## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: X | | INFORME FINAL: | CUOTA No. 6 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: JUNIO | Año: 2026 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: _X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.411 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br>**CDP 8100006445 13 DE ENERO DEL 2026**<br>CDP OTRO SI 8100006687 DEL 19 MAYO 2026<br>**RPC 9100028322 14 DE ENERO DEL 2026**<br>RPC OTRO SI 9100030307 DEL 20 MAYO 2026 |

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista: DANIELA QUINTERO SALCEDO | Documento de identificación No. 1,234,188,250 |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 16 DE ENERO DEL 2026 | Plazo de Ejecución (meses): 6 MESES | Fecha Terminación(dd/mm/aa): **15/07/2026** |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA** |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | 85,71 % |
| 2 | **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.** | 85,71 % |
| 3 | **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.** | 85,71 % |
| 4 | **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.** | 85,71 % |
| 5 | **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.** | 85,71 % |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

Actividad 1: **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**




**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR**

**Descripción:** Asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

**Lugar**: via Googlee Meet

Fecha: 3 de junio del 2026







**TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS**

**Descripcion:** Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.

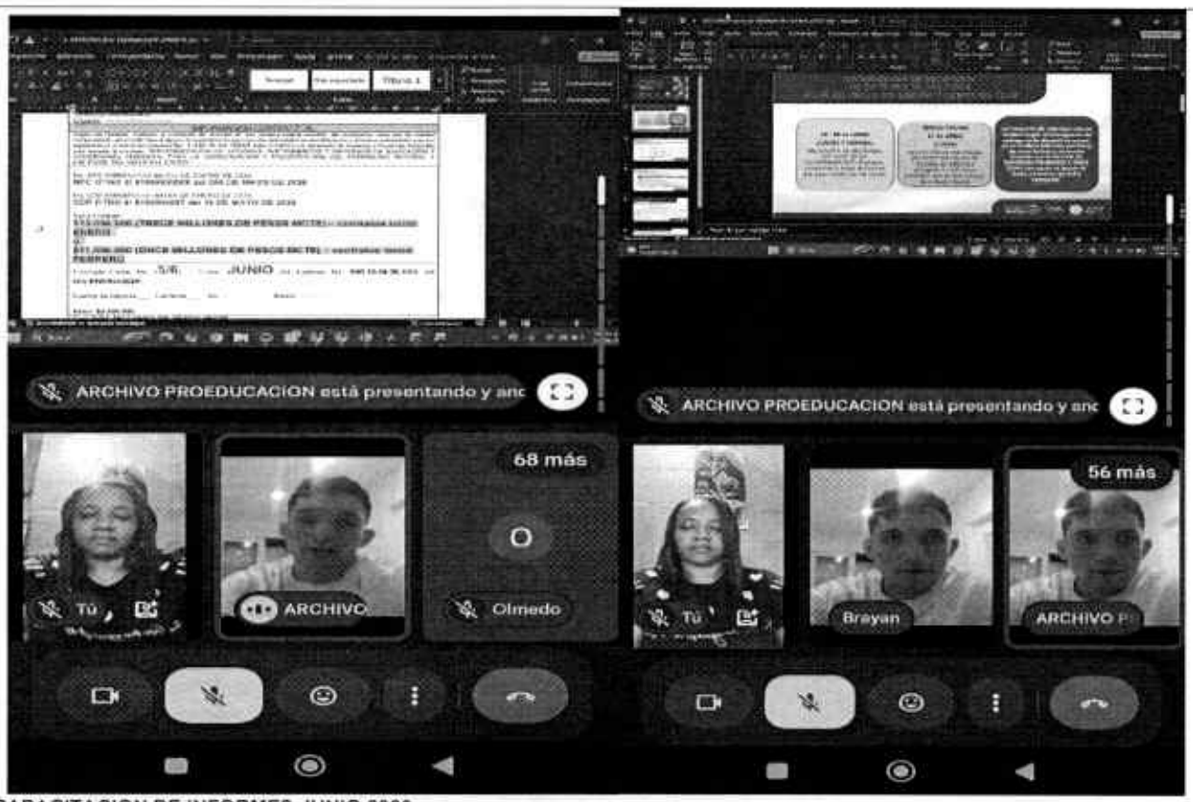
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

**Fecha:** 1 de JUNIO del 2026

**Hora:** 8:30am

**Responsable**: CIELO IDALID MORALES

**VIA GOOGLE MEET**




**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026**
**Fecha:20 de JUNIO del 2026**
**Hora: 1:00pm**
**Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina**
**Descripción**: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

**Descripción:** Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
**Fecha:** 21 de JUNIO del 2026
**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelantó un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades

**vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.**
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolló una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, se implementó un taller práctico en el cual se explicó la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debatió sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde. Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, se estableció un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, se consolidó un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumió el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reiteró la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones




**Socialización 1**
**Lugar:** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 5 de junio del 2026**
**Hora: 7:30am**
**GRUPO 3-1**




**Socializacion 2**
**Lugar:** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 7 de junio del 2026**
**Hora: 7:30am**
**GRUPO 3-1**



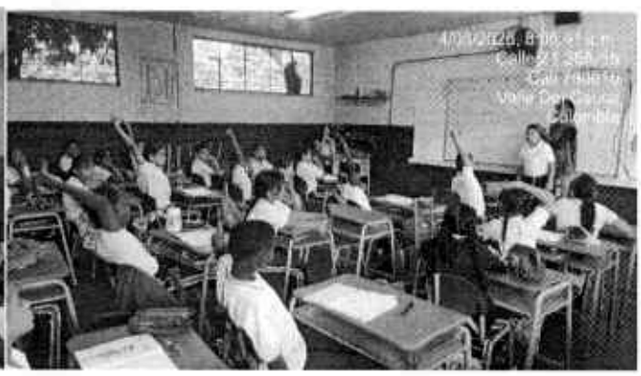

**Socializacion 3**

**Lugar:** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 11 de junio del 2026**
**Hora: 2:30pm**
**GRUPO 3-1**





**Socializacion 4**
**Lugar** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 2 de junio del 2026**
**Hora: 7:30am**
**GRUPO 3-1**

**Socializacion 5**
**Lugar:** I.E HERNANDO NAVIA VARON
**Fecha: 4** de Junio del 2026
**Hora:** 6:00pm
**Grupo:** 5-3




**Socializacion 6**
**Lugar:** I.E HERNANDO NAVIA VARON
**Fecha:11** de Junio del 2026
**Hora:** 5:00pm
**Grupo:** 5-3



**Socializacion 7**

**Lugar:** I.E HERNANDO NAVIA VARON
**Fecha:** 13 de Junio del 2026
**Hora:** 6:00pm
**Grupo:** 5-3




**Socializacion 8**
**Lugar:** parque olaya herrera
**Fecha:** 9 de Junio del 2026
**Hora:** 11:00am
**Grupo:** CENTRO VIDA



**Socializacion 9**
**Lugar:** I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA
**Fecha:** 12 de Junio del 2026
**Hora:** 4:00pm
**Grupo:** 2-1



**Socializacion 10:**
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
**Fecha: 5 de Junio del 2026**
**Hora: 9:00am**
**Grado: 2-1**




**Socializacion 11:**
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
**Fecha: 27 de Junio del 2026**
**Hora: 8:00am**

**Grado: 2-1**






**Socializacion 12:**
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
**Hora: 8:00am**
**Grado: 2-1**
******El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ____Pedro Pablo Arias____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**





**Descripcion:** Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.
**Fecha: 03 de junio del 2026**
**Hora; 8:00pm**
**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto**



**TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA**
**Lugar: I.E 7 DE AGOSTO**
**Descripcion:** junto al coordinador territorial Pedro Pablo Arias, participaron en la jornada de Casa de Justicia Itinerante, liderada por la Alcaldía de Santiago de Cali a través de la Secretaria de Seguridad y Justicia, que se llevó a cabo el dia 7 de junio, de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., en la sede comunal del barrio El Paraíso, ubicada en la calle 33E No. 28-123, Comuna 12. Durante esta actividad se brindaron servicios gratuitos a la comunidad, incluyendo atención en salud, orientación sobre renta ciudadana y Sisbén, acompañamiento a victimas, trámites con Colpensiones y Personería, así como asesoria jurídica y psicológica, rutas de atención, servicios para persona junior e inspección de policía. En la jornada participaron diversas instituciones comprometidas con el bienestar social, entre ellas el INCIVA, fortaleciendo el acceso integral a servicios institucionales y promoviendo la atención oportuna a las necesidades de la comunidad. Durante la actividad los gestores ambientales socializaron la ficha Patrimonio vivo: Un relato de nuestra Biodiversidad y equilibrio ecológico a la comunidad asistente al evento. También, se tuvo la participación de la Civica Juvenil de la Policía Nacional y Policía Comunitaria.
**Fecha: 7 de junio del 2026**
Hora: 8:00am

