Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
803 - 2026	Mensual	*1/06/2026* A *30/06/2026*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
SANTIAGO GARCÍA CASTRILLÓN	CC	1128419810

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - dirección programática de reintegración - subdirección territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del programa de reincorporación integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del grupo territorial y lineamientos emitidos por la entidad.

8. Lugar de ejecución

CHOCÓ - *AETCR BRISAS CARACOLI - NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ*

GRUPO TERRITORIAL URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
803 - 2026	Mensual	*1/06/2026* A *30/06/2026*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.**	**Si**	En el presente periodo contractual se cuenta con 43 firmantes de paz asignados y 1 jefe de hogar Auto SAR

N.	CODA	NOMBRE	ESTADO
1	60-05359	ALEX YOHENIS RODRIGUEZ PEREZ	Activo
2	60-12983	ARIEL ANTONIO GUZMAN BORJA	Activo
3	60-11039	ARNULFO AGUIRRE URREGO	Activo
4	60-00591	CARLOS MARIO BELTRAN PADILLA	Activo
5	60-12356	CESAR BARRIOS ROMERO	Activo
6	60-06545	CLAUDIA PATRICIA MOTATO RENTERIA	Activo
7	60-02658	DAVID PALACIOS MOSQUERA	Activo
8	JH-60-02694-01	EDID FABIOLA TORRES BERTEL	Activo
9	60-00592	EDY BRAN IBARGUEN ARGUMEDO	Activo
10	60-00547	ELMER PALOMEQUE GONZALEZ	Activo
11	60-00593	FELICIANO RAMIREZ GONZALEZ	Activo
12	60-05338	FELIX VICENTE PALACIOS CHAVERRA	Activo
13	60-08575	FERLEY RENTERIA RENTERIA	Activo
14	60-08894	JAIME VALENCIA QUEJADA	Activo
15	60-02702	JAVIER MENDOZA CORDOBA	Activo
16	60-02664	JESUS ABRAHAM GIRON CORDOBA	Activo
17	60-00552	JORGE ANTONIO TORDECILLA MADERA	Activo
18	60-08901	JORGE CORDOBA ROMAÑA	Activo
19	60-00554	JOSE CLEOFAS MOSQUERA HURTADO	Activo
20	60-08902	JOSE ISABEL OREJUELA MERCADO	Limirante temporal
21	60-02725	JOSE JAMINTON PALACIOS MOSQUERA	Activo
22	60-02673	JULIO CORDOBA PARRA	Activo
23	60-00558	KELLY JOHANA VAOS CASTAÑO	Activo
24	60-00559	KEVIN ANDRES CORDOBA CORDOBA	Activo

1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.**	**Si**	

25	60-02675	LIBORIO BERRIO SERNA	Activo
26	60-02692	MANUEL ANTONIO VALOYES MARTINEZ	Activo
27	60-00596	MARIA LISIRIA MUÑOZ GIL	Activo
28	60-00564	MARLENY CAMPO ZAPATA	Activo
29	60-08694	MONICA PATRICIA QUINTANA DIAZ	Activo
30	60-07060	OBERTO PEÑA HERNANDEZ	Activo
31	60-10761	ONASI MEDRANO PAREJA	Activo
32	60-04662	OSMER MANUEL GUTIERREZ HERNANDEZ	Activo
33	60-02678	PABLO CELESTINO TORRES CAICEDO	Activo
34	60-11035	PEDRO AMADOR LOPEZ MURILLO	Activo
35	60-02680	QUEIRE MURIEL ALBORNOZ	Activo
36	60-07271	ROBER ANTONIO HERNANDEZ HERNANDEZ	Activo
37	60-00569	ROISER CORDOBA VALENCIA	Activo
38	60-00574	SATUAN ANTONIO PADILLA	Activo
39	60-05696	WILLIAM MANUEL DE LA HOZ GONZALEZ	Activo
40	60-11659	WILLINGTON ANDRES MENDOZA CHIQUILLO	Activo
41	60-02684	WILMER ANTONIO TORIBIO FERIA	Activo
42	60-05326	WILMER ARMANDO ROMAÑA ROMAÑA	Activo
43	60-00579	YONIER PREN LOPEZ	Activo
44	60-02669	WILSON ENRIQUE DUARTES GOEZ	Activo

1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.**	**Si**	2.Reportar la atención realizada a la población asignada en el marco del PRI de acuerdo con la etapa que se encuentre para el periodo. Estado de planes del PRI (Elaboración, Ejecución, Evaluado)

PRI	
Estados	**Numero**
En elaboración	2
En Ejecución	39
Evaluados	0
Ajustes a planes	1

Durante el periodo contractual se realizó socialización y firma de los ajustes del PRI anual con cada firmante, indicando nuevamente los ajustes realizados a los planes de reincorporación.

