ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4137.010.26.1.318-2026

Nombre completo del contratista: MARVIN ORTIZ CARVAJAL

Documento de identificación: 94.541.509

Nombre del supervisor: GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/jul/2026	31/oct/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$7.826.000	$0	$23.478.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082408840 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 439036104 Operador: Simple Fecha de Pago: 01/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de las actividades asociadas a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables.

Apoyó en la actualización del seguimiento al contexto por proceso, con corte al 30 de julio, dispuesto en el repositorio del correo institucional, mediante la validación del estado de actualización de cada uno de los procesos.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BAmwHrrPrpPgmb-iXzArIfk8wzrysbZ7

2. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de lineamientos y herramientas asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Apoyó en el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) correspondiente al mes de julio de 2026. En este ejercicio se realizó la revisión de las tareas asignadas en la hoja "PT Calidad 2026", en el apartado que dice "Matriz de contexto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actualizada conforme a los reportes generados" verificando el estado de avance de las actividades relacionadas con la actualización del contexto por proceso para la vigencia 2026.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mMAGI9BMGRFsI3CWJ9js8FKibNjyffxj

3. Brindar asistencia técnica a los organismos y/o procesos de la entidad sobre la aplicación de herramientas y lineamientos asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Apoyó en la realización de asistencias técnicas a la Secretaría de Salud Pública, orientadas a la revisión, socialización, aplicación y ajuste de la metodología de diagramación de procedimientos en estándar BPMN el link de la asistencia técnica meet.google.com/xhs-awqd-tcd.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/10n5Oikc719mx7qqescmH05VJO8vQp0Ci

4. Brindar apoyo profesional en la gestión y revisión técnica de solicitudes documentales asociadas al Modelo de Operación por Procesos en el sistema de información Daruma.

Apoyó en la revisión documental del formato "Registro de asistencia mensual a los servicios de primera infancia" en el Sistema de Información DARUMA, verificando su estructura, contenido y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AsMDrfhiyQwoOQPOER1eHznQ0hYHk5Cc

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: No hay observaciones al informe técnico.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones durante este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
Nombre y firma del Supervisor GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de julio de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/07/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	2072
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av, 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6682530	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ORTIZ CARVAJAL MARVIN		10. NIT/C.C.	94.541.509	1
11. Dirección	CARRERA 85 E No. 28 – 06		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	marvinortizcarvajal@gmail.com		14. Teléfono	3007385372	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO. CUOTA No UNO (1)				
16. Valor de la Operación	$7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.318-2026		18. CDP	3700029520	
			19. RPC	4500427693	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$ 31.304.000	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-01, 02:10:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	MARVIN ORTIZ CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 94541509
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082408840
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	439036104
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 908.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 500.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 391.300	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 16.400	$ 0
		SubTotales:		$ 908.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 908.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 09:33:11 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1082408840

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202606

PAGADA 2026-07-01 14:11:43.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARVIN ORTIZ CARVAJAL				
Documento	CC 94541509	**Dirección**	CALLE 4 Nro. 73 - 91 Apto 404 - 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3155381848		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94541509		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ORTIZ CARVAJAL MARVIN	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.130.400	230301		16 %	$ 3.130.400	$ 500.900	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 3.130.400	$ 391.300	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 3.130.400	$ 16.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 500.900	$ 0	$ 0	$ 391.300	$ 16.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 908.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Santiago de Cali, 30 de julio de 2026

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 01

Nombre completo: Marvin Ortiz Carvajal
Cédula de ciudadanía: 94.541.509
Fecha de transacción: 30 de enero de 2026
Contrato No. 4137.010.26.1.318-2026
Cuota No. 1
Nombre supervisor: GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN
Objeto contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Actividades realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Concepto del Supervisor:

Concepto del Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de las actividades asociadas a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, conforme a los lineamientos institucionales y normativos aplicables.

Apoyé en la actualización del seguimiento al contexto por proceso, con corte al 30 de julio, dispuesto en el repositorio del correo institucional, mediante la validación del estado de actualización de cada uno de los procesos.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BAmwHrrPrpPgmb-iXzArIfk8wzrysbZ7

2. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de lineamientos y herramientas asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Apoyé en el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) correspondiente al mes de julio de 2026. En este ejercicio se realizó la revisión de las tareas asignadas en la hoja “PT Calidad 2026”, verificando el

estado de avance de las actividades relacionadas con la actualización del contexto por proceso para la vigencia 2026.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mMAGl9BMGRFsl3CWJ9js8FKibNjyffxj

3. Brindar asistencia técnica a los organismos y/o procesos de la entidad sobre la aplicación de herramientas y lineamientos asociados a los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, en el marco de Distrito Especial.

Apoyé en la realización de asistencias técnicas a la Secretaría de Salud Pública, orientadas a la revisión, socialización, aplicación y ajuste de la metodología de diagramación de procedimientos en estándar BPMN.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10n5Oikc719mx7qqescmH05VJO8vQp0Ci

4. Brindar apoyo profesional en la gestión y revisión técnica de solicitudes documentales asociadas al Modelo de Operación por Procesos en el sistema de información Daruma.

Apoyé en la revisión documental del formato "Registro de asistencia mensual a los servicios de primera infancia" en el Sistema de Información DARUMA, verificando su estructura, contenido y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental.

Los soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento a esta obligación pueden consultarse en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AsMDrfhiyQwoOQPOER1eHznQ0hYHk5Cc

5. Brindar apoyo en la ejecución de jornadas de sensibilización y toma de conciencia relacionadas con los componentes que le sean asignados del Sistema de Gestión de Calidad, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, o de ambos, así como de las herramientas asociadas.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

6. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

7. Gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

8. Entregar al finalizar el contrato los documentos producidos en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados conforme a la Tabla de Retención Documental vigente y a los lineamientos establecidos por la entidad.

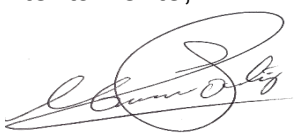
Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

9. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, relacionadas con su perfil profesional, conocimientos y experiencia, y que guarden relación con el objeto contractual.

Esta actividad no se llevó a cabo durante esta vigencia.

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.318-2026, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (SURA), pensión (PORVENIR) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 1082408840 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 439036104
IBC: $3130400
Operador: Simple
Forma de pago vencida, y fecha de Pago: 01/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Atentamente,



Marvin Ortiz Carvajal
c.c 94.541.509 de Cali