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 01 DE JUNIO DEL 2026 al 30 DE JUNIO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1082088225<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/05/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO |

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 10000000 |
| *Valor adiciones* | $ 3.000.000 |
| *Valor total del contrato* | $ 13000000 |
| *Valor pagado* | $ 10000000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 12000000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 1000000 |

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | 28/02/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 3 | 31/03/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 4 | 30/04/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 5 | 31/05/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |
| Cuota 8 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): Si
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí: 15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 30 | días del mes de | JUNIO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION**

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS /COORDINADOR TERRITORIAL
N/A: ____

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 DE JUNIO DEL 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION**
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.411**
Contratista: DANIELA QUINTERO SALCEDO
Periodo reportado: Del 01 DE JUNIO DEL 2026 al 30 DE JUNIO DEL 2026.

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.411 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE JUNIO DEL 2026 al 30 DE JUNIO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**



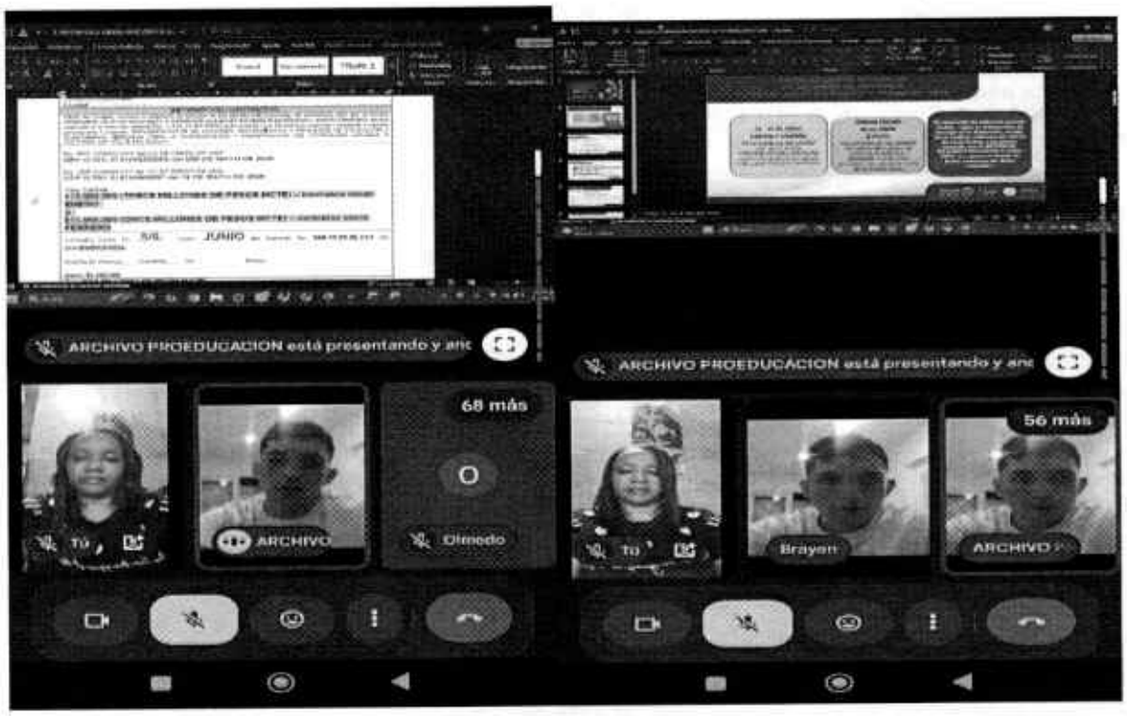

**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR**
**Descripción:** Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de JUNIO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
**Lugar**: via Googlee Meet
Fecha: 3 de JUNIO del 2026







**TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS**
**Descripcion:** Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
**Fecha:** 1 de JUNIO del 2026
**Hora:** 8:30am
**Responsable**: Veronika Muñoz López
**VIA GOOGLE MEET**




**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026**
**Fecha:20 de JUNIO del 2026**
**Hora: 1:00pm**
**Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina**
**Descripción**: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodriguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**



**RED SOCIAL: FACEBOOK.**



**RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

**Descripción:** Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
**Fecha:** 21 de JUNIO del 2026

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**
**DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelanté un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes — que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.**
Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolla una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, implementé un taller práctico en el cual se explica la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debate sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde.
Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, establecí un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.
Al cierre de las jornadas de intervención, consolidé un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumí el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reitera la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones.




**Socialización 1**
**Lugar:** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 5 de junio del 2026**
**Hora: 7:30am**
**GRUPO 3-1**




**Socializacion 2**
**Lugar:** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 7 de junio del 2026**
**Hora: 7:30am**
**GRUPO 3-1**

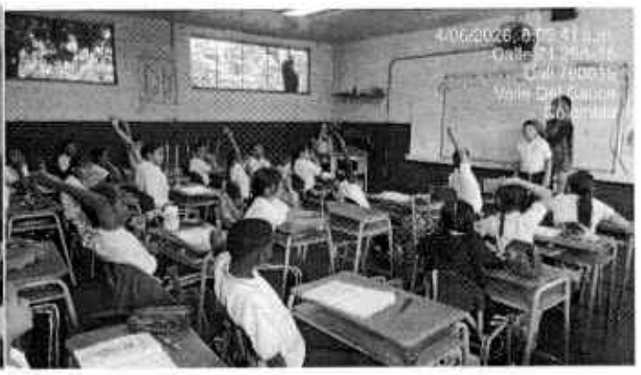



**Socializacion 3**
**Lugar:** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 11 de junio del 2026**
**Hora: 2:30pm**
**GRUPO 3-1**





**Socializacion 4**
**Lugar** I.E BARTOLOME GUERRERO
**Fecha: 2 de junio del 2026**
**Hora: 7:30am**
**GRUPO 3-1**

**Socializacion 5**
**Lugar:** I.E HERNANDO NAVIA VARON
**Fecha: 4** de Junio del 2026
**Hora:** 6:00pm
**Grupo:** 5-3




**Socializacion 6**
**Lugar:** I.E HERNANDO NAVIA VARON
**Fecha:11** de Junio del 2026
**Hora:** 5:00pm
**Grupo:** 5-3



**Socializacion 7**
**Lugar:** I E HERNANDO NAVIA VARON
**Fecha:** 13 de Junio del 2026
**Hora:** 6:00pm
**Grupo:** 5-3




**Socializacion 8**
**Lugar:** parque olaya herrera
**Fecha:** 9 de Junio del 2026
**Hora:** 11:00am
**Grupo:** CENTRO VIDA



**Socializacion 9**
**Lugar:** I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA
**Fecha:** 12 de Junio del 2026
**Hora:** 4:00pm
**Grupo:** 2-1



**Socializacion 10:**
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
**Fecha: 5 de Junio del 2026**
**Hora: 9:00am**
**Grado: 2-1**




**Socializacion 11:**
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
**Fecha: 27 de Junio del 2026**
**Hora: 8:00am**
**Grado: 2-1**




**Socializacion 12:**

Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
**Hora: 8:00am**
**Grado: 2-1**
***Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Pedro Pablo Arias. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***
**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**



**Descripcion:** Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.
**Fecha: 03 de JUNIO del 2026**
**Hora: 8:00pm**

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto**



**TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA**
**Lugar: I.E 7 DE AGOSTO**
**Descripcion:** Participé en la jornada de Casa de Justicia Itinerante, liderada por la Alcaldía de Santiago de Cali a través de la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se lleva a cabo el sábado 11 de junio, de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., en la sede comunal del barrio El Paraíso, ubicada en la calle 33E No. 28-123, Comuna 12. Durante esta actividad se brindaron servicios gratuitos a la comunidad, incluyendo atención en salud, orientación sobre renta ciudadana y Sisbén, acompañamiento a víctimas, trámites con Colpensiones y Personería, así como asesoría jurídica y psicológica, rutas de atención, servicios para persona junior e inspección de policía. En la jornada participaron diversas instituciones comprometidas con el bienestar social, entre ellas el INCIVA, fortaleciendo el acceso integral a servicios institucionales y promoviendo la atención oportuna a las necesidades de la comunidad. Durante la actividad los gestores ambientales socializaron la ficha Patrimonio vivo: Un relato de nuestra Biodiversidad y equilibrio ecológico a la comunidad asistente al evento. También, se tuvo la participación de la Cívica Juvenil de la Policía Nacional y Policía Comunitaria.
**Fecha: 7 de junio del 2026**
**Hora: 9:00am**

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,
Daniela Quintero S.
**DANIELA QUINTERO SALCEDO**
**CC.** 1,234,188,250 .

