

41

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN		Código:	GA-CT-FT-011
FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		Versión:	6
		Vigencia:	18/06/2021
		Página:	1 de 1
I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA			
FECHA DE EXPEDICIÓN 30 Jul 2026 DÍA MES AÑO		NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR ERIC JESÚS FLOREZ ARIAS Asesor 1020 Grado 06 Proceso Administrativo	
		TELÉFONO O EXTENSIÓN 6444450	
II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA ALEXANDER CAICEDO MAHECHA		NIT O C.C.No. 79.882.380	
TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO ☒ ACEPTACION ☐ CONVENIO ☐		PLAZO EJECUCIÓN SIETE (7) MESES	
CONTRATO No. 057-UAE-JCC-CD-2026	FECHA DE INICIO 13 Ene 2024		
PRORROGA No.			
SANCION No.			
SUSPENSIÓN No.	FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN	FECHA DE INICIO	
PARA PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO		FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO	
DESDE DD MM AAA 1 Jul 2026	HASTA DD MM AAA 30 Jul 2026	El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de \$4.900.000 M/CTE; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.	
SUSPENSIÓN	HASTA		
OBJETO CONTRACTUAL Prestar los servicios profesionales especializados para liderar el subproceso de Gestión Ambiental, en cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a la UAE JCC, así como, el mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión de la Entidad.			
EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO			
SALUD No. de recibo: 93557419	VALOR: \$ 246.300	12,5%	EPS SURA PERIODO COTIZADO jun-26
PENSION No. de recibo: 93557419	VALOR: \$ 315.200	16,0%	FONDO SKANDIA PERIODO COTIZADO jun-26
ARL No. de recibo: 93557419	VALOR: \$ 10.300	SEGUN RIESGO	ARL POSITIVA PERIODO COTIZADO jun-26
Para prestación de servicios Base Salud 40 % \$ 1.970.000			
Base Pension 40% \$ 1.970.000			
CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: \$ 4.900.000,00			
CORRESPONDIENTE A:		No DE PAGO 7	ANTICIPO ☐ PAGO ANTICIPADO ☐ PAGO ÚNICO ☐
OTRO ☐	CUAL? ☐		
ESTADO PRESUPUESTAL		DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 5526	
1 VALOR DEL CONTRATO \$ 34.300.000,00		REGISTRO PRESUPUESTAL No. 5026	
2 ADICIONES \$ 0,00		RUBRO PRESUPUESTAL A-02-02-02-008-003	
3 SANCIONES (Menos) \$ 0,00			
4 VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 34.300.000,00			
5 VALOR CANCELADO ACUMULADO \$ 27.440.000,00			
6 VALOR PRESENTE PAGO \$ 4.900.000,00			
7 SALDO POR CANCELAR \$ 1.960.000,00			
OBSERVACIONES:			
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN JAIME ALBERTO RICO ESCOBAR		FIRMA DEL SUPERVISOR ERIC JESÚS FLOREZ ARIAS Asesor 1020 Grado 06 Proceso Administrativo	

		GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-022 Versión: 6 Vigencia: 18/06/2021	
FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS					
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
1. CONTRATO No.	057-UAE-JCC-CD-2026	2. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	ALEXANDER CAICEDO MAHECHA				
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C.	5. NUMERO:	79.882.380		
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:					
7. OBJETO CONTRACTUAL:					
Prestar los servicios profesionales especializados para liderar el subproceso de Gestión Ambiental, en cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a la UAE JCC, así como, el mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión de la Entidad.					
INFORMACION DE LA EJECUCIÓN					
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	7 MESES	Y		9. FECHA DE INICIACIÓN:	13 ENE 2026
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	12	AGO	2026	11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	13 ENE 2026
12. PRÓRROGAS					
PRÓRROGA No.			Tiempo (días calendario)		
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:					
13. ADICIONES:					
ADICIONAL No.			Valor (\$)		
14. SANCIONES:					
SANCIÓN No.			Valor (\$)		
			\$ 0,00		
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:			\$ 34.300.000 ✓		
16. SUSPENSIÓN					
ACTA DE SUSPENSIÓN No.			Tiempo (días calendario)		
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:					
MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
18. MODIFICATORIO No. (Prórroga/modificación/adición/suspensión)		CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON		DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:			ERIC JESÚS FLOREZ ARIAS		
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:			PLANEACIÓN - GESTIÓN AMBIENTAL		
INFORME DE ACTIVIDADES					
21. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			ACTIVIDADES EJECUTADAS		
1 - Aplicar los procedimientos del subproceso de Gestión Ambiental y actualizar las matrices ambientales correspondientes.			Durante el presente periodo de reporte se realizó la verificación y aplicación de las actividades relacionadas con la gestión ambiental de la JCC definidas en los procedimientos establecidos para tal fin; su seguimiento se consolidó en las plantillas de seguimiento a la medición de los indicadores correspondientes. Durante el mes de abril de 2026 se realizó la actualización de las matrices de identificación de Impactos y Aspectos Ambientales y la de Requisitos Legales Ambientales; durante el presente mes, con participación del proceso de Comunicaciones, se realizó la publicación de estos documentos en la página web de la Entidad.		
2 - Establecer y vincular directrices ambientales durante el desarrollo y/o actualización de la plataforma estratégica de la Entidad.			En cumplimiento de esta actividad los días 3 y 14 de julio, se asistió a las reuniones (presenciales y virtuales) en las que se realizó la revisión y ajuste de las actividades que se proyectan realizar en el marco del relanzamiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Entidad		

✓
Aca

 UNIDAD JUNTA CENTRAL ADMINISTRATIVA DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Código: GA-CT-FT-022 Versión: 6 Vigencia: 18/06/2021
3 - Realizar la medición de los indicadores que respalden el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la planeación institucional, en concordancia con el objetivo del subproceso de Gestión Ambiental.	Durante el presente periodo de reporte se realizó la verificación y actualización de los indicadores de desempeño ambiental definidos para la Entidad, correspondientes al mes de ejecución.	✓
4 - Implementar los planes ambientales, aplicando los instrumentos de seguimiento disponibles en la Entidad.	Durante el presente periodo de reporte se realizó la implementación de los planes ambientales de la Entidad, a través de la medición de indicadores de desempeño ambiental y además se ejecutó el seguimiento a los programas ambientales, consignando las evidencias correspondientes en los formatos designados para tal fin.	✓
5 - Coordinar la implementación del proyecto de cambio en la metodología de la Gestión de Aspectos e Impactos Ambientales (GAEIA), entendiéndose esta última como el conjunto de fases que parte desde la caracterización ambiental de la Entidad, la descripción de los ciclos de vida asociados a los procesos de la UAEJCC, la identificación de aspectos e impactos ambientales, la valoración de los impactos y la ejecución de las acciones que prevengan, mitiguen, eliminen y/o potencialicen dichos impactos, según su naturaleza (impactos ambientales positivos o negativos).	Las actividades relacionadas con la caracterización ambiental, análisis de ciclo de vida e identificación de aspectos e impactos ambientales, fueron ejecutadas durante el primer cuatrimestre del 2026, obteniendo como resultado la actualización de las matrices de Aspectos e Impactos Ambientales y de Requisitos Legales de la Entidad, las cuales fueron publicadas este mes en la página web de la UAE JCC. De otra parte, se realizó el seguimiento al cronograma de implementación de la metodología GAEIA, evidenciando que se encuentra pendiente por parte del subproceso de Calidad la creación del documento denominado: - Procedimiento para el Desarrollo de la Caracterización Ambiental de la UAE JCC	✓
6 - Participar en eventos presenciales y/o virtuales, ya sean de carácter público o privado, que aborden temáticas ambientales relevantes para la Entidad.	Durante el presente periodo no se requirió representar a Entidad ni la asistencia a eventos relacionados con la temática ambiental.	✓
7 - Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 6 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: reportes, matrices, seguimiento de planes y documentación asociada al subproceso de gestión ambiental.	La documentación, reportes, matrices y demás información asociada al componente de Gestión Ambiental de la Entidad se encuentra alojada en la nube y en los servidores de almacenamiento designados por la Entidad, de forma tal que dicha información puede ser descargada o consultada en cualquier momento según se requiera.	✓
8 - Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante el presente periodo de cobro no se requirió, por parte del supervisor, la realización de actividades adicionales relativas al componente ambiental. No obstante lo anterior se asistió a las reuniones, socializaciones, divulgaciones y sensibilizaciones que fueron citadas por las demás dependencias de la Entidad. Conforme a: - 02/07/2026: Capacitación Procedimiento de Activos de la Información. - 03/07/2026: Aclaración Dudas para Insumos Revisión por la Dirección. - 07/07/2026: Charla de Avance del procedimiento de Activos de la Información. - 14/07/2026: Reunión: Estrategia de Comunicaciones para el Relanzamiento del SIG. Sensibilización sobre Disposición Final de Documentos - 21/07/2026: Capacitación: Acoso Laboral - 23/07/2026: Sensibilización: Acciones Correctivas y Mejora Continua - 27/06/2026: Capacitación: Responsabilidades de los Supervisores y Apoyos a la Supervisión - 28/07/2026: Capacitación: Ingeniería Social y Técnicas de Engaño Digital. - 29/07/2026: Charla: Trabajo de Forma Colaborativa - 29/07/2026: Charla: Seguridad Cognitiva	✓

 UNIÓN JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Código: GA-CT-FT-022 Versión: 6 Vigencia: 18/06/2021
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1 - Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Durante el presente periodo de reporte, se garantizó que el desarrollo de las actividades asignadas al cargo, se acogiera al cumplimiento del objeto contractual	✓
2 - Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	La documentación, reportes, matrices y demás información asociada al componente de Gestión Ambiental de la Entidad se encuentra rotulada y alojada en la nube de los servidores de almacenamiento designados por la Entidad, de forma tal que dicha información puede ser descargada o consultada según se requiera.	✓
3 - Acoger la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	Durante el presente periodo de cobro no se realizaron desplazamientos con cargo a la Entidad	✓
4 - Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la Entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	Durante el presente periodo de cobro se aplicaron, de manera permanente, los lineamientos establecidos por la Entidad en el marco de los sistemas y subsistemas, Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información y demás programas de la Junta	✓
5 - Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante la ejecución del contrato y posterior a su finalización, se garantizará la confidencialidad de la información relacionada con el cargo, conforme las disposiciones contractuales y legales vigentes.	✓
6 - Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores, utilizando de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAEJCC; así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	Durante el presente periodo y en los periodos posteriores se hará uso adecuado y exclusivo de los sistemas de información autorizados por la Entidad en el marco de la política institucional y se dará buen uso a los elementos entregados para el desarrollo de la gestión contractual	✓
7 - Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.	Para el presente periodo de ejecución del contrato y como parte de la documentación adjunta se presenta el soporte correspondiente a los pagos de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social conforme a lo definido en la normativa vigente	✓
8 - Radicar en forma mensual dentro de los primeros diez (10) días la documentación requisito para el pago, descrita en el PROCEDIMIENTO PAGO CONTRATISTAS, según aplique, sin perjuicio de otros requisitos que por ley o por determinación de la Entidad deban cumplirse para el pago.	Mensualmente y dentro de los plazos establecidos, se realiza la radicación de la documentación necesaria para el pago a contratistas, conforme a los criterios definidos por la Entidad	✓
9 - Cumplir con sus obligaciones frente al SECOP II como requisito para la realización de los pagos de acuerdo a lo indicado en la obligación anterior.	Conforme a la periodicidad requerida y durante la ejecución del contrato se cumplirán las obligaciones necesarias en la plataforma SECOP II para la gestión de los pagos correspondientes	✓
10 - Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público-SIGEP II de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	La información relativa a la hoja de vida se encuentra debidamente cargada y se mantendrá actualizada conforme lo establecido en la normativa vigente	✓

		GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIÓN		Código: GA-CT-FT-022 Versión: 6	
FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS					
Vigencia: 18/06/2021					
11 - Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.			La cuenta bancaria relacionada a la firma del contrato se encuentra y se mantendrá activa a fin de facilitar los pagos a realizar durante la ejecución del contrato		
12 - Realizar las evaluaciones de los procesos contractuales o participar de ellas, cuando sea designado por el ordenador del gasto.			Cuando se solicite o se requiera la realización de evaluaciones, estas se realizarán de manera oportuna		
13 - Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.			Se entregará oportunamente la información que sea requerida por la Entidad o cualquier otro ente gubernamental y que se relacione con el objeto contractual		
14 - Definir con apoyo del proceso de planeación, indicadores que soportan la medición de cumplimiento de los objetivos estratégicos y planeación institucional.			Durante el presente periodo de cobro se realizó la valoración, calificación y actualización de los indicadores de desempeño ambiental definidos por la Entidad		
15 - Realizar los reportes que permitan efectuar el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial (PES), en lo concerniente a las estrategias o actividades bajo su responsabilidad, acorde con los lineamientos trazados por el Min CIT, registrándolo en la plataforma destinada para tal fin.			Con la periodicidad que sea requerida se realizarán los reportes correspondientes que permitan efectuar el seguimiento al PES en lo concerniente al objeto contractual		
16 - Dar respuesta a las preguntas del (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión).			Durante el mes de marzo de 2026 se realizó la entrega de la Matriz de Respuestas FURAG para la vigencia 2025, correspondiente al sub proceso de Gestión Ambiental.		
17 - Identificar, valorar y controlar, conjuntamente con el proceso de Planeación, los riesgos asociados al proceso.			Periódicamente, según lo definido en el Plan Operativo, se realiza la identificación, valoración y control de los riesgos asociados al proceso de Gestión Ambiental y de ser necesario se cargan las evidencias correspondientes a la plataforma MISIG		
23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)					
No.	Problema identificado que afecta la ejecución		Justificación		Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
0					
24. OBSERVACIONES					
25. ANEXOS					
Soporte de pagos de Salud y Pensión			OBSERVACIÓN		MARQUE X
			Persona Natural		X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.			Persona Jurídica		
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA					
26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. CUENTA:	019705706	BANCO:	BANCO DE BOGOTÁ
FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME					
27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	1	JUL	2026	Hasta: 30 JUL 2026
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:			30	JUL	2026
INTERVENTOR/SUPERVISOR					
Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)		CONTRATISTA	
Nombre:		Eric Jesús Florez Arias		JAIME ALBERTO RICO ESCOBAR	
Cargo:		Asesor 1020 Grado 06 Procesos Administrativos		ALEXANDER CAICEDO MAHECHA	
		Líder de Planeación		Líder de Gestión Ambiental	
<i>¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!</i> Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 Ed. Torre 97 • PBX: (601) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia www.icc.gov.co					

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **ALEXANDER CAICEDO MAHECHA**, identificada con **CC** número **79882380**, aportó por **ALEXANDER CAICEDO MAHECHA** identificado(a) con **CC** número **79882380** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 06 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R T E	T D E	T D A	T V S	V S S	S L G	S L M	V A C	V C P	I C P	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACION Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS010	EPS Sura	59												0	30	\$1,970,000	0.12500	\$246,300	\$0	\$0	Junio - 2026	93557419	17/07/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59												0	30	\$1,970,000	0.00522	\$10,300	\$0	\$0	Junio - 2026	93557419	17/07/2026	NO
230901	Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias	59												0	30	\$1,970,000	0.16000	\$315,200	\$0	\$0	Junio - 2026	93557419	17/07/2026	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Julio** de **2026**



Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.