARGOTH RAMIREZ DE RIVERA en calidad de ESPOSA.

Que LILIA MARGOTH RAMIREZ DE RIVERA, presentó su solicitud el 4 DE MAYO DE 1992 fecha en la cual habian transcurrido mas de 4 años a partir del fallecimiento del asegurado NELSON RIVERA HURTADO afiliación 040901119.

Que de acuerdo con lo estipulado en el Articulo 36 de la Ley 90 de 1946, la acción para el reconocimiento de una pensión prescribe en 4 años y por lo tanto con arreglo a dicha norma al beneficiario LILIA MARGOTH RAMIREZ DE RIVERA, solo es dable concederle la prestación con efecto a partir de JUNIO 1o. DE 1988 ya que las mesadas anteriores estan prescritas.

Que cumplidos los trámites reglamentarios se comprobó que la solicitud reune los requisitos legales exigidos para su otorgamiento.

Que teniendo en cuenta los considerandos anteriores, la Comisión de Prestaciones del ISS Valle,

R E S U E L V E

ARTICULO PRIMERO : Conceder pensión de Sobrevivientes a LILIA MARGOTH RAMIREZ DE RIVERA en calidad de ESPOSA de la asegurado(a) fallecido(a) NELSON RIVERA HURTADO afiliación 040901119 a partir de JUNIO 1o. DE 1988 en cuantia mensual de 25.6[illegible] reajustes dispuestos por Ley.

Los pagos serán efectuados por [illegible] Administración Postal Nacional de CALI.

DOCUMENTO MICROFILMADO

0045

04/92

RESOLUCION NUMERO 004994 DE 1992

DIGITALIZADO SIOS. ASEGURADO : NELSON RIVERA HURTADO - 04090111

ARTICULO SEGUNDO : Contra la presente providencia proceden los recursos de reposición ante la Comisión de Prestaciones y el de Apelación ante el Gerente Seccional del ISS dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Cali, 27 AGO. 1992

ORIGINAL
POR: PRESIDENTE
FIRMADO COMISION PRESTACIONES

ORIGINAL - Gerardo J. Ramírez R.
Por : Secretario
Firmado : COMISION PRESTACIONES

PRESIDENTE DE LA COMISION

SECRETARIO DE LA COMISION

Nota: En caso de que esta Resolución no pueda notificarse personalmente a la interesada, se notificará mediante Edicto que será fijado en la Unidad Asistencial B\vista., Sección Prestaciones Económicas, el y desfijado el en Cali.

La notificación por Edicto surte todos los efectos legales.

ros.6b

En Cali, a los 02 OCT 1992 días del mes de 02 OCT 1992 fué notificado personalmente de la resolución No. 4994 de VIII-92 Informándolo que a partir del presente, corren Cinco días hábiles para interponer los recursos de Reposición y apelación.

NOTIFICADO

NOTIFICADOR

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 006- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/06/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LILIA MARGOTH RAMIREZ	
Cedula beneficiario: 25.559.104 Dirección Beneficiario:cra 1 # b22-11	
Correo Electrónico beneficiario: lilialñx@gmail.com Teléfono beneficiario: 310 3997092 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 **RPC 9100028381 del 14 DE ENERO DE 2026.** **CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026** **RPC OTRO SI 9100030106 DEL 20 DE MAYO DEL 2026** Valor Contrato: $13.000.000(TRECE MILLONES DE PESOS	
Concepto: Cuota No. (**6**) – Cuota: JUNIO del Contrato No 040.10.05.26.470 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Cuenta de Ahorros _x_ Corriente ___ No.: 230560258824 Banco: POLULAR Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NOx__DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 25.559.104	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500082869	Fecha de Contabilización:	01.07.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100067970			
RUT del Tercero:	255591049	RAMIREZ DE RIVERA LILIA MARGOT		
Código del Tercero:	25559104	Documento RPC:	9100030106	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-6CPS470			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100067970 Fecha de Contabilización: 26.06.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-6CPS470
RUT del Tercero: 255591049 RAMIREZ DE RIVERA LILIA MARGOT
Código del Tercero: 25559104 Documento RPC: 9100030106
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-6CPS470

Descripción: C-6CPS470

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo
Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LILIA MARGOTH RAMIREZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 25559104			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES:junio
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.470 DEL 13 DE ENERO DEL 2026			
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 CDP OTROSI 8100006687 DEL 19 DE MAYO DEL 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028381 del 14 DE ENERO DE 2026RPC OTRO SI 9100030106 DEL 20 DE MAYO DEL 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Bugr Rodriguez	Bugr		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-67970
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Monica A Otero		25-6-26

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		30 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa