BOGOTÁ | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Al contestar Cite Este No. SISSCO-2024-CS-022089
Folios: 2 Anexos: 1

ORIGEN: LORENZA BECERRA CAMARGO Dirección De Gestión Del Riesgo En Salud
DESTINO: MARCELA MARTINEZ CONTRERAS SUBDIRECCION DE ACCIONES COLECTIVAS - -
TIPO DE DOCUMENTO: Comunicación convenio

Bogotá D.C.; 5 de diciembre de 2024

Doctora
MARCELA MARTINEZ CONTRERAS
Subdirectora de Acciones Colectivas
Secretaria Distrital de Salud
m1martinez@saludcapital.gov.co
CRA 32 No 12 81
Bogotá

Asunto: Radicado de Informe de compromisos contractuales Compromisos contractuales vigencia noviembre 01 a diciembre 01 de 2024

Reciba un cordial saludo,

Por medio del presente y de acuerdo a la *"CLÁUSULA OCTAVA – COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.*, me permito presentar adjuntos, los productos que evidencian el cumplimiento a los compromisos pactados para la vigencia noviembre 01 a diciembre 01 de 2024 del Convenio N° 6911666-2024, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. cuyo objeto es: (*Aunar esfuerzos entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de gestión de la salud pública, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población en la ciudad, mediante la implementación de acciones de promoción de la Salud, prevención de la enfermedad, vigilancia en salud pública y ambiental).*

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

LORENZA BECERRA CAMARGO
Director Técnico
Dirección de Gestión del Riesgo en Salud

2024-ER-43351
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Fecha y Hora: 6/12/2024 12:50:00 p. m. **Clave:** aciSdVnb5M
Folios: 2 **Anexos:** 1 **Recorrido:** 2
ORIGEN: 052200 SBBYS: 052200-SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
DESTINO: ANA HERRERA-011200
INGRESO: Ventanilla
TRAMITE: Solicitud correspondencia
ASUNTO: ENVIO INFORME DE COMPROMISOS CONTRACTUALES

CC:

