INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un pago final al treinta y uno de julio de 2026.

CONTRATO No CD-08-2026-1631

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	- Realicé seguimiento psicosocial a personas mayores del proyecto de centros de vida en donde se constató que el adulto mayor estuviera satisfecho con los servicios ofrecidos desde el componente te de psicología, así como también con los profesionales que realizan los talleres y charlas.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Esta actividad no aplica para el periodo.
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	- Revisé informes de factura de los operadores del proyecto de centros de bienestar con el objetivo de validar que se evidenciaran todas las actividades y servicios que se le ofrece a la población mayor beneficiaria. Durante la revisión se verifica que cada componente de atención cumpliese con los indicadores establecido según PAI. - Realicé informe de la encuesta de diagnóstico de los centros de bienestar en el cual reposan las expectativas de los adultos mayores frente a la oferta de servicios. Este informe cuenta con el análisis, recomendaciones y conclusiones de los resultados obtenidos en la aplicación de esta encuesta. - Realicé consolidación de la base de datos de los beneficiarios activos del proyecto de Centros de Bienestar con el objetivo de ser enviada a la oficina de aseguramiento de la secretaría de salud y que esta información sea tenida en cuenta como una población de especial protección constitucional al momento de requerir los servicios de atención en salud.

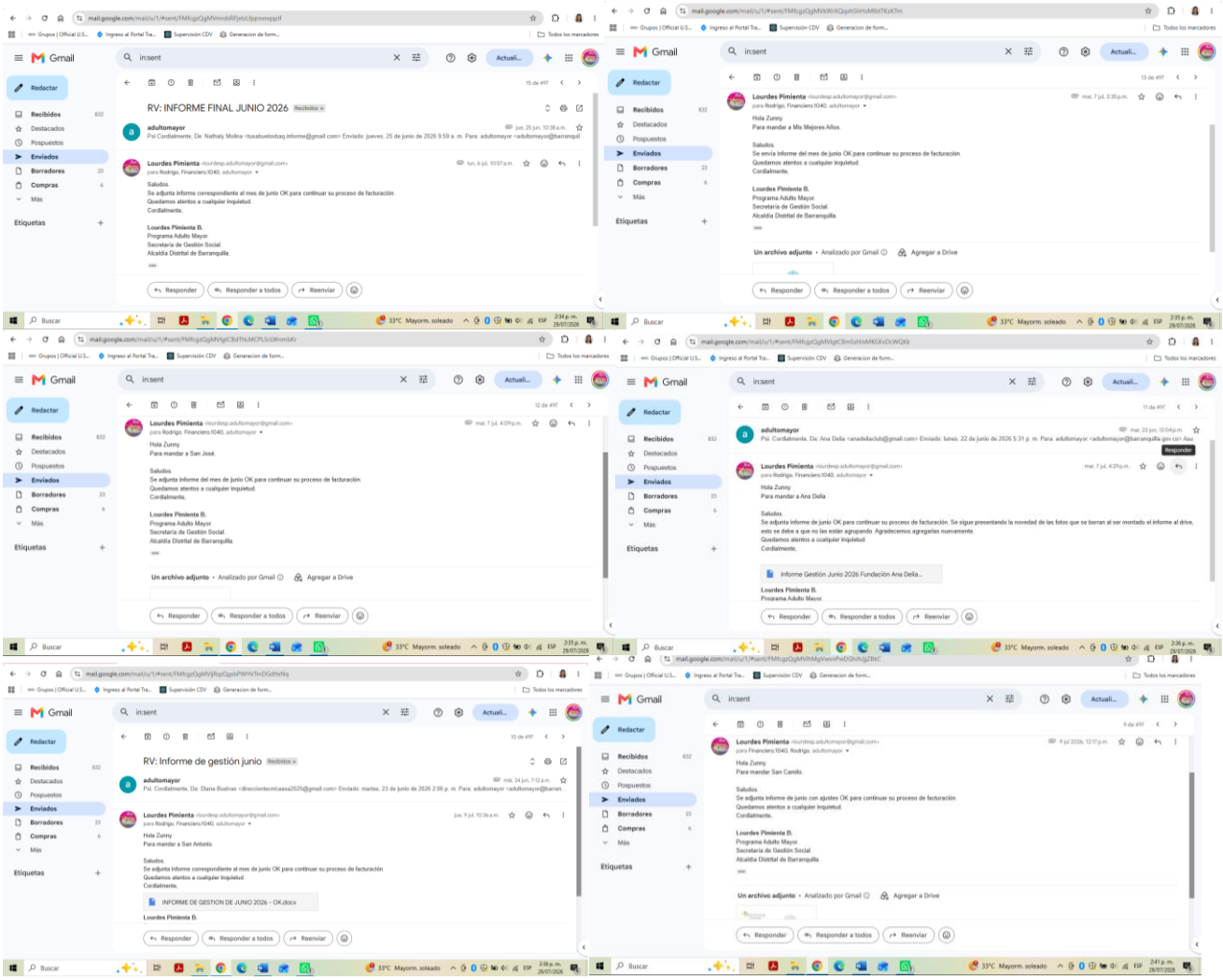
4. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades	- Participé en la actualización de los procedimientos de centros de vida y centros de bienestar. Esta actividad consistió en corregir los procedimientos teniendo en cuenta las mejoras o cambios que se han podido cambiar en la atención de los servicios. - Participé en la construcción del plan de riesgo para cada proyecto de centros de vida y centros de bienestar teniendo en cuenta los procedimientos actualizados, esto con el objetivo de prever que afectaciones puede tener la atención y cuales serían los puntos de control para que no ocurran estas situaciones. - Participé de comité de revisión de casos reportados en estado de abandono para aplicación de un cupo del proyecto de centros de bienestar. En la revisión de casos se evalúan los hallazgos encontrados en la visita domiciliaria y se verifica si la persona cumple o no con los criterios de aplicabilidad. - Revisé en comité con el equipo de centros de bienestar, las asignaciones de cupos en los diferentes hogares teniendo en cuenta la lista de espera que contiene criterios de priorización. - Revisé junto con el contador, el talento humano de los diferentes operadores de los centros de bienestar en donde se verificó si están cumpliendo con lo establecido en propuesta, así como también si están cumpliendo con los establecido en la ley 1315 de 2009. - Realicé las socializaciones de los resultados de la encuesta de diagnóstico de centros de bienestar. Durante las reuniones se les explicó a los hogares cuales fueron las preferencias en las actividades que se realizan en la oferta de servicios.
5. Participar en los comités del adulto mayor y la mesa de pobreza y equidad y género	- Asistí al comité de adulto mayor en donde el tema a tratar fue el avance que se tiene de la creación de la política publica de envejecimiento y vejez. Durante este encuentro, representantes de diferentes secretarías y oficinas, participan de la socialización del tema y se realizan preguntas relacionadas a su participación desde las diferentes entidades, en la atención del adulto mayor.
6. Asesorar desde su área de experticia en la revisión de propuestas y proyectos de proponentes del programa adulto mayor.	- Revisé las propuestas técnicas de los centros de bienestar en donde se consolida los componentes y las actividades a desarrollar, el servicio ofrecido, el talento humano, las metas, objetivos, entre otros aspectos

7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Participé de evento de reinauguración del centro de vida Bajo Valle Y Bosque en donde se realizaron actividades artísticas, promoción de las actividades que se realizan en los centros de vida, feria de emprendimiento. Así como también se hizo socialización de las mejoras realizadas a la infraestructura para poder brindar una adecuada atención - Participé en la actividad de entrega de paquetes alimentarios y complementos nutricionales del proyecto de recuperación nutricional. Durante el desarrollo de este evento, los adultos mayores participaron de diferentes actividades recreativas como de aprendizaje sobre su alimentación. Durante esta jornada estuve atenta a las necesidades de los adultos mayores como de los profesionales que realizaron las actividades.

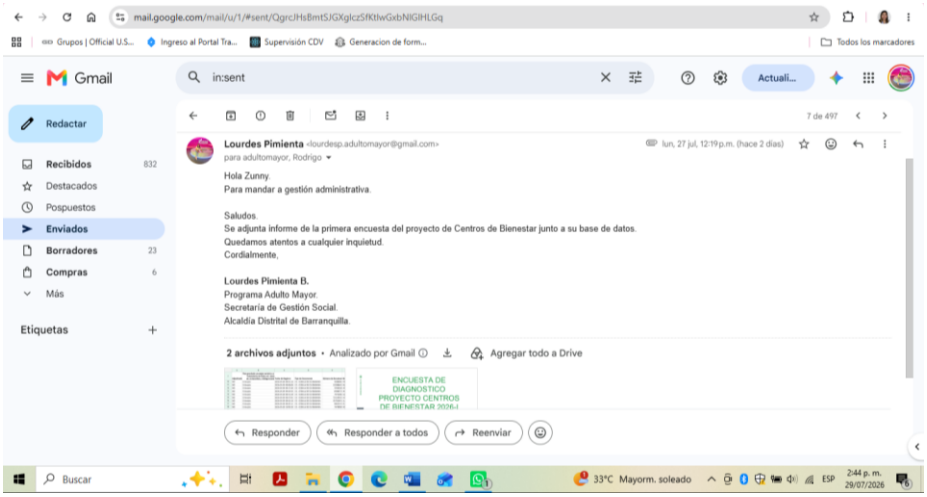
Evidencias:



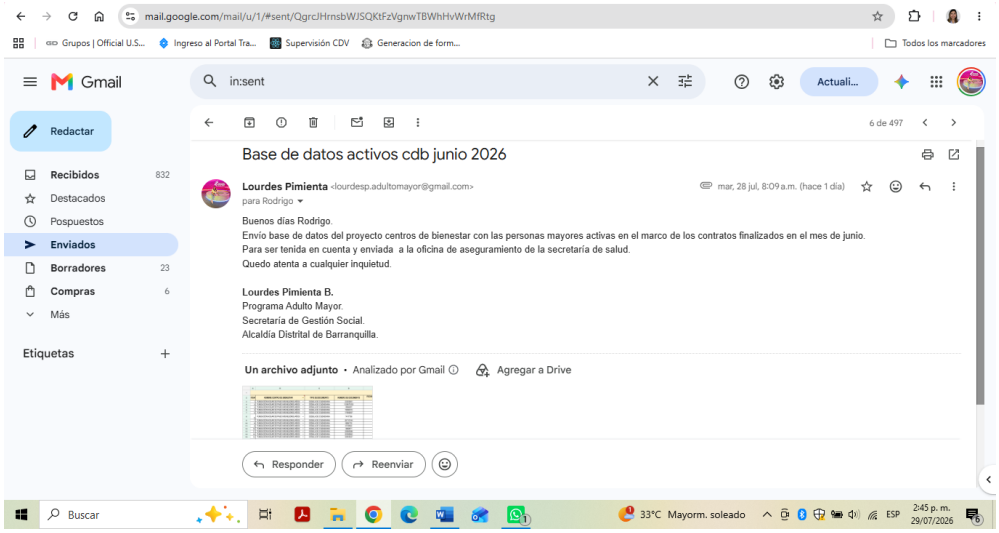
1. Seguimiento psicosocial a actividades de centros de vida.



2. Revisión de informes centros de bienestar.



3. Informe de encuesta de diagnostico centros de bienestar.

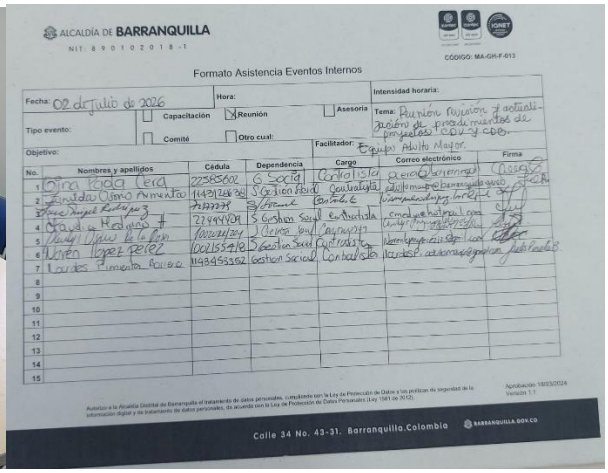


4. Consolidación base de datos centros de bienestar.



5. Reunión de actualización de procedimientos de centros de vida y centros de bienestar.





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 02 de julio de 2026 | Hora: | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Reunión revisión y actualización de procedimientos CDV y CDB.

Objetivo: | Facilitador: Equipo Adulto Mayor.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Dina Cadalena	22585602	G Social	Contratista		
2	Sandra Ospino Armenta	1143126826	Gestion Social	Contratista		
3	Jose Angel Estrada	7177739	Gestion Social	Contratista		
4	David Hoyos	22794409	Gestion Social	Contratista		
5	Yuley Ujueta Tejeda	1002134124	Gestion Social	Contratista		
6	Ximena Lopez Perez	1002155418	Gestion Social	Contratista		
7	Lourdes Pimienta Bonoa	1143453352	Gestion Social	Contratista		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

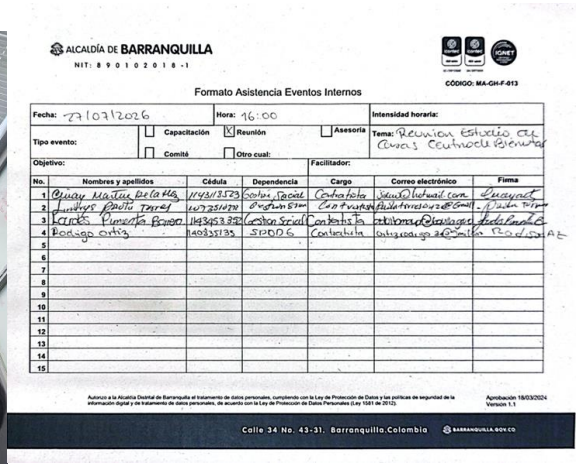
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla,Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

6. Reunión de creación del plan de riesgo de los proyectos de centros de vida y centros de bienestar.





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 7/07/2026 | Hora: 16:00 | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Reunion Estudio de Casos Centro de Bienestar

Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yuley Martinez Tejeda	1143133573	Gestion Social	Contratista		
2	Lindys Ospino Tirado	1077251070	Gestion Social	Contratista		
3	Lourdes Pimienta Bonoa	1143453352	Gestion Social	Contratista		
4	Rodrigo ortiz	1140325135	SISBEN	Contratista		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla,Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

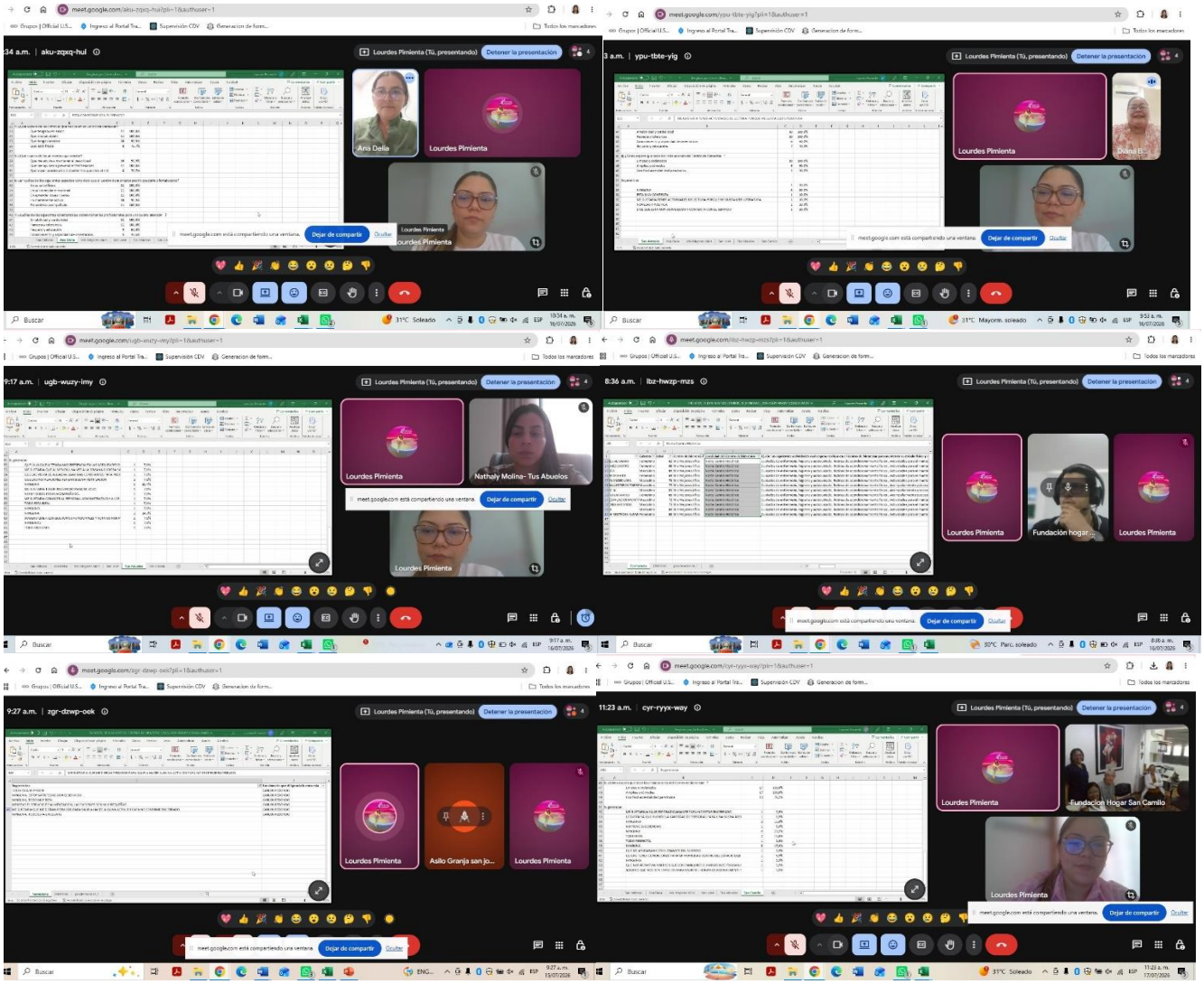
7. ***Reunión de revisión de casos de centros de bienestar.***



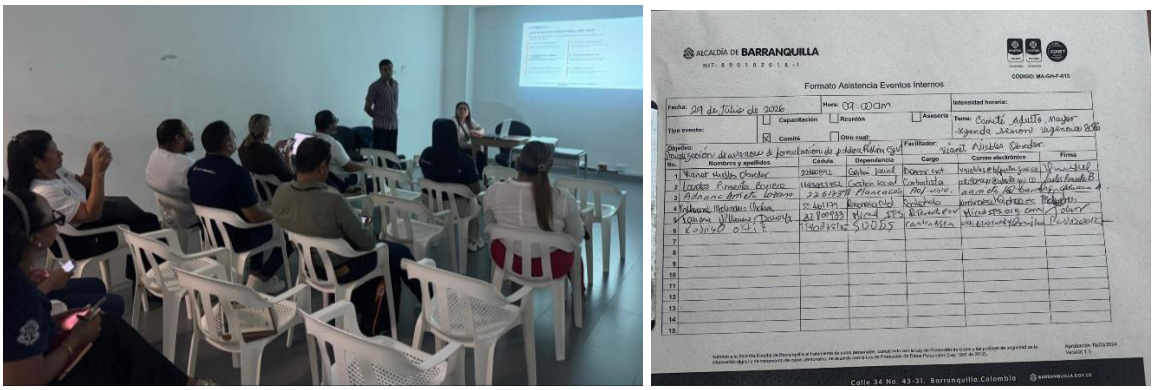
8. ***Comité de asignación de cupos en centros de bienestar***



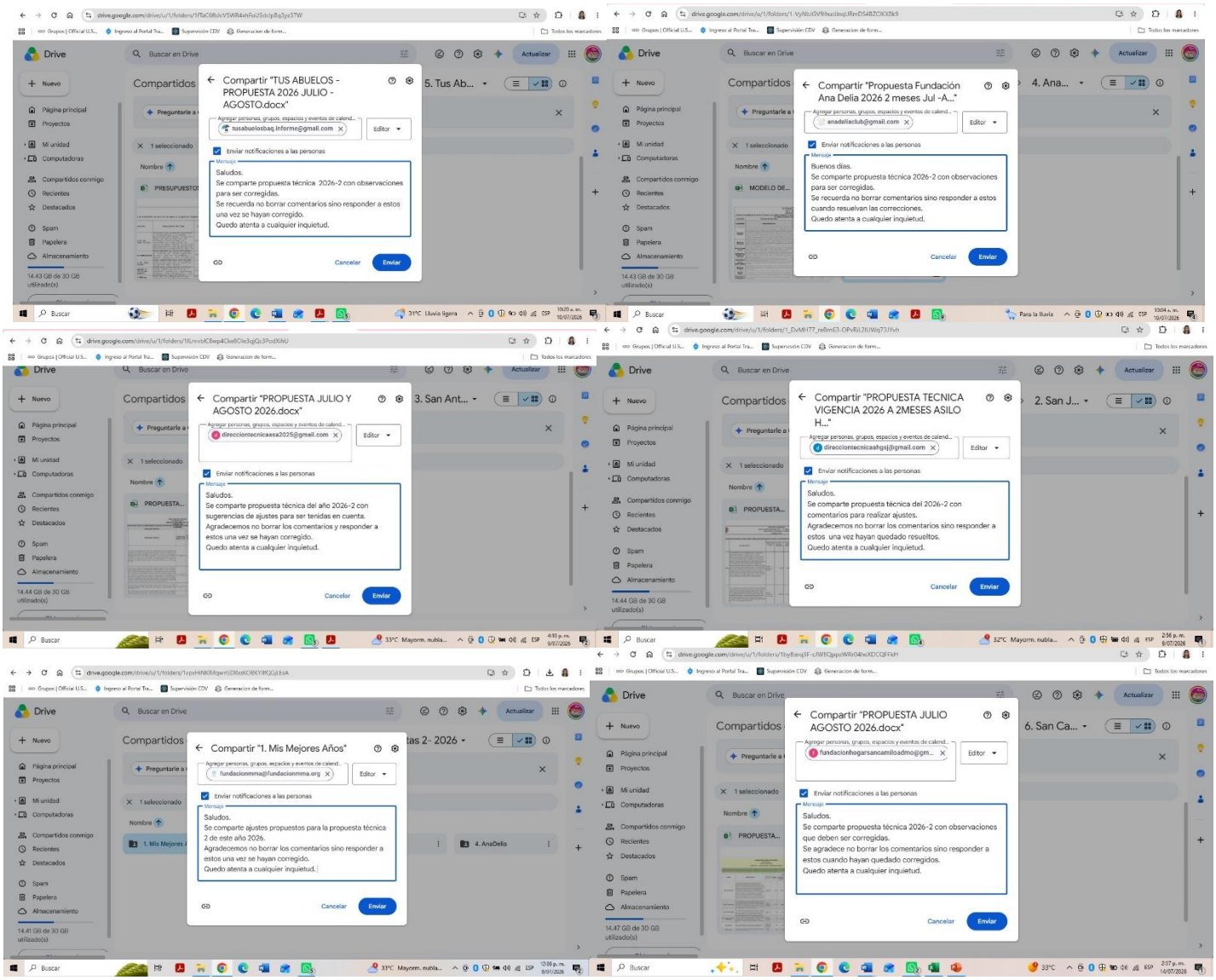
9. Revisión del talento humano de centros de bienestar.



10. Socialización de encuestas de centros de bienestar a los operadores.



11. Asistencia en comité de adulto mayor.



12. ***Revisión de propuestas técnicas centros de bienestar.***




13. ***Planeación y evento de reinauguración centro de vida Bajo Valle***



14. Evento de reinauguración Centro de Vida el Bosque.




15. Montaje y evento de recuperación nutricional.

Atentamente,

Lourdes Pimienta B.

LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO CC 1143453352