

|                                                                                  |  |                                                                                                                        |  |                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
|  |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |  |
|                                                                                  |  |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 |  |
|                                                                                  |  |                                                                                                                        |  | VERSIÓN: V5        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                             |  |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b><br>944-2 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026     |  |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>Angye Lorena Acevedo Ferreira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC |  | <b>6. Número documento de identidad</b><br>1094427311       |  |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el apoyo a la gestión en el análisis, sistematización y reporte de dinámicas regionales de contexto, así como en la implementación de estrategias de prevención y atención de situaciones de riesgo, mediante la articulación interinstitucional, el acompañamiento territorial y la provisión de insumos técnicos, de acuerdo con los lineamientos y las directrices impartidas por la supervisión del contrato. |  |                                             |  | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>NORTE_DE_SANTANDER - CUCUTA |  |
| GT NORTE DE SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                             |  |                                                             |  |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | Si           |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |

| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                       |              |                                      |
|------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO : BS-F-26   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA : 2025-04-04 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VERSIÓN: V5        |
| <b>1. Número del contrato</b><br><b>944-2 - 2026</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2. Informe</b><br><b>Mensual</b>                                                                                    | <b>3. Periodo del informe</b><br><b>1/07/2026 A 31/07/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1                                                                                | Apoyar la pedagogía, implementación y seguimiento al Plan Estratégico de Seguridad y Protección - PESP, así como del Decreto 660 de 2018, de acuerdo con la competencia y misionalidad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.                                                                         | Si                                                                                                                     | <p>En cumplimiento de esta acción contractual, el 6 de julio de 2026 se realizó una reunión inicial entre la profesional de Seguridad y Prevención del Riesgo de la ARN GT Norte de Santander y la UIAFP, en la cual se concertó la ruta de viaje y la agenda de trabajo territorial en el marco del PESP. Posteriormente, el 24 de julio de 2026 se construyó el guion metodológico para orientar el desarrollo de los encuentros territoriales.</p> <p>La agenda de trabajo se desarrolló entre el 27 y el 30 de julio de 2026. Los encuentros se llevaron a cabo principalmente con las Secretarías de Gobierno de las administraciones municipales priorizadas, de la siguiente manera: el lunes 27 de julio se realizó la reunión en Hacarí; el martes 28 de julio se desarrollaron las jornadas de trabajo en San Calixto y Teorama; el miércoles 29 de julio se llevó a cabo el encuentro en El Tarra; y el jueves 30 de julio se realizó la reunión en Ocaña.</p> <p>Como resultado de estos encuentros, se establecieron compromisos orientados a avanzar en la adopción del PESP en los municipios que aún no cuentan con este instrumento y a realizar seguimiento a la matriz de las líneas programáticas en aquellos donde ya se encuentra adoptado. Asimismo, se acordó efectuar seguimientos presenciales y virtuales entre la ARN y la UIAFP, en las fechas específicas consignadas en las actas y demás soportes consolidados, con el fin de verificar los avances y el cumplimiento de los compromisos establecidos.</p> |                    |
| 2                                                                                | Apoyar en el trámite de los casos de riesgo puestos en conocimiento por la población sujeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.                                                                                                                                                        | Si                                                                                                                     | <p>El 14 de julio de 2026 se tuvo conocimiento de dos situaciones de riesgo: una correspondiente a un participante del proceso de reincorporación y otra a un participante del proceso de reintegración. Frente al primer caso, se solicitaron y recibieron los soportes documentales correspondientes. En cuanto al segundo caso, actualmente se encuentra en proceso de verificación de la información reportada.</p> <p>Posteriormente, el 23 de julio de 2026 se reportó un nuevo caso relacionado con una participante del proceso de reintegración, quien, de manera voluntaria y con el acompañamiento de su profesional facilitador, solicitó la apertura de un caso de riesgo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| 3                                                                                | Sistematizar y reportar la información relacionada con la atención, trámite y gestión de los casos de riesgo puestos en conocimiento por la población sujeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización, con el propósito de identificar tendencias y escenarios recurrentes de victimización. | Si                                                                                                                     | <p>En desarrollo de esta acción, el 1 de julio de 2026 se participó en las jornadas de prevención del riesgo y protocolos de actuación convocadas por la Sede Central. Asimismo, el 2 de julio de 2026 se participó en la reunión sobre seguridad y amenazas del ETCR El Pital, liderada por el Comando General de las Fuerzas Militares.</p> <p>Posteriormente, el 14 de julio de 2026 se dio respuesta a la solicitud de información realizada por la Unidad Nacional de Protección (UNP), relacionada con la actualización de los datos de contacto de algunos participantes del proceso de reincorporación con quienes se había perdido comunicación.</p> <p>Finalmente, el 16 de julio de 2026 se entregó el Concepto de Seguridad correspondiente al mes de julio, elaborado con base en fuentes oficiales y en la información aportada por el equipo de facilitadores en territorio, identificando posibles afectaciones y formulando recomendaciones frente a la situación de seguridad en Cúcuta y Norte de Santander.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO : BS-F-26<br>FECHA : 2025-04-04<br>VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b><br>944-2 - 2026                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                           | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| 4                                                                                | Apoyar la implementación de la estrategia de acompañamiento a desplazamientos de funcionarios y contratistas a partir de los lineamientos diseñados por el Equipo de Prevención del Riesgo de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.                           | Si                                                                                                                     | <p>En cumplimiento de esta acción contractual y de acuerdo con la información y los lineamientos suministrados por la Sede Central, desde el 1 de julio de 2026 se apoyó la implementación de la estrategia de acompañamiento a los desplazamientos de funcionarios y contratistas, mediante la organización de la información relacionada con las comisiones del Grupo Territorial Norte de Santander, el diligenciamiento de los formatos "Seguimiento y Monitoreo a Comisiones 2026_0348" y "Reporte de Comisiones Contratistas Julio 2026", así como el seguimiento y la comunicación permanente con el equipo para el reporte de novedades y la emisión de recomendaciones preventivas de seguridad.</p> <p>Asimismo, durante los jueves 2, 9, 16, 23 y 30 de julio de 2026, se recibieron, revisaron y consolidaron, de acuerdo con la información suministrada por la Sede Central, los registros correspondientes a las comisiones realizadas durante el mes por el equipo de la ARN – Grupo Territorial Norte de Santander.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| 5                                                                                | Apoyar la implementación de los procesos comunitarios y de prevención de la estigmatización articulando los lineamientos entregados por el Equipo de Prevención del Riesgo y la supervisión del contrato.                                                                      | Si                                                                                                                     | <p>En el marco de esta acción contractual, durante el periodo se apoyó la jornada de socialización y grupo focal de la campaña "Mirémonos de Cerca: La estigmatización mata", realizada el 17 de julio de 2026 en Cúcuta. Se brindó apoyo logístico en el registro fotográfico y acompañamiento a los participantes en el diligenciamiento de información requerida. Asimismo, el espacio permitió conocer la estrategia y fortalecer la articulación desde el rol de Prevención del Riesgo del Grupo Territorial Norte de Santander para futuras acciones en el territorio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| 6                                                                                | Apoyar la gestión en el proceso de modificación del módulo de casos de riesgo en el sistema de información de la agencia para la reincorporación y la normalización según los lineamientos de la supervisión del contrato.                                                     | Si                                                                                                                     | <p>En cumplimiento de esta acción contractual, a la fecha no se han desarrollado actividades relacionadas con la modificación del módulo de casos de riesgo en el SIRR. No obstante, se viene realizando seguimiento a los casos de riesgo reportados los días 14 y 23 de julio de 2026.</p> <p>Asimismo, el viernes 24 de julio de 2026 se participó en una reunión con el profesional jurídico de Fuerza Pública, en la cual se brindaron orientaciones específicas relacionadas con el análisis y manejo de casos de riesgo en el SIRR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| 7                                                                                | Acompañar y participar en reuniones y eventos relacionados con la prevención del riesgo de la población sujeto de atención, empleados y contratistas de la entidad que sean designados por la supervisión del contrato.                                                        | Si                                                                                                                     | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, durante el presente periodo se participó en diferentes espacios orientados a la prevención del riesgo, la seguridad, el acompañamiento técnico y el fortalecimiento institucional. El 1 de julio de 2026 se participó en la jornada de sensibilización sobre prevención del riesgo y protocolos de actuación, convocada por la Sede Central. Posteriormente, el 8 de julio de 2026 se asistió a la jornada de la Estrategia de Cuidado Psicosocial – Espacios de Escucha Grupal, liderada por la profesional psicossocial Leydi Marcela Ríos, con la participación del equipo del Grupo Territorial Norte de Santander. Asimismo, el 9 de julio de 2026 se participó en la reunión sobre seguridad y amenazas del ETCR El Pital, liderada por el Comando General de las Fuerzas Militares.</p> <p>El 15 de julio de 2026 se participó en el evento de rendición de cuentas del Grupo Territorial Norte de Santander. De igual manera, el 17 de julio de 2026 se participó de manera virtual en la reunión de seguimiento a la formación académica entre la ARN y la UNAD, así como en el Comité de Gestión Interna del Grupo Territorial Norte de Santander, correspondiente al mes de julio de 2026. Finalmente, el 23 de julio de 2026 se participó en la jornada de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los Planes Individuales, liderada por el profesional Andrés Cárdenas, de la UTR.</p> |                                                       |
| 8                                                                                | Apoyar la elaboración, reporte y articulación de insumos técnicos para responder a requerimientos y solicitudes, así como la elaboración de informes, documentos, presentaciones e insumos para el análisis de contexto según los lineamientos de la supervisión del contrato. | Si                                                                                                                     | <p>En cumplimiento de esta acción contractual, se recopiló y analizó información de fuentes oficiales y del equipo del Grupo Territorial Norte de Santander para la elaboración del Concepto de Seguridad de julio de 2026, presentado el 16 de julio, el cual incluyó el análisis de las condiciones de seguridad y las recomendaciones para los desplazamientos en zonas priorizadas del Catatumbo.</p> <p>Asimismo, el 24 de julio se elaboró el guion metodológico para orientar la agenda de trabajo territorial desarrollada del 27 al 30 de julio de 2026, en los municipios de Hacarí, San Calixto, Teorama, El Tarra y Ocaña.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                   | CÓDIGO : BS-F-26                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04                                | VERSIÓN: V5                                             |
| <b>1. Número del contrato</b><br>944-2 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        | <b>2. Informe</b><br>Mensual                      | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026 |
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | SI: <input checked="" type="checkbox"/>           | NO <input type="checkbox"/>                             |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | SI: <input checked="" type="checkbox"/>           | NO <input type="checkbox"/>                             |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        | SI: <input checked="" type="checkbox"/>           | NO <input type="checkbox"/>                             |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | SI: <input checked="" type="checkbox"/>           | NO <input type="checkbox"/>                             |
| Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |
| <b>12. FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b> |                                                         |
| Nombre: Angye Lorena Acevedo Ferreira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        | Nombre: LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR        |                                                         |
| Cargo: Coordinadora GT Norte de Santander                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | Cargo: Coordinadora GT Norte de Santander         |                                                         |
| Fecha: 31/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |
| El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a> |                                                                                                                        |                                                   |                                                         |