Responsable	Nombres y Apellidos Completos
Elaboró	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA / DGRS
Revisó	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA / DGRS
Aprobó	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA DGRS
Declaramos los arriba firmantes, que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto, lo presentamos para firma.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS - PRODUCTOS CONTRACTUALES SUBREDES CÓDIGO SDS-GSP-FT 074 V.5			Elaborado por: Hugo Céspedes G. Revisado: Marcela Martínez Gonzales Aprobado por: Iliana Curiel Arismendy	
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	**CONVENIO No.**	**6911666-2024**	**FECHA DE INICIO**	**17/10/2024**	
	VALOR TOTAL	**$ 6.911.634.699**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**1/12/2024**	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	**NIT**	**900.959.051-7**	**PERIODO DEL INFORME:**	**01 DE NOVIEMBRE A 01 DE DICIEMBRE DE 2024**	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD	ENTREGABLES APROBADOS EN MESA DE SUPERVISIÓN DEL Y PRODUCTOS DEFINIDOS EN EL CONVENIO CLAUSULA 8	PRODUCTOS ENTREGADOS POR LA SUBRED
1. Planear, realizar, controlar y responder directamente por las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, para contribuir al cumplimiento de metas del Plan Decenal de Salud Pública y del Plan Territorial de Salud, de acuerdo con lo establecido en los anexo del presente convenio.	1. Cronograma de socialización en formato establecido por la SDS	1_1_Archivo excel cronograma(debe incluir todos los entornos, procesos transversales y temas transversales). No aplica para el periodo
	2. Actas de socialización de los anexos del convenio por entorno, proceso y tema transversal aplica para el primer mes	1_2_Carpeta donde se incluye acta por entornos, procesos transversales y temas transversales(debe ser en concordancia con el cronograma de socialización. No aplica para el periodo
	3. Actas de inducción (aplica para el talento humano nuevo)	1_3_Carpeta donde se incluye acta por entornos, procesos transversales y temas transversales donde haya ingresado TH nuevo. (se debe presentar similar a los soportes presentados en el numeral 1_2, es decir un archivo PDF por entorno, proceso o tema trasnversal) 1_3_1_PAI_05_06_07_26/11/2024 1_3_2_GestionAP_05_21/11/2024 1_3_3_Entorno Educativo 05/11/2024 1_3_4_Entorno Laboral 05/11/2024 1_3_5_Entorno Comunitario 05_20/11/2024 1_3_6_Coordinacion_05_12/11/2024 1_3_7_GEPISP_21/11/2024 1_3_8_vsa_29/11/2024
	4. PRODUCTO 10.Informe final, que incluya la ejecución técnica administrativa y financiera, del convenio (17 octubre-01 diciembre 2024) de acuerdo con la estructura definida. Y el anexo de ocmpromisos del convenio.	No aplica
	5. PRODUCTO 14. Oficio Radicado con informe mensual de cumplimiento de cada uno de los compromisos del convenio.	1_5_PDF oficio radicado 2024-CS022089-compromisos contractuales de fecha 05/12/2024
	6. PRODUCTO 15. Actas de pre auditoria (final de mes o comienzo del mes vencido) y alistamiento técnico, administrativo y financiero (las fechas deben ser de la ultima semana de mes anterior o la primer semana del mes a ejecutar donde se registre el mes de preparación de ejecución).	1_6_Carpeta donde se incluye dos subcarpetas una de 1_6_1_ alistamiento(debe incluir minimo totalidad productos, fecha, talento humano a ejcutar) y 1_6_2 preauditoria Alistamiento: 1_6_1_1_GESI_29/10/2024 1_6_1_2_Entorno Laboral 31/10/2024 1_6_1_3_GEPISP 31/10/2024 1_6_1_4_Coordinacion 31/10/2024 1_6_1_5_Entorno Comunitario 01/11/2024 1_6_1_6_Entorno Institucional 01/11/2024 1_6_1_7_PAI 01/11/2024 1_6_1_8_Entorno Educativo 02/11/2024 1_6_1_9_Gestion Analisis Politicas 05/11/2024 1_6_1_10_Canalizaciones 05/11/2024 1_6_1_11_ACCVyE 05/11/2024 1_6_1_12_VSP 05/11/2024 1_6_1_13_ESP 07/11/2024 1_6_1_14_VSA 07/11/2024 Pre-auditoria 1_6_2_1_Gestion Politicas 26_27_28_29/11/2024 1_6_2_2_Entorno Institucional 29/11/2024 1_6_2_3_GESI 29/11/2024 1_6_2_4_ESP 29/11/2024 1_6_2_5_Entorno Laboral 29/11/2024 1_6_2_6_Entorno Comunitario 29/11/2024 1_6_2_7_GEPISP 29/11/2024 1_6_2_8_Evsp 29/11/2024 1_6_2_9_esp 29/11/2024 1_6_2_10_Canalizaciones 29/11/2024 1_6_2_11 VSA 29/11/2024 1_6_2_12_Entorno Eduativo 30/11/2024 1_6_2_13_ACCVyE 30/11/2024 1_6_2_14_Coordinación 05/12/2024
2. Entregar el plan programático y presupuestal - PPP desagregado por mes, de acuerdo con el nivel de operación definido para cada producto por entorno cuidador y proceso trasversal, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la legalización del convenio y posteriormente los informes mensuales de gestión correspondientes a la ejecución del mismo, el quinto (5) día hábil de cada mes, con la información del mes anterior.	1. Oficio Radicado entrega del Plan Programatico y presupuestal mensualizado al tercer (3) dia hábil. (Aplica para el primer mes y cuando se presenten adiciones)	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 2_1_No aplica para este periodo el convenio no tuvo adiciones ni prorrogas