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-20, 09:33:46 aM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082088225

**Periodo Cotización:** mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823963689

**PAGADO 20/05/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DANIELA QUINTERO SALCEDO | | |
| **Documento** | CC1234188250 | **Dirección** | CL 42 #68G-14 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3004191424 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | CUN | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | INT | Días ARP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1234188250 | DANIELA QUINTERO SALCEDO | 58 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | (25-14) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 2.436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | (MIN-CC) MINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 |

## III. TOTALES

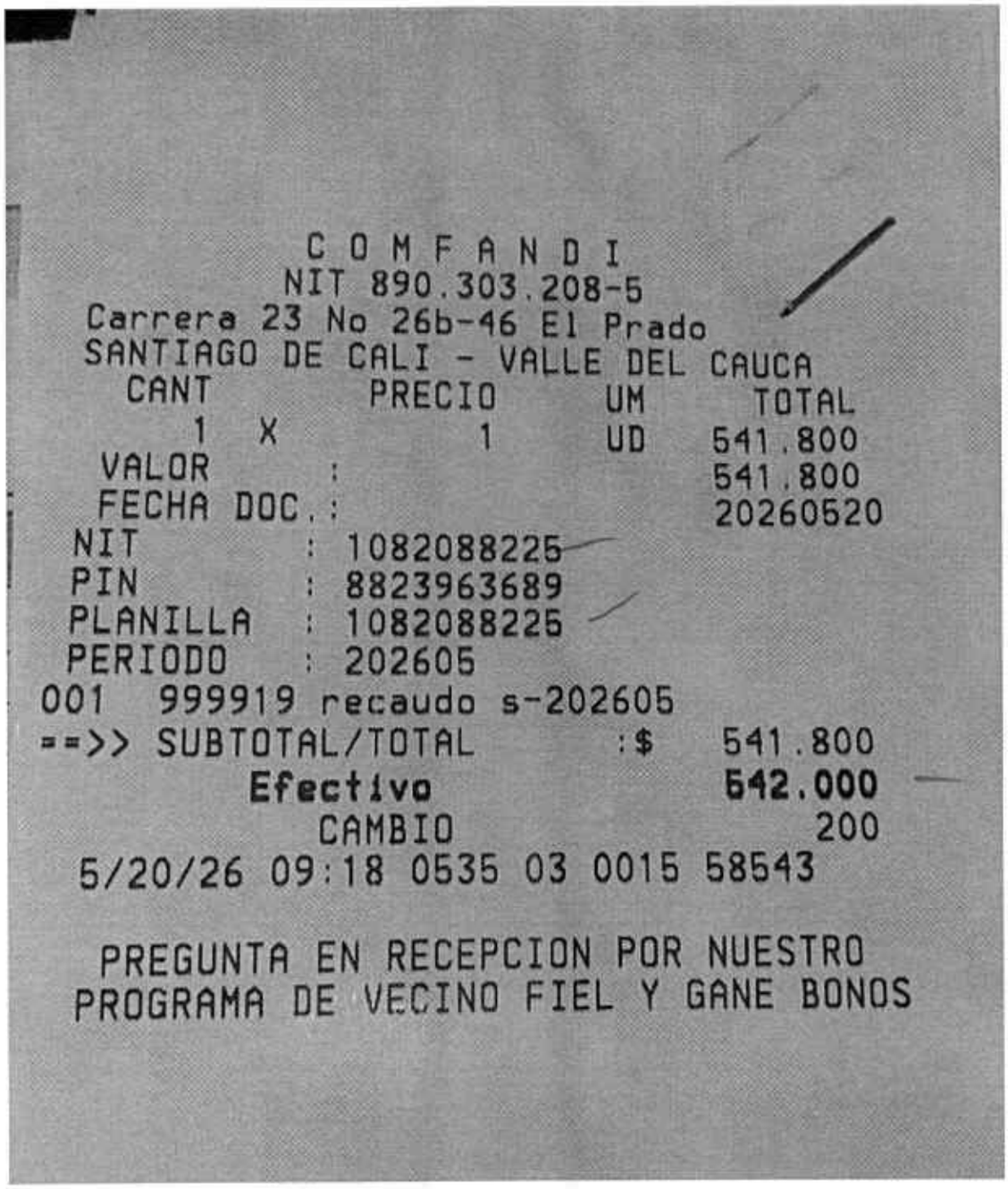
| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 0 | $ 541.800 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

| CANT | | PRECIO | UM | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | X | 1 | UD | 541.800 |

