

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
		Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/06/13
		Pág. 1 de 4

Ibagué, Julio 27 de 2026

Señores

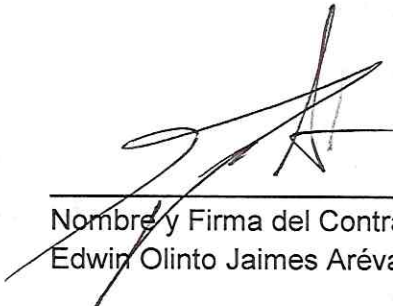
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
Atn. ING. JOHN CARLOS AGUILAR CALDERON
Profesional Universitario 219-04
Supervisor Contrato No. 196 de 2026
Ciudad

Ref: Informe Final de Actividades contrato. N° 196 de 2026 del 23 de Enero de 2026

Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 22 de Junio de 2026 al 21 de Julio de 2026, en cumplimiento de lo definido en el contrato No. 196 de 2026, suscrito con el Instituto.

Cordialmente,


 Nombre y Firma del Contratista
 Edwin Olinto Jaimes Arévalo

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
		Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/06/13
		Pág. 2 de 4

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

TIPO DE CONTRATO	☐ Prestación de servicios profesionales ☒ Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	196	FECHA:	23-01-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	OGTD - 06 "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA NATURAL PARA EL GRUPO DE GESTION TECNOLOGICA DE INFIBAGUE"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edwin Olinto Jaimes Arevalo		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	c.c. 5822287		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	23 de Enero de 2026	FECHA DE TERMINACION:	21 de Julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	Quince Millones Seiscientos Mil Pesos (\$ 15.600.000)		
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Carlos Aguilar Calderón		
PERIODO DEL INFORME:	Junio 22 de 2026 a Julio 21 de 2026		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	27- Julio de 2026	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	2.600.000

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 10.400.000		
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$ 5.200.000		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 13.000.000	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$ 2.600.000	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 0.0	
SUMAS IGUALES	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 02
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Vigente desde: 2018/06/13
	Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Pág. 3 de 4

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Diligenciar los formatos mediante los cuales se identifiquen las fallas de los equipos electrónicos a cargo y/o propiedad del instituto; para efectuar el cambio de las piezas correspondientes, según la bolsa de repuestos relacionada en la ficha técnica, de la unidad de Alumbrado público y demás dependencias.	En este periodo se lleva a cabo el inventario final de partes, con el fin de identificar y relacionar los insumos disponibles para el resto del año. Este inventario tiene como objetivo asegurar la disponibilidad de repuestos necesarios para la reparación y el mantenimiento de los escaneres e impresoras del Instituto.	VER ANEXO
2	Hacer mantenimiento de las impresoras, escáneres, video beam y demás dependencias dispositivos periféricos de propiedad del Instituto, actividad que implica la limpieza general de las partes externas, rodillos de arrastre, lubricación de las partes y piezas internas de la unidad de alumbrado público y demás dependencias.	En este periodo, la actividad se desarrolló en diferentes dependencias. Se realizó mantenimiento preventivo de escaneres e impresoras, el cual incluyó la limpieza de las carcasas, lubricación de la piñonería, revisión de flex y disipadores, así como el sopleteo de las partes internas para eliminar cualquier residuo de polvo de toner. Además se verificó el estado actual de la unidad fusora, la unidad de imagen y el sistema de revelado. Al finalizar cada mantenimiento se realizaron observaciones y se dejó el respectivo registro fotográfico.	VER ANEXO

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -		Código: FOR-GC-006
			Versión: 02
			Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 4 de 4
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
3	Realizar el inventario de los equipos tecnológicos de propiedad del Instituto, asignados a los funcionarios mediante la verificación, identificación y registro de los bienes, con el fin de garantizar el control, la correcta administración y la actualización de la información institucional de la unidad de Alumbrado público y demás dependencias.	En cuanto a esta actividad se entrega el informe final de los equipos de impresoras y escáneres que a la fecha se encuentran activos en el instituto y que pueden ser utilizados por los diferentes funcionarios.	VER ANEXO
4	Participar en las capacitaciones, comités internos y jornadas de formación a las que sea convocado por el supervisor, con el fin de actualizar conocimientos y contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.	En lo concerniente a esta actividad se participó en comité de enpalme con el ministerio de las TIC y como voluntario en el desfile del festival folclórico colombiano del año 2026.	VER ANEXO



Nombre y firma del Contratista: Edwin Olinto Jaimes Arévalo
Documento de Identidad: c.c. 5822287

Ibagué Julio 27 de 2026

Señores:

Grupo de Gestión Tecnológica INFIBAGUE
Ing. John Carlos Aguilar Calderón
Supervisor contrato CTO 196 de 2026

ASUNTO: Inventario final de partes de impresoras y escáneres

Una vez revisado las partes disponibles para ser instaladas en las impresoras y escáneres del Instituto durante el resto del año, se deja registro del siguiente inventario para el área técnica de Gestión Tecnológica y transformación digital.

PARTE	CANTIDAD DISPONIBLE
UNIDAD DE IMAGEN 3192	2
CILINDRO UNIDAD DE CARGA P 3055/ FS 4200	1
RODILLO DE ARRASTRE SCANNER HP 5000s4 , HP 7000 s3	5
RODILLO DE ARRASTRE SCANNER HP 7500	1
UNIDAD DE REVELADO KYOCERA 3100	2
UNIDAD FUSORA FK – 3302	4

Cabe mencionar que estas partes se encuentran en la oficina asesora de Gestión Tecnológica.



Atentamente,
Edwin Olinto Jaimes Arévalo
Contratista CTO 196 de 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026

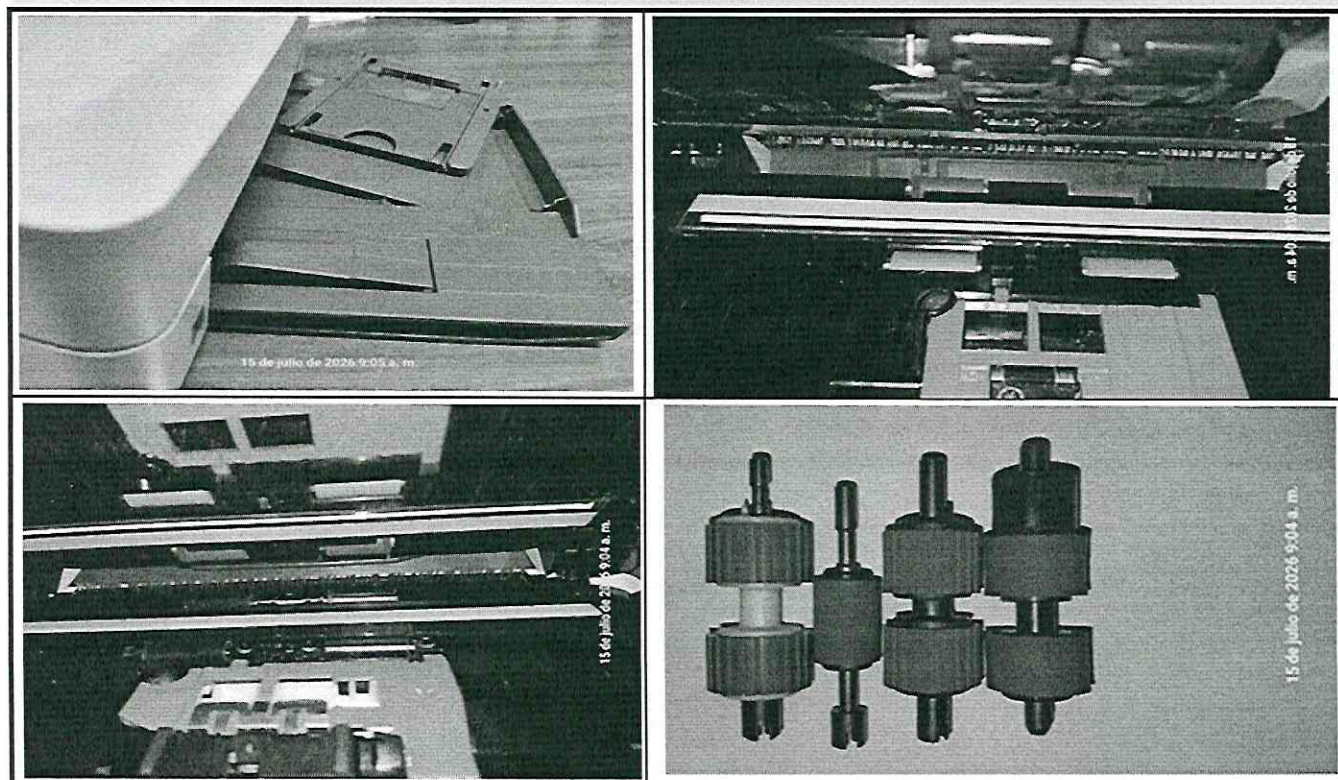
SEGUNDO MANTENIMIENTO

SCANNER	HP FLOW 5000 s4
SERIAL	CN77HB70WM
OFICINA	FINANCIAMIENTO
FUNCIONARIO A CARGO	CAROLINA MINA
CODIGO ALMACEN	2760

	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
LAMPARA DE SCANNER	X		
RODILLOS DE ARRASTRE	X		
ADAPTADOR DE ENERGIA	X		
BANDEJA ENTRADA DE PAPEL	X		
BANDEJA SALIDA DE PAPEL			X
MOTORES	X		
PARTES ELECTRONICAS	X		
PANEL DE CONTROL	X		

OBSERVACIONES	Se hace mantenimiento preventivo de scanner que consiste en desarme limpieza de tapas , sopletear al interior para remover polvo, tambien se limpian las lamparas del escanner y se verifican los rodillos de arrastre , por último se deja constancia fotográfica de la bandeja de salida de papel averiada.
----------------------	---

REGISTRO FOTOGRAFICO

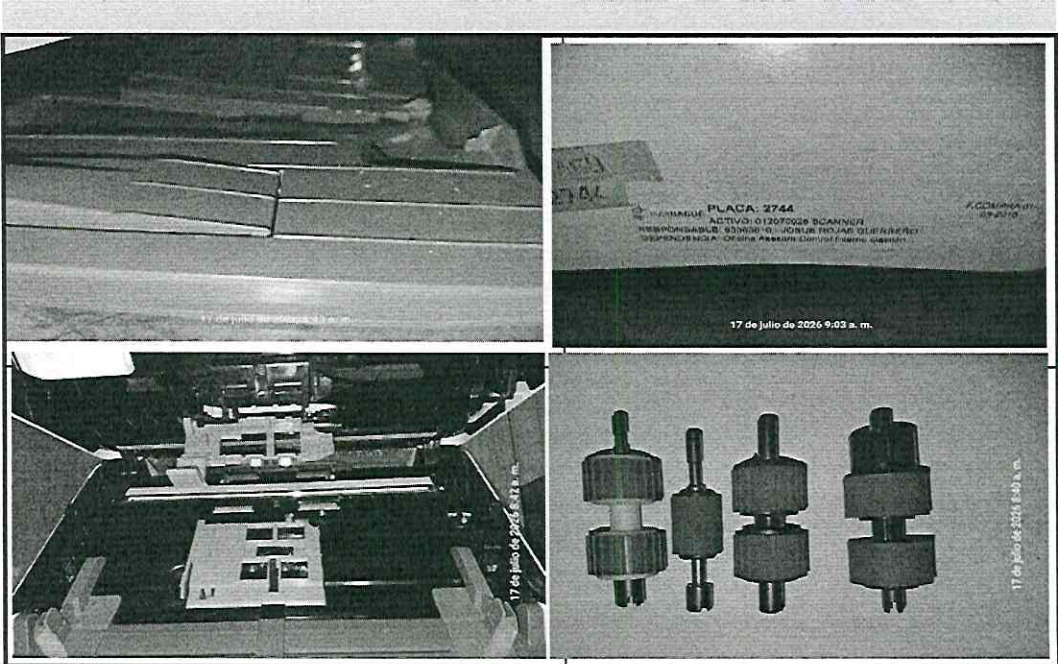


EDWIN JAIMES AREVALO

FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026			
SEGUNDO MANTENIMIENTO			
SCANNER	HP FLOW 5000 s4		
SERIAL	CN794B603R		
OFICINA	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO		
FUNCIONARIO A CARGO	SANDRA MILENA LONDOÑO		
CODIGO ALMACEN	2744		
	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
LAMPARA DE SCANNER	X		
RODILLOS DE ARRASTRE	X		
ADAPTADOR DE ENERGIA	X		
BANDEJA ENTRADA DE PAPEL	X		
BANDEJA SALIDA DE PAPEL		X	
MOTORES	X		
PARTES ELECTRONICAS	X		
PANEL DE CONTROL	X		
<i>OBSERVACIONES</i>	Se hace mantenimiento preventivo de scanner que consiste en desarme limpieza de tapas , sopletear al interior para remover polvo, tambien se limpian las lamparas del escanner y se verifican los rodillos de arrastre , por último se deja constancia fotográfica de la bandeja de salida de papel averiada.		

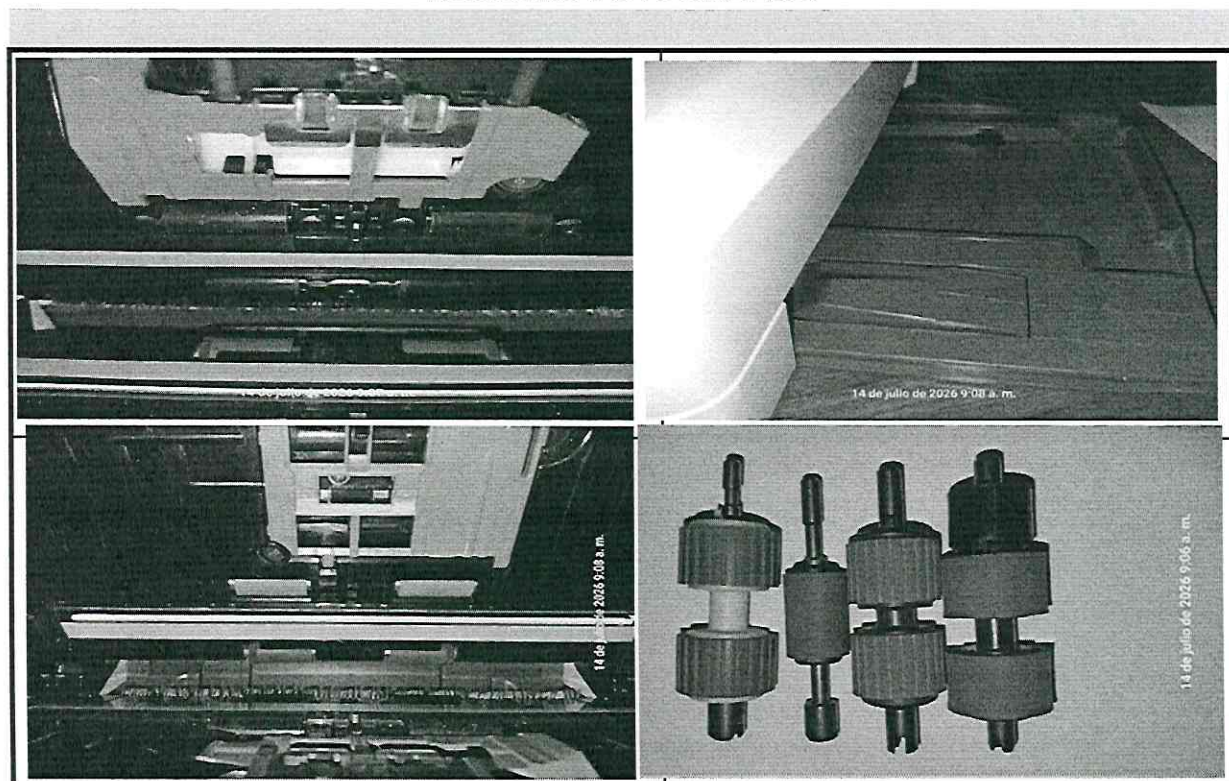
REGISTRO FOTOGRAFICO



EDWIN JAIMES AREVALO
 FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026			
SEGUNDO MANTENIMIENTO			
SCANNER	HP FLOW 5000 s4		
SERIAL	CN794B605J		
OFICINA	PLAZAS DE MERCADO		
FUNCIONARIO A CARGO	MARIELA RODRIGUEZ		
CODIGO ALMACEN	2748		
	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
LAMPARA DE SCANNER	X		
RODILLOS DE ARRASTRE	X		
ADAPTADOR DE ENERGIA	X		
BANDEJA ENTRADA DE PAPEL	X		
BANDEJA SALIDA DE PAPEL		X	
MOTORES	X		
PARTES ELECTRONICAS	X		
PANEL DE CONTROL	X		
OBSERVACIONES	Se hace mantenimiento preventivo de scanner que consiste en desarme limpieza de tapas , sopletear al interior para remover polvo, tambien se limpian las lamparas del escanner y se verifican los rodillos de arrastre , por último se deja constancia fotográfica de la falta de una parte de la bandeja de salida de papel.		

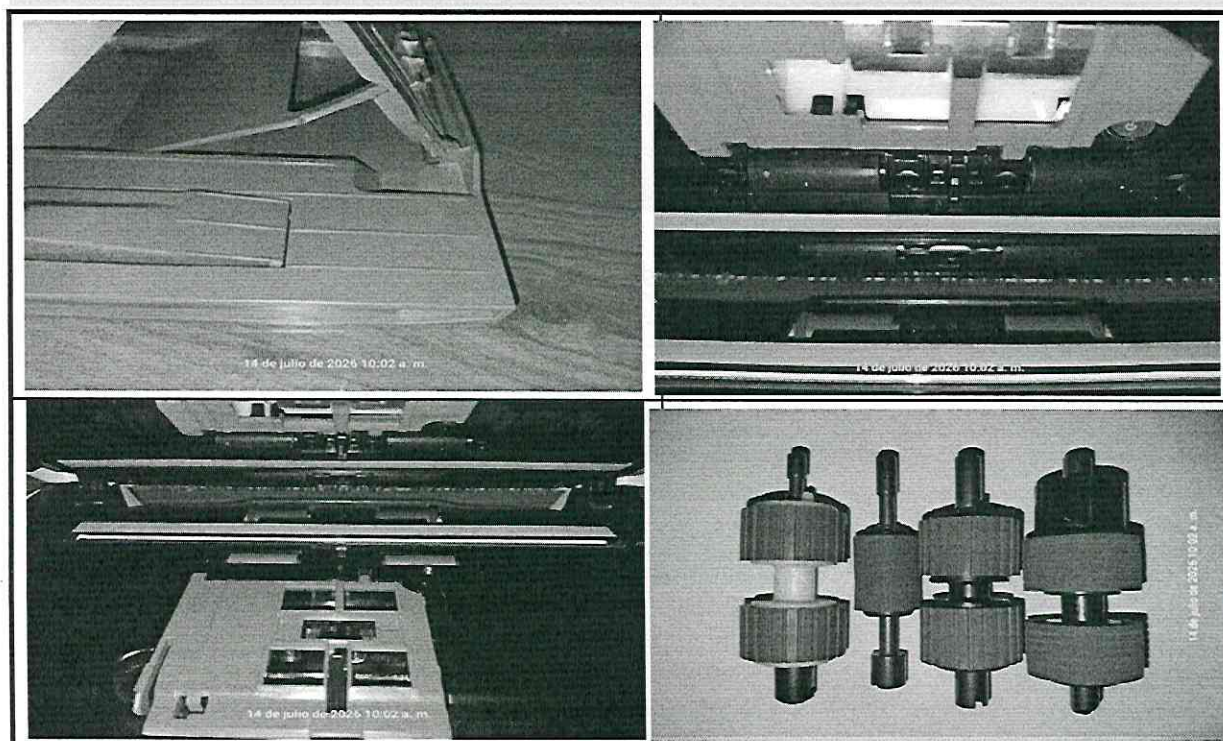
REGISTRO FOTOGRAFICO



EDWIN JAIMES AREVALO
 FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026			
SEGUNDO MANTENIMIENTO			
SCANNER	HP FLOW 5000 s4		
SERIAL	CN794B602T		
OFICINA	GRUPO OPERACIONES TESORERIA		
FUNCIONARIO A CARGO	YANETH ROCIO		
CODIGO ALMACEN	2751		
	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
LAMPARA DE SCANNER	X		
RODILLOS DE ARRASTRE	X		
ADAPTADOR DE ENERGIA	X		
BANDEJA ENTRADA DE PAPEL	X		
BANDEJA SALIDA DE PAPEL	X		
MOTORES	X		
PARTES ELECTRONICAS	X		
PANEL DE CONTROL	X		
OBSERVACIONES	Se hace mantenimiento preventivo de scanner que consiste en desarme limpieza de tapas , sopletear al interior para remover polvo, tambien se limpian las lamparas del escanner y se verifican los rodillos de arrastre , por último se deja constancia fotográfica.		

REGISTRO FOTOGRAFICO

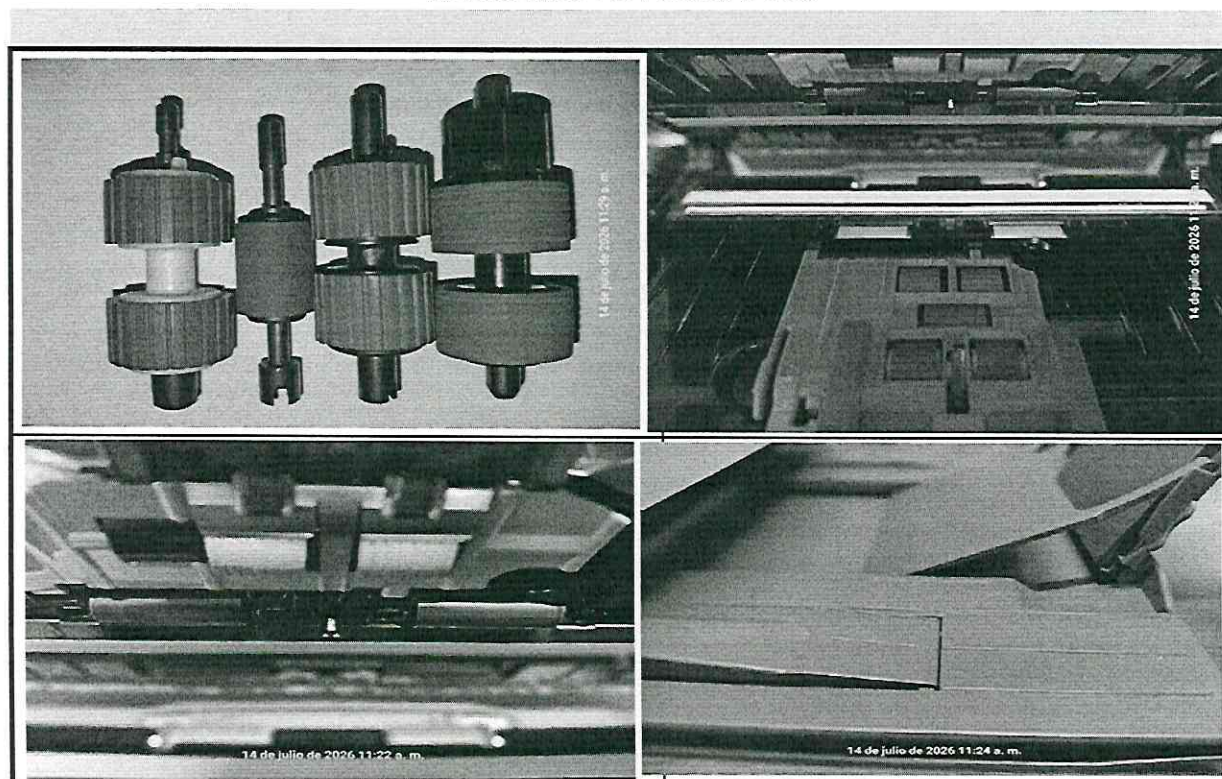


EDWIN JAIMES AREVALO

FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026			
SEGUNDO MANTENIMIENTO			
SCANNER	HP FLOW 5000 s4		
SERIAL	CN794B603B		
OFICINA	GRUPO GESTION PRESUPUESTO		
FUNCIONARIO A CARGO	LUZ ANGELICA CARVAJAL		
CODIGO ALMACEN	2747		
	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
LAMPARA DE SCANNER	X		
RODILLOS DE ARRASTRE	X		
ADAPTADOR DE ENERGIA	X		
BANDEJA ENTRADA DE PAPEL	X		
BANDEJA SALIDA DE PAPEL	X		
MOTORES	X		
PARTES ELECTRONICAS	X		
PANEL DE CONTROL	X		
<i>OBSERVACIONES</i>	Se hace mantenimiento preventivo de scanner que consiste en desarme limpieza de tapas , sopletear al interior para remover polvo, tambien se limpian las lamparas del escanner y se verifican los rodillos de arrastre , por último se deja constancia fotográfica.		

REGISTRO FOTOGRAFICO

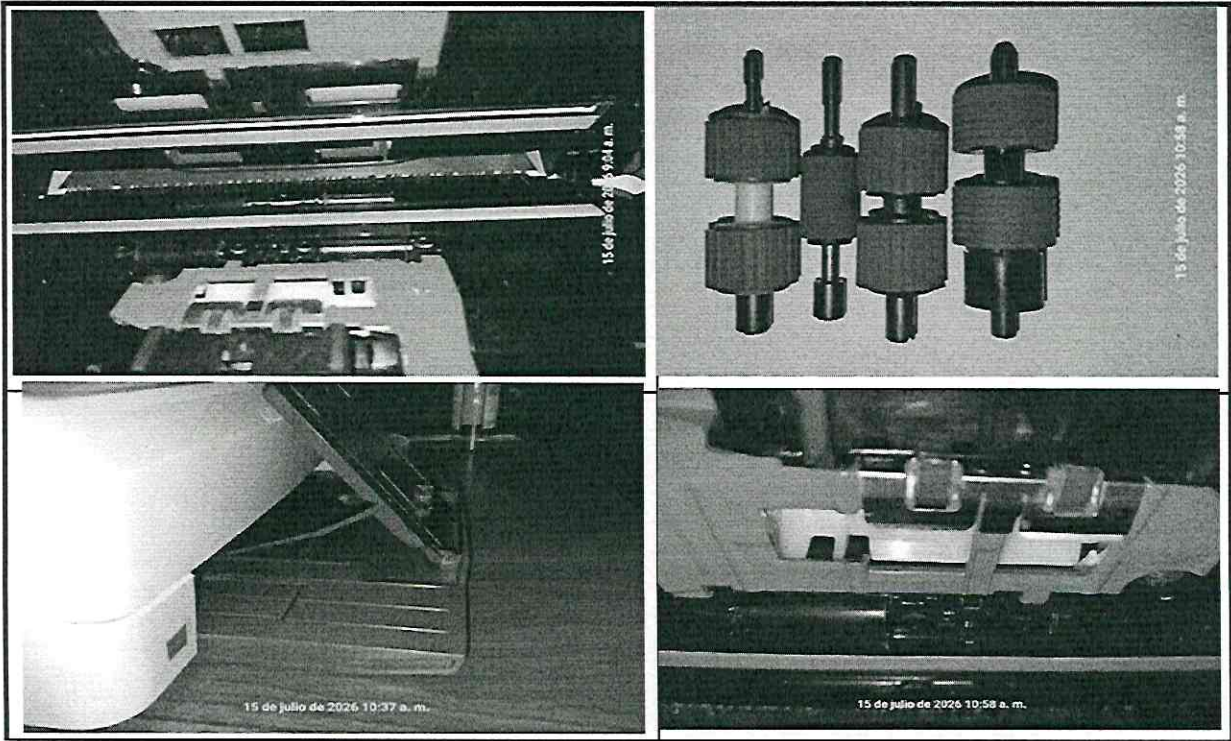


EDWIN JAIMES AREVALO

FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026			
SEGUNDO MANTENIMIENTO			
SCANNER	HP FLOW 5000 s4		
SERIAL	CN794B602Q		
OFICINA	GRUPO GESTION TECNOLOGICA		
FUNCIONARIO A CARGO	OSWALDO CARVAJAL MORA		
CODIGO ALMACEN	2761		
	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
LAMPARA DE SCANNER	X		
RODILLOS DE ARRASTRE	X		
ADAPTADOR DE ENERGIA	X		
BANDEJA ENTRADA DE PAPEL	X		
BANDEJA SALIDA DE PAPEL	X		
MOTORES	X		
PARTES ELECTRONICAS	X		
PANEL DE CONTROL	X		
OBSERVACIONES	Se hace mantenimiento preventivo de scanner que consiste en desarme limpieza de tapas , sopletear al interior para remover polvo, tambien se limpian las lamparas del escanner y se verifican los rodillos de arrastre , por último se deja constancia fotográfica.		

REGISTRO FOTOGRAFICO



EDWIN JAIMES AREVALO
FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026

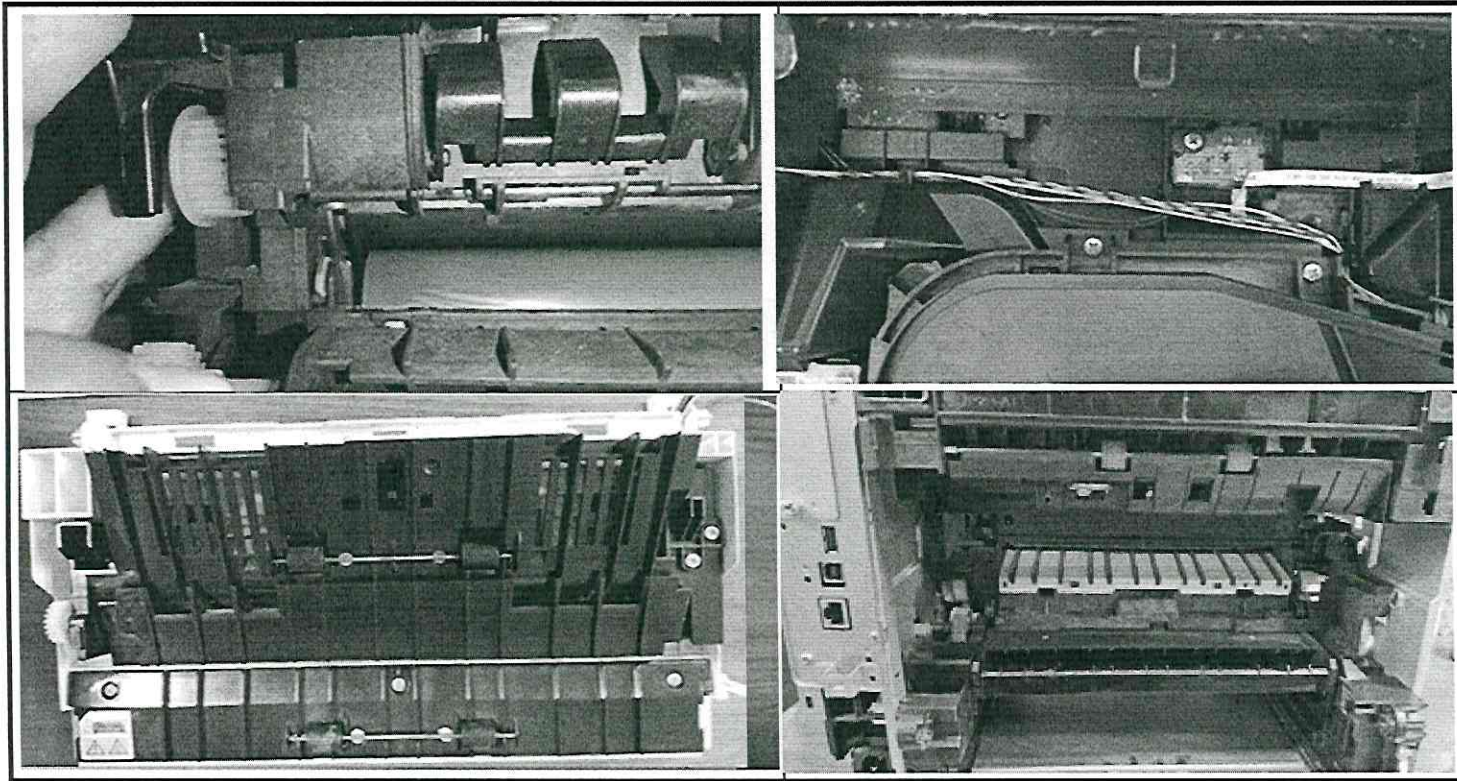
SEGUNDO MANTENIMIENTO

IMPRESORA	KYOCERA FS-4200DN
SERIAL	LPD5227645
OFICINA	DIRECCION DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO
FUNCIONARIO A CARGO	CARLOS JAVIER CERON
CODIGO ALMACEN	2722

	BUEN ESTADO	REGULAR ESTADO	MAL ESTADO
UNIDAD FUSORA FK		X	
UNIDAD DE REVELADO	X		
UNIDAD DE IMAGEN	X		
RODILLO ARRASTRE BANDEJA 1	X		
ROD. ARRASTRE BYPASS	X		
BANDEJA DUPLEX	X		
PANEL DE CONTROL INCLUYE FLEX		X	
BANDEJA POSTERIOR		X	
CILINDRO UNIDAD DE CARGA		X	
BANDEJA DE PAPEL		X	
BOARDS DE DATOS Y ELECTRONICAS	X		

OBSERVACIONES	Se realiza mantenimiento preventivo que consiste en desarme de la impresora sopleteo de partes internas , se lavan las tapas externas, se coloca grasa de alta temperatura para piñonería, y se procede a verificar partes internas se encuentra desgaste en rodillo de arrastre de papel, de los rodillos de la puerta trasera de la impresora, en lo referente al primer mantenimiento no ha sido necesario cambiar partes pero es recomendable tener las partes disponibles para realizar los cambios.
---------------	---

REGISTRO FOTOGRAFICO



FORMATO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANERES . CONTRATO 196 DE 2026

SEGUNDO MANTENIMIENTO

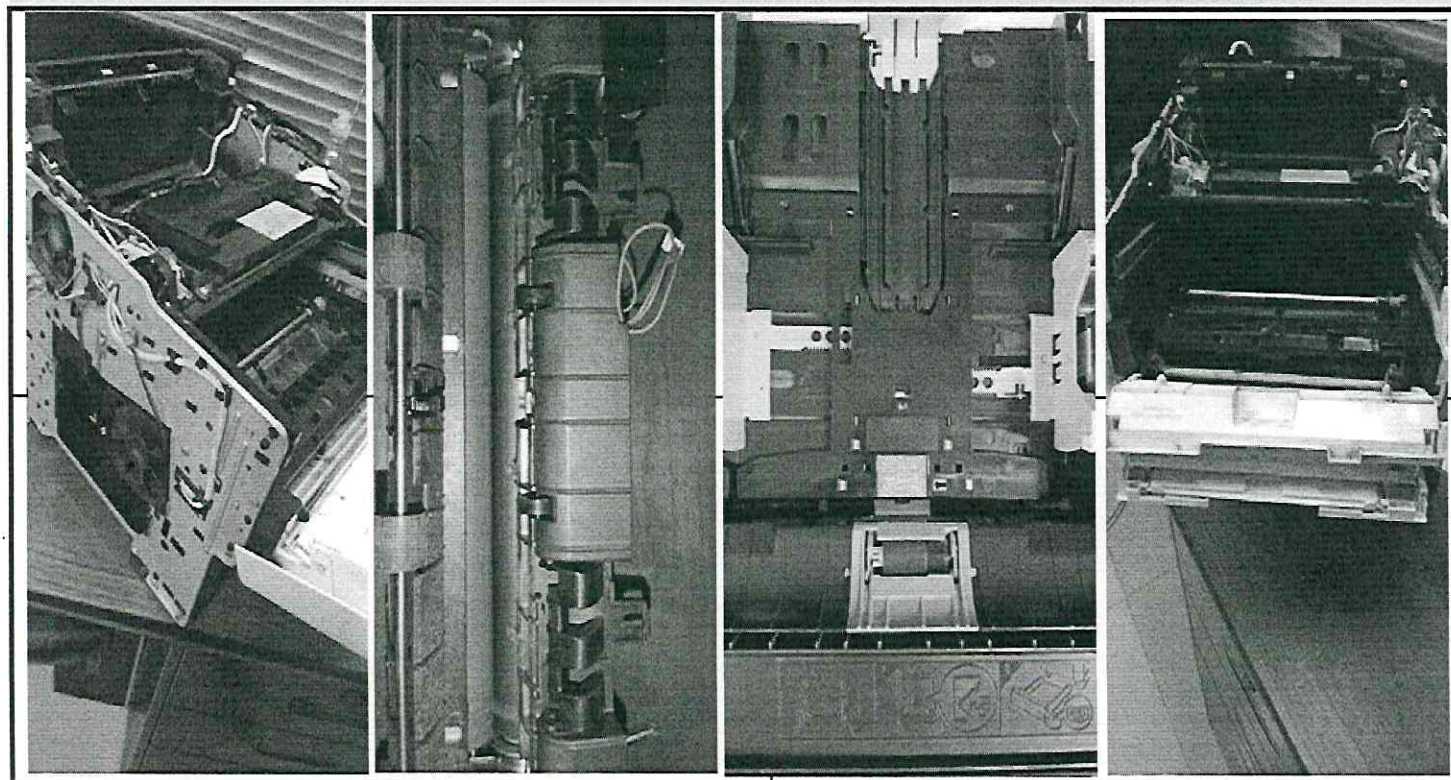
IMPRESORA	KYOCERA P3055DN
SERIAL	VG47404323
OFICINA	ALMACEN
FUNCIONARIO A CARGO	VICTOR ARIZA
CODIGO ALMACEN	XXXX

	<i>BUEN ESTADO</i>	<i>REGULAR ESTADO</i>	<i>MAL ESTADO</i>
UNIDAD FUSORA FK	X		
UNIDAD DE REVELADO	X		
UNIDAD DE IMAGEN	X		
RODILLO ARRASTRE BANDEJA 1		X	
ROD. ARRASTRE BYPASS		X	
BANDEJA DUPLEX	X		
PANEL DE CONTROL INCLUYE FLEX	X		
BANDEJA POSTERIOR	X		
BANDEJA DE PAPEL	X		
CILINDRO UNIDAD DE CARGA		X	

OBSERVACIONES

Se realiza mantenimiento preventivo de la impresora , procediendo a desarmar , sopletear el interior para remover residuos de toner o cualquier otra partícula al interior, se aplica grasa para piñones, posteriormente se verifican las partes internas y el estado actual dejando constancia en el presente informe, se lavan las tapas se arma y se hacen pruebas de impresión. Como recomendación se sugiere tener en cuenta los elementos que se encuentran en regular estado para la próxima compra.

REGISTRO FOTOGRAFICO



EDWIN OLINTO JAIMES AREVALO

FIRMA CONTRATISTA CTO 196 DE 2026

INVENTARIO FINAL DE IMPRESORAS

1	IMPRESORA	KYOCERA	FS-4020 DN	XVK1428671	10.1.1.109	ANDRES LAMPREA	PLANEACION INSTITUCIONAL
2	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M3655idn	1353203400	10.1.1.129	JOHN CARLOS AGUILAR CALDERON	GRUPO GESTION TECNOLÓGICA
3	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P3155dn	R440Y20570	10.1.1.138	ADRIANA PINILLA	GRUPO GESTION CONTABLE
4	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M3655idn	1353204010	10.1.1.139	WILSON RODRIGUEZ	GRUPO GESTION CARTERA
5	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P3055dn	VG47404323	10.1.1.149	VICTOR ARIZA LOAIZA	ALMACEN
6	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS FS4200DN	NU42Z09848	USB	LUZ ANGELICA	GRUPO GESTION PRESUPUESTO
7	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS PA5500dx	11E4414758	10.1.1.158	JAIRÓ ESTEBAN ROBAYO VALBUEN	CONTROL DISCIPLINARIO
8	IMPRESORA	KYOCERA	P3055DN	VG47404051	10.1.1.159	JAROL SANTOS	PLANEACION INSTITUCIONAL
9	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P3055DN	VG47404306	10.1.1.169	SANDRA MILENA LONDOÑO	OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO
10	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS PA5500x	11E4414754	10.1.1.179	YANET ROCIO GALEANO MINA	GRUPO OPERACIONES TESORERIA
11	IMPRESORA	KYOCERA	FS 4200DN	NU42Y06383	XXXXXX	PARA DAR DE BAJA	GESTION TECNOLÓGICA REPARACION
12	IMPRESORA	KYOCERA	P 3155DN	R4A1631532	10.1.1.139	AURA NATHALIA RAMIREZ	SECRETARIA GENERAL
13	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS FS4200DN	LPD5227645	10.1.1.189	CARLOS JAVIER CERON	DIRECCION DE PROY Y SERV FINANCIEROS
14	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M2640dw	VRA2929330	10.1.1.198	LORENA ORTIZ NARANJO	GESTION DOCUMENTAL
15	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS PA5500X	11E4414656	10.1.1.199	DIEGO SOLANO ROZO	PLANEACION ADMINISTRATIVA
16	IMPRESORA	KYOCERA	ECPSYS P3055dn	VG47404480	XXXXXX	PARA DAR DE BAJA	GESTION TECNOLÓGICA REPARACION
17	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P3155dn	R411631531	10.1.1.119	DIEGO PIEDRAHITA	ALUMBRADO PUBLICO
18	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M2640dw	VRA1X23475	10.1.1.129	DIEGO PIEDRAHITA	ALUMBRADO PUBLICO
19	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS MA4000cix	H7X4804993	10.1.1.148	ANA LUCIA RIVERA QUIÑONEZ	COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
20	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P3055dn	VG47404039	10.1.1.149	LUZ ADRIANA CRUZ AMAYA	GERENCIA
21	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P3055dn	VG47404036	10.1.1.159	MARIELA RODRIGUEZ URIBE	PLAZAS DE MERCADO
22	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS P5026cdw	VDT4X15452	10.1.1.168	LINA MARIA ACOSTA	DIRECCION OPERATIVA
23	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS FS4200 DN	NU42Z10003	10.1.1.169	ANGELICA MARIA AVILA	DIRECCION OPERTAIVA
24	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS FS4200DN	NU42Y08043	10.1.1.227	SECRETARIA GENERAL	SECRETATIA
25	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS PA5500x	11E4414761	10.1.1.250	VALENTINA OLIVEROS	ATENCION CIUDADANA
26	IMPRESORA	MAGICARD N°300 NEO	300 NEO	75738706	USB	YORK FREDY	DIRECCION ADMINISTRATIVA
27	IMPRESORA	STICH SAT	HP	XXXH99863496850298	USB	VALENTINA OLIVEROS	PARTICIPACION CIUDADANA
28	PLOTTER	HP	DESIGNJET T250	CN52A1M08Q08FT	USB	ALMACEN EN BODEGA	ALMACEN
29	IMPRESORA POS	EPSON	EPSON EP0211 TMU	P5TF130500	USB	YANETH ROCIO GALEANO MINA	GRUPO OPERACIONES DE TESORERIA
30	IMPRESORA	SAT	TT448-2	XXXH99863496850091	USB	VICTOR ARIZA LOAIZA	ALMACEN - JORGE
31	IMPRESORA SAT	SAT	TT448-2	XXXH99863496850076	USB	VICTOR ARIZA LOAIZA	ALMACEN
32	IMPRESORA LASE	HP	LASERJET P1006	VND3Y02815	USB	ZULLY	DIRECCION OPERATIVA
33	IMPRESORA	KYOCERA	ECOSYS M3655idn	1353103196	USB	CARLOS JAVIER CERON	MUSEO PANOPTICO DE IBAGUE
34	IMPRESORA	EPSON	L5590	XBBV000326	USB	CARLOS JAVIER CERON	MUSEO PANOPTICO DE IBAGUE

INVENTARIO FINAL DE SCANNER

	EQUIPO	MARCA	REFERENCIA	SERIAL	IP	FUNCIONARIO A CARGO	OFICINA A CARGO	PLACA
1	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B806W	USB	DIEGO SOLANO ROZO	RECURSOS HUMANOS	2754
2	SCANNER	HP	FLOW 7000s3	CN28CBB00X	USB	ROSA TULIA OLAYA	GESTION HUMANA	14103
3	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B603V	USB	ANDRES LAMPREA	PLANEACION	2743
4	SCANNER	HP	FLOW 7000 s3	CN28CBB00T	USB	AURA NATHALIA ROZO	SECRETARIA GENERAL	
5	SCANNER	HP	FLOW N6600 fnw	C1010789988	10.1.1.229	PARA RECLAMCION	ARCHIVO	
6	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	TW7BLB6009	USB	ANA LUCIA RIVERA	COMUNIC Y PARTIC CIUDADANA	2745
7	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B602G	USB	PARA RECLAMACION	SECRETARIA GENERAL	2749
8	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B609WZ	USB	AURA NATHALIA ROZO	SECRETARIA GENERAL	
9	SCANNER	HP	FLOW 7000 s3	CN28GGB00R	USB	AURA NATHALIA ROZO	SECRETARIA GENERAL	2746
10	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B606Q	USB	ANGELIA MARIA LAGUNA	OPERATIVA	
11	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B601J	USB	SANDRA DELGADO	GRUPO GESTION CONTABLE	
12	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B600M	USB	ADRIANA PINILLA	GRUPO GESTION CONTABLE	2750
13	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794B605G	USB	WILSON RODRIGUEZ	GRUPO GESTION CARTERA	2753
14	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794B603B	USB	LUZ ANGELICA CARVAJAL	GRUPO GESTION PRESUPUESTO	2747
15	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN77HB70W	USB	CAROLINA MINA	FINANCIAMIENTO	2760
16	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B603R	USB	SANDRA MILENA LONDOÑO	OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO	2744
17	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794B605J	USB	MARIELA RODRIGUEZ	PLAZAS DE MERCADO	2748
18	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B604R	USB	JAIR ROBAYO	CONTROL DISCIPLINARIO	
19	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794B602Q	USB	OSWALDO CARVAJAL	GRUPO GESTION TECNOLOGICA	2761
20	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794B60610	USB	VICTOR JULIO ARIZA	ALMACEN	
21	SCANNER	HP	FLOW5000s4	CN794B6044	USB	DIEGO PIEDRAHITA	ALUMBRADO PUBLICO	
22	SCANNER	HP	FLOW 5000s4	CN794B6025	USB	MANUELA GOMEZ	PLANEACION	2752
23	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794BG007	USB	LUZ ADRIANA CRUZ	GERENCIA	
24	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN794B6024T0	USB	YANETH ROCIO	GRUPO OPERACIONES TESORERIA	2751
25	SCANNER	HP	FLOW 5000 s4	CN6BAB60CK	USB	AURA NATHALIA ROZO	SECRETARIA GENERAL	

APOYO ACTIVIDAD FESTIVAL FOLCLORICO COLOMBIANO



REUNION CON EQUIPO EMPALME MINTIC