	2. **PRODUCTO 2.**Archivo plan programático y presupuestal- PPP desagregado por mes.(Aplica para el primer mes y cuando se presenten adiciones)	2_2_No aplica para este periodo el convenio no tuvo adiciones ni prorrogas
	3. Oficio radicado de la cuenta de cobro donde se evidencie la entrega del informe de gestión de entornos cuidadores procesos y temas transversales y VSA (aplica para segundo desembolso)	2_3_0_Archivo PDF oficio radicado 2024_ER_41862 de fecha 25/11/2024 y alcance radicado 2024_ER_41953 de fecha 26/11/2024 2_3_1_Archivo_Excel IG_general_octubre 17 a diciembre 01 de 2024 2_3_2__Archivo_Excel IG_VSA_octubre 17 a diciembre 01 de 2024
	4. **PRODUCTO 3.** Informe final de gestión general, informe final de gestión de Vigilancia en Salud Pública e informe final de gestión de Vigilancia Sanitaria y Ambiental que incluya conceptos sanitarios - Plan Programático Presupuestal –PPP, validados en conciliación financiera de la vigencia del 17 de octubre al 1 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo, convenio en ejecución
	5. Entrega de solicitud ajuste informe de gestión cuando aplique y respuesta de aval con matriz ajustada.	No aplica para este periodo
3. Entregar Informe cualitativo de avance de la gestión mensual, el quinto (5) día hábil mes vencido, en la estructura definida por el nivel central e incluida en la caja de herramientas anexo N°. 6.	**1. PRODUCTO 1.** Informe cualitativo de avance de la gestión mensual y cronograma de actividades mes	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 3_1_0_Archivo pdf Informe cualitativo de avance de la gestión mensual del 17 de octubre al 01 de diciembre 2024 3_1_1_ Archivo excel cronograma de actividades correspondiente al periodo 01 al 30 de noviembre 2024
4. Entregar el plan de acción correspondiente a la contrapartida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la legalización del convenio y posteriormente, reporte de avance de ejecución mensual en el aplicativo de contrapartida, el quinto (5) día hábil de cada mes, con la información del mes anterior.	1_PRODUCTO 4. Plan de acción de la contrapartida archivo excel en el formato establecido por la SDS donde se evidencia el cronograma programado de la totalidad del convenio.	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 4_1_ No aplica para este periodo se radico al inicio del convenio
	2_Oficio radicado mediante el cual se entrega plan de acción de contrapartida tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de inicio del convenio)	4_2_ No aplica para este periodo se radico al inicio del convenio
	3_**PRODUCTO 5.** Informe mensual y final de gestión correspondiente a la ejecución de la contrapartida: Reporte de avance de ejecución archivo pdf	4_3_1_Archivo pdf contrapartida donde se evidencia avance del 17 de octubre al 01 de diciembre 2024
	4_Oficio de radicado donde se relacione la entrega de Reporte de avance mensual y final de ejecución en el aplicativo de contrapartida	4_4_Archivo_PDF_2024 ER_41862 de fecha 25_11_2024 y 2024_ER_41953 de fecha 26/11/2024 donde se adjunta avance ejecución contrapartida.
	5. Aprobación del cumplimiento del plan de acción de la contrapartida por parte de los referentes técnicos de la SDS.	No aplica para este mes
5_Promover el desarrollo de procesos de control social a través de las veedurías ciudadanas y la rendición de cuentas de la Gestión de la Salud Pública y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (GSP –PSPIC).	1_Actas de soporte de reunión con participación social de la Subred (referente participación social, coordinación PIC y profesional de apoyo). Mensual	5_1_ Acta_articulación-participación social_12/11/2024
	2_Actas de soporte de reunión con participación social de la Subred: referente participación social, coordinación PIC, profesional de apoyo y veedores.	5_2_Acta veeduria 13/11/2024
	3_Soporte de envío en PDF del correo electrónico controlsocialsds@saludcapital.gov.co, con copia al correo subredessaludpublica@saludcapital.gov.co, del Informe mensual de seguimiento del proceso	5_3_Archivo PDF correo electrónico_05_06/12/2024
	4_PRODUCTO 6. Informe mensual de procesos de control social incluidas las veedurías ciudadanas y la	5_4_Archivo Excel informe gestión mensual.
	5_Soporte de envío en PDF del correo electrónico controlsocialsds@saludcapital.gov.co, con copia al correo subredessaludpublica@saludcapital.gov.co	No aplica para este periodo
	6_Documento de la rendición de cuentas Gerente de GSP-PSPIC (cuando aplique)	5_6_Aporte o informe del PSPIC para rendición cuentas No se realizó durante el periodo

