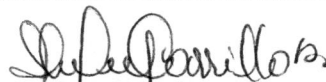


 Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME		6	CONTRATO No.	1137
PERIODO DE INFORME		01/06/2026 al 25/06/2026	PLAZO DEL CONTRATO	5 MESES
NOMBRE CONTRATISTA		SHIRLEY MARBEL CARRILLO BARRIOS	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	22534166
OBJETO		El contratista debera prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestacion recibir por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCION_TECNICA_DE_REGISTRO Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	FECHA	26/06/2026
NOMBRE SUPERVISOR		AMANDA LUZ HERNANDEZ VASQUEZ	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADORA I.P.
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
1	Preseniar el informe de sjeccucion contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la direccion administrativa y finaciera	Se realizo la cuenta del mes de junio del 2026		evidencias archivo 1
2	realizar el estudio y calificacion de los documertos objeto de registro de todo acto que se someta al proceso de registry que ingrese a la oficina de registro de instrumentos publicos a la que seaasignado, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A
3	calificardiariamente como ninimo 27 documentos, de darse el case de no ser posible la asignacion de ese numero de documentos al contratista, este debera califficar diariamante la totalidad de los documentos que la sean asignados	TURNOS CALIFICADOS EN EL PERIODO DE JUNIO 2026 2026-041-6-4692 HASTA 2026-041-6-6208		N/A
4	verificarel pago de emolumentos yla l liquidacion de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A
5	realizarel autocontrol del proceso de calificacion y adelantarel procediniento establecido pa-a que se realicen las correcciones que sean necesarias, de acuerdo cen los parametros establecidos en la normatividad vigente	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A
6	generar notas devolutivas, rechazando la inscripcion del documentos y emittendo la devolucion, con la normatividad establecida cuando sea necesario la nota devolutiva debera estar debidamentejustificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negacion de la inscripcio	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A
7	brindar apoyo en la proyeccion de ados administrativos, officios y documentos retacionados con el registro de instrmnentos publicos.	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A
8	dar debido manejo a las contrasena y usuarios qua le sean asignados y guardar estricta reserva de la informacion a la cual tenga acceso debido a sus funciones.	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A
9	asislir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados.	esta obligacion no se realizo en este periodo		N/A

10	presentar un informe diario a su supervisor o, a la persona designada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada.	esta obligacion no se realizo en este periodo	N/A
11	sin perjuicio de la senalado en el numeral 2 de la presente clausula, duranteel primer mes vigencia del contrato, atendiendo al proceso de capacitacion que se adelantara en este periodo, el contratista debera calificar el numero de documentos que sean asignados con aumento progresivo hasta llegar al cumplimiento de la meta diaria,	esta obligacion no se realizo en este periodo	N/A
12	tener disponibilidad y suministro de conectividad, herramientas de trabajo y todo lo concerniente para poder cumplir con las obligaciones previamente establecidos.	esta obligacion no se realizo en este periodo	N/A
13	las demas funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo	esta obligacion no se realizo en este periodo	N/A

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 22534166 DE SOLEDAD