



## ANEXO 1

### 1. OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la organización del archivo físico de la oficina de contratación del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del SENA Regional Boyacá.

### 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111601	SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS

### 3. ASPECTOS GENERALES

#### 3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

<b>SECTOR ECONÓMICO</b>
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

#### 3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe ser:



ITEM	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA
1	Tecnólogo en: Gestión Documental, Gestión Administrativa, contabilidad y finanzas, sistemas, logística, o Sistemas de Información y Documentación. Gestión de empresas agropecuarias. Título profesional en Administración de empresas o a fines.	Mínima de 12 meses, adquirida en el ejercicio de empleos anteriores o actividades que tengan funciones similares a las que se requieren para la ejecución del objeto contractual del presente estudio.

### ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
854 -2018	MARÍA DEL CARMEN NIÑO SIERRA	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo en la organización del archivo físico de la oficina de contratación del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del SENA Regional Boyacá.	Once (11) meses	22.904.112 (Honorarios mensuales (\$2.082.192))	Contratación Directa
493 -2019	MARÍA DEL CARMEN NIÑO SIERRA	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo en la organización del archivo físico de la oficina de contratación del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del SENA Regional Boyacá.	Seis (6) meses y veinticinco (25) días	11.964.167 (Honorarios mensuales (\$2.051.000))	Contratación Directa



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

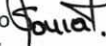
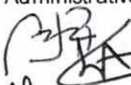
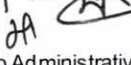
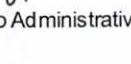


CO1.PCCNTR. 1314679 De 2020	GLORIA INES CARDENAS RODRIGUEZ	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo en la organización del archivo físico de la oficina de contratación del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del SENA Regional Boyacá.	NUEVE (9) meses y veintinueve (29) días	21.054.882 (Honorarios mensuales (\$2.112.530))	Contratación Directa
-----------------------------------	--------------------------------------	--	---	--	----------------------



**IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ**  
Subdirector

**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial**

**Proyecto:** Comité Estructurador conformado por:

Sonia Marina Saavedra Cáceres, Profesional Grupo Apoyo Administrativo   
José María Gómez Rodríguez, Coordinador de Formación   
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, Coordinador Académico   
Luis Alejandro Aguirre Camacho, Coordinador Académico   
Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo   
Iván Mauricio Rojas Ruíz, Subdirector de Centro 

**Reviso:** Sonia Marina Saavedra Cáceres Cargo: Profesional G3 Grupo de Apoyo Administrativo   
Miyer Alexander Garzón Rincón / Cargo: Coordinador Administrativo 