

 REPUBLICA DE COLOMBIA CONCEJO MUNICIPAL GUADUAS CUNDINAMARCA			INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
			VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 17/03/2026				
CONTRATO No.		CD-PS-004-2026.						
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:		DESDE: 01/03/2026		HASTA:31/07/2026		No. DE PAGO:	2	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		SERGIO IVAN PEREZ TRESPALACIOS			C.C. / NIT		1.031.174.700	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN AL CONCEJO MUNICIPAL EN LABORES DE APOYO DE TRANSCRIPCIÓN, ELABORACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTAS QUE GENERE EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADUAS CUNDINAMARCA.			PLAZO DE EJECUCION:		10 MESES	
					FECHA DE INICIO:		29/1/2026	
					FECHA DE TERMINACIÓN		28/10/2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		TANIA JANOT SALGUERO VARGAS			CARGO:	SECRETARIA GENERAL		
INFORMACIÓN FINANCIERA								
CDP No.		2026000184		VALOR CDP	\$7.000.000		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PPTAL No.		2026000178		VALOR REGISTRO	\$7.000.000			
VALOR INICIAL CONTRATADO:		\$7.000.000		VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 0		36%	
ADICIONES:		\$0		VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 2.520.000			
VALOR TOTAL CONTRATO:		\$7.000.000		VALOR EJECUTADO:	\$ 2.520.000			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO								
OBLIGACIONES			EVIDENCIA		RESULTADOS ALCANZADOS			
1. Apoyar la Elaboración, transcripción de las actas de comisión, las cuales deberán contener una relación sucinta de los temas debatidos, de las personas que hayan intervenido, de la correspondencia radicada, las proposiciones presentadas, las comisiones asignadas, resultado de las votaciones y las decisiones adoptadas las cuales deberán ser entregadas a la secretaria de la Corporación para su gestión y archivo.			Transcripción de 4 actas de comisión en formato editable entregadas a la Secretaria del Concejo Municipal de Guaduas Cundinamarca		Se entrego el 100% de las actas de sesiones plenarias solicitados			
2. Apoyar la transcripción de las actas resultantes de las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, las cuales deberán contener una relación sucinta de los temas debatidos, de las personas que hayan intervenido, de la correspondencia radicada, las proposiciones presentadas, las comisiones asignadas, resultado de las votaciones y las decisiones adoptadas las cuales deberán ser entregadas a la secretaria de la Corporación para su gestión y archivo.			Transcripción de 12 actas de sesiones extraordinarias y 26 actas de sesiones ordinarias para un total 38 actas en formato editable entregadas a la Secretaria del Concejo Municipal de Guaduas Cundinamarca		Se entrego el 100% de las actas de sesiones plenarias solicitados			
3. El contratista deberá entregar el resumen, la transcripción de las actas en un tiempo no mayor a dos días calendario.			Se hace entrega de las actas en el tiempo establecido de acuerdo al suministro de información por parte de la Secretaria del Concejo Municipal de Guaduas		Se entregaron las actas en un tiempo no superior a dos (2) días calendario			
4. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y a lo ordenado por el supervisor, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.			No se requirio		N/A			
SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	ENTIDAD	IBC 40% VALOR DEL CONTRATO	MES	VALOR	FECHA DE PAGO		No PLANILLA	
Salud	Nueva EPS		JUNIO	\$ 221.400	31	7	2026	9506448498
Pensión	Porvenir		JUNIO	\$ 283.300	31	7	2026	9506448498
Riesgos Profesionales	POSITIVA		JUNIO	\$ 9.400	31	7	2026	9506448498
Anexos:	Planilla - 9506448498							
CUENTA DE COBRO			SI x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO x
				No. DE FACTURA:				
				RESOLUCIÓN DIAN:				
				FECHA:				
				VALOR:				
FIRMA DEL CONTRATISTA								