6_Propender por el desarrollo de intervenciones colectivas en el marco de la Atención Primaria Social, a través de estructuras funcionales y organizativas de Equipos Básicos Etramurales de hogar, así como el fortalecimiento de capacidades para la implementación, monitoreo y evaluación de los procesos de gestión de la salud pública, a través de la coordinación, concertación del uso y disposición de insumos y recursos de carácter técnico (talento humano), tecnológico, logístico y de infraestructura, según lo establecido en los anexos del presente convenio.	Entregables de insumos 4_Contratos para suministro de insumos y acta de inicio (solo se relacionan el primer mes la totalidad de contratos vigentes que soportan la adquisición de los insumos registrados en el anexo 6, los siguientes meses solo se deben incluir las novedades.)	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 6_4_Contratos Insumos 6_4_1_OTROSÍ No. 3 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 02 BS 0026 2024 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y SERVIEQUIPOS Y SUMINISTROS S.A.S. OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE FORMATOS Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.- fecha inicio 20/06/2024 - Prorroga hasta el 31/12/2024. PANTALLAZO SECOP II 6_4_2 _ OTRO SI No. 11 AL CONTRATO DE SUMINISTROS NO. 02-BS-017-2023 CELEBRADO ENTRE LA A SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y CENTRAL DE SOLDADURAS Y PROTECION INDUSTRIAL. OBJETO:CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCION DEL AREA DE VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINSTRATIVO FIRMADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. fecha inicio 21/04/2023- fecha finalización 31/12/2024. PANTALLAZO SECOP II 6_4_3_OTROSÍ No. 12 DE PRÓRROGA AL CONTRATO DE SUMINISTROS No. 02-BS-069-2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y ASOCIACIÓN CRITIANA DE JOVENES DE BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA ACJ-YMCA OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINSTRATIVO FIRMADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Fecha inicio 26/07/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II 6_4_4_OTROSÍ No.10 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO DE SUMINISTROS No. 02-BS-075-2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTES GRAFICAS SERVIPEL LIMITADA. OBJETO: ELABORACIÓN, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE ACTAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, PIEZAS COMUNICATIVAS E IMPRESOS PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE AUTORIDAD SANITARIA EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINSTRATIVO FIRMADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Fecha inicio 16/08/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II 6_4_5_ OTROSÍ No. 8 DE PRÓRROGA AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 02 BS 0080 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y HENRY ALEXANDER RUBIANO - PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ALMACEN AGROPECUARIO DE LA SABANA. OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES PARA HUERTAS COMUNITARIAS CON EL FIN DE FORTALECER PROCESOS EDUCATIVOS Y AMBIENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PSPIC PACTADAS EN EL CONVENIO INTERADMINSTRATIVO FIRMADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Fecha inicio 16/08/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II 6_4_6_OTROSÍ No. 7 DE PRÓRROGA AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 02 BS 0124 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y DISTRIBUIDORA COLOMBIANA DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD S.A.S. - DISCOLMETS S.A.S. OBJETO: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PSPIC EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." Fecha inicio 20/10/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II 6_4_7_OTROSÍ No. 7 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 02 BS 0125 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y ESPECIAL CARGO S.A.S. OBJETO: CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO ISOTÉRMICO, PARA EL TRASLADO DE BIOLÓGICOS, INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE FORMA CONTINUA DE ACUERDO CON LA RESPECTIVA PROGRAMACIÓN DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE, EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINSITRATIVO PSPIC, SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Fecha inicio 10/10/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II 6_4_8_OTROSÍ No. 7 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 02 BS 0132 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y ARCO PEST CONTROL SAS. OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL CONTROL VECTORIAL EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC, SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Fecha inicio 30/10/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II 6_4_9_OTROSÍ No. 6 DE PRÓRROGA AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 02 BS 0137 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y COMERCIALIZADORA CAFE BOTERO S.A.S. OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE VESTUARIOS, DISFRACES, Y ACCESORIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Fecha inicio 06/12/2023- fecha finalización 31/12/2024. PANTALLAZO SECOP II 6_4_10_OTROSÍ No. 14 DE PRÓRROGA AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 02-BS-0177-2022 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y HEALTHCORP. OBJETO: CONTRATAR LA COMPRA DE INSUMOS BIOMÉDICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PIC EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO POR LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE Y EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD. Fecha inicio 30/01/2023- fecha finalización 31/12/2024 PANTALLAZO SECOP II
	5_Ordenes de despacho por centro de costo por cada entorno o proceso.	6_5_Carpeta donde se incluye orden de despacho o acta por entornos con las firmas, procesos transversales y temas transversales: 6_5_1_Análisis y Políticas_29112024 (total 2) 6_5_2_Coordinación_26_28_29112024 (total 5) 6_5_3_Entorno Comunitario_28_29112024 (total 3) 6_5_4_Entorno Educativo_29112024 6_5_5_Epidemiologia_28_29112024 (total 2) 6_5_6_Sanitaria_28_29112024 (total 6) 6_5_7_Entorno Institucional_28_29112024 (total 2) 6_5_8_Entorno Laboral_28_29112024 (total 2) 6_5_9_Programas_19_2912024 (total 2)
	Entregables de disponibilidad de Equipos 6_Cronograma de mantenimiento de equipos	6_6_ Archivo excel cronograma mantenimiento evidencia la programación anual.
		6_7_Contratos Vehiculos 6_7_1_ OTROSÍ No.51 DE PRÓRROGA AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 02-BS-128-2020 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y UNION TEMPORAL ALIADOS TF. OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE. Fecha de inicio 15/07/2020 - fecha de finalización 31/12/2024 Pantallazo SECOP II. fecha de inicio 15/07/2020 - fecha de finalización 31/12/2024 6_7_2_ CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 02-BS-0068-2024 CELEBRADO ENTRE LA

	8_Certificación firmada por el representante legal donde se relacione la cantidad de vehículos y la placa asignado por cada centro de costo del entorno cuidadores y procesos trasversales.	6_8_Archivo PDF certificación vehículos asignados a cada entorno y/o proceso
7_ Realizar el seguimiento de los indicadores de gestión establecidos en el Anexo N° 6 (Lineamientos técnicos de la Gestión de las Salud Publica –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas-PSPIC), del convenio, para el monitoreo de la ejecución de las acciones integradas y los productos, en el marco de la implementación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las acciones de apoyo a la Gestión en Salud Pública asignadas, acorde con el Anexo N.° 7 (Plan Programático y Presupuestal -PPP).	1_Instrumento de indicadores: Exportable Matriz de indicadores por Entorno cuidadores y Proceso transversal (formato Excl), esta información se reporta mes vencido.	La Subred de cumplimiento a este compromiso adjuntando 7_1_ Indicadores de Octubre 2024
	2_PRODUCTO 10. Reporte en el SEGPLAN de los proyectos de inversión que financian el convenio: Evidencia de cargue de información en el aplicativo de salud publica que permita evidenciar la fecha y cargue exitoso (descarga archivo excl), esta información se reporta mes vencido	7_2_ Archivo Excel Descarga SEGPLAN Octubre 2024
	7. **PRODUCTO 9.** Informe final del comportamiento de los indicadores según reporte mensual.	No aplica para el período
8. Archivar y custodiar en la Subred Integrada de Servicios de Salud de forma permanente, los documentos que soporten las acciones desarrolladas, de acuerdo con las normas del Sistema de Gestión Documental vigentes, garantizando su organización adecuada y disposición permanente para la Secretaría Distrital de Salud o a quien ésta designe.	1_ **PRODUCTO 11.** Plan de gestión documental para la ejecución del convenio (Solo el primer mes del convenio)	No aplica para el período
	2_Soporte de envío al correo electrónico subredessaludpublica@saludcapital.gov.co de Informe mensual de Gestión Documental (mensual)	8_2_Archivo PDF _Correo_Envio_Info_05/12/2024
	3_ **PRODUCTO 11.**Informe seguimiento mensual de Gestión Documental	8_3_Archivo PDF documento informe avance gestión documental
9. Solicitar a la supervisión del convenio, en caso de necesidad y previo acuerdo entre las partes, por escrito y debidamente justificada, la reprogramación de metas en los entornos y procesos tranveversales o redistribución de metas para el caso de Vigilancia de la Salud Ambiental.	1_Oficio de solicitud de reprogramación y redistribución de la Subred	9_1_ Solicitud Reprogramación_redistribución _noviembre 2024
	2_Matriz de reprogramación o redistribución (solo aplica para VSA)	9_2_1_Matriz solicitud reprogramación entornos y procesos trasversales 9_2_2_ Reporte Redistribucion Noviembre2024 9_2_3_Reporte Reprogramacion Noviembre2024
	3_Acta de concepto técnico emitidos por los supervisores de reprogramación y redistribución	9_3_1_Acta firmada por supervisores
10. Solicitar a la supervisión del convenio, dentro de los tiempos establecidos, por escrito y debidamente justificado, las necesidades de modificaciones contractuales, las cuales se implementarán por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., una vez se acuerden, suscriban y legalicen, previa coordinación con la Subsecretaría de Salud Pública.	1_Oficio de solicitud de necesidades de modificaciones contractuales y oficio de aceptación (cuando aplique)	10_1_ No aplica , no se realizaron modificaciones contractuales
	2_Modificatorio convenio-Otro SI-Prorroga (Cuando aplique)	No aplica para este periodo
11. Revisar conjuntamente entre la Subred Integrada de Servicios de Salud y la supervisión del convenio por parte de la Secretaría Distrital de Salud, las necesidades de precisiones técnicas u operativas requeridas para una adecuada ejecución y efectiva continuidad de los procesos, de conformidad con las dinámicas en salud pública, cambios epidemiológicos, las prioridades en salud y las comprensiones territoriales derivadas del análisis de la situación en salud; lo que puede derivar a reorganización de acciones de orden local o distrital, las cuales deben quedar por escrito y debidamente justificadas para posterior implementación por parte de los equipos de salud pública en los territorios, una vez cuente con aprobación de las partes.	1_Oficio de solicitud de necesidades de precisiones técnicas u operativas (cuando aplique)	No se solicitó durante este periódo