3.Describir atención realizada a población objeto de Otros procesos: AUTOSAR, Reintegración, PAD

4.Reporte de actividades del PRI realizada en el mes:

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
803 - 2026	Mensual	*1/06/2026* A *30/06/2026*

1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.**	**Si**	<table><tr><th>Eje estratégico</th><th>Código de la acción</th><th>Descripción de la actividad</th><th>Número de PER atendidos</th><th>Número de Familiares atendidos</th></tr><tr><td>Social</td><td>FORM_PRI</td><td>Firma del plan anual</td><td>39</td><td>0</td></tr><tr><td>Social</td><td>SEG_PRI</td><td>Seguimiento acciones PRI</td><td>38</td><td>0</td></tr><tr><td>Comunitario</td><td>2.1.1.8.1.1</td><td>Socialización de las jornadas de reconocimiento y redistribución de cargas de cuidado</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>Comunitario</td><td>2.1.1.8.1.2</td><td>Participación en jornadas de reconocimiento y redistribución de cargas de cuidado</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td>Social</td><td>1.2.1.1.1</td><td>Socialización de la oferta académica en el territorio</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Económico</td><td>1.1.3.1.5.c.1</td><td>Socialización de las jornadas de sensibilización y prevención de VBG</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>Económico</td><td>1.1.3.1.5.c.2</td><td>Participación en jornadas de sensibilización y prevención de VBG</td><td>11</td><td>0</td></tr><tr><td>Social</td><td>1.3.2.1.1</td><td>Exigibilidad en derechos y acceso a salud</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>Político</td><td>4.2.1.1.1</td><td>Participar en formación relacionada con incidencia</td><td>5</td><td>0</td></tr></table> **EVIDENCIAS:** Carpeta: 1_PRI_Individual -Base de atención PER_Junio -Cargue de planes anuales ajustados \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\1_PRI_Individual
2	**Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, no se realizaron actividades correspondientes al plan colectivo de reincorporación, debido a que se hizo énfasis en el PRI individual etapa de ajustes y firma de plan anual **Evidencias:** Carpeta: 2_PRC \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\2_PRC
3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizaron las siguientes acciones de articulación para el acceso a la oferta institucional: Se realizó seguimiento a la estrategia FA Maestro Itinerante, registrando la asistencia de los estudiantes con el código PRI 1.2.3.2.2 en total se cuenta con 6 firmantes de la población asignada que se encuentran participando de la estrategia. **FA** <table><tr><th>Código</th><th>Curso /Ciclo</th><th>Municipio</th><th>Tipo de programa</th></tr><tr><td>60-00547</td><td>CICLO 6</td><td>Carmen del Darién</td><td>Maestro Itinerante</td></tr><tr><td>60-00593</td><td>CICLO 6</td><td>Carmen del Darién</td><td>Maestro Itinerante</td></tr><tr><td>60-00552</td><td>CICLO 6</td><td>Carmen del Darién</td><td>Maestro Itinerante</td></tr><tr><td>60-00574</td><td>CICLO 6</td><td>Carmen del Darién</td><td>Maestro Itinerante</td></tr><tr><td>60-04662</td><td>CICLO 5</td><td>Carmen del Darién</td><td>Maestro Itinerante</td></tr><tr><td>60-02675</td><td>CICLO 4</td><td>Carmen del Darién</td><td>Maestro Itinerante</td></tr></table> **EVIDENCIAS:** Carpeta: 3_ACCESO OFERTA •Correo_FUID Planilla de Asistencia FA \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\3_ACCESO OFERTA

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
803 - 2026	Mensual	*1/06/2026* A *30/06/2026*

4	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026 se realizaron las siguientes acciones en el componente productivo: - Durante el mes de junio se acompañó a la cooperativa Comunagro con el ajuste solicitado por nivel central para el ingreso a la estrategia de sostenibilidad de la ARN. Los documentos fueron cargados en la carpeta compartida del asesor de productivodad. **Evidencias:** Carpeta: 4_PRODUCTIVO •Correo_Ajuste estrategia sostenibilidad Comunagro \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\4_PRODUCTIVO
5	**Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026 se realizó el cargue de la siguiente información en la plataforma SIRR: **Evidencias:** Carpeta: 5_SIRR •Base de atención PER_Junio •Correo_FUID PRE junio •Correo_Crague de planes anuales •Correo_FUID Planillas de atención FA \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\5_SIRR
6	**Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio del 2026, se implementaron los siguientes mecanismos de control en los procesos de atención (Psicosocial, FA, FPT): •Reporte de digitación: **Evidencia:** Carpeta: 6_MET_OPE •Correo_FUID planillas de asistencia FA •Correo_FUID planillas de atención psicosocial_Junio \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\6_MET_OPE

