SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME MENSUAL DE LA IMPLEMENTACION DEL PIGA EN EL MARCO DEL CONVENIO GSP-PSPIC
FEBRERO 2025



BOGOTÁ | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME VERIFICACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

A través de los seguimientos mensuales realizados por el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Subred Sur E.S.E., en las unidades donde opera el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC), en el Hospital Vista Hermosa, Centro de Salud Manuela Beltrán, Sede Candelaria La Antigua Sede PIC, Centro de Salud Sierra Morena y la sede administrativa de Usme, sin embargo para esta última unidad, en el mes de Febrero 2025 se refuerza la gestión ambiental como parte del compromiso con la comunidad. Estos seguimientos incluyen la revisión de los programas y políticas que forman parte de la gestión institucional, cuyo objetivo es garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales y promover prácticas sostenibles dentro de la institución.

A continuación, se detallan las políticas y programas revisados como parte de este proceso:

1. **Programa Manejo Integral de Residuos**: Asegura la correcta segregación, almacenamiento y disposición final de los residuos generados, especialmente aquellos que son peligrosos, garantizando la minimización del impacto ambiental.
2. **Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Energía**: Promueve el uso racional de estos recursos, implementando tecnologías y prácticas que contribuyen a la reducción de su consumo y optimización de su uso en las operaciones diarias.
3. **Programa practicas sostenibles**: Fomenta el uso de medios de transporte sostenibles entre el personal y la comunidad, contribuyendo a la reducción de la huella de carbono de la institución.

Estos programas son fundamentales para asegurar que la Subred Sur E.S.E. no solo cumpla con los requisitos legales, sino que también sea un referente en la promoción de la salud pública y la protección del medio ambiente en la comunidad.

OBJETIVOS PRINCIPALES DE ESTE SEGUIMIENTO:

- Fortalecer a los colaboradores del PSPIC a través de asistencias técnicas la adecuada segregación de los residuos.
- Incentivar a los colaboradores del PSPIC sobre la conciencia del ahorro del agua y energía en las unidades como Hospital Vista Hermosa, Centro de Salud Danubio, Sede Administrativa Sierra Morena.
- Sensibilizar a los colaboradores en las practicas sostenibles que permiten impactar de manera positiva el medio ambiente y reducir nuestra huella de carbono.

1. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

El **Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua** se enfoca en establecer lineamientos claros para la creación y ejecución de actividades dirigidas a enfrentar emergencias relacionadas con el abastecimiento de agua. Estas actividades incluyen campañas de sensibilización y capacitación tanto para el personal como para la comunidad, con el fin de promover prácticas responsables en el uso del agua. Además, se gestionan listas de chequeo para asegurar el cumplimiento normativo y se realiza un seguimiento constante de las acciones implementadas. Los resultados se documentan en reportes semanales que se envían a la Secretaría Distrital de Salud, garantizando la transparencia y el adecuado monitoreo de todas las actividades realizadas, en este caso se describe a continuación los hallazgos y gestión en las unidades que cuentan con presencia y operación del PSPIC.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para el mes de Febrero día 20 del año 2025, el programa de uso eficiente del agua realizó un seguimiento exhaustivo para evaluar la adherencia y el cumplimiento de sus medidas. Los resultados revelaron un nivel de cumplimiento del 100%. Este porcentaje refleja una correcta implementación de las medidas relacionadas con la detección y solución de fugas en los baños de hombres y mujeres, así como el uso de dispositivos hidrosanitarios ahorradores.
Durante el mes, se resolvieron las siguientes acciones como fuga baño de hombres primer piso y arreglo de llave en cafetería. Estos avances garantizan la plena aplicación del programa y destacan el compromiso con la eficiencia en el uso del agua.

En la tercera semana del mes, se realizaron capacitaciones en las oficinas de la unidad con el objetivo de continuar la sensibilización y reducir el consumo innecesario de agua. Durante estas sesiones, se abarca buenas prácticas en el uso eficiente de agua.
La capacitación estuvo dirigida a funcionarios y contratistas, la cual tuvo como propósito promover prácticas responsables para disminuir el consumo de agua y aumentar la conciencia sobre la generación y manejo de residuos líquidos y sólidos que podrían afectar el funcionamiento de los sanitarios, lavamanos y pocetas, el alcance de la capacitación fue de 38 colaboradores.

La socialización se realizó en cada una de las oficinas y entornos que componen esta unidad como son entorno comunitario, entorno educativo, entorno laboral, ASIS, educación para la salud pública, coordinación del PIC y GEPIS entre los funcionarios capacitados, se encuentra también el personal de servicios generales y seguridad.

Como parte de la gestión que se realiza en la unidad para mitigar el uso de agua potable para actividades de lavado y limpieza de pasillos y áreas comunes, desde el

proceso de Gestión Ambiental PIGA, en conjunto con el área de mantenimiento, se han instalado colectores de aguas lluvias con el fin de estos ser usados en actividades de limpieza y desinfección de áreas no críticas.

Tabla 1. Capacitaciones impartidas en la sede Candelaria PIC

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación: Política ambiental; política cero papeles; PIGA; Uso eficiente de agua y energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible, practicas sostenible, mesa de ayuda, punto rojo y azul; circular 009 del 2024 y vertimientos	2025-02-20	38

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 1. Verificación programa uso eficiente y ahorro de agua. Candelaria PIC



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el mes de Febrero día 27 del año 2025, se llevó a cabo una evaluación para el programa de uso eficiente del agua mediante una lista de chequeo. Los resultados mostraron un nivel de cumplimiento del 100%. Este porcentaje refleja dado que al

momento de realizar verificación en el servicio se evidencia que se encuentra sin fugas de agua y con habladores alusivos al programa, se da claridad que el servicio viene teniendo un cumplimiento total en meses anteriores este se debe a las acciones realizadas.

Adicional, se realizó capacitación enfocada a personal de servicios generales, contratistas y funcionarios en buenas prácticas de uso eficiente de agua, focalizada en el desabastecimiento de agua en Bogotá. Donde buscamos reducir el consumo de agua mediante las buenas prácticas de cada persona que acude a las unidades y concientizar los residuos líquidos y sólidos que pueden depositar en sanitarios. Lavamos y pocetas, con un alcance de colaboradores capacitados.

Las capacitaciones se realizaron en cada una de las áreas de hospitalización, urgencias, consulta externa, sistemas, oficinas de PAI, y demás oficinas que componen el Hospital, con un total de colaboradores impactados de 58.

Tabla 2. Capacitaciones impartidas en Hospital Vista Hermosa

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación: Política ambiental; política cero papeles; PIGA; Uso eficiente de agua y energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible, practicas sostenible, mesa de ayuda, punto rojo y azul; circular 009 del 2024 y vertimientos	2024-02-27	58

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 2. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios en Hospital Vista Hermosa









Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CDS MANUELA BELTRAN**

En el mes de febrero día 26 del año 2025, se llevó a cabo una evaluación para el programa de uso eficiente del agua mediante una lista de chequeo. Los resultados mostraron un nivel de cumplimiento del 100%. Este porcentaje de cumplimiento se da, dado que el área administrativa no cuenta con fugas y se tiene dispositivos ahorradores con sus habladores respectivos.

Adicional, se realizó capacitación enfocada al personal de gestores comunitarios por un incidente presentado en los baños administrativos, por mal uso de ellos, personal de servicios generales, contratistas y funcionarios que se encuentran en el área sobre buenas prácticas de uso eficiente de agua, focalizada en el desabastecimiento de agua en Bogotá. Donde buscamos reducir el consumo de agua mediante las buenas prácticas de cada persona que acude a las unidades y concientizar los residuos líquidos y sólidos que pueden depositar en sanitarios. Lavamos y pocetas, con un alcance de colaboradores capacitados.

Las capacitaciones se realizaron en cada una de las áreas que componen el servicio donde se encuentra el equipo de gestores comunitarios, con un total de personas capacitadas de 14.

Tabla 3. Capacitaciones impartidas en CDS Manuela Beltrán

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación: Política ambiental; política cero papeles; PIGA; Uso eficiente de agua y energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible, practicas sostenible, mesa de ayuda, punto rojo y azul; circular 009 del 2024 y vertimientos	2024-02-26	14









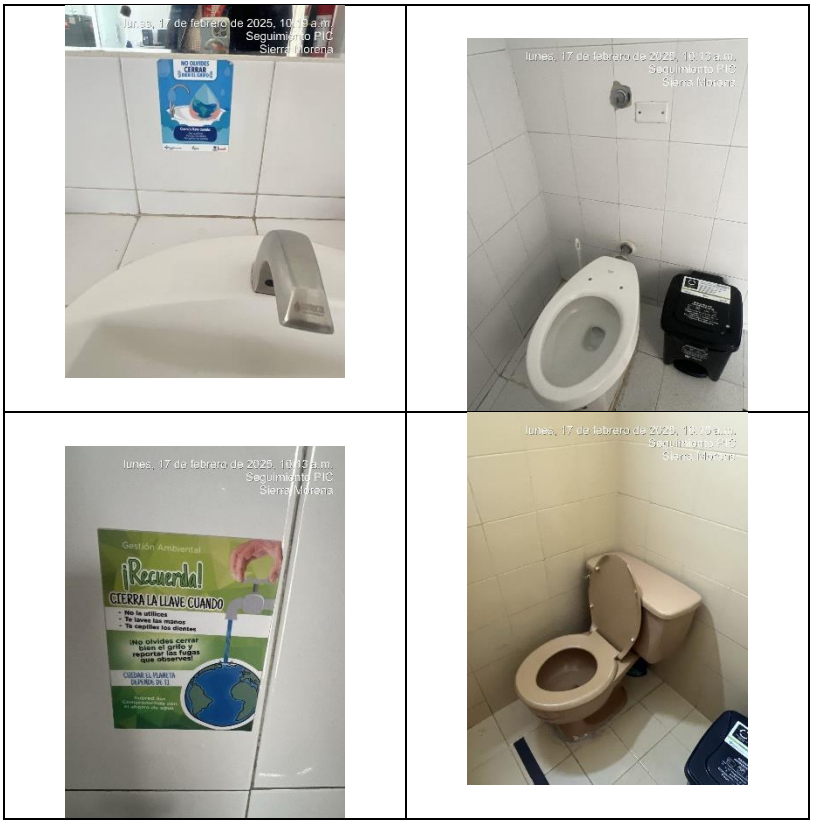
- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

El día 17 de febrero de 2025 se llevó a cabo una visita en la Sede Administrativa Sierra Morena, con el propósito de evaluar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. Durante la inspección, se evidenció que, desde el año 2024, se han realizado progresivamente mejoras en la infraestructura hidrosanitaria con el objetivo de optimizar el consumo de agua. Entre las acciones implementadas destacan el reemplazo de unidades sanitarias convencionales por sanitarios de push que son ahorradores, así como la instalación de boquillas economizadoras para mejorar la eficiencia en el uso del recurso hídrico.

Adicionalmente, en el marco de esta visita, se verificó la correcta instalación de habladores relacionados con el programa, con el fin de fortalecer la sensibilización y compromiso del personal en la optimización del consumo de agua. En cuanto al seguimiento y control del programa, el mismo día 17 de febrero de 2025 se aplicó un proceso de medición para evaluar la adherencia a las medidas implementadas, mediante el levantamiento de la lista de chequeo “LISTA DE CHEQUEO DE AUDITORÍA INTERNA A SERVICIOS” obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 75%, esto en relación, a que aún se cuentan con hidrosanitarios convencionales que demandan un mayor consumo de agua.

Finalmente, se resalta que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular 009 de 2024, se continúan realizando cortes programados de agua en la ciudad de Bogotá, como parte del plan de racionamiento establecido. Estas acciones buscan garantizar la disponibilidad del recurso hídrico y promover un uso responsable del mismo en el marco de las estrategias de sostenibilidad implementadas. Así, los resultados reflejan avances significativos en la ejecución del programa, no obstante, se recomienda continuar con la supervisión y adopción de estrategias en un trabajo mancomunado con el personal de la sede y el personal de infraestructura para alcanzar un mayor nivel de eficiencia en el uso del recurso hídrico.

Ilustración 3. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios Sede Administrativa Sierra Morena



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

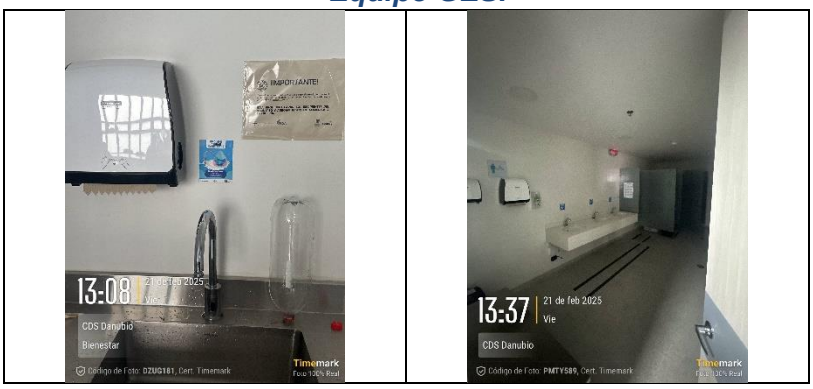
- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

Durante el seguimiento realizado el 21 de febrero de 2025 a la lista de apropiación y adherencia a los servicios, se observó que el equipo GESI cumple al 100% con los criterios de uso eficiente y ahorro de agua. En el área donde se ubica el equipo GESI, los dispositivos hidráulicos (lavamanos, sanitarios, pocetas, grifos, entre otros) cuenta con dispositivos de ahorro, adicional se constató la presencia de habladores informativos sobre el programa de ahorro y uso eficiente del agua en lugares visibles

y en buen estado. Además, el área estaba libre de fugas, escapes o daños en el sistema hidráulico.

Se destacó el uso eficiente del agua a través de prácticas como el cierre adecuado de llaves (ver ilustración 4) y el reporte oportuno de fugas, lo cual fue evaluado positivamente como "cumple".

Ilustración 4. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios Centro de Salud Danubio – Equipo GESI



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

Durante el seguimiento realizado el 14 de febrero de 2025 a la lista de apropiación y adherencia a los servicios, se observó que el institucional cumplen en un 75% con los criterios de uso eficiente y ahorro de agua. Lo anterior debe a que los dispositivos hidráulicos (lavamanos, sanitarios, pocetas, grifos, entre otros) son convencionales y no cuentan con sistemas de ahorro, motivo por el cual se calificaron como "no cumple". Sin embargo, se constató la presencia de habladores informativos sobre el programa de ahorro y uso eficiente del agua en lugares visibles y en buen estado. Además, el área estaba libre de fugas, escapes o daños en el sistema hidráulico.

Se destacó el uso eficiente del agua a través de prácticas como el cierre adecuado de llaves y el reporte oportuno de fugas, lo cual fue evaluado positivamente como "cumple". Este resultado resalta la necesidad de incrementar la adopción de dispositivos de ahorro de agua para optimizar la eficiencia y sostenibilidad en el área de trabajo del entorno.

Ilustración 5. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

2. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE LA ENERGÍA

El **Programa de Uso Eficiente y Ahorro de la Energía** se desarrolla en colaboración con el equipo de gestión ambiental, llevando a cabo campañas y gestionando capacitaciones dirigidas tanto al personal como a la comunidad, con el objetivo de fomentar la conciencia ambiental y promover prácticas sostenibles en el uso de la energía. Además, se realizan de manera mensual levantamientos de listas de chequeo o auditorías, que permiten evaluar y reforzar las conductas pertinentes, asegurando el cumplimiento de los estándares y la mejora continua en la gestión energética de la institución.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para el mes de febrero Candelaria Salud Publica PIC, en el programa de uso eficiente y ahorro de energía se realizó una Lista de adherencia donde se observó un nivel de cumplimiento del 80%, en este componente, el porcentaje obtenido hace referencia dado que al momento de realizar la verificación se encontraron las luces del pasillo de entrada encendidas, requerimiento y socialización que se ha desarrollado hace más de 5 meses.

Se informa al personal en la capacitación la importancia de realizar actividades para minimizar el consumo de energía con buenas prácticas y recordar el daño que hacemos al no suspender o apagan los equipos de cómputo.

Por último, se mencionan buenas prácticas, optimizar el uso de la energía, capacitación se brindó a contratistas y empleados de la unidad para promover un consumo eficiente de energía, como apagar las luces al salir de las áreas de trabajo, desconectar dispositivos electrónicos en modo de espera y aprovechar la luz natural durante el día.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la sede:

Ilustración 6. Habladores y gestión de luminarias y equipos eléctricos.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Por otro lado, los ítems evaluados que sí cumplieron son:

1. **Dispositivos de Iluminación**: Todos los dispositivos de iluminación son de tipo ahorrador.
2. **Señalización:** Existen habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de energía, ubicadas en lugares visibles y en buen estado.
3. **Instalaciones Eléctricas**: Las instalaciones eléctricas están en óptimas condiciones, sin riesgos de exposición o deterioro.

El seguimiento realizado evidencia un avance significativo en la implementación de prácticas de eficiencia energética y ahorro de recursos en los entornos evaluados, tanto hogar como institucional. La reducción en el consumo innecesario de energía, junto con el cumplimiento de estándares en dispositivos de iluminación, señalización informativa y condiciones óptimas en las instalaciones eléctricas, refleja un compromiso con la sostenibilidad ambiental y la optimización de costos operativos. Estas acciones no solo favorecen un uso responsable de los recursos, sino que

también contribuyen activamente a la mitigación del impacto ambiental, promoviendo un modelo de gestión que impulsa la conservación de los recursos naturales y la reducción de la huella de carbono de la entidad.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el Hospital Vista Hermosa, como parte del Programa de Uso Eficiente de Energía, se llevó a cabo una lista de chequeo que alcanzó un nivel de cumplimiento del 100% en este componente. Esto se debe a la corrección efectiva de la instalación de habladores realizada el mes pasado. Además, se observó que el personal administrativo y asistencial está implementando buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de la energía; los computadores se apagan cuando no están en uso, y las luces de los pasillos y oficinas permanecen apagadas cuando no son necesarias. Se felicita al personal encargado por su compromiso con las buenas prácticas energéticas. Adicional se informa al personal en la capacitación que cada una de las oficinas permite aprovechar la luz natural, se mencionó la importancia de realizar actividades para minimizar el consumo de energía con buenas prácticas y recordar el impacto negativo que hacemos al no suspender o apagan los equipos de cómputo.

Por último, en cada inspección se mencionan buenas prácticas, optimizar el uso de la energía, capacitación se brindó a contratistas y empleados de la unidad para promover un consumo eficiente de energía, como apagar las luces al salir de las áreas de trabajo, desconectar dispositivos electrónicos en modo de espera y aprovechar la luz natural durante el día.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la unidad:

Ilustración 7. Habladores y gestión de luminarias y equipos eléctricos





Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Por otro lado, los ítems evaluados que sí cumplieron son:

4. **Dispositivos de Iluminación**: Todos los dispositivos de iluminación son de tipo ahorrador.
5. **Señalización:** Existen habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de energía, ubicadas en lugares visibles y en buen estado.
6. **Instalaciones Eléctricas**: Las instalaciones eléctricas están en óptimas condiciones, sin riesgos de exposición o deterioro.

Estas prácticas no solo reducen costos operativos, sino que también promueven un entorno más sostenible y responsable, favoreciendo un impacto positivo en el medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.

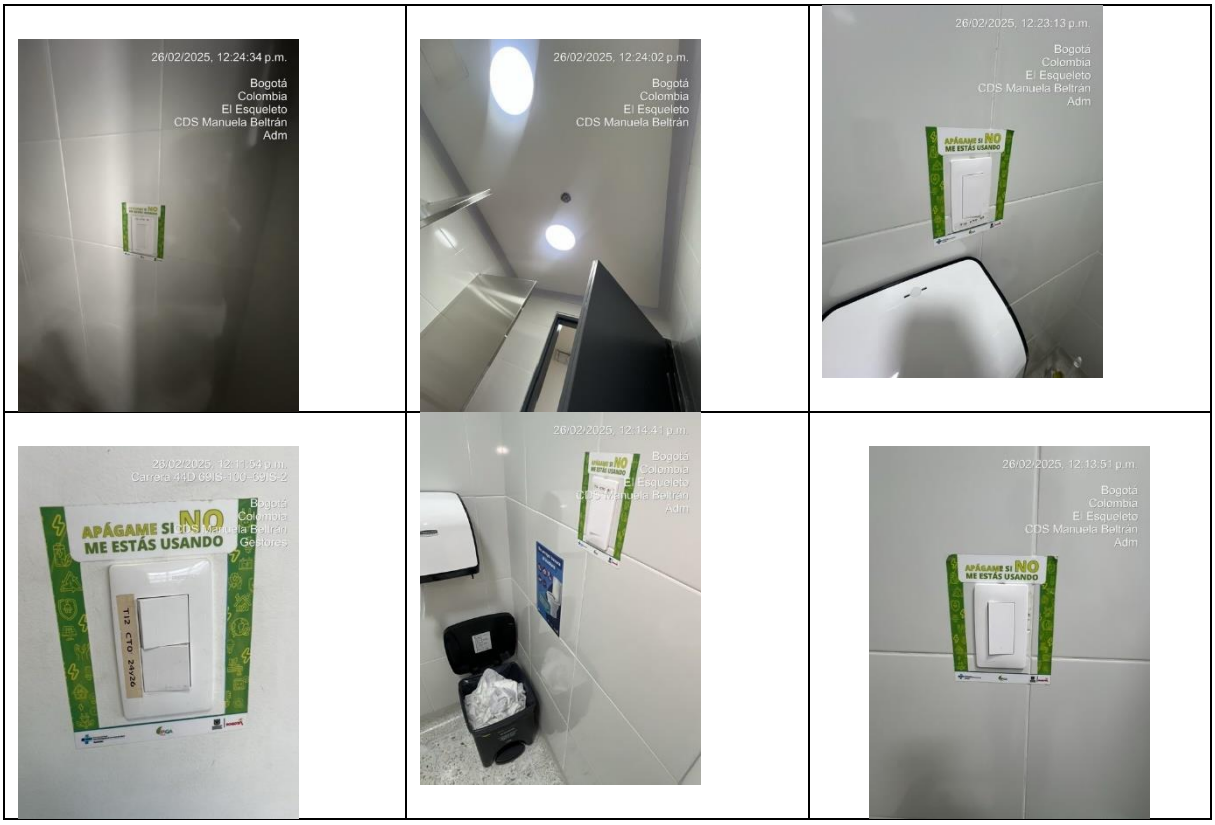
- **CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN**

Para el mes de febrero en el CDS Manuela Beltrán, en el programa de uso eficiente y ahorro de energía se realizó una Lista de adherencia donde se observó un nivel de cumplimiento del 100%, en este componente, el porcentaje obtenido hace referencia dado que al momento de realizar la verificación se encontró que el personal hace uso eficiente de la energía, apaga computadores y luces cuando no las están utilizando.

Se informa al personal en la capacitación la importancia de realizar actividades para minimizar el consumo de energía con buenas prácticas y recordar el daño que hacemos al no suspender o apagan los equipos de cómputo.

Por último, se mencionan buenas prácticas, optimizar el uso de la energía, capacitación se brindó a contratistas y empleados de la unidad para promover un consumo eficiente de energía, como apagar las luces al salir de las áreas de trabajo, desconectar dispositivos electrónicos en modo de espera y aprovechar la luz natural durante el día.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la sede:

Ilustración 8. Habladores y gestión de luminarias y equipos eléctricos.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Por otro lado, los ítems evaluados que sí cumplieron son:

7. **Dispositivos de Iluminación**: Todos los dispositivos de iluminación son de tipo ahorrador.
8. **Señalización:** Existen habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de energía, ubicadas en lugares visibles y en buen estado.
9. **Instalaciones Eléctricas**: Las instalaciones eléctricas están en óptimas condiciones, sin riesgos de exposición o deterioro.

El seguimiento realizado evidencia un avance significativo en la implementación de prácticas de eficiencia energética y ahorro de recursos en los entornos evaluados, tanto hogar como institucional. La reducción en el consumo innecesario de energía, junto con el cumplimiento de estándares en dispositivos de iluminación, señalización informativa y condiciones óptimas en las instalaciones eléctricas, refleja un compromiso con la sostenibilidad ambiental y la optimización de costos operativos.

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

Para dar cumplimiento y realizar un seguimiento al programa de uso y ahorro eficiente de energía, el día 17 de enero de 2025, se llevó a cabo una visita en la Sede Administrativa Sierra Morena, con el propósito de evaluar la implementación del Programa de Uso y Ahorro Eficiente de la Energía. Durante la revisión, se evaluaron mediante una lista de chequeo los siguientes ítems, obteniendo un cumplimiento del **100%** para este programa:

a. Los bombillos son de tipo ahorrador: Dentro de las acciones implementadas, se identificó la sustitución de luminarias convencionales por sistemas de iluminación LED de bajo consumo, los cuales ofrecen mayor eficiencia y menor impacto ambiental.

b. Se apagan los monitores cuando los funcionarios se levantan de los puestos de trabajo o se termina la jornada laboral: Durante la visita, se verificó el cumplimiento de las medidas de ahorro energético, de este modo, en el momento de la revisión, se constató que la mayoría del personal se encontraba realizando actividades extramurales, por lo que la presencia en la sede era reducida. No obstante, el personal presente hacía un uso adecuado de los equipos, evidenciándose que no había monitores o pantallas encendidas sin supervisión de personal.

c. Se encuentran apagadas las luces y desconectados los aparatos eléctricos y electrónicos que no se están utilizando: La Sede Administrativa Sierra Morena dispone de una infraestructura que permite el aprovechamiento eficiente de la luz natural, especialmente en la isla principal de la unidad. Así mismo, el personal presente en la sede al momento de la visita hacía un uso racional de la iluminación artificial, sin encontrarse luces encendidas en oficinas desocupadas al momento de la inspección.

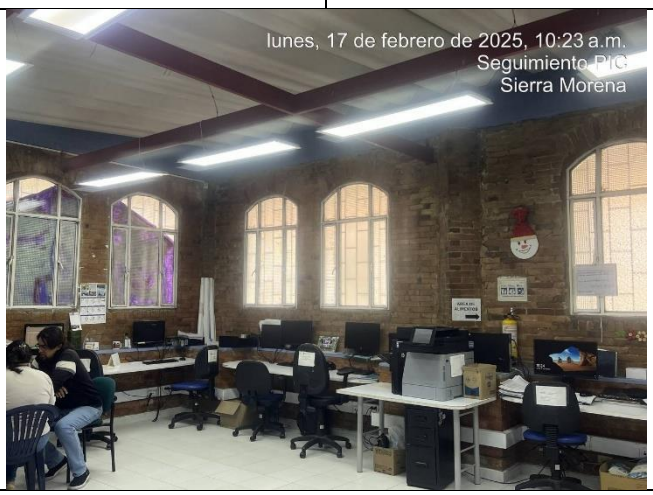
d. Se evidencian habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de la energía, se encuentran ubicados en un lugar visible y en buen estado: Se evidencia que la unidad cuenta con habladores en las instalaciones del interruptor de luz, así como en las pantallas de los computadores, incentivando a los funcionarios a hacer un uso optimo del recurso energético.

e. Las instalaciones eléctricas se encuentran en buen estado y no generan riesgo eléctrico por exposición o deterioro: Al momento de realizar la inspección no se encontraron hallazgos relacionados con este criterio.

Ilustración 9. Verificación del programa de uso y ahorro eficiente de la energía Sede Administrativa Sierra Morena







Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Finalmente, se reitera al personal presente la importancia de mantener la supervisión y reforzar las estrategias de ahorro energético, con el fin de alcanzar mayores niveles de eficiencia y contribuir a la reducción del impacto ambiental asociado al consumo de energía.

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

En el seguimiento realizado el 21 de febrero de 2025 mediante una lista de apropiación y adherencia, se registró un cumplimiento del 100% en el uso eficiente y ahorro de energía por parte del equipo GESI. Durante la auditoría interna, se destacó la adopción de hábitos responsables en el lugar de trabajo que optimizan el consumo de energía eléctrica, además se evidencia la instalación de habladores en los interruptores de luz para orientar al personal sobre prácticas adecuadas relacionadas con el uso eficiente de la energía.
Las practicas que son aplicadas por el personal que se evidenció durante la auditoría interna son:

- Apagar el monitor del computador cuando no se utilice por períodos prolongados.
- Desconectar el cargador del celular al no estar en uso para evitar consumos innecesarios.
- Apagar las luces en espacios desocupados.

- Aprovechar la luz natural siempre que sea posible para reducir el uso de iluminación artificial.

Ilustración 10. Verificación del programa de uso y ahorro eficiente de la energía Centro de Salud Danubio – Equipo GESI



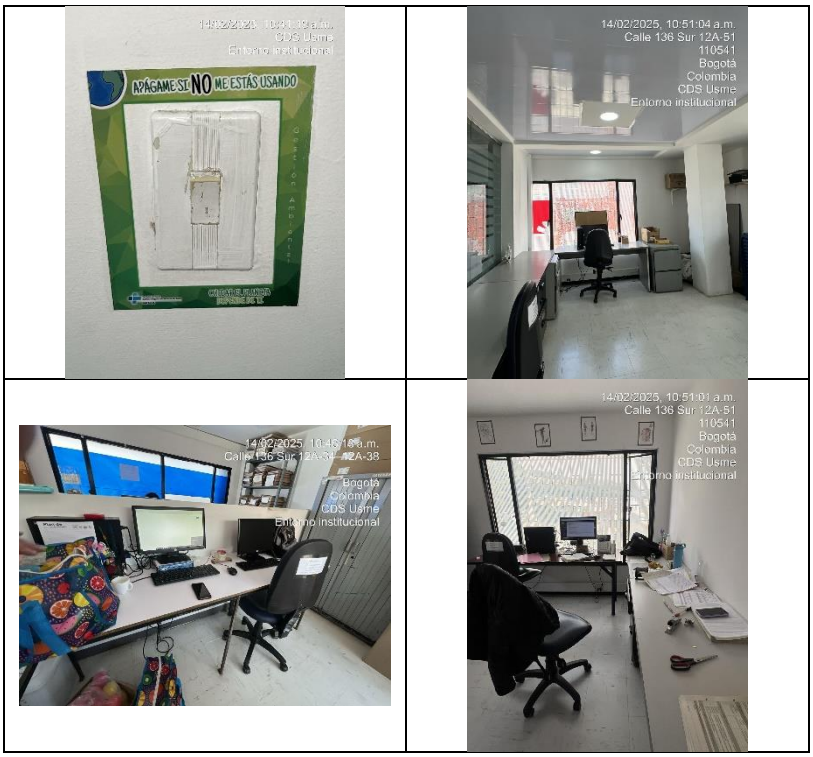
Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

En la auditoría interna realizada el 14 de febrero de 2025 mediante una lista de seguimiento y adherencia, se registró un cumplimiento del 80%, se identificaron oportunidades de mejora en la gestión del consumo energético, destacando la presencia de computadores y luces encendidas sin uso en espacios vacíos. Este hallazgo evidencia la necesidad de un mayor control sobre el uso de los recursos energéticos en la institución, dado que el consumo innecesario de energía puede representar costos adicionales y afectar la sostenibilidad de las operaciones.

Por otro lado, la evaluación del programa de uso eficiente y ahorro de energía reflejó aspectos positivos, como la instalación y correcto estado de habladores en los interruptores de luz, los cuales cumplen la función de orientar al personal sobre prácticas adecuadas de uso de energía. Asimismo, no se observaron tomas, luces o dispositivos electrónicos en inadecuadas condiciones.

Ilustración 11. Verificación del programa de uso y ahorro eficiente de la energía Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

3. **PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS**

Para el programa de la gestión integral de residuos, en las unidades pertinentes se realizan campañas y gestión de capacitaciones al personal administrativo y personal asistencial, incluyendo a usuarios, se describen las actividades a continuación:

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para Candelaria Salud Publica PIC en el mes de febrero, se realiza la evaluación del componente de segregación de residuos, en el cual se obtuvo un nivel de cumplimiento del 56%, se evidencia una disminución significativa en la unidad dado que nunca se ha tenido un cumplimiento del 100%, este puntaje se obtiene porque se encontraron faltas en la segregación de residuos no peligrosos y peligrosos, como lo son, se evidencian hojas de papel reciclado en caneca negra, papel en contenedor de tapitas María José y comida en caneca blanca, estos hallazgos son registrados mediante fotografías en cada una de las oficinas de la unidad, donde se realiza la socialización correspondiente, en cada una de las oficinas donde se evidencian los incumplimientos con la segregación de residuos, para el personal que tenemos de servicios generales se observó que se incumple con las bolsas en los contenedores ya que se evidenciaron 2 contenedores de residuos no peligrosos sin bolsa, en el tema de

rotulación, cumple ya que se encuentran con fecha correcta en el momento de realizar la verificación.

Se da claridad que, al momento de ir realizando la lista de chequeo, se va brindando capacitación enfocada en la correcta segregación de residuos, socializando los hallazgos, compartiendo con cada una de las oficinas lo que se evidencio, respecto a los ítems que se socializan a continuación:

1. Política ambiental
2. Política cero papel
3. PIGA
4. Uso eficiente del agua
5. Uso eficiente de la energía
6. Gestión integral de residuos
7. Consumo sostenible
8. Practicas sostenibles
9. Puntos rojos
10. Puntos azules
11. Mesa de ayuda
12. Vertimientos
13. Circular 009 “Buenas prácticas de uso eficiente de energía y agua”

Ilustración 12. Revisión de gestión de segregación.









Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Finalmente, para abordar el equipo con más falencias, como lo es en este momento las oficinas de entorno laboral, se vuelve a programar capacitación para el mes de febrero y al personal de servicios generales se cita una capacitación mensual en la unidad de Vista Hermosa para mirar las debilidades y fortalecerlo en este espacio, se socializa el Plan Institucional de Gestión Ambiental, para cumplir con la supervisora y no volver a presentarlas.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el Hospital Vista Hermosa, se realiza lista de chequeo donde se realiza evaluación del componente de segregación de residuos, se obtuvo un nivel de cumplimiento del 67%, esto se debe a que en el momento de realizar la inspección se evidencio, incorrecta segregación en los diferentes contenedores, como plástico en caneca negra, viales en contenedor de residuos biosanitario, residuos ordinarios en caneca blanca se da claridad que allí llega el personal que hace parte de PAI extramural a dejar los residuos de su labor diaria las cuales realizan por fuera de la unidad, se realiza socialización a la jefe del área Viviana Guerrero y se espera programación para capacitación en el mes de marzo, dado que para el mes de Febrero se logró solo capacitar el personal que se tiene en la unidad.

Finalizando la lista de chequeo y la capacitación enfocada en los ítems nombrados a continuación:

1. Política ambiental
2. Política cero papel
3. PIGA
4. Uso eficiente del agua
5. Uso eficiente de la energía
6. Gestión integral de residuos
7. Consumo sostenible
8. Practicas sostenibles
9. Puntos rojos
10. Puntos azules
11. Mesa de ayuda
12. Vertimientos
13. Circular 009 “Buenas prácticas de uso eficiente de energía y agua”

Se indaga con la jefe encargada y la supervisora de servicios generales para dar seguimiento al incumplimiento aborda al personal de servicios generales y se tiene cumplimiento de terminales, rutinarias y rutas sanitarias en horarios establecidos en el PGIRHS.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la unidad:

Ilustración 13. Revisión de gestión de segregación.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CDS MANUELA BELTRAN**

En el Centro de Salud Manuela Beltrán, se realiza lista de chequeo donde se realiza evaluación del componente de segregación de residuos, se obtuvo un nivel de cumplimiento del 50 %, esto se debe a que en el momento de realizar la inspección se evidencio, r Vasos de cartón, hojas de papel en caneca negra y residuos de alimentos en caneca blanca, se da claridad que en esta oficina no se tiene generación de residuos peligroso ya que los componentes que hacen parte del pic los cuales son análisis y políticas y canalización no tienen esta generación en sus actividades diarias, por lo cual es un área administrativa.

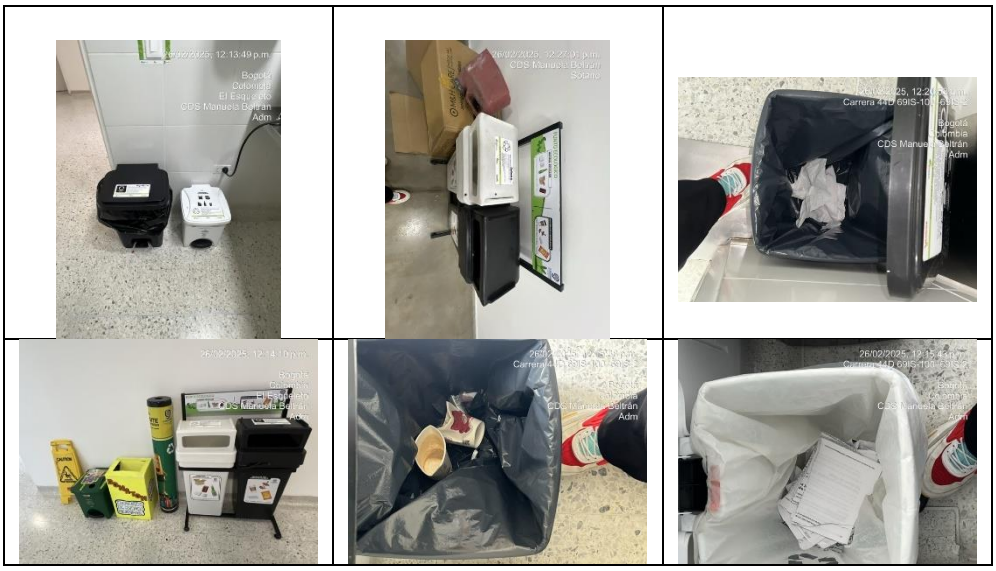
Finalizando la lista de cheque y la capacitación enfocada en los ítems nombrados a continuación:

14. Política ambiental
15. Política cero papel
16. PIGA
17. Uso eficiente del agua
18. Uso eficiente de la energía
19. Gestión integral de residuos
20. Consumo sostenible
21. Practicas sostenibles
22. Puntos rojos
23. Puntos azules
24. Mesa de ayuda
25. Vertimientos
26. Circular 009 “Buenas prácticas de uso eficiente de energía y agua”

Se indaga con la jefe Erika y la supervisora de servicios generales para dar seguimiento al incumplimiento aborda al personal de servicios generales y se tiene cumplimiento de terminales, rutinarias y rutas sanitarias en horarios establecidos en el PGIRHS.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la unidad:

Ilustración 14. Revisión de gestión de segregación.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

El 17 de febrero de 2025 se llevó a cabo la verificación del Programa de Gestión Integral de Residuos en la sede administrativa Sierra Morena, con el objetivo de evaluar la segregación realizada por el personal. A través de una lista de chequeo que obtuvo como porcentaje total de cumplimiento un **78%**, se revisó la clasificación de residuos peligrosos y no peligrosos, evidenciándose una inadecuada segregación de residuos aprovechables, específicamente vasos de papel dispuestos en el contenedor de residuos ordinarios. Ante esta situación, se realizó una socialización y capacitación sobre gestión integral de residuos, enfatizando la clasificación adecuada según sus características: aprovechables, ordinarios, infecciosos y químicos. La capacitación fue

impartida a 14 colaboradores, no obstante, se realiza la aclaración de que el personal restante no participó debido a la realización de actividades extramurales.

Así mismo, se llevó a cabo la verificación de la segregación en los contenedores dispuestos para la disposición de pilas y baterías, los cuales se encontraron correctamente segregados y en uso conforme a su finalidad. De igual manera, se revisó el contenedor de tapitas de María José, donde se evidenció la presencia de tapas de distintos tamaños, cumpliendo adecuadamente con su función.

Tabla 4. Capacitación Gestión Integral de Residuos – Sede Administrativa Sierra Morena

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación a colaboradores orientada a gestión integral de residuos.	2025-02-17	14

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 150. Segregación de residuos – Sede Administrativa Sierra Morena



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

En la lista de apropiación y adherencia aplicada el 21 de febrero de 2025 al equipo GESI, el análisis de los resultados reveló un cumplimiento del 100% en la segregación de residuos. Esto refleja una adecuada gestión de residuos y fortalece el compromiso con el cuidado del medio ambiente, al asegurar que los residuos ordinarios y los materiales reciclables sean manejados de manera responsable y sostenible.

Por otro lado, es importante destacar que los colaboradores están implementando

estrategias para el aprovechamiento de residuos reciclables. Entre estos, se incluyen la disposición de plásticos de un solo uso en las "botellas de amor", y el almacenamiento de ganchos de cosedoras en recipientes para ser entregados cuando estén totalmente llenos.

lustración 161. Segregación de residuos en Centro de Salud Danubio – Equipo GESI



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

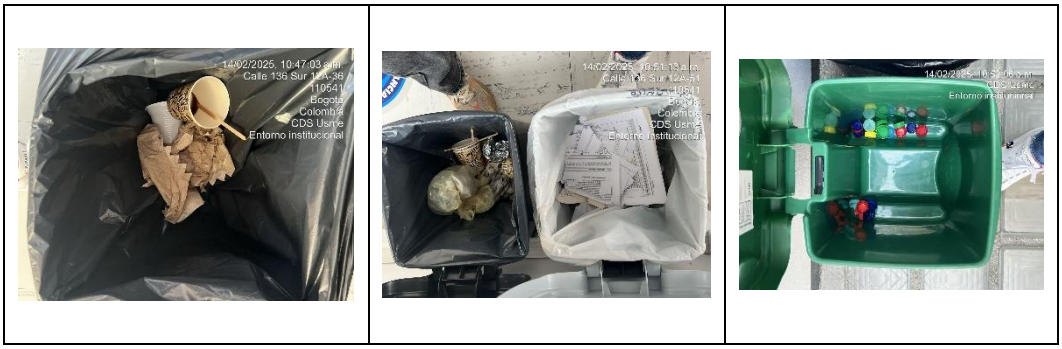
- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

Por otro lado, según la lista de seguimiento de apropiación y adherencia a los servicios, aplicada el 14 de febrero de 2025 en el entorno institucional, el análisis de los resultados reveló un 71% de cumplimiento en la segregación de residuos. Este porcentaje se deriva de observar dispuestos vasos de cartón en el contenedor de residuos ordinarios, lo que evidencia oportunidades de mejora en la separación adecuada. La correcta implementación de prácticas de segregación y el uso apropiado de los contenedores son esenciales para promover un entorno más sostenible y responsable.

Asimismo, es importante resaltar que los colaboradores están adoptando estrategias

para optimizar el aprovechamiento de residuos reciclables. Entre estas iniciativas, se incluyen la disposición de plásticos de un solo uso en las "botellas de amor", el almacenamiento de ganchos de cosedoras en recipientes hasta completar su capacidad para su posterior entrega y la segregación de tapas destinadas a la Fundación María José.

lustración 171. Segregación de residuos en Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

4. PROGRAMA DE CONSUMOS SOSTENIBLES

El programa de consumo sostenible está enfocado en la gestión adecuada de los recursos y la implementación de prácticas para la gestión de compras públicas sostenibles, así como en la capacitación de proveedores y la gestión pertinente. Los resultados del programa se documentan en reportes periódicos enviados a la Secretaría Distrital de Salud, asegurando la transparencia y el adecuado monitoreo de todas las actividades realizadas.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el Hospital Vista Hermosa para el mes de febrero, en las capacitaciones realizadas a todo el personal, se aborda el programa de consumo sostenible, donde se explica todo lo que se hace desde el programa y sobre plásticos de un solo uso esto para explicar desde nuestros contratos con tercerizados como se impacta los bienes y servicios adquiridos de cada uno de los contratos en los cuales se busca minimizar los impactos ambientales en las etapas del ciclo de vida de los productos que se adquieren en las Subred, también se busca que cada uno de los contratos se incluya cláusulas ambientales y cumplan con los requisitos ambientales establecidos en sus contratos.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para el mes de febrero, en la capacitación realizada a todo el personal en la unidad al momento de realizar la lista, se aborda el programa de consumo sostenible, donde se explica todo lo que se hace desde el programa y sobre plásticos de un solo uso esto para explicar desde nuestros contratos con tercerizados como se impacta los bienes y servicios adquiridos de cada uno de los contratos en los cuales se busca minimizar los impactos ambientales en las etapas del ciclo de vida de los productos que se adquieren en las Subred.

- **CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN**

Para el mes de febrero, en la capacitación realizada a todo el personal en la unidad al momento de realizar la lista, se aborda el programa de consumo sostenible, donde se explica todo lo que se hace desde el programa y sobre plásticos de un solo uso esto para explicar desde nuestros contratos con tercerizados como se impacta los bienes y servicios adquiridos de cada uno de los contratos en los cuales se busca minimizar los impactos ambientales en las etapas del ciclo de vida de los productos que se adquieren en las Subred.

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

En el marco del Programa de Consumo Sostenible, se llevó a cabo una revisión en la sede con el objetivo de indagar sobre la estrategia de aprovechamiento de papel implementadas por el personal, en alineación con la política de cero papel. Se evidenció, que, esta práctica se aplica en la medida de lo posible. Adicionalmente, se realizó una socialización con el personal sobre los lineamientos del programa, enfatizando la importancia de incorporar cláusulas ambientales que contribuyan a la reducción de impactos ambientales.

5. **PROGRAMA DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES**

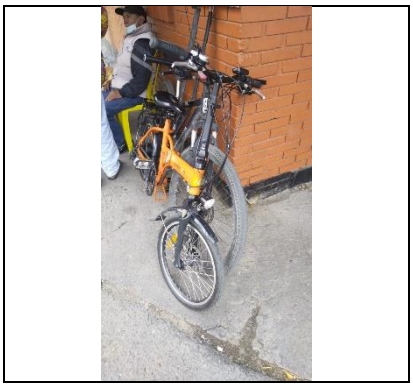
Para el caso de las prácticas sostenibles, se realiza un seguimiento detallado dentro del proceso de gestión ambiental, específicamente en relación con la movilidad sostenible en las unidades de Candelaria Salud Pública PIC y el Hospital Vista Hermosa. En este seguimiento, se describen las estrategias implementadas en estas unidades, las cuales son medibles mediante la cantidad de usuarios que utilizan medios alternativos de movilidad. A continuación, se detalla cómo estas estrategias están contribuyendo a la promoción de prácticas sostenibles en el uso de transporte.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

El jueves 6 de febrero del año 2025, se llevó a cabo una actividad en el marco del Día de la Movilidad Sostenible, se socializa código QR ubicado en la unidad mediante el cual los contratistas y terceros pueden registrar sus viajes realizados utilizando

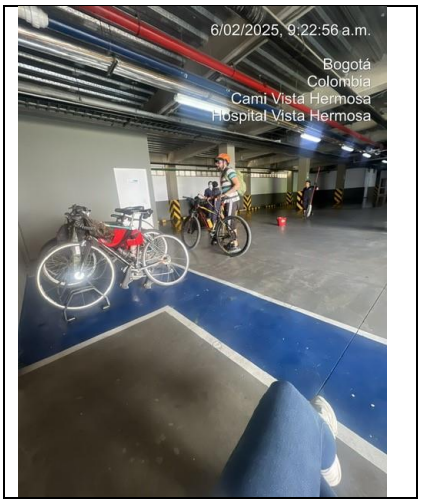
alternativas de transporte amigables con el medio ambiente, como bicicletas, patinetas eléctricas, entre otros. Esta iniciativa tiene como objetivo contribuir a la reducción de la contaminación atmosférica al fomentar el uso de medios de transporte sostenibles.

Finalmente para la sede de Candelaria Salud Publica, no se cuenta con bici parqueadero para que nuestros colaboradores dejen sus bicicletas, las bicicletas son amarradas a las afueras de la unidad, en ventanas y árboles, aun así se tiene código QR y registro físico, en el cual encontramos un total de , en cada una de las socializaciones se habla de los incentivos que se ofrecen por 10,15 o 20 viajes, se habla del Día de Movilidad Sostenible el cual está establecido que el primer jueves de cada mes, los funcionarios no pueden ingresar con sus vehículos (carros o motos) a ningún parqueadero de la Subred, donde se busca incentivar el uso de medios alterativos, para ayudar al medio ambiente con la movilidad sostenible.



- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

Para el Hospital Visa Hermosa, el día 6 de febrero del año 2025 día de la movilidad sostenible, sigue contando con un bici parqueadero de 5 puestos, pero se quiere ampliar esta estrategia a 10 puestos para que nuestros colaboradores dejen sus bicicletas así mismo se tiene código QR y registro físico, en la entrada del sótano con el personal de seguridad, para el mes de febrero se tuvo un aumento de viajes para un total de 82 viajes de bici usuarios, adicional en cada una de las socializaciones se habla de los incentivos que se ofrecen por 10,15 o 20 viajes, en cada capacitación que se brinda el primer jueves del mes donde se habla del Día de Movilidad Sostenible, los funcionarios no pueden ingresar con sus vehículos (carros o motos) a ningún parqueadero de la Subred, donde se busca incentivar el uso de medios alterativos, para ayudar al medio ambiente con la movilidad sostenible.



- **CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN**

Para el CDS Manuela Beltrán en el mes de febrero sigue contando con un bici parqueadero de 20 puestos, para que nuestros colaboradores dejen sus bicicletas así mismo se tiene código QR y registro físico, en la entrada del sótano con el personal de seguridad, para el mes de febrero se tuvo un aumento de viajes para un total de 4 viajes de bici usuarios, adicional en cada una de las socializaciones se habla de los incentivos que se ofrecen por 10,15 o 20 viajes, en cada capacitación que se brinda el primer jueves del mes donde se habla del Día de Movilidad Sostenible, los funcionarios no pueden ingresar con sus vehículos (carros o motos) a ningún parqueadero de la Subred, donde se busca incentivar el uso de medios alterativos, para ayudar al medio ambiente con la movilidad sostenible.



- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

La sede dispone de un biciparqueadero elevado, diseñado para el uso del personal que se desplace en bicicleta, fomentando así la movilidad sostenible a nivel distrital. Adicionalmente, se ha implementado un sistema de registro mediante código QR, que permite a los colaboradores contabilizar el número de viajes realizados mensualmente, facilitando el seguimiento y promoción de esta práctica sostenible.

Ilustración 181. Biciparqueadero – Sede Administrativa Sierra Morena



Fuente: *Proceso Gestión Ambiental*

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

El 6 de febrero de 2025, en el marco de día sin carro y moto en la ciudad de Bogotá, se llevó a cabo la campaña de Carro Compartido para el equipo de GESI, donde se presentó la estrategia SubredPool. Durante la jornada, se destacó que esta iniciativa busca promover la movilidad sostenible y fortalecer el trabajo en equipo a través del uso compartido de vehículos. Como incentivo, se premiará al equipo con mayor participación y se habilitará un estacionamiento exclusivo de 6:00 a 8:00 a.m. para los primeros vehículos que acrediten el uso compartido mediante la app.

Asimismo, se resaltaron los beneficios del uso de medios de transporte sostenibles, como la reducción de emisiones y la descongestión vial. También se compartieron datos de interés, como las iniciativas en Bogotá para fomentar la movilidad sostenible, entre ellas la implementación de buses eléctricos en el SITP, la expansión de ciclovías y el sistema de bicicletas públicas, contribuyendo así a la disminución de la huella de carbono.

Tabla 5. Campaña carro compartido SubredPool en Centro de Salud Danubio – Equipo GESI

Tema de capacitación o campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Campaña carro compartido SubredPool	2025-02-06	18

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 192. Campaña carro compartido SubredPool en Centro de Salud Danubio – Equipo GESI





Fuente: *Proceso Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

La sede administrativa de Usme tiene implementado un código QR en la entrada para que los funcionarios que lleguen en bicicleta puedan registrarse fácilmente. Este registro les permitirá participar en el programa de incentivos, siempre que completen al menos siete viajes en bicicleta dentro del mismo mes. Es importante tener en cuenta que, aunque se promueve el uso de este medio de transporte sostenible, la sede no dispone de biciparqueadero.

Ilustración 202. Código Qr resgistro de viajes en bicicleta en Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso Gestión Ambiental*

FORTALEZAS

Candelaria Salud Publica – PIC

- Al momento de capacitar al personal de las unidades se muestran receptivos frente a los hallazgos evidenciados en las listas realizadas del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
- Se socializa a los encargados y se explican los hallazgos que se han evidenciado en las diferentes oficinas, para lograr un trabajo en equipo y fortalecer los componentes del PIGA
- La personal participación activamente en campaña de los diferentes programas del PIGA concienciación evidencia en las mejoras continuas de la sede.

Hospital Vista Hermosa

- Se socializa e informa a su grupo de trabajo cuando estamos en la unidad y los hallazgos que vamos dejando en las diferentes oficinas, para lograr un trabajo en equipo y fortalecer los componentes el PIGA
- El área cuenta con contenedores que cumplen la resolución 2184 del 2019 en toda la unidad y aun no se han hecho modificaciones o cambios por daños en ninguna oficina.
- El personal conoce los temas del Plan Institucional de Gestión Ambiental, se capacita sobre todo el componente y son asertivos a los hallazgos evidenciados en el área
- Desde el año 2024 se esta implementando buenas prácticas como el uso y aprovechamiento de la luz natural, propendiendo así por el uso eficiente del recurso energético, contando con paneles solares en la unidad.

CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN

- Los funcionarios se interesan y receptivos a la información de las referentes ambientales para la correcta segregación de residuos, e indican cuáles son las dudas para garantizar su disposición correcta.
- Al hacer la revisión no se evidencia la presencia de fugas de los dispositivos hidráulicos instalados y los habladores instalados están bien. Adicionalmente, los colaboradores son receptivos en cuanto a los tips para el buen uso y ahorro eficiente de buenas prácticas tendientes al uso racional del agua.
- Desde el año 2024 se esta implementando buenas prácticas como el uso y aprovechamiento de la luz natural, propendiendo así por el uso eficiente del recurso energético, contando con paneles solares en la unidad.

SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA

- Mediante la verificación realizada el día 15 de febrero de 2025, se obtuvo un puntaje del 81% en la lista de chequeo, lo que evidencia un alto nivel de cumplimiento en los criterios evaluados, lo que demuestra el compromiso del equipo de vigilancia sanitaria – PIC.
- El personal que se encontraba presente al momento de la visita se muestra comprometido y es receptivo al momento de realizar la capacitación en gestión integral de residuos.
- Se cuenta con el 100% de contenedores actualizados al código de colores vigente.
- En cuanto al programa de agua, la inspección permitió validar estrategias de ahorro de agua, asegurando un uso eficiente de estos recursos, mediante el cambio gradual que se ha tenido de los dispositivos hidrosanitarios.
- Se vienen implementando buenas prácticas como el uso y aprovechamiento de la luz natural, propendiendo así por el uso eficiente del recurso energético.

CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI

El equipo GESI ha demostrado un alto nivel de compromiso al alcanzar el 100% de cumplimiento en las metas establecidas para el uso eficiente del agua, la energía y la gestión integral de residuos. Esto se refleja en la implementación efectiva de acciones como el cierre adecuado de grifos, el apagado de luces y

monitores en desuso, y el reporte oportuno de fugas y luminarias no eficientes.

Asimismo, destaca la excelente segregación y disposición responsable de residuos, impulsada por iniciativas innovadoras como las "botellas de amor", disposición de ganchos en contenedores rígidos y disposición separada de tapas para la fundación María José, que refuerzan el compromiso con la sostenibilidad ambiental.

SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL

La sede administrativa de Usme ha implementado una serie de estrategias que reflejan su compromiso con la gestión ambiental responsable. Estas incluyen la recolección de tapas plásticas para la Fundación María José, la disposición de plásticos de un solo uso en las "botellas de amor", y el almacenamiento de ganchos de cosedora en contenedores específicos para su aprovechamiento como material reciclable, estas iniciativas muestran una gestión integral de residuos que contribuye a la sostenibilidad y al cuidado del medio ambiente.

Adicional se evidencia una gestión responsable del recurso hídrico, evidenciada por la ausencia de daños en los dispositivos hidrosanitarios y el mantenimiento adecuado de las instalaciones. La cultura de reportar de forma oportuna cualquier fuga o problema en los sistemas de agua permite reducir el desperdicio y contribuye a la conservación del recurso.

CONCLUSION

Candelaria Salud Publica - PIC

- Se identifican hallazgos dejados en la lista del mes de anterior donde seguimos presentando falencias en la segregación de residuos peligrosos y no peligrosos, por ende, se toma la decisión de mensualmente capacitar oficina por oficina, para tener trazabilidad de que entornos son los que nos siguen presentando estos hallazgos después de realizada la capacitación y tomar otras medidas con la profesional especializada de la unidad, adicional se tiene compromiso que mensualmente cada líder nos informe por correo los horario y fechas de ULC para poder intervenir y capacitar .
- Analizando los resultados con respecto a los anteriores meses donde se realiza la lista de adherencia, para todos los componentes que se evaluaron, a esto se

le realizara en el próximo seguimiento un énfasis mayor para verificar la oportunidad de mejora. Obteniendo más controles como lo son capacitaciones o seguimientos continuos en la unidad.

Hospital Vista Hermosa

- Analizando los resultados respecto a los anteriores meses donde se realiza la lista de adherencia evidenciamos que en febrero obtuvimos el porcentaje menor con total de adherencia, para todos los componentes evaluados, donde este evidenciamos que se tiene una mejora continua del proceso.
- Se identifican hallazgos dejados en la lista del mes anterior donde seguimos presentando falencias en la segregación de residuos no peligrosos y peligrosos, pero se tuvo mejora, por ende, se toma la decisión y se programa realizar seguimiento con la lista de adherencia en febrero enfatizado en la segregación de residuos por la falencia de la unidad en este ítem y capitación al personal nuevo y a las oficinas que lo componen.

Centro de Salud Manuela Beltrán

- Se evidencia que a pesar de que no se generan residuos peligrosos por parte de los componentes que están en la unidad de salud pública, se presentan falencias en la segregación de residuos no peligrosos, por lo cual se quiere capacitar y lograr unificar los dos componentes como lo son análisis y políticas y canalizaciones, para perder realizar capacitación.
- Se verifican hallazgos dejados en el mes de enero donde seguimos presentando los mismo en el mes de febrero falencias en la segregación de residuos no peligrosos, se toma la decisión y se programa realizar seguimiento con la lista de adherencia enfatizado en la segregación de residuos por la falencia de la unidad en este ítem y capitación al personal nuevo y a las oficinas que lo componen.

SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA

Tras la revisión realizada en la Sede Administrativa Sierra Morena al área de Vigilancia Ambiental - PIC, mediante la aplicación de una lista de chequeo enfocada en la evaluación de los programas de uso eficiente y ahorro de agua, uso eficiente y ahorro de energía y gestión integral de residuos, se obtuvo un porcentaje final de cumplimiento del 81%. Como único hallazgo, se identificó una inadecuada segregación de residuos aprovechables, específicamente vasos de papel dispuestos en un contenedor de residuos ordinarios. No obstante, se evidenció una actitud receptiva por parte del personal durante los procesos de socialización y capacitación, lo que permitirá optimizar la separación adecuada de residuos.

CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI

El Centro de Salud Danubio, a través del equipo GESI, ha demostrado un alto nivel de compromiso con la gestión ambiental, logrando un cumplimiento del 100% en el uso eficiente del agua, la energía y la gestión integral de residuos. Se evidencian prácticas sostenibles bien implementadas, como el uso de dispositivos de ahorro de agua, la adecuada segregación de residuos y la promoción de estrategias innovadoras como las "botellas de amor". Además, la implementación de habladores informativos ha reforzado la cultura de ahorro energético y optimización de recursos. Estas acciones consolidan al equipo GESI como un referente en la gestión ambiental dentro de la Subred Sur E.S.E.

SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL

El entorno institucional ubicado en la sede administrativa de Usme ha logrado un avance significativo en la gestión ambiental, con un cumplimiento del 75% en los criterios evaluados. Se han implementado iniciativas como la recolección de residuos reciclables y la promoción del uso eficiente del agua y la energía. Sin embargo, se identificaron oportunidades de mejora en la disposición de residuos no peligrosos (vasos de cartón en contenedores de ordinarios), la instalación de dispositivos de ahorro de agua y en la reducción del consumo innecesario de energía. Estas acciones son clave para alcanzar una mayor sostenibilidad y eficiencia en la gestión institucional.

ITEM	SERVICIO EVALUADO	% CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
2	VISTA HERMOSA	82	ALTO
3	CANDELARIA SALUD PUBLICA	71	MEDIO
4	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	78	MEDIO
5	SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA	81	ALTO
6	CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI	100	ALTO
7	SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL	75	MEDIO
CUMPLIMIENTO TOTAL		81.1	ALTO

OPORTUNIDADES DE MEJORA
Candelaria Salud Publica – PIC.

- Seguir cumpliendo con la medida de dispositivos hidrosanitarios al de ahorro de agua 100%
- Seguir realizado seguimiento mediante listas o verificaciones en la segregación de residuos posterior a la capacitación realizada al personal en oficinas y reunión mensual de personal nuevo.
- Asistir a las ULC de todos los componentes que componen el PIC para que todos manejen la misma información respecto a gestión ambiental.

Hospital Vista Hermosa.

- Seguir realizado seguimiento mediante listas o verificaciones en la segregación de residuos posterior a la capacitación realizada al personal en oficinas y reunión mensual de personal nuevo.
- Asistir a las ULC de todos los componentes que componen el extramural e intramural para que todos manejen la misma información respecto a gestión ambiental

Centro de Salud Manuela Beltrán

- Fortalecer la segregación de residuos, implementando campañas de sensibilización específicas. Además, se podría incentivar la adherencia mediante un sistema de reconocimientos y recompensas para las áreas que destaquen en la correcta segregación. Es crucial establecer un sistema de monitoreo continuo para evaluar los avances y designar responsables por área para supervisar el proceso

SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA

- Reforzar las jornadas de capacitación al personal sobre la adecuada segregación de residuos, asegurando la interiorización de las buenas prácticas ambientales y promoviendo la responsabilidad individual en la disposición adecuada de los desechos.
- Continuar con el proceso de reemplazo de unidades sanitarias convencionales por modelos ahorradores de agua, lo que permitirá una mayor eficiencia en el uso del recurso hídrico.
- Realizar seguimientos mensuales que permitan medir el impacto de las acciones correctivas implementadas y garantizar la mejora continua en los programas de ahorro de agua, ahorro de energía y gestión integral de residuos.

- Incentivar la participación del personal mediante socializaciones para el reconocimiento de buenas prácticas ambientales, promoviendo una cultura organizacional orientada al cuidado del ambiente.

CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI

- Ejecutar capacitaciones de forma continua para mantener y reforzar los conocimientos adquiridos, adicional de capacitar al personal que ingrese nuevo.
- Realizar seguimiento mediante listas o verificaciones en la segregación de residuos posterior a la auditoría interna.

Realizado por:
Lina Yeritza Eslava Gómez, Referente Ambiental Ciudad Bolívar
Valentina Peñuela Galeano, Referente Ambiental Tunjuelito
Leidy Paola Zarate Medina, Referente Ambiental Usme.

Revisado Por:
Jeison Daniel López Fraile, Profesional Ambiental, Gestión Ambiental.
Mabel Mora Profesional Especializada Apoyo. Coordinación PSPIC