	2_Respuesta de la SDS (cuando aplique)	No aplica para este periódo
12. Contratar el recurso humano por el valor costeado en el análisis del sector conforme a los perfiles descritos para la ejecución del convenio, para el desarrollo de las actividades por ésto y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo C, siendo responsabilidad exclusiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. En caso de existir discrepancia respecto de los perfiles del personal requerido, la Subred Integrada de Servicios de Salud deberá presentar solicitud escrita debidamente soportada a la supervisión por parte de la Secretaría Distrital de Salud previo al proceso de contratación, quien emitirá concepto técnico de viabilidad respecto del personal propuesto dentro del marco de los requisitos establecidos en el Anexo No. 6.	1_ Oficios de solicitudes de concepto técnico de perfiles con sus respectivos soportes dirigidos a la supervisión del convenio cuando aplique.(previo a la contratación del perfil)	12_1_No aplica , no se realizaron solicitudes durante el periodo
	2_ Oficios de respuesta con concepto técnico de perfiles relacionados con solicitudes de talento humano (cuando aplique)	12_2_No aplica , no se realizaron solicitudes durante el periodo
13. Entregar base de talento humano con las respectivas hojas de vida en el instrumento definido por la Subsecretaría de Salud Pública, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la legalización del convenio y posteriormente, el reporte de novedades el quinto (5) día hábil de cada mes, con la información del mes anterior.	1_**PRODUCTO 7.** Base de talento humano con las respectivas hojas de vida en el instrumento definido por la Subsecretaría de Salud Pública.	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 13_1_0_Exportable del Archivo en excel diligenciado de entornos, temas y procesos tranpversales 13_1_2_Archivo excel de VSA
14. Manejar los recursos del convenio en una cuenta bancaria exclusiva, manteniendo separada la contabilidad y sin realizar unidad de caja de los recursos desembolsados a través del presente convenio, hasta la firma de la liquidación de este. Los recursos allí depositados sólo podrán ser utilizados para el pago de lo requerido en la ejecución del convenio, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada.	1_Relación de centros de costo por entorno o proceso del GSP – PSPIC firmada por quien corresponda de la Subred. Primer mes.	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 14_1_No aplica para este periodo, se radico al inicio del Convenio
	2_La certificación bancaria del primer mes del convenio firmada por el revisor fiscal, que debe acreditar la apertura de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del convenio.	14_2_No aplica para este periodo, se radico al inicio del Convenio
	3_Certificación mensual emitida por parte del Revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	14_3_Archivo PDF oficio de fecha 14 de noviembre de 2024 firmada por Revisor Fiscal donde se evidencia el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en salud, correpondientes al mes de Octubre 2024.
	4_El segundo mes se debe entregar certificación mensual (17 al 31 de octubre, 1 al 30 de noviembre, se aclara que los meses siguientes hasta cierre de la cuenta sera entregado en la conciliacion financiera) firmada por el representante legal y revisor fiscal de la subred, que contenga mínimo los siguientes ítems: a_Cuenta exclusiva para el GSP-PSPIC b-Que los recursos allí depositados sólo fueron utilizados para el pago de lo requerido en la ejecucion del convenio, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada. c_Que se mantienen separada la contabilidad d_Que no se realizó unidad de caja e_Periodo de certificación, ejemplo del 1 al 30 de noviembre del 2024	14_4_ Archivo_PDF_certificacion_17_31_octubre_2024 14_4_1_Archivo_PDF_Anexo 2_movimientos__17_31_octubre_2024