Modulo SIRR	Tipo de Registro	Cantidad
PRI	Caracterización	
	Formulación de planes	39
	Seguimiento actividades – acciones	38
	Evaluación de planes	
Proyectos productivos	Formulación de PRE	2
	Seguimientos PRE	
Psicosocial	Digitación asistencia	6
	ARPA	42
FA-FPT	Registro de asistencias	11
	Cambio de estado de matriculas	
	Documentos adjuntos (certificados FA)	
Actores externos	Registro de gestiones	
Otros	Registro de ubicación	
	Grupos de familia	
	Registro de contacto	
	SAPYG – Servicio no conforme	
Instrumentos	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)	

PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades
Psicosocial	3	17	Por digitar	Las planillas fueron entregadas el dia 25 de junio
FA	1	6	Digitadas	N/A
FPT	1	5	Por digitar	Las planillas fueron entregadas el dia 22 de junio
Observación				

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
803 - 2026	Mensual	*1/06/2026* A *30/06/2026*

7	**Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, con relación al proceso de verificación de desembolsos de asignación mensual y suministro económico de alimentación del mes de junio 2026, las novedades encontradas se describen a continuación: -60-08902 - No cumple requisitos - Limitante temporal -60-00554 - No cumple requisitos – Ingresos > 1SMMLV -60-00559 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-00591 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-00592 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-02678 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-02692 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-02725 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-06545 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-07271 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-08575 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-08894 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-10761 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV -60-11659 - No cumple requisitos - Ingresos > 1SMMLV Todas las novedades corresponden a personas que cuentan con un contrato laboral y tienen ingresos iguales o superiores a 1 SMMLV, a quienes se les indicó que, si consideran que hay algún error, procedan a enviar las 3 últimas colillas de pago y extractos bancarios para su revisión. **EVIDENCIA:** Carpeta: 7_DESEMBOLSO •Correo_Base de Desembolsos Asignación Mensual y SEA_Junio \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\7_DESEMBOLSO
8	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se participó de los siguientes espacios: -El día 02 de junio se participó de espacio virtual donde se desarrolló la reunión misional del GT Urabá del mes de junio. En esta jornada se abordaron temas administrativos, ajustes PRI, índice de reincorporación, planes anuales, seguimientos y se recibieron orientaciones para la atención de la población en el mes de junio en los componentes mencionados. -El día 18 de junio se participó en la jornada de rendición de cuentas de la ARN en el municipio de Mutatá. En este espacio participaron más de 50 firmantes de paz y algunas instituciones que hacen parte del Sistema Nacional de Reincorporación. Se evidenció la gestión de la agencia en los últimos 4 años. **EVIDENCIA:** Carpeta: 8_COMITES •AR_ Reunión Misional GT Urabá_02062026 •LA_Rendición de cuentas en Mutatá_18062026 \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\8_COMITES
9	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 dejunio de 2026, se realizó la entrega de los siguientes documentos a GD: **Documento** / **Cantidad** / **Fecha de entrega** Planilla seguridad social / 1 / 06-06-2026 Planillas Fa / 1 / 10-06-2026 Planillas de atención psicosocial / 3 / 24-06-2026 Reporte de atención / 1 / 26-06-2026 Reporte de desembolso / 1 / 17-06-2026 Informe mensual / 1 / 30-06-2026 **EVIDENCIA** Carpeta: 9_GD •Base de atención PER_Junio •Correo_Base de Desembolsos Asignación Mensual y SEA_Junio •Correo_Información seguridad social abril FUID planillas FA_Junio •Correo_FUID planillas de atención psicosocial_Junio •Correo_FUID planillas de asistencia FA \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Santiago_Garcia\6_Junio\9_GD

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
803	-	2026	Mensual	*1/06/2026*	A	*30/06/2026*

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Santiago García Castrillón Firmado digitalmente por Santiago García Castrillón		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila	
Nombre:	SANTIAGO GARCÍA CASTRILLÓN	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN
		Cargo:	Coordinadora GT Urabá

Fecha	*30/06/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx