SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME MENSUAL DE LA IMPLEMENTACIONDEL PIGA EN EL MARCO DEL CONVENIO GSP-PSPIC
MARZO 2025



BOGOTÁ | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME VERIFICACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

A través de los seguimientos mensuales realizados por el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Subred Sur E.S.E., en las unidades donde opera el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC), en el Hospital Vista Hermosa, Centro de Salud Manuela Beltrán, Sede Candelaria La Antigua Sede PIC, Centro de Salud Sierra Morena, Centro de Salud Danubio y la sede administrativa de Usme, sin embargo para esta última unidad, en el mes de noviembre los entornos fueron trasladados de unidad quedando esta sin personal de Salud pública, en este informe solo se presenta información del Centro de Salud Danubio y se omite el centro de salud Usme, se refuerza la gestión ambiental como parte del compromiso con la comunidad. Estos seguimientos incluyen la revisión de los programas y políticas que forman parte de la gestión institucional, cuyo objetivo es garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales y promover prácticas sostenibles dentro de la institución.

A continuación, se detallan las políticas y programas revisados como parte de este proceso:

1. **Programa Manejo Integral de Residuos**: Asegura la correcta segregación, almacenamiento y disposición final de los residuos generados, especialmente aquellos que son peligrosos, garantizando la minimización del impacto ambiental.
2. **Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Energía**: Promueve el uso racional de estos recursos, implementando tecnologías y prácticas que contribuyen a la reducción de su consumo y optimización de su uso en las operaciones diarias.
3. **Programa practicas sostenibles**: Fomenta el uso de medios de transporte sostenibles entre el personal y la comunidad, contribuyendo a la reducción de la huella de carbono de la institución.

Estos programas son fundamentales para asegurar que la Subred Sur E.S.E. no solo cumpla con los requisitos legales, sino que también sea un referente en la promoción de la salud pública y la protección del medio ambiente en la comunidad.

OBJETIVOS PRINCIPALES DE ESTE SEGUIMIENTO:

- Fortalecer a los colaboradores del PSPIC a través de asistencias técnicas la adecuada segregación de los residuos.
- Incentivar a los colaboradores del PSPIC sobre la conciencia del ahorro del agua y energía en las unidades como Hospital Vista Hermosa, Centro de Salud Danubio, Sede Administrativa Sierra Morena.
- Sensibilizar a los colaboradores en las practicas sostenibles que permiten impactar de manera positiva el medio ambiente y reducir nuestra huella de carbono.

1. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

El **Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua** se enfoca en establecer lineamientos claros para la creación y ejecución de actividades dirigidas a enfrentar emergencias relacionadas con el abastecimiento de agua. Estas actividades incluyen campañas de

sensibilización y capacitación tanto para el personal como para la comunidad, con el fin de promover prácticas responsables en el uso del agua. Además, se gestionan listas de chequeo para asegurar el cumplimiento normativo y se realiza un seguimiento constante de las acciones implementadas, en este caso se describe a continuación los hallazgos y gestión en las unidades que cuentan con presencia y operación del PSPIC.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para el mes de Marzo día 26 del año 2025, el programa de uso eficiente del agua realizó un seguimiento exhaustivo para evaluar la adherencia y el cumplimiento de sus medidas. Los resultados revelaron un nivel de cumplimiento del 100%. Este porcentaje refleja una correcta implementación de las medidas relacionadas con la detección y solución de fugas en los baños de hombres y mujeres, así como el uso de dispositivos hidrosanitarios ahorradores.
Durante el mes, se resolvieron las siguientes acciones como fuga baño de hombres primer piso y arreglo de llave en cafetería. Estos avances garantizan la plena aplicación del programa y destacan el compromiso con la eficiencia en el uso del agua.

En la tercera semana del mes, se realizaron capacitaciones en las oficinas de la unidad con el objetivo de continuar la sensibilización y reducir el consumo innecesario de agua. Durante estas sesiones, se abarca buenas prácticas en el uso eficiente de agua.
La capacitación estuvo dirigida a funcionarios y contratistas, la cual tuvo como propósito promover prácticas responsables para disminuir el consumo de agua y aumentar la conciencia sobre la generación y manejo de residuos líquidos y sólidos que podrían afectar el funcionamiento de los sanitarios, lavamanos y pocetas, el alcance de la capacitación fue de 27 colaboradores.

La socialización se realizó en cada una de las oficinas y entornos que componen esta unidad como son entorno comunitario, entorno educativo, entorno laboral, ASIS, educación para la salud pública, coordinación del PIC y GEPIS entre los funcionarios capacitados, se encuentra también el personal de servicios generales y seguridad.

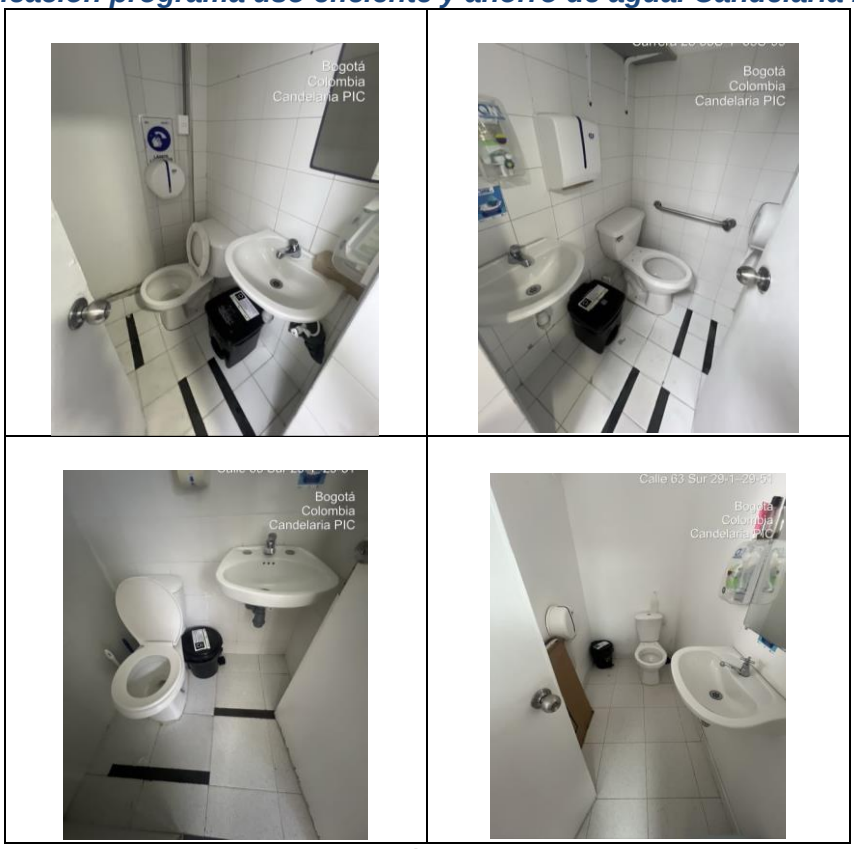
Como parte de la gestión que se realiza en la unidad para mitigar el uso de agua potable para actividades de lavado y limpieza de pasillos y áreas comunes, desde el proceso de Gestión Ambiental PIGA, en conjunto con el área de mantenimiento, se han instalado colectores de aguas lluvias con el fin de estos ser usados en actividades de limpieza y desinfección de áreas no críticas como son las áreas comunes y pasillos.

Tabla 1. Capacitaciones impartidas en la sede Candelaria PIC

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación: Política ambiental; política cero papeles; PIGA; Uso eficiente de agua y energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible, practicas sostenible, mesa de ayuda, punto rojo y azul; circular 009 del 2024 y vertimientos	2025-03-26	27

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 1. Verificación programa uso eficiente y ahorro de agua. Candelaria PIC



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el mes de Marzo día 18 del año 2025, se llevó a cabo una evaluación para el programa de uso eficiente del agua mediante una lista de adherencia. Los resultados mostraron un nivel de cumplimiento del 100%. Este porcentaje permite evidenciar que al momento de realizar la verificación que los servicios evaluados se encuentran sin fugas de agua y con habladores alusivos al programa, se da claridad que el servicio viene teniendo un cumplimiento total en meses anteriores este se debe a las acciones realizadas.

Adicional, se realizó capacitación direccionada al personal de servicios generales, contratistas y funcionarios en buenas prácticas de uso eficiente de agua, focalizada en el desabastecimiento de agua en Bogotá. Donde buscamos reducir el consumo de agua mediante las buenas prácticas de cada persona que acude a las unidades y concientizar los residuos líquidos y sólidos que pueden depositar en sanitarios. Lavamos y pocetas, con un

alcance de colaboradores capacitados.

Las capacitaciones se realizaron en cada una de las áreas de hospitalización, urgencias, consulta externa, sistemas, oficinas de PAI, y demás oficinas que componen el Hospital, con un total de colaboradores impactados de 74.

Tabla 2. Capacitaciones impartidas en Hospital Vista Hermosa

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación: Política ambiental; política cero papeles; PIGA; Uso eficiente de agua y energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible, practicas sostenible, mesa de ayuda, punto rojo y azul; circular 009 del 2024 y vertimientos	2024-03-18	74

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 2. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios en Hospital Vista Hermosa

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>







Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CDS MANUELA BELTRAN**

En el mes de Marzo, el día 21 del año 2025, se llevó a cabo una evaluación para el programa de uso eficiente y ahorro del agua mediante una lista de chequeo. Los resultados mostraron un nivel de cumplimiento del 100%. Este porcentaje de cumplimiento se obtiene, dado que el área administrativa no cuenta con fugas y se tiene dispositivos ahorradores con sus habladores respectivos.

Adicional a lo anterior, se realizó capacitación enfocada al personal de gestores comunitarios por un incidente presentado en los baños administrativos, por mal uso de ellos, al personal de servicios generales, a los contratistas y los funcionarios que se encuentran en el área sobre buenas prácticas de uso eficiente de agua, focalizada en el desabastecimiento de agua en Bogotá. Donde buscamos reducir el consumo de agua mediante las buenas prácticas de cada persona que acude a las unidades y concientizar los residuos líquidos y sólidos que pueden depositar en sanitarios. Lavamos y pocetas, con un alcance de colaboradores capacitados.

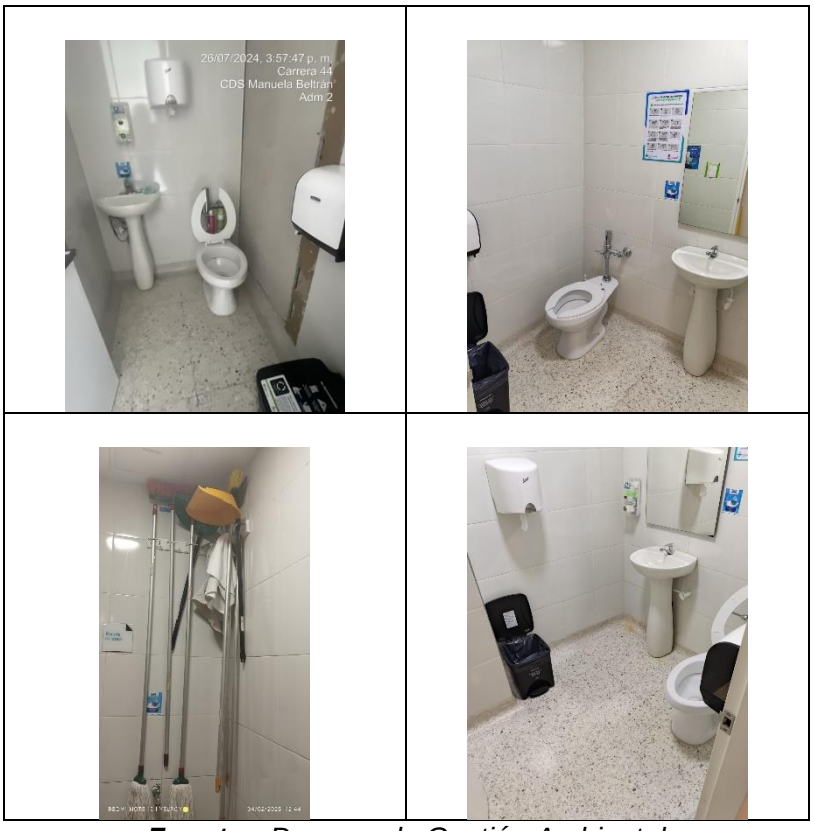
Las capacitaciones se realizaron en cada una de las áreas que componen el servicio donde se encuentra el equipo de gestores comunitarios, en la cual se logra impactar un total de 25 personas capacitadas.

Tabla 3. Capacitaciones impartidas en CDS Manuela Beltrán

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación: Política ambiental; política cero papeles; PIGA; Uso eficiente de agua y energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible, practicas sostenible, mesa de ayuda, punto rojo y azul; circular 009 del 2024 y vertimientos	2024-03-21	25

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 3. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios en el CDS Manuela Beltran.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

El 26 de marzo de 2025 se llevó a cabo una visita de seguimiento y verificación a la Sede Administrativa Sierra Morena, con el propósito de evaluar el avance y la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. Durante la inspección, se evidenció que desde el año 2024 se han venido realizando mejoras progresivas en la infraestructura hidrosanitaria, orientadas a optimizar el consumo del recurso hídrico. Entre las principales acciones implementadas se destacan:

- **Reemplazo de unidades sanitarias convencionales** por sistemas sanitarios tipo *push*, los cuales reducen significativamente el volumen de descarga por uso.

- **Instalación de boquillas economizadoras** en lavamanos y otras salidas de agua, contribuyendo a un uso más eficiente del recurso.

- **Instalación de habladores** en puntos estratégicos, con el objetivo de fomentar la cultura del ahorro y el uso responsable del agua entre los funcionarios y visitantes. Durante la verificación en sitio, se observó que algunos habladores se encuentran deteriorados debido al paso del tiempo y condiciones de uso. Por lo tanto, se acordó gestionar su pronta reposición para

asegurar la continuidad en las acciones de sensibilización.

Como parte del seguimiento y control del programa, ese mismo día se aplicó la lista “LISTA DE SEGUIMIENTO DE APROPIACIÓN Y ADHERENCIA A LOS SERVICIOS”, obteniendo un resultado del 75% de cumplimiento para el programa de agua. Este porcentaje refleja avances importantes, aunque también evidencia oportunidades de mejora, principalmente relacionadas con la permanencia de algunos elementos hidrosanitarios convencionales que aún generan un alto consumo de agua en la sede.

Adicionalmente, en cumplimiento con lo dispuesto en la Circular 009 de 2024, se señaló que en Bogotá continúan ejecutándose cortes programados de agua, como parte de las estrategias de racionamiento adoptadas para garantizar la disponibilidad del recurso y fomentar su uso racional.

Como complemento a las estrategias de ahorro y eficiencia hídrica, el 28 de marzo de 2025 se desarrolló una capacitación dirigida a 19 colaboradores del equipo de vigilancia sanitaria, enfocada en el manejo adecuado de vertimientos. Esta formación tuvo como objetivo fortalecer las competencias técnicas del personal responsable de realizar inspecciones en establecimientos, promoviendo así el cumplimiento normativo y la prevención de la contaminación hídrica.

Tabla 4. Capacitación Vertimientos – Sede Administrativa Sierra Morena

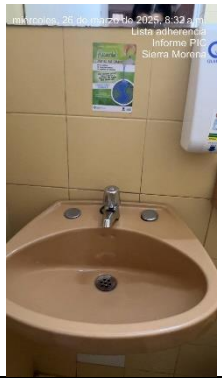
Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación a colaboradores orientada a manejo de vertimientos.	2025-03-28	14

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Así, los resultados reflejan avances significativos en la ejecución del programa, no obstante, se recomienda continuar con la supervisión y adopción de estrategias en un trabajo mancomunado con el personal de la sede y el personal de infraestructura para alcanzar un mayor nivel de eficiencia en el uso del recurso hídrico.

Ilustración 4. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios Sede Administrativa Sierra Morena






Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

Durante el seguimiento realizado el 6 de marzo de 2025 mediante la lista de chequeo de los servicios, se verificó que el equipo GESI cumple al 100% con los criterios de uso eficiente y ahorro de agua.

En el área donde se encuentra el equipo GESI, se observó lo siguiente:

- Los dispositivos hidráulicos, como lavamanos, sanitarios, pocetas y grifos, cuentan con mecanismos de ahorro de agua.
- Se identificaron habladores informativos sobre el programa de ahorro y uso eficiente del agua, ubicados en lugares visibles y en buen estado.
- No se evidenciaron fugas, escapes ni daños en el sistema hidráulico.

Asimismo, se resaltó la implementación de buenas prácticas para el uso eficiente del agua, como el cierre adecuado de llaves (ver ilustración 5) y el reporte oportuno de fugas. Estas acciones fueron evaluadas positivamente con la calificación de "cumple".

Ilustración 5. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios Centro de Salud Danubio – Equipo GESI



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

Durante el seguimiento realizado el 12 de marzo de 2025 mediante la aplicación de la lista de chequeo a los servicios, se evidenció que la institución cumple en un 75% con los criterios de uso eficiente y ahorro de agua. Este resultado se debe a que los dispositivos hidráulicos instalados (lavamanos, sanitarios, pocetas, grifos, entre otros) son convencionales y no cuentan con sistemas de ahorro, razón por la cual fueron calificados como "no cumple".

No obstante, se constató la presencia de señalización informativa sobre el programa de ahorro y uso eficiente del agua, ubicada en lugares visibles y en buen estado. Además, el área se encontraba libre de fugas, escapes o daños en el sistema hidráulico.

Asimismo, se destacó la implementación de buenas prácticas, como el cierre adecuado de llaves y el reporte oportuno de fugas, lo cual fue evaluado positivamente como "cumple". Estos hallazgos subrayan la importancia de fomentar la adopción de dispositivos de ahorro de agua para mejorar la eficiencia y sostenibilidad en el entorno de trabajo.

Ilustración 6. Verificación de los dispositivos hidrosanitarios Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

2. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE LA ENERGÍA

El **Programa de Uso Eficiente y Ahorro de la Energía** se desarrolla en colaboración con el equipo de gestión ambiental, llevando a cabo campañas y gestionando capacitaciones dirigidas tanto al personal como a la comunidad, con el objetivo de fomentar la conciencia ambiental y promover prácticas sostenibles en el uso de la energía. Además, se realizan de manera mensual levantamientos de listas de chequeo o auditorías, que permiten evaluar y reforzar las conductas pertinentes, asegurando el cumplimiento de los estándares y la mejora continua en la gestión energética de la institución.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para el mes de Marzo Candelaria Salud Publica PIC, en el programa de uso eficiente y ahorro de energía se realizó una Lista de adherencia donde se observó un nivel de cumplimiento del 100%, en este componente, el porcentaje obtenido hace referencia dado que al momento de realizar la verificación se encontraron las luces, monitores, computadores y demás instalaciones eléctricas con cumplimiento del 100¨%. Se informa al personal en la capacitación la importancia de realizar actividades para minimizar el consumo de energía con buenas prácticas y recordar el daño que hacemos al no suspender o apagan los equipos de cómputo.

Por último, se mencionan buenas prácticas, optimizar el uso de la energía, capacitación se brindó a contratistas y empleados de la unidad para promover un consumo eficiente de energía, como apagar las luces al salir de las áreas de trabajo, desconectar dispositivos electrónicos en modo de espera y aprovechar la luz natural durante el día.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la sede:

Ilustración 7. Habladores y gestión de luminarias y equipos eléctricos.







Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Por otro lado, los ítems evaluados que sí cumplieron son:

1. **Dispositivos de Iluminación**: Todos los dispositivos de iluminación son de tipo ahorrador.
2. **Señalización:** Existen habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de

energía, ubicadas en lugares visibles y en buen estado.

3. **Instalaciones Eléctricas**: Las instalaciones eléctricas están en óptimas condiciones, sin riesgos de exposición o deterioro.

El seguimiento realizado evidencia un avance significativo en la implementación de prácticas de eficiencia energética y ahorro de recursos en los entornos evaluados, tanto hogar como institucional. La reducción en el consumo innecesario de energía, junto con el cumplimiento de estándares en dispositivos de iluminación, señalización informativa y condiciones óptimas en las instalaciones eléctricas, refleja un compromiso con la sostenibilidad ambiental y la optimización de costos operativos. Estas acciones no solo favorecen un uso responsable de los recursos, sino que también contribuyen activamente a la mitigación del impacto ambiental, promoviendo un modelo de gestión que impulsa la conservación de los recursos naturales y la reducción de la huella de carbono de la entidad.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el Hospital Vista Hermosa, como parte del Programa de Uso Eficiente de Energía, se llevó a cabo una lista de adherencia a servicios que alcanzó un nivel de cumplimiento del 100% en este componente. Esto se debe a la corrección efectiva de la instalación de habladores realizada el mes pasado. Además, se observó que el personal administrativo y asistencial está implementando buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de la energía; los computadores se apagan cuando no están en uso, y las luces de los pasillos y oficinas permanecen apagadas cuando no son necesarias. Se felicita al personal encargado por su compromiso con las buenas prácticas energéticas. Adicional se informa al personal en la capacitación que cada una de las oficinas permite aprovechar la luz natural, se mencionó la importancia de realizar actividades para minimizar el consumo de energía con buenas prácticas y recordar el impacto negativo que hacemos al no suspender o apagan los equipos de cómputo.

Por último, en cada inspección se mencionan buenas prácticas, optimizar el uso de la energía, capacitación se brindó a contratistas y empleados de la unidad para promover un consumo eficiente de energía, como apagar las luces al salir de las áreas de trabajo, desconectar dispositivos electrónicos en modo de espera y aprovechar la luz natural durante el día.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la unidad:

Ilustración 8. Habladores y gestión de luminarias y equipos eléctricos







Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Por otro lado, los ítems evaluados que sí cumplieron son:

4. **Dispositivos de Iluminación**: Todos los dispositivos de iluminación son de tipo ahorrador.
5. **Señalización:** Existen habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de energía, ubicadas en lugares visibles y en buen estado.
6. **Instalaciones Eléctricas**: Las instalaciones eléctricas están en óptimas condiciones, sin riesgos de exposición o deterioro.

Estas prácticas no solo reducen costos operativos, sino que también promueven un entorno más sostenible y responsable, favoreciendo un impacto positivo en el medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.

- **CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN**

Para el mes de Marzo en el CDS Manuela Beltrán, en el programa de uso eficiente y ahorro de energía se realizó una Lista de adherencia donde se observó un nivel de cumplimiento del 100%, en este componente, el porcentaje obtenido hace referencia dado que al momento de realizar la verificación se encontró que el personal hace uso eficiente de la energía, apaga computadores y luces cuando no las están utilizando.

Se informa al personal en la capacitación la importancia de realizar actividades para minimizar el consumo de energía con buenas prácticas y recordar el daño que hacemos al no suspender o apagan los equipos de cómputo.

Por último, se mencionan buenas prácticas, optimizar el uso de la energía, capacitación se brindó a contratistas y empleados de la unidad para promover un consumo eficiente de energía, como apagar las luces al salir de las áreas de trabajo, desconectar dispositivos electrónicos en modo de espera y aprovechar la luz natural durante el día.
A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la sede:

Ilustración 9. Habladores y gestión de luminarias y equipos eléctricos.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Por otro lado, los ítems evaluados que sí cumplieron son:

7. **Dispositivos de Iluminación**: Todos los dispositivos de iluminación son de tipo ahorrador.
8. **Señalización:** Existen habladores alusivos al programa de ahorro y uso eficiente de energía, ubicadas en lugares visibles y en buen estado.
9. **Instalaciones Eléctricas**: Las instalaciones eléctricas están en óptimas condiciones, sin riesgos de exposición o deterioro.

El seguimiento realizado evidencia un avance significativo en la implementación de prácticas de eficiencia energética y ahorro de recursos en los entornos evaluados, tanto hogar como institucional. La reducción en el consumo innecesario de energía, junto con el cumplimiento de estándares en dispositivos de iluminación, señalización informativa y condiciones óptimas en las instalaciones eléctricas, refleja un compromiso con la sostenibilidad ambiental y la optimización de costos operativos.

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

En cumplimiento del cronograma de seguimiento mensual al Programa de Uso y Ahorro Eficiente de la Energía, el día 26 de marzo de 2025 se efectuó una visita técnica a la Sede Administrativa Sierra Morena, con el objetivo de verificar el estado de implementación de las medidas establecidas en el programa, así como promover el uso racional y sostenible del recurso energético.

La evaluación se realizó mediante la aplicación de la herramienta de inspección “Lista de Chequeo de Auditoría Interna a Servicios”, obteniéndose un cumplimiento del 100% en los ítems evaluados, lo cual refleja un adecuado nivel de adherencia a las directrices del programa.

- **Sistema de Iluminación:** Se evidenció la sustitución de luminarias convencionales por bombillos tipo LED, caracterizados por su alta eficiencia energética y menor impacto ambiental. Esta actualización representa una mejora significativa en la infraestructura eléctrica, orientada a reducir el consumo energético sin afectar la

calidad de la iluminación. A su vez, la infraestructura de la unidad permite realizar un aprovechamiento óptimo de la luz natural.

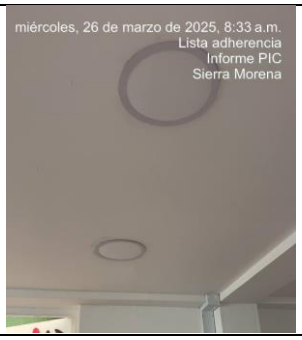
- **Gestión de Equipos Electrónicos:** Durante la visita, se verificó el cumplimiento de las medidas relacionadas con el uso responsable del consumo de equipos eléctricos y electrónicos. Aunque la sede contaba con baja ocupación debido a que la mayoría del personal realizaba actividades extramurales, se constató que no se encontraban monitores encendidos sin supervisión, y los funcionarios presentes hacían uso adecuado de los equipos, apagándolos o bloqueándolos al dejar sus puestos de trabajo.

- **Uso Racional de Luz Artificial:** Se observó un aprovechamiento efectivo de la luz natural, especialmente en la isla central de la unidad, lo cual permite reducir la dependencia de iluminación artificial durante el día. Asimismo, no se identificaron luces encendidas en oficinas o áreas que estuvieran desocupadas, lo que demuestra una gestión consciente del recurso energético por parte del personal.

- **Elementos de Sensibilización (Habladores):** Se verificó la presencia de estos ubicados estratégicamente en áreas visibles, como interruptores de luz y pantallas de computadores. La mayoría de los habladores se encontraban en buen estado y cumplían con su función de incentivar el uso racional de la energía entre los funcionarios, sin embargo, algunos presentan ya deterioro por su uso por lo cual se acordó realizar el reemplazo de los mismos.

- **Condiciones de la Infraestructura Eléctrica:** La inspección no reportó hallazgos relacionados con deterioro, exposición de cables o riesgo eléctrico.

Ilustración 10. Verificación del programa de uso y ahorro eficiente de la energía Sede Administrativa Sierra Morena







Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Finalmente, se destaca el compromiso institucional con el ahorro energético y la implementación de acciones concretas que contribuyen a la sostenibilidad y se recomienda continuar con las estrategias de mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas.

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

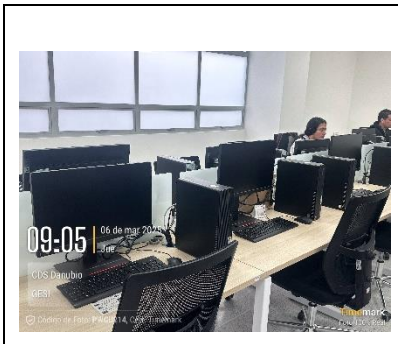
El seguimiento realizado el 6 de marzo de 2025, mediante una lista de chequeo, evidenció un cumplimiento del 100 % en el uso eficiente y el ahorro de energía por parte del equipo GESI.

Durante la auditoría interna, se destacó la implementación de hábitos responsables en el lugar de trabajo, orientados a optimizar el consumo de energía eléctrica. Entre las medidas observadas, se resaltó la instalación de habladores en los interruptores de luz, con el propósito de guiar al personal en la aplicación de buenas prácticas relacionadas con el uso eficiente de la energía.

Entre las prácticas adoptadas por el personal, se identificaron las siguientes:

- Apagar el monitor del computador cuando no se utilice por períodos prolongados.
- Desconectar el cargador del celular cuando no esté en uso para evitar consumos innecesarios.
- Apagar las luces en espacios desocupados.
- Aprovechar la luz natural siempre que sea posible para reducir el uso de iluminación artificial.

Ilustración 11. Verificación del programa de uso y ahorro eficiente de la energía Centro de Salud Danubio – Equipo GESI





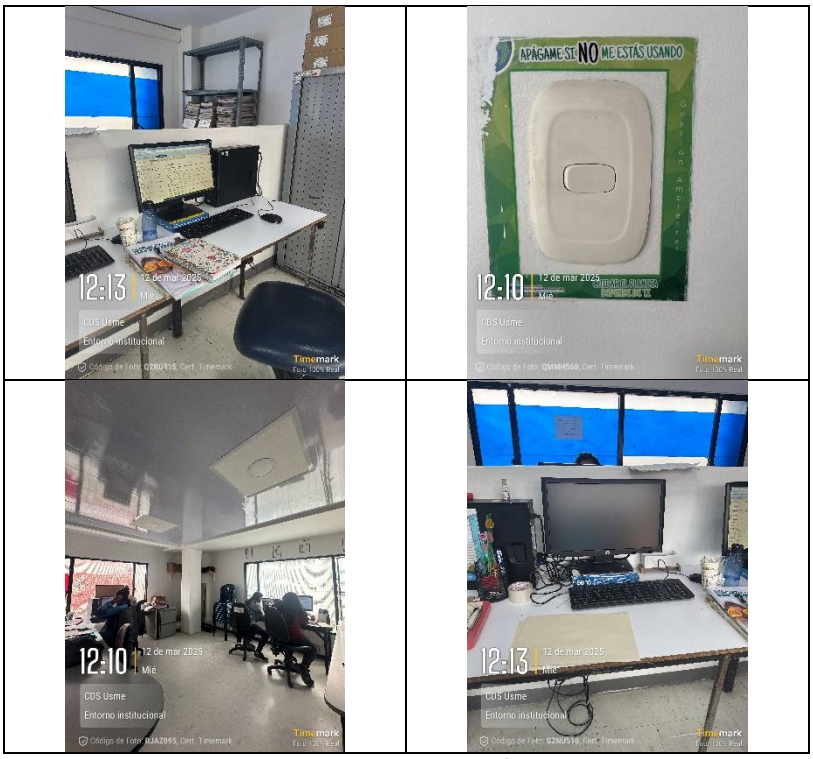
Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

En la auditoría interna realizada el 12 de marzo de 2025, mediante una lista de chequeo, se registró un cumplimiento del 80%. Durante el proceso, se identificaron oportunidades de mejora en la gestión del consumo energético, en particular la presencia de computadores encendidos sin uso en espacios donde no hay personal.

Por otro lado, la evaluación del programa de uso eficiente y ahorro de energía arrojó resultados positivos, se constató la instalación y el buen estado de los habladores en los interruptores de luz, los cuales orientan al personal sobre prácticas adecuadas para el uso de energía. Además, no se encontraron tomas, luces o dispositivos electrónicos en condiciones inadecuadas.

Ilustración 12. Verificación del programa de uso y ahorro eficiente de la energía Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

3. **PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS**

Para el programa de la gestión integral de residuos, en las unidades pertinentes se realizan campañas y gestión de capacitaciones al personal administrativo y personal asistencial, incluyendo a usuarios, se describen las actividades a continuación:

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para Candelaria Salud Publica PIC en el mes de marzo, se realiza la evaluación del componente de segregación de residuos, en el cual se obtuvo un nivel de cumplimiento del 57%, se evidencia una disminución significativa en la unidad dado que nunca se ha tenido un cumplimiento del 100%, este puntaje se obtiene porque se encontraron faltas en la segregación de residuos no peligrosos y peligrosos, como lo son, se evidencian hojas de papel reciclado en caneca negra, papel en contenedor de tapitas María José y comida en caneca blanca, estos hallazgos son registrados mediante fotografías en cada una de las oficinas de la unidad, donde se realiza la socialización correspondiente, en cada una de las oficinas donde se evidencian los incumplimientos con la segregación de residuos, para el personal que tenemos de servicios generales se observó que se incumple con las bolsas en los contenedores ya que se evidenciaron 2 contenedores de residuos no peligrosos sin bolsa, en el tema de rotulación, cumple ya que se encuentran con fecha correcta en el momento de realizar la verificación.

Se da claridad que, al momento de ir realizando la lista de chequeo, se va brindando capacitación enfocada en la correcta segregación de residuos, socializando los hallazgos, compartiendo con cada una de las oficinas lo que se evidencio, respecto a los ítems que se socializan a continuación:

1. Política ambiental
2. Política cero papel
3. PIGA
4. Uso eficiente del agua
5. Uso eficiente de la energía
6. Gestión integral de residuos
7. Consumo sostenible
8. Practicas sostenibles
9. Puntos rojos
10. Puntos azules
11. Mesa de ayuda
12. Vertimientos
13. Circular 009 “Buenas prácticas de uso eficiente de energía y agua”

Finalmente, para abordar el equipo con más falencias, como lo es en este momento las oficinas de entorno laboral, se vuelve a programar capacitación para el mes de Marzo y al personal de servicios generales se cita una capacitación mensual en la unidad de Vista Hermosa para mirar las debilidades y fortalecerlo en este espacio, se socializa el Plan Institucional de Gestión Ambiental, para cumplir con la supervisora y no volver a presentarlas.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el Hospital Vista Hermosa, se realiza lista de adherencia a servicios donde se realiza evaluación del componente de segregación de residuos, se obtuvo un nivel de cumplimiento

del 50%, esto se debe a que en el momento de realizar la inspección se evidencio, incorrecta segregación en los diferentes contenedores, como plástico en caneca negra, viales en contenedor de residuos biosanitario, residuos ordinarios en caneca blanca se da claridad que allí llega el personal que hace parte de PAI extramural a dejar los residuos de su labor diaria las cuales realizan por fuera de la unidad, se realiza socialización a la jefe del área Viviana Guerrero y se espera programación para capacitación en el mes de abril, dado que para el mes de marzo se logró solo capacitar el personal que se tiene en la unidad.

Finalizando la lista de chequeo y la capacitación enfocada en los ítems nombrados a continuación:

1. Política ambiental
2. Política cero papel
3. PIGA
4. Uso eficiente del agua
5. Uso eficiente de la energía
6. Gestión integral de residuos
7. Consumo sostenible
8. Practicas sostenibles
9. Puntos rojos
10. Puntos azules
11. Mesa de ayuda
12. Vertimientos
13. Circular 009 “Buenas prácticas de uso eficiente de energía y agua”

Se indaga con la jefe encargada y la supervisora de servicios generales para dar seguimiento al incumplimiento aborda al personal de servicios generales y se tiene cumplimiento de terminales, rutinarias y rutas sanitarias en horarios establecidos en el PGIRHS.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la unidad:

Ilustración 13. Revisión de gestión de segregación.





Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CDS MANUELA BELTRAN**

En el Centro de Salud Manuela Beltrán, se realiza lista de adherencia donde se realiza evaluación del componente de segregación de residuos, se obtuvo un nivel de cumplimiento del 57 %, esto se debe a que en el momento de realizar la inspección se evidencio, vasos de cartón, hojas de papel en caneca negra y residuos de alimentos en caneca blanca, se da claridad que en esta oficina no se tiene generación de residuos peligroso ya que los componentes que hacen parte del pic los cuales son análisis y políticas y canalización no tienen esta generación en sus actividades diarias, por lo cual es un área administrativa.

Finalizando la lista de cheque y la capacitación enfocada en los ítems nombrados a continuación:

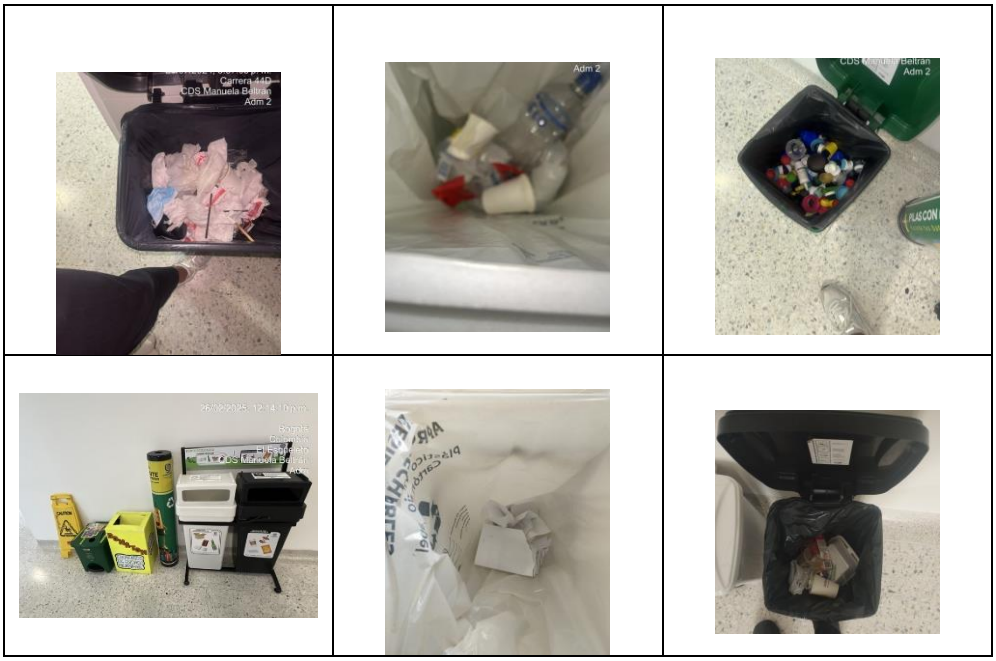
14. Política ambiental
15. Política cero papel
16. PIGA
17. Uso eficiente del agua
18. Uso eficiente de la energía
19. Gestión integral de residuos
20. Consumo sostenible
21. Practicas sostenibles
22. Puntos rojos

23. Puntos azules
24. Mesa de ayuda
25. Vertimientos
26. Circular 009 “Buenas prácticas de uso eficiente de energía y agua”

Se indaga con la jefe Erika y la supervisora de servicios generales para dar seguimiento al incumplimiento aborda al personal de servicios generales y se tiene cumplimiento de terminales, rutinarias y rutas sanitarias en horarios establecidos en el PGIRHS.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de lo evidenciado en la unidad:

Ilustración 14. Revisión de gestión de segregación.



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

En el marco del seguimiento al Programa de Gestión Integral de Residuos, el día 26 de febrero de 2025 se llevó a cabo una visita técnica a la Sede Administrativa Sierra Morena, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de separación en la fuente y segregación adecuada de residuos.

La verificación se realizó mediante la aplicación de la herramienta interna “Lista de Seguimiento de Apropiación y Adherencia”, la cual permitió revisar el grado de cumplimiento

de las actividades asociadas al PGIRHS. El resultado obtenido fue de un 70% de cumplimiento, identificándose oportunidades de mejora principalmente en el proceso de segregación de residuos aprovechables.

Durante la inspección se revisó la clasificación de residuos generados, discriminando entre:

- Residuos peligrosos: infecciosos y químicos.
- Residuos no peligrosos: ordinarios y aprovechables.

Se evidenció una inadecuada disposición de residuos aprovechables, tales como vasos de papel, botellas plásticas y envolturas de papel, los cuales fueron encontrados en los contenedores de residuos ordinarios. Esta situación afecta negativamente el proceso de aprovechamiento y reciclaje, por lo que se definieron acciones correctivas de capacitación al personal.

Como respuesta a los hallazgos, el día 28 de marzo de 2025 se realizó una jornada de capacitación y socialización dirigida a 19 colaboradores de la sede, con el objetivo de fortalecer el conocimiento del personal en materia de: Clasificación adecuada de residuos según su naturaleza: aprovechables, ordinarios, infecciosos y químicos, correcto manejo de residuos líquidos (vertimientos) y buenas prácticas en la disposición final de residuos especiales. Cabe señalar que no todo el personal pudo asistir a la jornada formativa, debido a la realización de actividades extramurales.

A su vez, se realizó la revisión del estado y uso de los puntos de recolección de residuos y estrategias como:

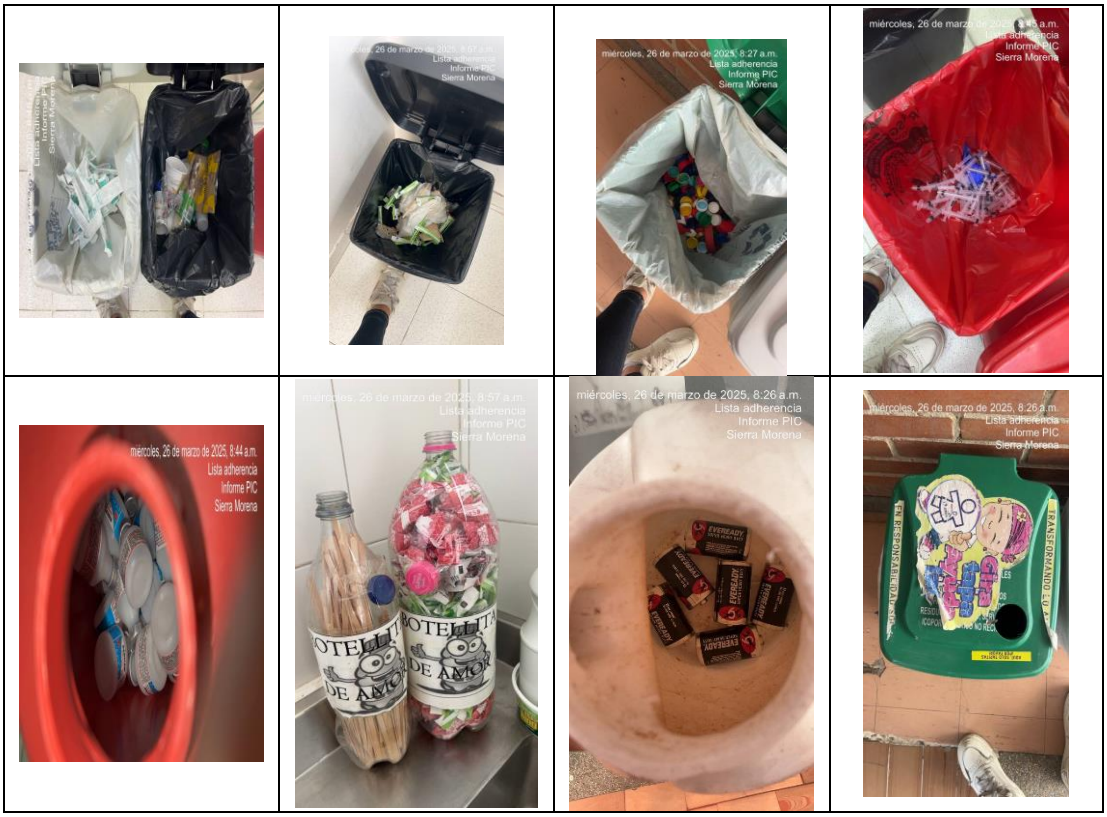
- Contenedor de pilas y baterías: se encontró en uso, con segregación adecuada y conforme a su propósito.
- Punto de recolección de tapitas plásticas (Fundación María José): se evidenció la disposición correcta de tapas de diversos tamaños, manteniendo la finalidad social y ambiental de la campaña.
- “Botellitas de amor”: se verificó el llenado progresivo de estas botellas con residuos plásticos no reciclables, cumpliendo con los lineamientos de aprovechamiento establecidos en esta iniciativa.

Tabla 5. Capacitación Gestión Integral de Residuos – Sede Administrativa Sierra Morena

Tema de capacitación u campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Capacitación a colaboradores orientada a gestión integral de residuos y vertimientos	2025-03-28	19

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 15. Segregación de residuos – Sede Administrativa Sierra Morena



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

En la lista de chequeo aplicada el 06 de marzo de 2025 al equipo GESI, el análisis de los resultados evidenció un cumplimiento del 100% en la segregación de residuos. Este logro refleja una gestión eficiente y refuerza el compromiso con el cuidado del medio ambiente, al garantizar que tanto los residuos ordinarios como los materiales reciclables sean manejados de manera responsable y sostenible.

Además, es importante resaltar las estrategias implementadas por los colaboradores para optimizar el aprovechamiento de los residuos reciclables. Entre estas acciones se incluyen la disposición de plásticos de un solo uso en las "botellas de amor" y el almacenamiento de ganchos de cosedoras en recipientes específicos, los cuales se entregan una vez están completamente llenos.

Ilustración 16. Segregación de residuos en Centro de Salud Danubio – Equipo GESI



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

Por otro lado, según la lista de verificación de los servicios aplicada el 12 de marzo de 2025 en el entorno institucional, el análisis de los resultados evidenció un cumplimiento del 100 % en la segregación de residuos, asimismo, se observa una mejora en la disposición de residuos no peligrosos, lo que refleja un mayor compromiso con las prácticas de gestión ambiental.

Además, es fundamental destacar que los colaboradores están implementando estrategias para optimizar el aprovechamiento de los residuos reciclables. Entre estas iniciativas se incluyen la recolección de plásticos de un solo uso en las "botellas de amor", el almacenamiento de ganchos de cosedoras en recipientes hasta completar su capacidad para su posterior entrega y la segregación de tapas destinadas a la Fundación María José.

Ilustración 171. Segregación de residuos en Sede Administrativa Usme – Entorno



Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

4. PROGRAMA DE CONSUMOS SOSTENIBLES

El programa de consumo sostenible está enfocado en la gestión adecuada de los recursos y la implementación de prácticas para la gestión de compras públicas sostenibles, así como en la capacitación de proveedores y la gestión pertinente. Los resultados del programa se documentan en reportes periódicos enviados a la Secretaría Distrital de Salud, asegurando la transparencia y el adecuado monitoreo de todas las actividades realizadas.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

En el Hospital Vista Hermosa para el mes de Marzo, en las capacitaciones realizadas a todo el personal, se aborda el programa de consumo sostenible, donde se explica todo lo que se hace desde el programa y sobre plásticos de un solo uso esto para explicar desde nuestros contratos con tercerizados como se impacta los bienes y servicios adquiridos de cada uno de los contratos en los cuales se busca minimizar los impactos ambientales en las etapas del ciclo de vida de los productos que se adquieren en las Subred, también se busca que cada uno de los contratos se incluya cláusulas ambientales y cumplan con los requisitos ambientales establecidos en sus contratos.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

Para el mes de Marzo, en la capacitación realizada a todo el personal en la unidad al momento de realizar la lista, se aborda el programa de consumo sostenible, donde se explica todo lo que se hace desde el programa y sobre plásticos de un solo uso esto para explicar desde nuestros contratos con tercerizados como se impacta los bienes y servicios adquiridos de cada uno de los contratos en los cuales se busca minimizar los impactos ambientales en las etapas del ciclo de vida de los productos que se adquieren en las Subred.

- **CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN**

Para el mes de Marzo, en la capacitación realizada a todo el personal en la unidad al momento de realizar la lista, se aborda el programa de consumo sostenible, donde se explica todo lo

que se hace desde el programa y sobre plásticos de un solo uso esto para explicar desde nuestros contratos con tercerizados como se impacta los bienes y servicios adquiridos de cada uno de los contratos en los cuales se busca minimizar los impactos ambientales en las etapas del ciclo de vida de los productos que se adquieren en las Subred.

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

En el marco del Programa de Consumo Sostenible, se llevó a cabo una revisión en la sede con el objetivo de indagar sobre la estrategia de aprovechamiento de papel implementadas por el personal, en alineación con la política de cero papel. Se evidenció, que, esta práctica se aplica en la medida de lo posible. Adicionalmente, se realizó una socialización con el personal sobre los lineamientos del programa, enfatizando la importancia de incorporar cláusulas ambientales que contribuyan a la reducción de impactos ambientales.

5. PROGRAMA DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Para el caso de las prácticas sostenibles, se realiza un seguimiento detallado dentro del proceso de gestión ambiental, específicamente en relación con la movilidad sostenible en las unidades de Candelaria Salud Pública PIC y el Hospital Vista Hermosa. En este seguimiento, se describen las estrategias implementadas en estas unidades, las cuales son medibles mediante la cantidad de usuarios que utilizan medios alternativos de movilidad. A continuación, se detalla cómo estas estrategias están contribuyendo a la promoción de prácticas sostenibles en el uso de transporte.

- **CANDELARIA SALUD PUBLICA**

El jueves 6 de Marzo del año 2025, se llevó a cabo una actividad en el marco del Día de la Movilidad Sostenible, se socializa código QR ubicado en la unidad mediante el cual los contratistas y terceros pueden registrar sus viajes realizados utilizando alternativas de transporte amigables con el medio ambiente, como bicicletas, patinetas eléctricas, entre otros. Esta iniciativa tiene como objetivo contribuir a la reducción de la contaminación atmosférica al fomentar el uso de medios de transporte sostenibles.

Finalmente para la sede de Candelaria Salud Publica, no se cuenta con bici parqueadero para que nuestros colaboradores dejen sus bicicletas, las bicicletas son amarradas a las afueras de la unidad, en ventanas y árboles, aun así se tiene código QR y registro físico, en el cual encontramos un total de , en cada una de las socializaciones se habla de los incentivos que se ofrecen por 10,15 o 20 viajes, se habla del Día de Movilidad Sostenible el cual está establecido que el primer jueves de cada mes, los funcionarios no pueden ingresar con sus vehículos (carros o motos) a ningún parqueadero de la Subred, donde se busca incentivar el uso de medios alterativos, para ayudar al medio ambiente con la movilidad sostenible.

- **HOSPITAL VISTA HERMOSA**

Para el Hospital Visa Hermosa, el día 6 de Marzo del año 2025 día de la movilidad sostenible, sigue contando con un bici parqueadero de 5 puestos, pero se quiere ampliar esta estrategia a 10 puestos para que nuestros colaboradores dejen sus bicicletas así mismo se tiene código QR y registro físico, en la entrada del sótano con el personal de seguridad, para el mes de febrero se tuvo un aumento de viajes para un total de 85 viajes de bici usuarios, adicional en cada una de las socializaciones se habla de los incentivos que se ofrecen por 10,15 o 20 viajes, en cada capacitación que se brinda el primer jueves del mes donde se habla del Día de Movilidad Sostenible, los funcionarios no pueden ingresar con sus vehículos (carros o motos) a ningún parqueadero de la Subred, donde se busca incentivar el uso de medios alterativos, para ayudar al medio ambiente con la movilidad sostenible.

- **CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN**

Para el CDS Manuela Beltrán en el mes de marzo sigue contando con un bici parqueadero de 20 puestos, para que nuestros colaboradores dejen sus bicicletas así mismo se tiene código QR y registro físico, en la entrada del sótano con el personal de seguridad, para el mes de febrero se tuvo un aumento de viajes para un total de 4 viajes de bici usuarios, adicional en cada una de las socializaciones se habla de los incentivos que se ofrecen por 10,15 o 20 viajes, en cada capacitación que se brinda el primer jueves del mes donde se habla del Día de Movilidad Sostenible, los funcionarios no pueden ingresar con sus vehículos (carros o motos) a ningún parqueadero de la Subred, donde se busca incentivar el uso de medios alterativos, para ayudar al medio ambiente con la movilidad sostenible.

- **SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA**

La sede dispone de un biciparqueadero elevado, diseñado para el uso del personal que se desplace en bicicleta, fomentando así la movilidad sostenible a nivel distrital. Adicionalmente, se ha implementado un sistema de registro mediante código QR, que permite a los colaboradores contabilizar el número de viajes realizados mensualmente, facilitando el seguimiento y promoción de esta práctica sostenible.

Ilustración 18. Biciparqueadero – Sede Administrativa Sierra Morena



Fuente: *Proceso Gestión Ambiental*

- **CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI**

El pasado 6 de marzo de 2025, en el marco del Día de la Movilidad Sostenible en Bogotá, se llevó a cabo una jornada de sensibilización y educación vial, con el acompañamiento de la ARL Sura. Durante esta actividad, se abordaron temas clave para fomentar una movilidad segura y responsable, especialmente para ciclistas y peatones. Entre los aspectos tratados, se destacaron los principios de movilidad segura, las normas y señales de tránsito esenciales para la movilidad activa, así como la identificación de factores de riesgo y las medidas de prevención en los desplazamientos diarios.

Además, se hizo énfasis en el uso adecuado de los elementos de protección personal para ciclistas, resaltando la importancia de la visibilidad y el respeto por los demás actores viales. También se brindaron recomendaciones para una convivencia segura en el espacio público, promoviendo hábitos que contribuyan a la seguridad y el bienestar de todos los ciudadanos. Esta iniciativa refuerza el compromiso con una movilidad más sostenible y consciente en la ciudad, impulsando prácticas que reducen accidentes y mejoran la calidad de vida urbana.

Tabla 6. Día de movilidad sostenible del mes de marzo en Centro de Salud Danubio – Equipo GESI

Tema de capacitación o campaña	Fecha	Número de personas impactadas
Día de movilidad sostenible mes de marzo	2025-03-06	5

Fuente: *Proceso de Gestión Ambiental*

Ilustración 19. Día movilidad sostenible del mes de marzo en Centro de Salud Danubio – Equipo GESI



Fuente: *Proceso Gestión Ambiental*

- **SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL**

La sede administrativa de Usme tiene implementado un código QR en la entrada para que los funcionarios que lleguen en bicicleta puedan registrarse fácilmente. Este registro les permitirá participar en el programa de incentivos, siempre que completen al menos siete viajes en bicicleta dentro del mismo mes. Es importante tener en cuenta que, aunque se promueve el uso de este medio de transporte sostenible, la sede no dispone de biciparqueadero.

Ilustración 202. Código Qr resgistro de viajes en bicicleta en Sede Administrativa Usme – Entorno Institucional



Fuente: *Proceso Gestión Ambiental*

FORTALEZAS

Candelaria Salud Publica – PIC

- Al momento de capacitar al personal de las unidades se muestran receptivos frente a los hallazgos evidenciados en las listas realizadas del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
- Se socializa a los encargados y se explican los hallazgos que se han

evidenciado en las diferentes oficinas, para lograr un trabajo en equipo y fortalecer los componentes del PIGA

- La personal participación activamente en campaña de los diferentes programas del PIGA concienciación evidencia en las mejoras continuas de la sede.

Hospital Vista Hermosa

- Se socializa e informa a su grupo de trabajo cuando estamos en la unidad y los hallazgos que vamos dejando en las diferentes oficinas, para lograr un trabajo en equipo y fortalecer los componentes el PIGA
- El área cuenta con contenedores que cumplen la resolución 2184 del 2019 en toda la unidad y aun no se han hecho modificaciones o cambios por daños en ninguna oficina.
- El personal conoce los temas del Plan Institucional de Gestión Ambiental, se capacita sobre todo el componente y son asertivos a los hallazgos evidenciados en el área
- Desde el año 2024 se esta implementando buenas prácticas como el uso y aprovechamiento de la luz natural, propendiendo así por el uso eficiente del recurso energético, contando con paneles solares en la unidad.

CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN

- Los funcionarios se interesan y receptivos a la información de las referentes ambientales para la correcta segregación de residuos, e indican cuáles son las dudas para garantizar su disposición correcta.
- Al hacer la revisión no se evidencia la presencia de fugas de los dispositivos hidráulicos instalados y los habladores instalados están bien. Adicionalmente, los colaboradores son receptivos en cuanto a los tips para el buen uso y ahorro eficiente de buenas prácticas tendientes al uso racional del agua.
- Desde el año 2024 se esta implementando buenas prácticas como el uso y aprovechamiento de la luz natural, propendiendo así por el uso eficiente del recurso energético, contando con paneles solares en la unidad.

SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA

- Mediante la verificación realizada el día 26 de marzo de 2025, se obtuvo un puntaje del 77% en la lista de chequeo, lo que evidencia un alto nivel de cumplimiento en los criterios evaluados, lo que demuestra el compromiso del equipo de vigilancia sanitaria – PIC.
- El personal que se encontraba presente al momento de la visita se muestra comprometido y es receptivo al momento de realizar la capacitación en gestión

integral de residuos y vertimientos.

- Se obtuvo un cumplimiento del 100% en los criterios evaluados del programa de energía, reflejando una alta adherencia por parte del personal.
- La sede cuenta con puntos de recolección especiales bien implementados y en funcionamiento (pilas, tapitas, botellitas de amor), lo cual contribuye a la consolidación de una cultura ambiental positiva y coherente con las estrategias de sostenibilidad institucional.
- Las acciones de sensibilización han sido efectivas, aunque requieren una cobertura más amplia del personal, especialmente para aquellos que realizan funciones extramurales y no han participado en las capacitaciones.

CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI

Durante la aplicación de la lista de chequeo al equipo GESI, ubicado en el Centro de Salud Danubio, se evidenció un cumplimiento del 100 % en la segregación y disposición de residuos, destacándose especialmente en el manejo de materiales reciclables.

En cuanto al uso eficiente del agua y la energía, la instalación de dispositivos hidráulicos de bajo consumo y la adopción de prácticas sostenibles, como apagar las luces en espacios desocupados y desconectar equipos electrónicos, reflejan el compromiso institucional con la sostenibilidad. Además, el equipo GESI mantiene una actitud de formación continua y receptividad, lo que fortalece la implementación de buenas prácticas y fomenta el compromiso de todo el personal.

SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL

La gestión eficiente de residuos y la conciencia sobre el ahorro de agua y energía son pilares fundamentales en el compromiso ambiental de la sede. Se ha logrado una segregación del 100% en los residuos, con especial atención al reciclaje de plásticos de un solo uso y ganchos de cosedoras. Además, a pesar de los desafíos en los dispositivos hidrosanitarios, se impulsa el uso responsable del agua y la energía a través de señalización y la adopción de buenas prácticas, fortaleciendo así la conciencia ambiental.

CONCLUSION

Candelaria Salud Publica - PIC

- Se identifican hallazgos dejados en la lista del mes de anterior donde seguimos presentando falencias en la segregación de residuos peligrosos y no peligrosos, por ende, se toma la decisión de mensualmente capacitar oficina por oficina, para tener trazabilidad de que entornos son los que nos siguen presentando estos hallazgos después de realizada la capacitación y tomar otras medidas con la profesional

especializada de la unidad, adicional se tiene compromiso que mensualmente cada líder nos informe por correo los horario y fechas de ULC para poder intervenir y capacitar .

- Analizando los resultados con respecto a los anteriores meses donde se realiza la lista de adherencia, para todos los componentes que se evaluaron, a esto se le realizara en el próximo seguimiento un énfasis mayor para verificar la oportunidad de mejora. Obteniendo más controles como lo son capacitaciones o seguimientos continuos en la unidad.

Hospital Vista Hermosa

- Analizando los resultados respecto a los anteriores meses donde se realiza la lista de adherencia evidenciamos que en febrero obtuvimos el porcentaje menor con total de adherencia, para todos los componentes evaluados, donde este evidenciamos que se tiene una mejora continua del proceso.
- Se identifican hallazgos dejados en la lista del mes anterior donde seguimos presentando falencias en la segregación de residuos no peligrosos y peligrosos, pero se tuvo mejora, por ende, se toma la decisión y se programa realizar seguimiento con la lista de adherencia en febrero enfatizado en la segregación de residuos por la falencia de la unidad en este ítem y capitación al personal nuevo y a las oficinas que lo componen.

Centro de Salud Manuela Beltrán

- Se evidencia que a pesar de que no se generan residuos peligrosos por parte de los componentes que están en la unidad de salud pública, se presentan falencias en la segregación de residuos no peligrosos, por lo cual se quiere capacitar y lograr unificar los dos componentes como lo son análisis y políticas y canalizaciones, para perder realizar capacitación.
- Se verifican hallazgos dejados en el mes de enero donde seguimos presentando los mismo en el mes de Marzo falencias en la segregación de residuos no peligrosos, se toma la decisión y se programa realizar seguimiento con la lista de adherencia enfatizado en la segregación de residuos por la falencia de la unidad en este ítem y capitación al personal nuevo y a las oficinas que lo componen.

SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA

- La Sede Administrativa Sierra Morena ha demostrado avances significativos en la implementación de los programas de uso eficiente y ahorro de agua y energía, mediante la actualización de infraestructura (como luminarias LED y sanitarios de bajo consumo), así como la adopción de buenas prácticas por parte del personal.

- Se evidenció un alto nivel de cumplimiento en el Programa de Ahorro de Energía, alcanzando un 100% en la lista de verificación, lo que refleja una apropiación institucional del uso racional del recurso eléctrico y una correcta gestión del entorno físico.

- En el Programa de Uso Eficiente del Agua, si bien se ha realizado una transición progresiva hacia sistemas más eficientes, se mantiene la necesidad de sustituir completamente los hidrosanitarios convencionales para alcanzar niveles óptimos de consumo.

- Respecto al Programa de Gestión Integral de Residuos, se identificaron falencias en la segregación adecuada de residuos aprovechables, lo que limitó el porcentaje de cumplimiento al 70%. Esta situación fue abordada mediante una capacitación que fortaleció los conocimientos del personal sobre la correcta disposición de residuos sólidos y líquidos.

CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI

El equipo GESI, ubicado en el centro de salud Danubio, muestra un cumplimiento del 100% en la segregación de residuos no peligrosos, destacándose por un manejo eficiente de los materiales reciclables, como plásticos de un solo uso y ganchos de cosedoras, que son dispuestos en "botellas de amor" y almacenados adecuadamente hasta ser entregados para reciclaje. Este esfuerzo refleja un compromiso con la sostenibilidad y el cuidado ambiental, alineado con las mejores prácticas en gestión de residuos.

En cuanto al uso eficiente y ahorro de agua y energía se ha logrado un cumplimiento total (100%), esto a que la sede cuenta con dispositivos ahorradores en los sistemas hidráulicos, y se promueven buenas prácticas como el cierre adecuado de llaves y el apagado de luces y equipos electrónicos cuando no se usan. Además, la capacitación continua y receptibilidad del personal de esta área, refuerza la gestión ambiental institucional, garantizando la sostenibilidad en sus operaciones diarias.

SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL

En la sede administrativa de Usme, dentro del área del entorno institucional, se ha logrado un 100% de cumplimiento en la segregación de residuos, lo que demuestra una gestión eficiente de los residuos no peligrosos. Además, se han implementado iniciativas como la recolección de plásticos de un solo uso y ganchos de cosedoras, los cuales se almacenan para su posterior reciclaje. Estas acciones no solo optimizan la disposición de materiales reciclables, sino que también contribuyen a la sostenibilidad.

Por otro lado, en cuanto al uso eficiente del agua, el entorno institucional registra un 75% de cumplimiento. Este resultado se debe a la presencia de dispositivos hidráulicos convencionales que no cuentan con sistemas de ahorro. No obstante, se han adoptado medidas responsables como el cierre adecuado de llaves y la supervisión para prevenir fugas. En términos de eficiencia energética, se ha alcanzado un 80% de cumplimiento, con la implementación de buenas prácticas como el apagado de luces y la optimización en el uso de equipos electrónicos. Sin embargo, se han identificado oportunidades de mejora, especialmente en la reducción del consumo energético al evitar que los equipos de cómputo

permanezcan encendidos sin ser utilizados por el personal.

ITEM	SERVICIO EVALUADO	% CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
2	HOSPITAL VISTA HERMOSA	71	MEDIO
3	CANDELARIA SALUD PUBLICA	79	MEDIO
4	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	79	MEDIO
5	SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA	77	ALTO
6	CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI	96	ALTO
7	SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO INSTITUCIONAL	91	ALTO
CUMPLIMIENTO TOTAL		82	ALTO

OPORTUNIDADES DE MEJORA

.

Candelaria Salud Publica – PIC.

- Seguir cumpliendo con la medida de dispositivos hidrosanitarios al de ahorro de agua 100%
- Seguir realizado seguimiento mediante listas o verificaciones en la segregación de residuos posterior a la capacitación realizada al personal en oficinas y reunión mensual de personal nuevo.
- Asistir a las ULC de todos los componentes que componen el PIC para que todos manejen la misma información respecto a gestión ambiental.

Hospital Vista Hermosa.

Seguir realizado seguimiento mediante listas o verificaciones en la segregación de residuos posterior a la capacitación realizada al personal en oficinas y reunión mensual de personal nuevo.

- Asistir a las ULC de todos los componentes que componen el extramural e intramural para que todos manejen la misma información respecto a gestión ambiental

Centro de Salud Manuela Beltrán

- Fortalecer la segregación de residuos, implementando campañas de sensibilización específicas. Además, se podría incentivar la adherencia mediante un sistema de reconocimientos y recompensas para las áreas que destaquen en la correcta segregación. Es crucial establecer un sistema de monitoreo continuo para evaluar los

avances y designar responsables por área para supervisar el proceso

SEDE ADMINISTRATIVA SIERRA MORENA

- Reforzar las jornadas de capacitación al personal sobre la adecuada segregación de residuos, asegurando la interiorización de las buenas prácticas ambientales y promoviendo la responsabilidad individual en la disposición adecuada de los desechos.
- Continuar con el proceso de reemplazo de unidades sanitarias convencionales por modelos ahorradores de agua, lo que permitirá una mayor eficiencia en el uso del recurso hídrico.
- Realizar seguimientos mensuales que permitan medir el impacto de las acciones correctivas implementadas y garantizar la mejora continua en los programas de ahorro de agua, ahorro de energía y gestión integral de residuos.
- Incentivar la participación del personal mediante socializaciones para el reconocimiento de buenas prácticas ambientales, promoviendo una cultura organizacional orientada al cuidado del ambiente.

CENTRO DE SALUD DANUBIO – EQUIPO GESI

- Ejecutar capacitaciones de forma continua para mantener y reforzar los conocimientos adquiridos, adicional de capacitar al personal que ingrese nuevo.
- Realizar seguimiento mediante listas o verificaciones en la segregación de residuos posterior a la auditoría interna.

SEDE ADMINISTRATIVA USME – ENTORNO HOGAR

- Realizar el seguimiento al cambio dispositivos hidrosanitario (sanitarios, grifos y lavamanos) por unos que cuenten con sistema ahorrador, con el fin mejorar la eficiencia hídrica.
- Desarrollar una capacitación sobre el uso eficiente y ahorro de la energía.
- Revisar la necesidad de la instalación de un biciparqueadero para incentivar el uso de transporte sostenible.

Realizado por:
Lina Yeritza Eslava Gómez, Referente Ambiental Ciudad Bolívar
Valentina Peñuela Galeano, Referente Ambiental Tunjuelito
Leidy Paola Zarate Medina, Referente Ambiental Usme.

Revisado Por:
Jeison Daniel López Fraile, Profesional Ambiental, Gestión Ambiental.
Mabel Mora. Prof.Esp.Apoyo.PSPIC