15. Disponer de un (1) profesional con experiencia relacionada en procesos administrativos y financieros en salud para adelantar el seguimiento del convenio en estos componentes.	En el primer mes del convenio se incluye: 1_Hoja de vida del profesional administrativo y financiero con soportes.	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 15_1_No aplica, se entrego al inicio del convenio
	2_Contrato o acta de Posesión. En los meses siguientes novedades contractuales.	15_2_Archivo PDF adición N°18 y prorroga 16 al contrato No 4647-2023, donde se evidencia que el contrato fue prorrogado del 16/11//2024 hasta el 31/12/2024; y pantallazo SECOP que muestra fecha de terminación citada anteriormente.
16. Incorporar en los contratos y convenios con terceros las condiciones y requisitos relativos a la prevención del trabajo infantil, el trabajo forzoso, las conductas discriminatorias, así como la divulgación de los mecanismos de reclamación que estarían disponibles.	Certificación mensual firmada por el representante legal o supervisor de la Subred, donde se relacionen los contratos y convenios con terceros o proveedores, celebrados o modificados por la subred en el mes del presente informe, donde se haya incluido las condiciones y requisitos relativos la prevención del trabajo infantil, el trabajo forzoso, las conductas discriminatorias, así como la divulgación de los mecanismos de reclamación que estarían disponibles".	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 16_1_Archivo_PDF_certificación_mensual.
17. Promover la implementación de procesos de abastecimiento con criterios de sostenibilidad de acuerdo con lo establecido por la guía de compras públicas sostenibles con el ambiente de Colombia Compra Eficiente en los contratos derivados del presente convenio.	**Soportes a entregar en el mes de octubre 2024:** • Manual de compras sostenibles o el documento que haga sus veces en la subred. De acuerdo a lo establecido por cada subred verificar que se cuente con las fichas técnicas por bien o servicio que aplique para el PSPIC y la GSP	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 17_1_Archivo_PDF_Manual_compras
	Soportes a entregar en el mes de octubre 2024: • Documento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y su correspondiente plan de acción del año que aplique a la vigencia GSP - PSPIC.	17_2_ Archivo PDF documento plan institucional de Gestión Ambiental
	• Soportes a entregar en el mes de octubre 2024: Acta de seguimiento por parte de la autoridad ambiental (Secretaría Distrital de Ambiente) que dé cuenta de la implementación del PIGA	17_3_Archivo PDF acta de seguimiento a la implementación del PIGA.
	Soportes a entregar mensualmente: • Informe mensual de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) que dé cuenta del desarrollo de cada uno de los programas que lo componen (uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible, implementación de prácticas sostenibles) en el GSP - PSPIC.	17_4_Archivo PDF documento Informe mensual implementación PIGA.
	• Reporte de entrega a la Secretaría Distrital de Ambiente de la información correspondiente al desarrollo, avances y registros del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA a través de la herramienta o mecanismo definido para tal fin (herramienta storm) según la periodicidad definida por la autoridad ambiental (semestral).	17_5_ Archivo PDF certificación secretaria Distrital de Ambiente.
18. Garantizar que en la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos del GSP-PSPIC, existan medidas adecuadas de gestión ambiental relacionadas con la eliminación de residuos infecciosos de los proveedores de servicios y que los residuos se eliminen en cumplimiento del Plan Institucional de	**Soportes a entregar en el mes de octubre 2024:** • Plan de gestión integral de residuos hospitalarios y Similares-PGIRHS de cada subred	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 18_1_ Archivo PDF Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
	Soportes a entregar mensualmente: Listas de chequeo de verificación de la gestión interna y externa con que cuente cada subred, en la periodicidad establecida en el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y Similares. PGIRHS	18_2_1_ Lista de Chequeo Interna Primera de mayo 18_2_2_Lista de Cheq ueo Interna Bello Horizonte

19. Vincular y mantener dentro del equipo que se disponga para la ejecución del presente convenio interadministrativo mujeres conforme al porcentaje indicado en el artículo 3° del Decreto 634 de 2023, el cual modificó el Decreto 332 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, para lo cual se deberá remitir a la supervisión una manifestación semestral, es decir, cada seis meses (a finales del semestre a certificar) bajo juramento del facultado, donde se indique el personal vinculado, para corroborar la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del convenio en los porcentajes indicados. Para los contratos y/o convenios cuyo plazo de ejecución sea inferior a seis meses, el cooperante deberá entregar la manifestación antes de la terminación del plazo de ejecución.	1_PDF de correo electrónico de envío a la supervisión de los convenios(cuatro supervisoras) con copia al correo subredessaludpublica@saludcapital.gov.co de envío de certificación. La certificación debe ser exclusiva para este compromiso en el informe de noviembre 2024 2_Certificación del 17 de octubre al 1 de diciembre 2024 firmada por el representante legal o supervisor del convenio donde indique que se vinculó y se mantuvo dentro del equipo que ejecuta el presente convenio interadministrativo mujeres conforme al porcentaje indicado en el artículo 3° del Decreto 634 de 2023, el cual modifico el Decreto 332 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá (%), garantizando que la vinculación se realizó con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, también se debe indicar la cantidad de personal vinculado y que porcentaje de este corresponde a mujeres.	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 19_1 _ Archivo PDF envío correo electrónico de fecha 02/12/2024 correpondiente al periodo comprendido entre 01 de noviembre a 01 de diciembre de 2024 19_2_Archivo_PDF_Certificación_mujeres contratadas fecha de expedición 02 de diciembre del 2024
20. Priorizar la contratación de mujeres para la ejecución de los contratos, teniendo en cuenta factores que acentúen su vulnerabilidad como la condición de víctima del conflicto armado, ser mujeres con discapacidad, ser mujer jefa de hogar, entre otras, - conforme a lo establecido en el parágrafo 6° del artículo 3° del Decreto 634 de 2023, el cual modificó el Decreto Distrital 332 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	La certificación debe ser xeclusiva para este compromiso 1_Certificación de registro en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja" donde se desriba numero de mujeres con alguna condición de vulnerabilidad, firmada por el representante legal o supervisor del convenio.mensual	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 20_1_Archivo PDF certificación inscripción plataforma agencia pública de empleo de fecha 02 de diciembre de 2024.
	2_PRODUCTO 13. Informe correspondiente al artículo 3° del Decreto 634 de 2023, el cual modificó el Decreto 332 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Nota:Se debe hacer entrega de un informe correspondiente a la vigencia del convenio.	20_2_ Archivo PDF informe cualitativo Decreto 634 octubre 17 al 01 de diciembre de 2024
21. Adoptar medidas para prevenir, corregir y denunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres, en sus actividades empresariales y cadena de suministro en el marco de la ejecución del presente convenio. En caso de ser testigo de alguna de las situaciones enunciadas deberá informar de manera inmediata a la supervisión quien dará traslado a la autoridad competente.	1_Soporte de envío de correo electrónico a la supervisión del convenio (cuatro supervisores) con copia al correo subredessaludpublica@saludcapital.gov.co de entrega del informe de talento humano.	La subred dió cumplimiento a este compromiso con la ejecución de los productos descritos a continuación: 21_1_ Archivo PDF correo electrónico fecha 29/11/2024 reporte talento humano
	2_PRODUCTO 13. Informe correspondiente al artículo 3° del Decreto 634 de 2023, donde se especifique que medidas adoptó la subred para prevenir, corregir y denunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres, en sus actividades empresariales y cadena de suministro en el marco de la ejecución del presente convenio, y relacionar si se presentaron casos. Nota:Se debe hacer entrega de un informe correspondiente a la vigencia del convenio.	21_2_Archivo PDF informe cumplimiento artículo 3 Decreto 634 de 2023 octubre 17 al 01 de diciembre de 2024
22. Aportar la certificación emitida por el representante legal y revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de la contrapartida, definidos en la carta de compromisos de la Subred.	1_Soporte PDF Certificación emitida del 17 de octubre al 1 de diciembre 2024 firmada por el representante legal y y revisor fiscal donde se acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de la contrapartida	No aplica para este periodo
23. Aportar la certificación del periodo total del convenio, emitida por parte del Revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	1_Certificación del periodo total del convenio emitida por parte del Revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	No aplica para este periodo
24_Aportar la certificación correspondiente al periodo total del convenio, emitida por el representante legal y revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual se acredite que se manejan los recursos del convenio en una cuenta bancaria exclusiva manteniendo separada la contabilidad y sin realizar unidad de caja de los recursos desembolsados a través del presente convenio, que los recursos allí depositados sólo podrán ser utilizados para el pago de lo requerido en la ejecución del convenio, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada, hasta la firma de la liquidación de este.	1_En el informe final se debe incluir la certificación por la vigencia del convenio a_Cuenta exclusiva para el GSP-PSPIC b-Que los recursos allí depositados sólo fueron utilizados para el pago de lo requerido en la ejecución del convenio, de acuerdo con la normatividad vigente relacionada. c_Que se mantienen separada la contabilidad d_Que no se realizó unidad de caja Adicionalmente se debe suministrar al equipo de apoyo a la supervisión la información que requiera para hacer verificación del manejo de los recursos del contrato. Anexo 1_Etractos Bancarios Anexo 2_ DESGLOSE DE LA CERTIFICACION BANCARIA DE CUENTA EXCLUSIVA PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL CONVENIO	No aplica para este periodo
25_Aportar la certificación emitida por el representante legal y revisor fiscal de la Subred por medio de la cual acredite la ejecución del porcentaje gastos administrativos y de insumos asignados al convenio.	1_Certificación del periodo total del convenio emitida por parte del representante legal y revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredite el porcentaje de ejecución de la totalidad gastos administrativos y de insumos asignados al convenio.	No aplica para este periodo
26. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del convenio relacionadas con el objeto.	1_Soporte acta de asistencia a reunión de comite técnico operativo. 2_Soporte acta de asistencia a madrinazgo realizado por supervisores. 3_ Demas soportes generados en el marco del cumplimiento del convenio.	26_1_ PDF_Mesa de trabajo 19/11/2024 26_2_PDF_Comité Técnico Operativo 22/11/2024

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL SUBRED O SUPERVISOR(s) DEL CONVENIO	
NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL SUBRED SUPERVISOR(s) DEL CONVENIO	**LORENZA BECERRA CAMARGO**