

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9725142                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                    |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (28/07/2026 2:14:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9725142                                                                   |
| Objeto del contrato               | ASESORA CONTROL INTERNO                                                              |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                   |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 12:00 PM*                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                               |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*                  |
| Fecha de inicio de liquidación    | 2/01/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              |
| Fecha fin de liquidación          | 31/01/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                  |

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA

COLOMBIA, Guarne

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

DIANA CECILIA PIEDRAHITA

COLOMBIA, Anorí

Número de documento 44008123

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DIANA CECILIA PIEDRAHITA HINCAPIE | Bancolombia      | Ahorros        | 65160289362      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Diana Cecilia Piedrahita Hincapié

Fecha de aprobación: 31/07/2026 1:24:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LINA PATRICIA CARDONA OCAMPO

Fecha de aprobación: 31/07/2026 1:40:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                         |
| Unidad de contratación  | ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA |
| Proceso de Contratación | CPS192-2026                                  |
| Título de la oferta     | 000                                          |
| Cuantía del contrato    | 24.000.000 COP                               |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9725142  
Proveedor DIANA CECILIA PIEDRAHITA HINCAPIE  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** CR 52 # 52-177  
**Ubicación** CO-ANT-05318 - Guarne  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Guarne  
**Dirección** CR 52 # 52-177  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                     |
|----|---------------------|-------------------------------|
| 1  | Carrera 52 52 - 177 | COLOMBIA > Antioquia > Guarne |

Bienes y servicios

|               |  |  |               |  |  |                         |  |  |                                                                       |  |        |  |                          |  |  |                 |  |                                                      |  |
|---------------|--|--|---------------|--|--|-------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--------|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|------------------------------------------------------|--|
| 1             |  |  |               |  |  |                         |  |  | CO1.PCONTR.9725142                                                    |  |        |  |                          |  |  |                 |  |                                                      |  |
| 1.1           |  |  |               |  |  |                         |  |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |  |        |  |                          |  |  |                 |  |                                                      |  |
|               |  |  |               |  |  |                         |  |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>24.000.000,00 |  |        |  |                          |  |  |                 |  |                                                      |  |
| Ref. Artículo |  |  | Código UNSPSC |  |  | Descripción             |  |  | Cantidad                                                              |  | Unidad |  | Precio unitario estimado |  |  | Precio unitario |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1             |  |  | 93151500      |  |  | ASESORA CONTROL INTERNO |  |  | 1,00                                                                  |  | UN     |  | 24.000.000,00            |  |  | 24.000.000,00   |  | 24.000.000,00                                        |  |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.                                                                                                |                          |                          |  |
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |  |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |  |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

| Documentos administrativos  | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COPIA CEDULA                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA SI APLICA                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| HOJA DE VIDA DE FUNCIÓN PUBLICA VIGENCIA 2026                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| DECLARACIÓN DE BIENES- FUNCIÓN PÚBLICA VIGENCIA 2026                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUT                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD Y PENSION VIGENCIA 2026                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| VERIFICACIÓN ANTECEDENTES PENALES-POLICIA NO MAYOR A 30 DIAS                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| VERIFICACIÓN MEDIDAS CORRECTIVAS-POLICIA NO MAYOR A 30 DIAS                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES-POLICIA NO MAYOR A 30 DIAS                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| PROCURADURIA-ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS NO MAYOR A 30 DIAS                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| CONTRALORIA ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL NO MAYOR A 30 DIAS                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| CERTIFICADO REDAM                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| OFERTA DE SERVICIOS VIGENCIA 2026                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| DOCUMENTOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE BACHILLER                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL (DIPLOMA Y ACTA DE GRADO                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| DOCUMENTOS EXPERIENCIA NO MAYOR A UN AÑO                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| EXAMEN DE INGRESO OCUPACIONAL EN COLMEDICOS NO MAYOR A DOS AÑO                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN FIRMADA                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| ACTA DE INICIO FIRMADA                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| CONTRATO FIRMADO                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               |

Documentos del contrato

| Documento                                                                              | Nombre del documento                              | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ACTA DE INICIO FIRMADA                                                                 | <a href="#">ACTA DE INICIO.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD Y PENSION VIGENCIA 2026                                | <a href="#">SALUD_PENSION_.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL (DIPLOMA Y ACTA DE GRADO                          | <a href="#">DIPLOMA-ACTA DE GRADO.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                                      | <a href="#">CERTIFICADO INHABILIDADES.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO REDAM                                                                      | <a href="#">REDAM.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN FIRMADA                                                      | <a href="#">COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CONTRALORIA ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL NO MAYOR A 30 DIAS                  | <a href="#">CONTRALORIA.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CONTRATO FIRMADO                                                                       | <a href="#">CONTRATO_CONTROL_INTERNO_2026.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| COPIA CEDULA                                                                           | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN DE BIENES- FUNCIÓN PÚBLICA VIGENCIA 2026                                   | <a href="#">BIENES Y RENTAS (2).pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE BACHILLER | <a href="#">ACTA DE GRADO BACHILLER.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTOS EXPERIENCIA NO MAYOR A UN AÑO                                               | <a href="#">CERTIFICADO DE EXPERIENCIA.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN DE INGRESO OCUPACIONAL EN COLMEDICOS NO MAYOR A DOS AÑO                         | <a href="#">EXÁMEN MEDICOLABORAL.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA DE FUNCIÓN PUBLICA VIGENCIA 2026                                          | <a href="#">HOJA DE VIDA.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| OFERTA DE SERVICIOS VIGENCIA 2026                                                      | <a href="#">OFERTA DE SERVICIOS.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| PROCURADURIA-ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS NO MAYOR A 30 DIAS                            | <a href="#">PROCURADURIA.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                    | <a href="#">RUT.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA SI APLICA                                | <i>Sin documento</i>                              |                         |                                |                          |
| VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES-POLICIA NO MAYOR A 30 DIAS                  | <a href="#">DELITOS SEXUALES.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACIÓN ANTECEDENTES PENALES-POLICIA NO MAYOR A 30 DIAS                           | <a href="#">ANTECEDENTES PENALES.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VERIFICACIÓN MEDIDAS CORRECTIVAS-POLICIA NO MAYOR A 30 DIAS                            | <a href="#">MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 horas para terminar (31/07/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16 minutos de tiempo transcurrido (31/07/2026 1:24:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                | Nombre del documento                              | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO.pdf                | <a href="#">ACTA DE INICIO.pdf</a>                | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> CDO699-CONTROL INTERNO.pdf        | <a href="#">CDO699-CONTROL INTERNO.pdf</a>        | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO_CONTROL_INTERNO_2026.pdf | <a href="#">CONTRATO_CONTROL_INTERNO_2026.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

Tipo de documento

Supervisor

Tipo de documento

Número de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Si ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Si ☐ No \*

Valor

24.000.000

Total

24.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 699 | CDP  | No se ha iniciado | 24.000.000 COP | 00-00-000        | -                                 | Editar |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