VALOR : 541.800
FECHA DOC.: 20260520
NIT : 1082088225
PIN : 8823963689
PLANILLA : 1082088225
PERIODO : 202605
001 999919 recaudo s-202605
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 541.800
**Efectivo** **542.000**
CAMBIO 200
5/20/26 09:18 0535 03 0015 58543

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA

# INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA
# INCIVA
## Registro Presupuestal de Compromiso

**RPC No.** 9100030307 **Fecha de Contab.:** 20.05.2026
**Beneficiario:** 12341882502 QUINTERO SALCEDO DANIELA **Estado de Liberación:** Contabilizado
**Contrato:** .26.411-1 **Página:** 1 de 1
**Elaboró:** Vivian Eugenia Lerman Sastre
**Plazo:** 00.00.0000

DESCRIPCIÓN:APOYO PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUM

De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

**Ítem:** 1 **Valor:** 3.000.000 COP
**Apropiación Presupuestal:** 12100004/1220/2320202009/3533003030030000/3510258312201 ICLD Sec Ambiente/INCIVA/Servicios para la co/Biodiversidad, Valle, río/Realiz proces partic de educ ambiental
**Proyecto:**
**CDP Asociados:** 8100006687
**Programación PAC**
JUN : 2.000.000 COP JUL : 1.000.000 COP
Elemento PEP: 3510258312201
Posicion Presupuestaria: 2-320202009
Servicios para la comunidad, sociales y personales

**Importe Total: La suma de TRES MILLONES DE PESOS**
**Valor:** **3.000.000 COP**

| Elaboro: | Revisó: | Aprobo: |
|---|---|---|
| Vivian Eugenia Lerman Sastre | | EMILY VANESSA VELEZ AVILA<br>DIRECTORA<br>1.151.946.937 |

| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 006- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 30 DE JUNIO DEL 2026 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DANIELA QUINTERO SALCEDO | |
| Cedula beneficiario: 1,234,188,250 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19 | |
| Correo Electrónico beneficiario: afmcinvica@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239 Ciudad: Cali | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC: 9100028322 del 14 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DEL 2026<br>RPC OTRO SI 9100030307 DEL 20 MAYO 2026 DEL 19 MAYO 2026 CDP OTRO SI 8100006687 | |
| Valor Contrato:<br>$13,000,000 | |
| Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.26.411 del 13 DE ENERO DEL 2026. | |
| Cuenta de Ahorros X Corriente No. 60500000336 Banco: BANCOLOMBIA | |
| Valor $: 2,000,000 | |
| Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| NO DECLARO RENTA<br>Daniela Quintero S.<br>Firma y cedula del Beneficiario<br>1,234,188,250 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500082885 | Fecha de Contabilización: | 01.07.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100067988 | | | |
| RUT del Tercero: | 12341882502 | QUINTERO SALCEDO DANIELA | | |
| Código del Tercero: | 1234188250 | Documento RPC: | 9100030307 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | C-6CPS411 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100067988 | Fecha de Contabilización: | 26.06.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | C-6CPS411 | | | | |
| RUT del Tercero: | 12341882502 | QUINTERO SALCEDO DANIELA | | | |
| Código del Tercero: | 1234188250 | Documento RPC: | 9100030307 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | C-6CPS411 | | | | |
| Descripción: | C-6CPS411 | | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DANIELA QUINTERO SALCEDO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.234.188.250 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: MES: JUNIO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | CALI | | |
| CONTRATO | | NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.411 DEL 13/01/2026 | | |
| CDP | | No Y FECHA:8100006445 DEL 13/11/2026<br>8100006687 DEL 19/05/2026 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA: 9100028322 DEL 14/01/2026<br>9100030307 DEL 20/05/2026 | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Brayan Alfredo Rodriguez | Brayan Rodriguez | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | 1 |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-67988 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | Y | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Beefs Hernandez C. | | 25-6-2026 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería INCIVA | | 30 JUN 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |