



Lugar y fecha: Remedios, 31 de julio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	JORGE ELIECER CELIS CASTRILLON
Cedula de ciudadanía	98.593.183
Contrato No.	SSBS-196-2026
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTION EFICIENTE DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2026
Valor del contrato	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/L. (\$27.392.000)
Acta de inicio	17 de julio de 2026
Plazo de ejecución	161 días, del 17 de julio de 2026 al 25 de noviembre de 2026
Certificado de Disponibilidad	00850 del 26 de junio de 2026
Registro presupuestal	00914 del 17 de julio de 2026
Periodo de informe de Supervisión	Del 17 al 31 de julio de 2026
VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L. (\$5.700.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	JORGE ELIECER CELIS CASTRILLON, CC No. 98.593.183		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	12:15 p. m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	12:30 p. m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Cumplimiento	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar acompañamiento permanente a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en las actividades asignadas y relacionadas con la auditoría GAUDI 2026-1 a las EAPB que hacen presencia en el Municipio de Remedios a igual que realizar las labores complementarias que se relacionen con dicha auditoría.	No aplica	No requerido en el periodo	N/A
2. Gestionar y atender las solicitudes frente a las acciones correspondientes a la lista de chequeo como proceso no GAUDI estipulado por la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia o algún ente	Cumplió	Realizó la notificación a las EPS del municipio para el cargue de soportes correspondientes a acciones no GAUDI del primer semestre de 2026, dentro de	03 archivos de notificación de solicitud



de control que relacionado con el tema dentro de los tiempos que dicha entidad estipule.		los plazos establecidos por la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia.	de información.
3. Prestar acompañamiento en el proceso de contratación y supervisión a la prestación de servicios de salud a la población pobre no asegurada y migrantes irregulares.	Cumplió	Brindó apoyo a la supervisión del contrato SSBS-337-2025 ejecutado en 2026, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo.	03 archivos de supervisión.
4. Realizar proceso de revisión, orientación y recomendaciones referente al manejo de los recursos del fondo local de salud, de acuerdo con los documentos de distribución y de asignación de recursos del FLS del municipio.	Cumplió	Apoyó la gestión relacionada con los giros mensuales de Salud Pública y Subsidio a la Oferta, efectuando seguimiento y control de los recursos.	02 archivos de rastreo y seguimiento a giros del SGP.
5. Acompañar cuando se le sea requerido las convocatorias para depuración de cartera por atención de PNA y rendición de informes según circular 030, cargue en SISPRO, depuración de información, seguimiento mensual de compromisos cuando aplique y envío AIFTP09.	Cumplió	Elaboró y presentó el reporte trimestral de recobros Circular 030 correspondiente al segundo trimestre de 2026.	Soportes del reporte 2026-2 Circular 030.
6. Brindar apoyo referente la información de preparación del proceso de Evaluación de Gestión para la Secretaría de Salud y Bienestar Social del año 2026.	No aplica	No requerido en el periodo	N/A
7. Tramitar y Elaborar las resoluciones de Asignación de recursos del régimen subsidiado en los períodos de la vigencia 2026 que fuere necesario realizarse dentro del período contratado.	No aplica	No fue necesaria la expedición de nuevas resoluciones, manteniéndose vigente la Resolución 014 de 2026.	N/A
8. Elaborar las actas de seguimiento para el pago de cada EAPB, junto con la solicitud de registros presupuestales, los soportes de la Liquidación Mensual de Afiliados (LMA) correspondiente y la resolución de pago, para efectuar los respectivos movimientos presupuestales de los recursos con o sin situación de fondos como parte del proceso de ejecución de la subcuenta del Régimen Subsidiado.	Cumplió	Elaboró los documentos requeridos para la legalización y ejecución de recursos correspondientes a la Liquidación Mensual de Afiliados del mes de julio de 2026.	01 archivo resumen LMA y anexos de julio de 2026.
9. Revisar y reportar trimestralmente las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos por cada una de las fuentes de financiación para la verificación del movimiento presupuestal de acuerdo con la Liquidación Mensual de Afiliados – LMA y realizar el respectivo reporte a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	Cumplió	Elaboró y remitió a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia el informe trimestral de ejecución del Régimen Subsidiado con corte a junio de 2026.	Soporte del informe trimestral presentado.
10. Verificar y orientar mensualmente el adecuado flujo de recursos del Fondo Local de Salud, teniendo en cuenta la oportunidad de los pagos, la adecuada utilización según la fuente de financiación y el seguimiento y control de rubros presupuestales.	Cumplió	Revisó la ejecución del Fondo Local de Salud con corte al 30 de junio de 2026 y emitió orientaciones a la Secretaría de Hacienda para el manejo adecuado de los recursos.	01 archivo de revisión elaborado y reportado.
11. Apoyar la proyección de los recursos del Fondo Local de Salud de régimen	No aplica	La actividad no fue requerida durante el mes	N/A



subsidado, Oferta, Salud Pública y Coljugos para la siguiente anualidad.			
12. Elaboración de Anexos técnicos 01 y 03 de la resolución 1756 de 2019 correspondientes al período de ejecución del contrato de prestación de servicios firmado con el municipio de Remedios.	Cumplió	Elaboró y reportó oportunamente los anexos trimestrales correspondientes al segundo trimestre de 2026.	Archivo elaborado y reportado.
13. Elaboración de anexos Técnicos 4 y 6 de la resolución 6348 de 2016 correspondientes al período de ejecución del contrato de prestación de servicios firmado con el municipio de Remedios.	Cumplió	Preparó y reportó los anexos trimestrales exigidos para el segundo trimestre de 2026.	Archivo elaborado y reportado.
14. Proyección, elaboración y cargue del archivo 276 circular única COLJUEGOS y 033, 034, 035 y 036 de la mencionada Circular en la plataforma disponible por la Supersalud correspondientes al período de ejecución del contrato de prestación de servicios firmado con el municipio de Remedios.	Cumplió	Estructuró, validó y cargó el archivo 276 correspondiente a junio de 2026 y los archivos trimestrales 033, 034, 035 y 036 ante la Supersalud.	01 archivo 276 TXT y 04 archivos TXT trimestrales con soportes de reporte.
15. Realizar Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplió	Apoyó la legalización de recursos de IVC del Régimen Subsidado, la etapa precontractual del Subsidio a la Oferta, el reporte trimestral de la Circular 044 y la gestión de pago de recobros con las ESE Metrosalud y Marco Fidel Suárez.	Archivos digitales de legalización, estudios previos, reporte Circular 044 y soportes de gestión de recobros.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------



Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Comprobante de Egreso No.	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 27.392.000				
Valor Adiciones	\$ 0,0				
Valor Total del Contrato	\$ 27.392.000				
Valor total pagado	\$ 0,0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.700.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.700.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 21.692.000				
TOTAL PAGOS REALIZADOS					\$ 0

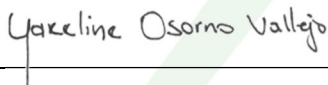
Fecha de la próxima reunión	31 de agosto de 2026
-----------------------------	----------------------

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro julio de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 31 días del mes de julio de 2026.


ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaría de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma 	Firma 