CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio de 2026

Señor(a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9078152**
Coordinador Académico
Complementaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9078152** del año 2026

MARISOL CRUZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52370389, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

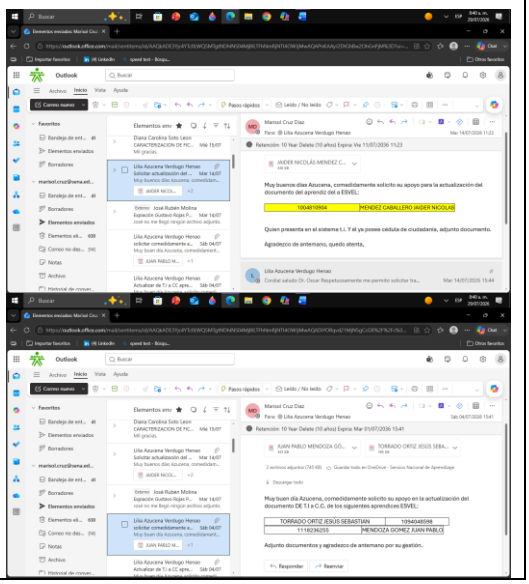
Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).*

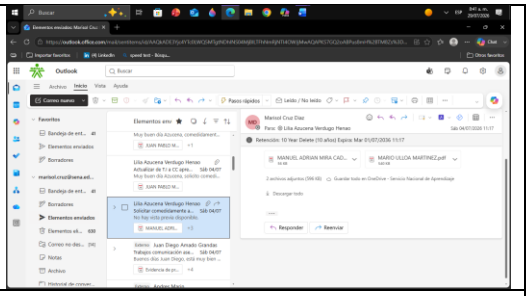
Plazo: 28 de noviembre 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Integralidad de la formación.

Ejecución mensual de actividades

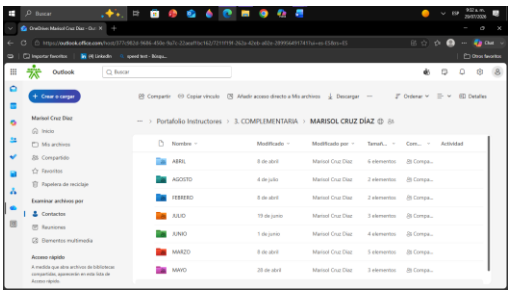
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**	- Preparación y desarrollo del curso COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911	- Guías, instrumentos de evaluación y material de apoyo se encuentra, ficha por ficha en el ondrive, carpeta ”ejecución de la formación”: Desarrollar la Comunicación asertiva y efectiva, la resolución de conflictos y el potenciamiento del trabajo en equipo - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx
		- Preparación y desarrollo del curso COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819	- Guías, instrumentos de evaluación y material de apoyo se encuentra, ficha por ficha en el ondrive, carpeta ”ejecución de la formación”: APLICAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN QUE MEJOREN EL DESEMPEÑO Y EL CRECIMIENTO PERSONAL Y LABORAL - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx
		- Preparación y desarrollo del curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730	- Guías, instrumentos de evaluación y material de apoyo se encuentra, ficha por ficha en el ondrive, carpeta ”ejecución de la formación”: Desarrollar habilidades cognitivas en lectoescritura

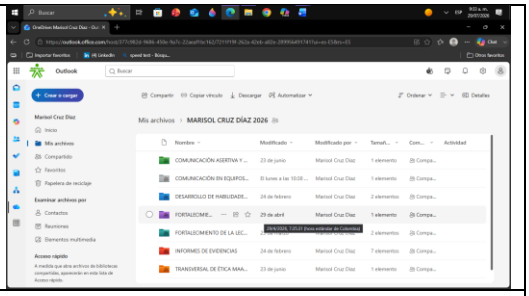
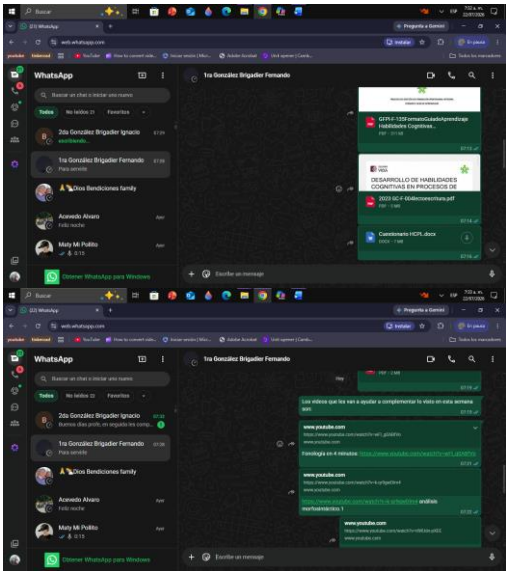
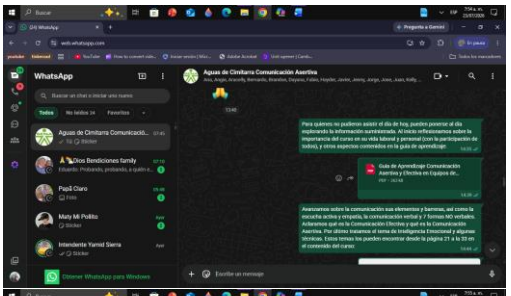
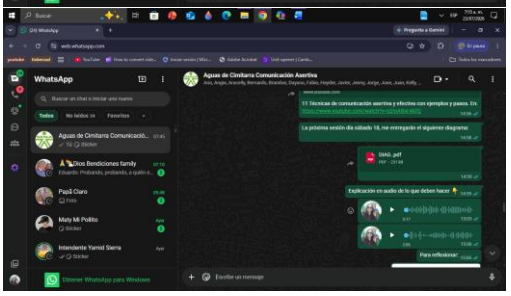
			- Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx
2	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.**	- Se enviaron 3 fichas para el mes de julio a gestión de centros para los cursos de COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO y DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, y se gestionó su inscripción mediante archivo plano. - Se envió a Azucena varios documentos para actualizar de T.I a C.C.	- Las Fichas de caracterización se encuentran en el ONDRIVE: Formato ficha de caracterización Aguas Cimitarra.xls Formato ficha de caracterización Comunicación.xls Formato ficha de caracterización ESVEL 1ra González.xls - Archivos planos enviados, se encuentran en el OnDrive: Archivo plano ca 3559911.xls Archivo plano CE.xls Archivo plano 1era González.xls - Pantallazos de los correos enviados: 

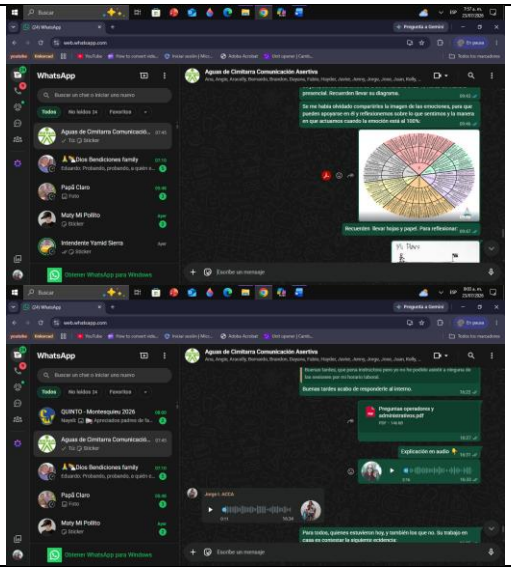
			
3	**Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes .**	- Se terminó de evaluar del curso COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha 3553546, se encuentra por certificar. - En desarrollo el curso COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911. - En desarrollo el curso COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819 - En desarrollo el curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730	- Plan de Trabajo final con los resultados evaluados pendientes COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3553546 PT.pdf - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Plan de Trabajo COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911 P.T.xls - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Plan de Trabajo COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819 P.T.xls - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Plan de Trabajo DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730 P.T.xls - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx

4	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.**	- Difusión y promoción de ofertas educativa virtual y de inglés CGAO- Sena Vélez, a través de WhatsApp:	- Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx
5	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	- Se entrega el presente informe del mes de julio.	- Enlace GC Y GF: https://drive.google.com/drive/folders/10ZwlfUsLrCkRm667buAQQbjMsDMD9KIA - Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx
6	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.**	- Para los cursos COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911 y COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819, se trabajó en el salón de convenciones de la Alcaldía de Cimitarra, tercer piso, haciendo buen uso del lugar y de los implementos suministrados por la entidad. - Para el curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730, se encuentra trabajando en el Salón de Convenciones de la ESVEL, haciendo buen uso	- Fotografías que evidencian el buen uso del lugar en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Fotografías que evidencian el buen uso del lugar en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx

		del lugar y de los implementos suministrados por la institución:	
7	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**	- Se descargó la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices del curso COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3553546, y se terminaron de evaluar en la plataforma los resultados de aprendizaje, en este momento el curso se encuentra por certificar. - Se descargó ruta de aprendizaje y asociaron los aprendices del curso COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911. En espera de que algunos aprendices envíen las evidencias en atención a Aguas de Cimitarra con plazo máximo del 31 de julio. - Se descargó ruta de aprendizaje y asociaron los aprendices del curso COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819. En espera de que algunos aprendices de Cimitarra envíen las evidencias con plazo máximo del 31 de julio.	- Reporte de la ruta: Ruta 3553546.pdf - Reporte de juicios valorativos final COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3553546: R.J. F.xls - Pantallazos de las rutas, asociación de aprendices, reportes de juicios valorativos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Reporte de la ruta: Ruta 3559911.pdf - Reporte de juicios valorativos, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911: R.J..xls - Pantallazos de las rutas, asociación de aprendices, reportes de juicios valorativos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Reporte de la ruta: Ruta 3570819.pdf - Reporte de juicios valorativos COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819: R.J.xls - Pantallazos de las rutas, asociación de aprendices, reportes de juicios valorativos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Reporte de la ruta: Ruta 3572730.pdf

		- Se descargó ruta de aprendizaje y asociaron los aprendices del curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730, la formación aún se encuentra en desarrollo.	- Reporte de juicios valorativos DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730: Reporte de Juicios Evaluativos 3572730.xls - Pantallazos de las rutas, asociación de aprendices, reportes de juicios valorativos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx
8	**Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.**	- Se solicitó la documentación pertinente así como el permiso de inscripción de los aprendices, y en caso de ser requerido la aprobación del cambio de contraseña, a través del Whatsap.	- Pantallazo, solicitud de documentos: 
9	**Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.**	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	No aplica
10	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.**	- Se actualizó el mes de junio y se creó el mes de julio en su totalidad. Portafolio compartido en el drive de la instructora Mónica, allí se archivan los principales documentos, mes a mes, ficha por ficha, tanto de la planeación como la ejecución de la formación. - Se actualizó la carpeta del drive personal institucional con las formaciones	- Enlace carpeta OneDrive: MARISOL CRUZ DÍAZ  - Enlace carpeta OneDrive: MARISOL CRUZ DÍAZ 2026

		complementarias del mes de junio, para subir documentos cuyo enlace contribuya a localizar los documentos que apoyan el presente informa.	
11	**Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.**	- Política de cero papel	- Pantallazos de envío de documentación y materiales a través del grupo de WhatsApp:   

			
1 2	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.**	- Llenado oferta mes de julio. - Asistencia a reunión general de instructores 2 de julio 2026	- Enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JrbNbyedSBpE4k8LlWHp3upW2Wyf_BP1/edit?usp=sharing&ouid=108897758109245194303&rtpof=true&sd=true - Pantallazos en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx - Fotografías y listado de asistencia en el Informe de evidencia mes de julio en: INFORME DE EVIDENCIAS MESJULIO026.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 29 de julio del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 30 de julio del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 29 de julio del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 29 de julio del 2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 37774005 de ASOPAGOS S.A, referente al mes de junio.

Cordialmente,

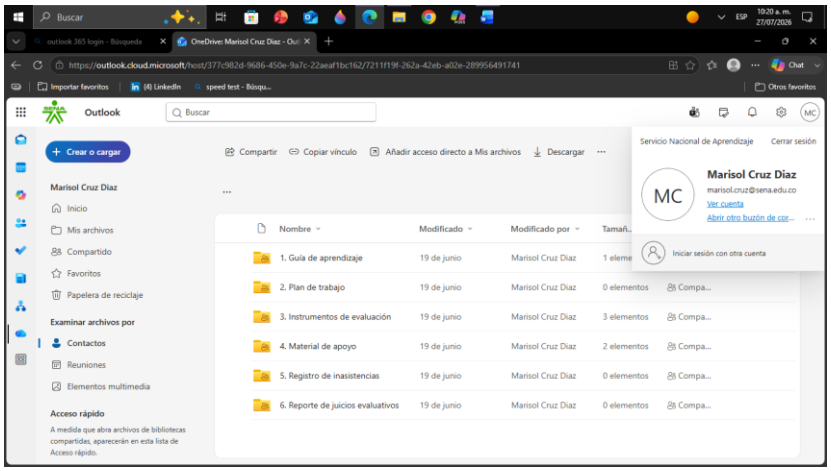
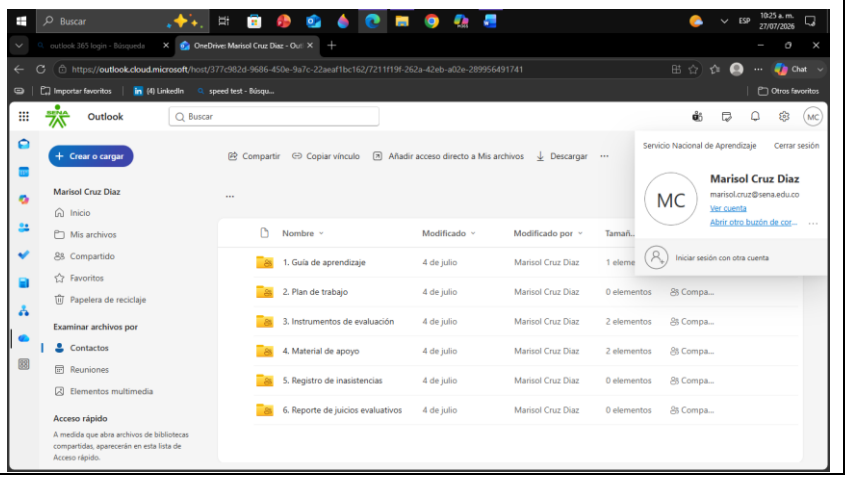


MARISOL CRUZ DÍAZ
Contratista
C.C. 52370389

CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.7545515**

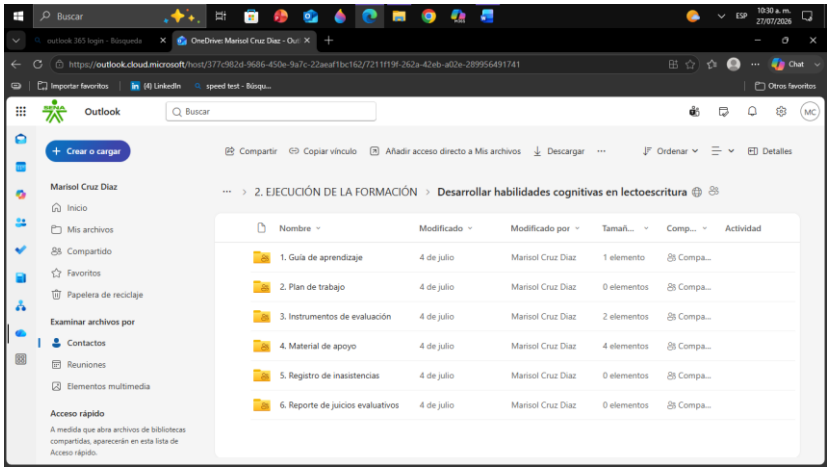
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO ID: CO1.PCCNTR.9078152

MES: JULIO 2026

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. - Las guías, instrumentos y material de apoyo de la formación complementaria COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911, se encuentra en el ondrive por ficha, carpeta ”ejecución de la formación”: Desarrollar la Comunicación asertiva y efectiva, la resolución de conflictos y el potenciamiento del trabajo en equipo  - Las guías, instrumentos y material de apoyo de la formación complementaria COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819, se encuentra en el ondrive por ficha, carpeta ”ejecución de la formación”: APLICAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN QUE MEJOREN EL DESEMPEÑO Y EL CRECIMIENTO PERSONAL Y LABORAL 

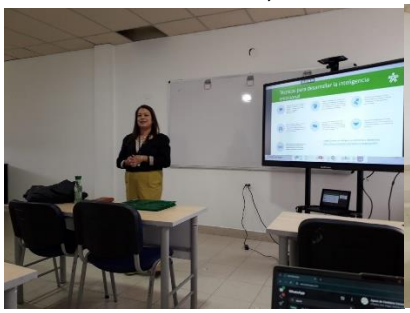
- Las guías, instrumentos y material de apoyo de la formación complementaria DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730, se encuentra en el ondrive por ficha, carpeta ”ejecución de la formación”:

Desarrollar habilidades cognitivas en lectoescritura



2.

- Evidencias interacción COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911





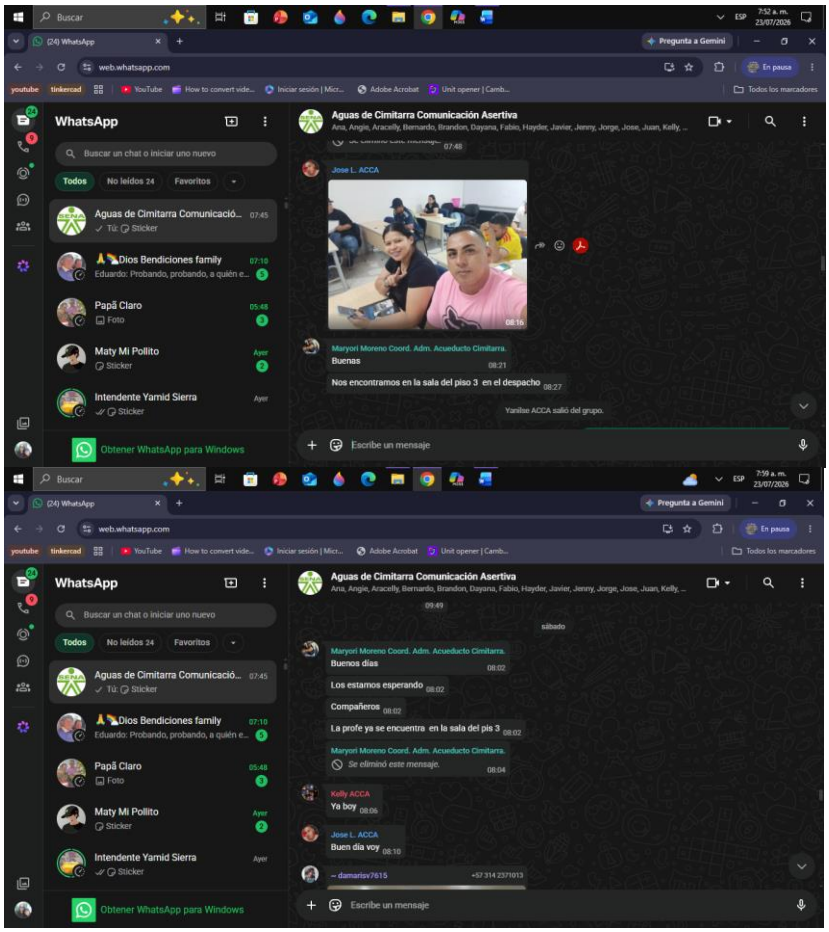








- Interacción a través del grupo de WhatsApp:



- Evidencias interacción COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819

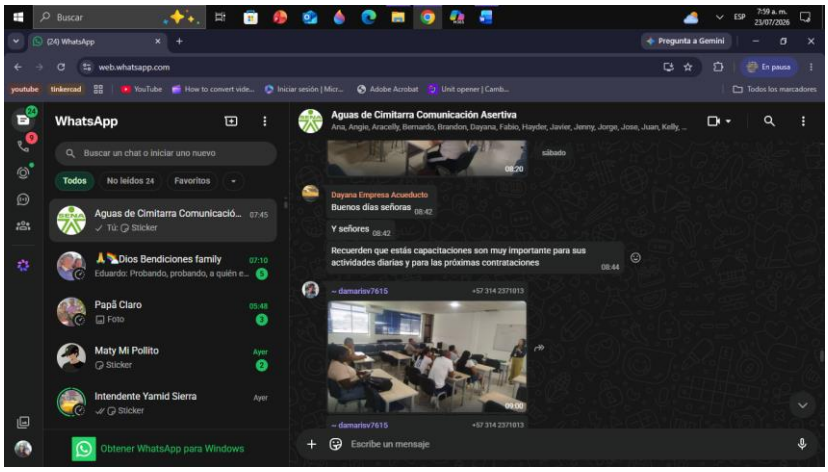








- Interacción a través del grupo de WhatsApp:

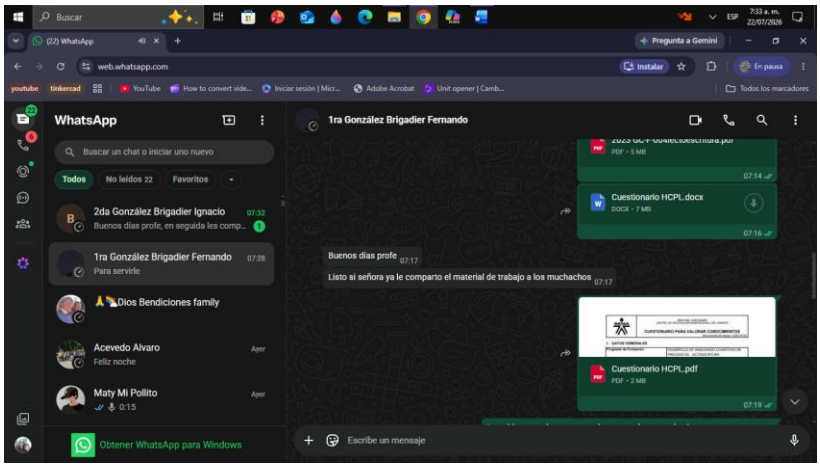


- Evidencias interacción DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730






- Interacción a través del grupo de WhatsApp:



3.
- Evidencia presentada por los aprendices COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911













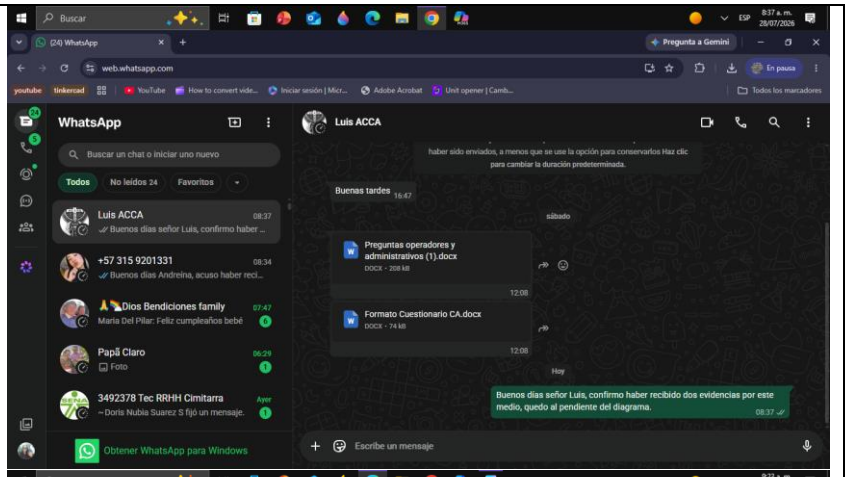


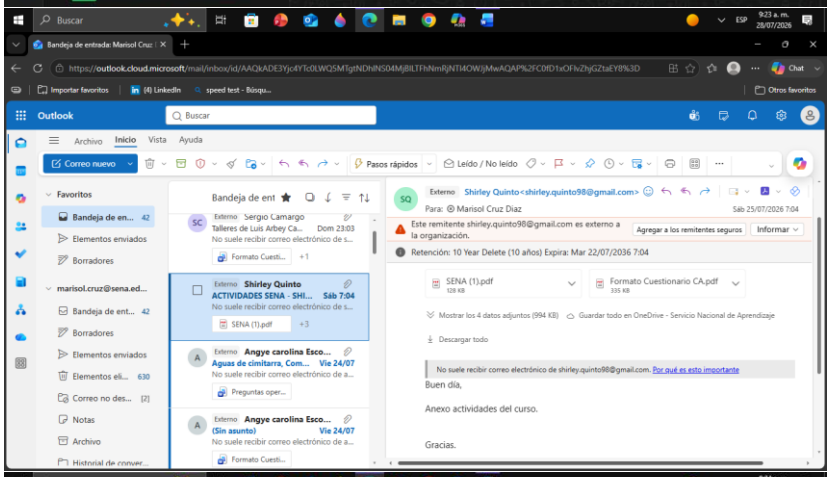


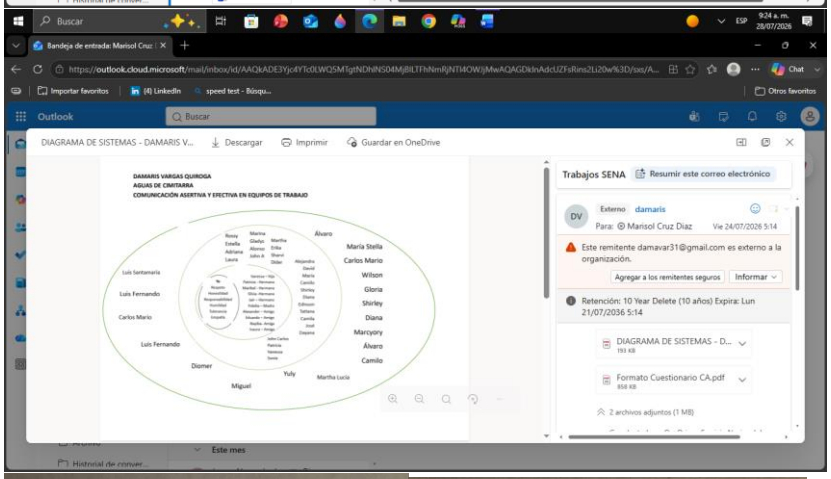


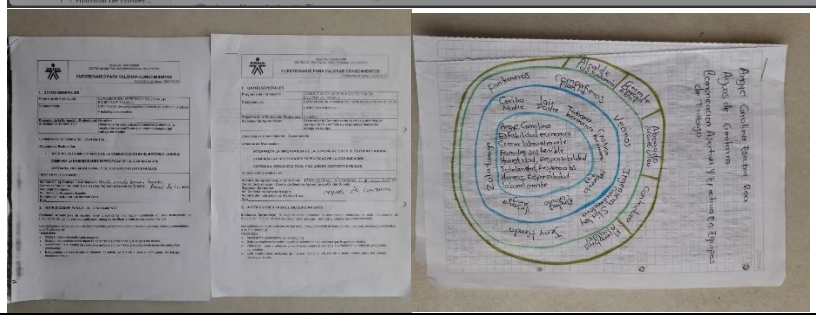





WhatsApp
Luis ACCA
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 24
Favoritos
Luis ACCA
Buenos días señor Luis, confirmo haber ...
+57 315 9201331
Buenos días Andreina, acuso haber reci...
Dios Bendiciones family
María Del Pilar: Feliz cumpleaños bebé
Papá Claro
Foto
3492378 Tec RRHH Cimitarra
Doris Nubia Suarez S fijó un mensaje.
Obtener WhatsApp para Windows
haber sido enviados, a menos que se use la opción para conservarlos Haz clic para cambiar la duración predeterminada.
Buenas tardes 16:47
sábado
Preguntas operadores y administrativos (1).docx
DOCX - 208 kB
12:08
Formato Cuestionario CA.docx
DOCX - 74 kB
12:08
Hoy
Buenos días señor Luis, confirmo haber recibido dos evidencias por este medio, quedo al pendiente del diagrama.
08:37
Escribe un mensaje


Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Archivo
Bandeja de entrada
Shirley Quinto
ACTIVIDADES SENA - SHI...
Sáb 7:04
Angye carolina Esco...
Aguas de cimitarra, Com...
Vie 24/07
Angye carolina Esco...
(Sin asunto)
Vie 24/07
Shirley Quinto <shirley.quinto98@gmail.com>
Para: Marisol Cruz Diaz
Sáb 25/07/2026 7:04
Este remitente shirley.quinto98@gmail.com es externo a la organización.
Agregar a los remitentes seguros
Informar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 22/07/2036 7:04
SENA (1).pdf
128 KB
Formato Cuestionario CA.pdf
335 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (994 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día,
Anexo actividades del curso.
Gracias.


Outlook
Buscar
DIAGRAMA DE SISTEMAS - DAMARIS V...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
DAMARIS VARGAS QUIROGA
AGUAS DE CIMITARRA
COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Trabajos SENA
Resumir este correo electrónico
Externo damaris
Para: Marisol Cruz Diaz
Vie 24/07/2026 5:14
Este remitente damavar31@gmail.com es externo a la organización.
Agregar a los remitentes seguros
Informar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/07/2036 5:14
DIAGRAMA DE SISTEMAS - D...
193 KB
Formato Cuestionario CA.pdf
856 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)



- Evidencia presentada por los aprendices COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819





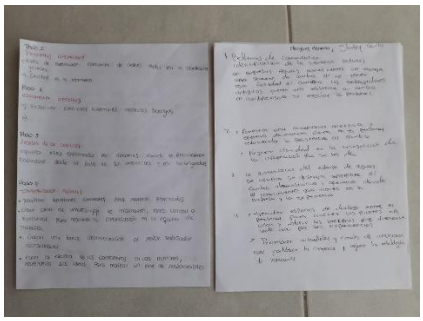










- Evidencia presentada por los aprendices del curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730









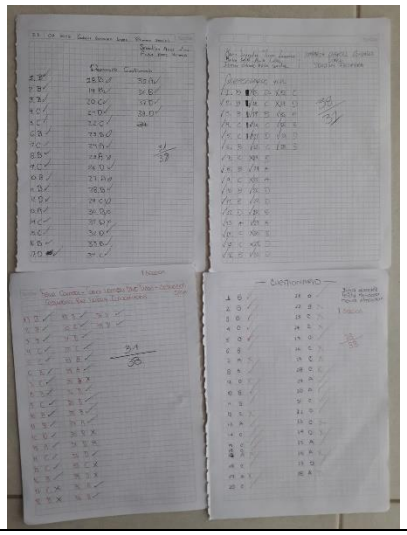
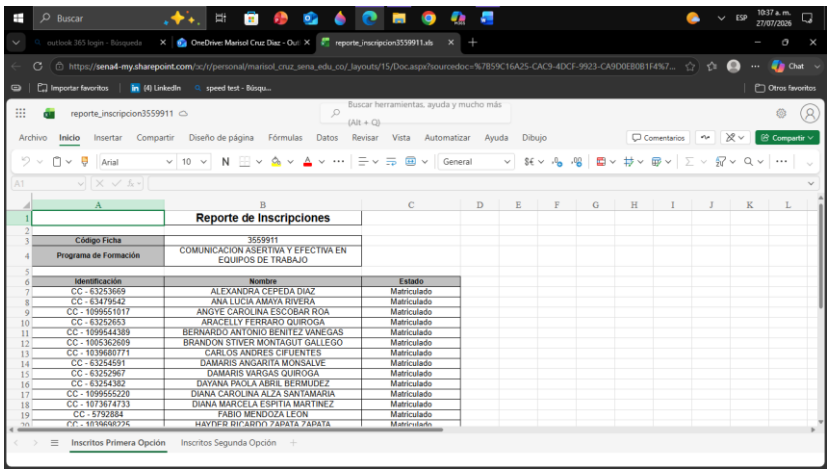




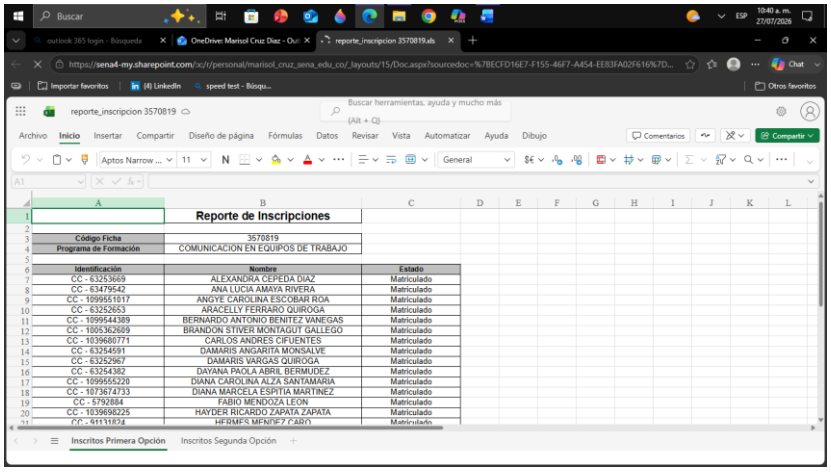







	  
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2.Reporte de juicios valorativos	1. - Reporte de inscritos COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911 reporte_inscripcion3559911.xls  Reporte de Inscripciones Código Ficha: 3559911 Programa de Formación: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO Identificación / Nombre / Estado CC - 63253669 ALEXANDRA CEPEDA DIAZ Matriculado CC - 63479542 ANA LUCIA AMAYA RIVERA Matriculado CC - 1099551017 ANGYE CAROLINA ESCOBAR ROA Matriculado CC - 63252653 ARACELLY FERRARO QUIROGA Matriculado CC - 1099544389 BERNARDO ANTONIO BENITEZ VANEGAS Matriculado CC - 1005362609 BRANDON STIVER MONTAGUT GALLEGO Matriculado CC - 1039680771 CARLOS ANDRES CIFUENTES Matriculado CC - 63254591 DAMARIS ANGARITA MONSALVE Matriculado CC - 63252967 DAMARIS VARGAS QUIROGA Matriculado CC - 63254382 DAYANA PAOLA ABRIL BERMUDEZ Matriculado CC - 1099555220 DIANA CAROLINA ALZA SANTAMARIA Matriculado CC - 1073674733 DIANA MARCELA ESPITIA MARTINEZ Matriculado CC - 5792884 FABIO MENDOZA LEON Matriculado CC - 1019698225 HAYDER RICARDO ZAPATA ZAPATA Matriculado - Reporte de inscritos COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819

reporte_inscripcion 3570819.xls



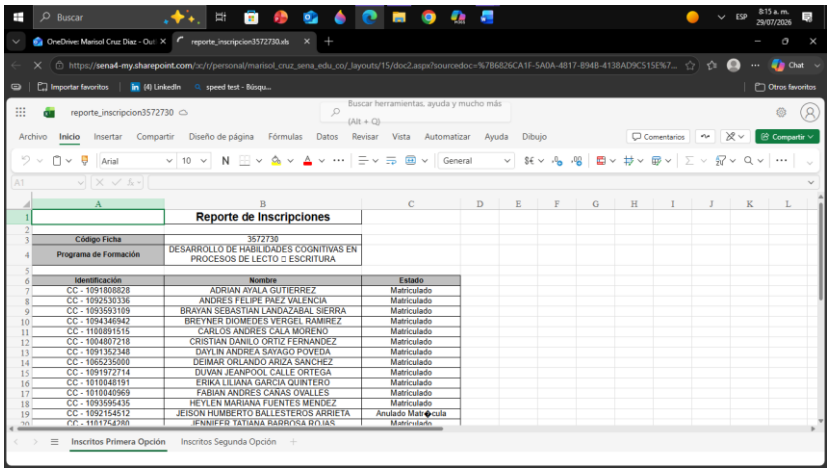
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3570819
Programa de Formación	COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 63253669	ALEXANDRA CEPEDA DIAZ	Matriculado
CC - 63479542	ANA LUCIA AMAYA RIVERA	Matriculado
CC - 1099551917	ANGYE CAROLINA ESCOBAR ROA	Matriculado
CC - 63252653	ARACELLY FERRARO QUIROGA	Matriculado
CC - 1099544389	BERNARDO ANTONIO BENITEZ VANEGAS	Matriculado
CC - 1065362609	BRANDON STIVER MONTAGUT GALLEGO	Matriculado
CC - 1039680771	CARLOS ANDRES CIFUENTES	Matriculado
CC - 63254591	DAMARIS ANGARITA MONSALVE	Matriculado
CC - 63252967	DAMARIS VARGAS QUIROGA	Matriculado
CC - 63254382	DAYANA PAOLA ABRIL BERMUDEZ	Matriculado
CC - 1099555220	DIANA CAROLINA ALZA SANTAMARIA	Matriculado
CC - 1073674733	DIANA MARCELA ESPITIA MARTINEZ	Matriculado
CC - 5792884	FABIO MENDOZA LEON	Matriculado
CC - 1039698225	HAYDER RICARDO ZAPATA ZAPATA	Matriculado
CC - 91111824	HERMES MENDEZ CARO	Matriculado

- Reporte de inscritos del curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730

reporte_inscripcion3572730.xls



Reporte de Inscripciones

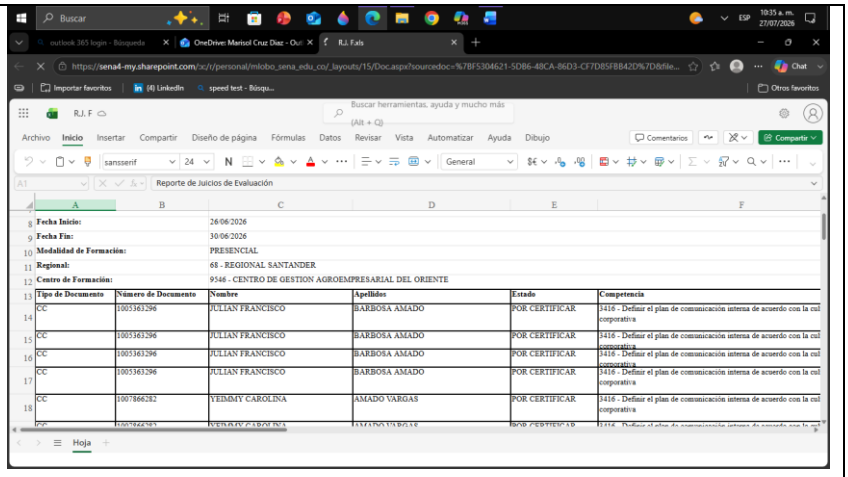
Código Ficha	3572730
Programa de Formación	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO □ ESCRITURA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1091808828	ADRIAN AYALA GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1092530336	ANDRES FELIPE PAEZ VALENCIA	Matriculado
CC - 1093593109	BRAYAN SEBASTIAN LANDAZABAL SIERRA	Matriculado
CC - 1094346942	BREYNER DIOMEDES VERGEL RAMIREZ	Matriculado
CC - 1160891515	CARLOS ANDRES CALA MORENO	Matriculado
CC - 1004807218	CRISTIAN DANILO ORTIZ FERNANDEZ	Matriculado
CC - 1091352348	DAYLIN ANDREA SAYAGO POVEDA	Matriculado
CC - 1065235000	DEIMAR ORLANDO ARIZA SANCHEZ	Matriculado
CC - 1091972714	DUVAN JEANPOOL CALLE ORTEGA	Matriculado
CC - 1010048191	ERIKA LILIANA GARCIA QUINTERO	Matriculado
CC - 1010040969	FABIAN ANDRES CANAS OVALLES	Matriculado
CC - 1093595435	HEYLEN MARIANA FUENTES MENDEZ	Matriculado
CC - 1092154512	JEISON HUMBERTO BALLESTEROS ARRIETA	Anulado Matrícula
CC - 1118754280	JENNIFER TATIANA BARROSA ROJAS	Matriculado

2.

- Reporte de juicios valorativos final con los resultados evaluados pendientes COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3553546

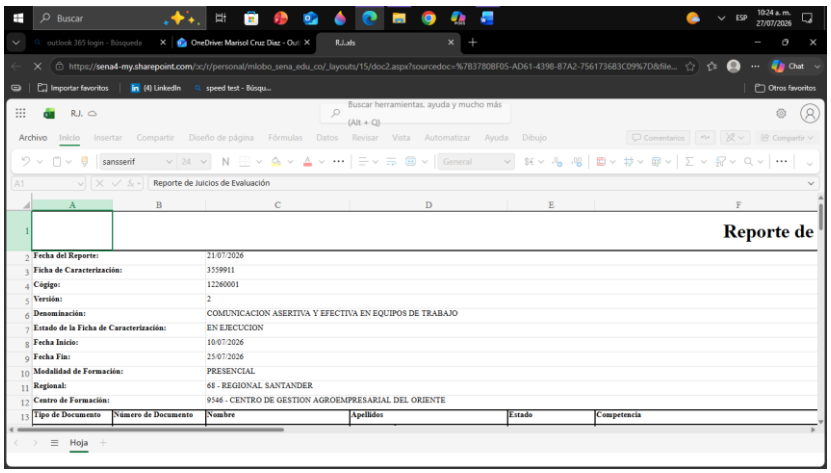
R.J. F.xls



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005363296	JULIAN FRANCISCO	BARBOSA AMADO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cul corporativa
CC	1005363296	JULIAN FRANCISCO	BARBOSA AMADO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cul corporativa
CC	1005363296	JULIAN FRANCISCO	BARBOSA AMADO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cul corporativa
CC	1005363296	JULIAN FRANCISCO	BARBOSA AMADO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cul corporativa
CC	1007866282	YEIMMY CAROLINA	AMADO VARGAS	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cul corporativa

- Reporte de juicios valorativos COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911

R.J..xls

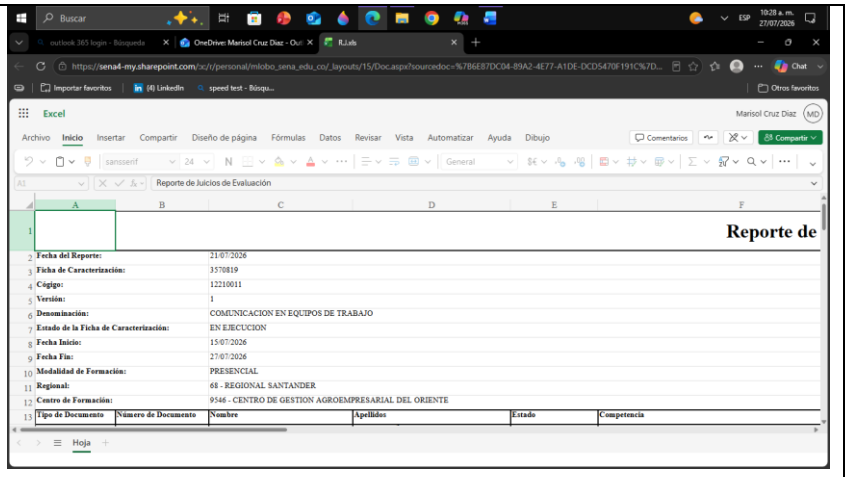
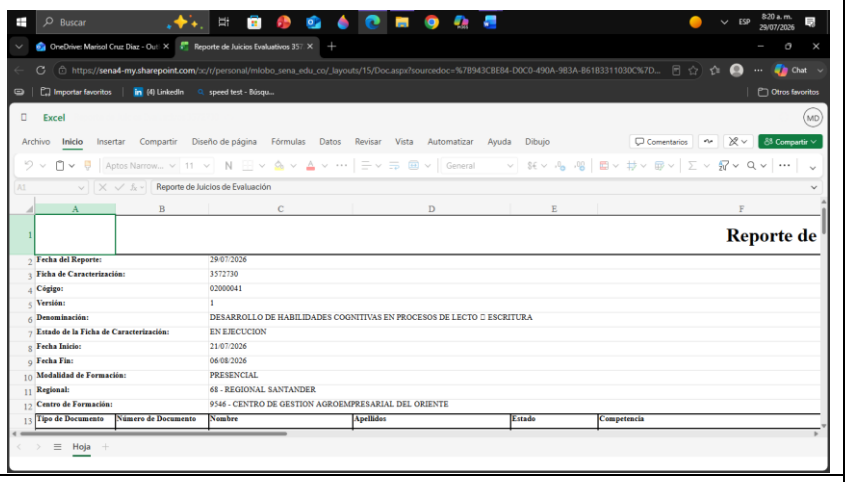


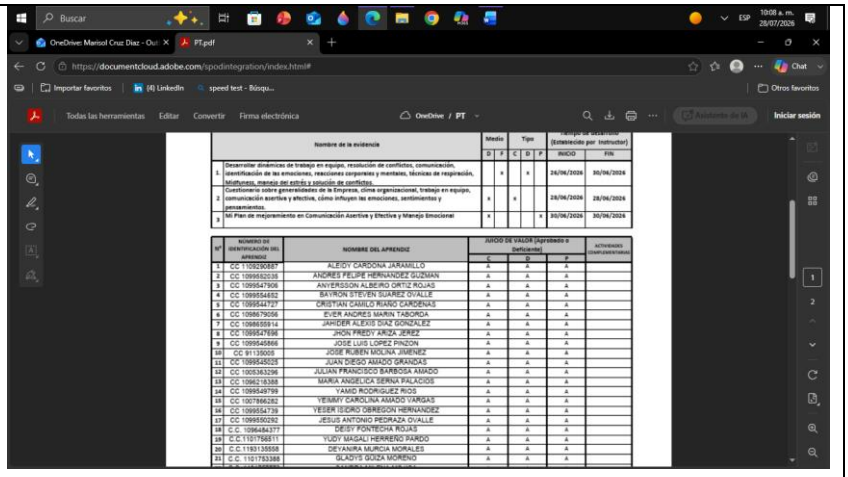
Fecha del Reporte:	21/07/2026
Ficha de Caracterización:	3559911
Código:	12260001
Versión:	2
Denominación:	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2026
Fecha Fin:	25/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia

- Reporte de juicios valorativos COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819

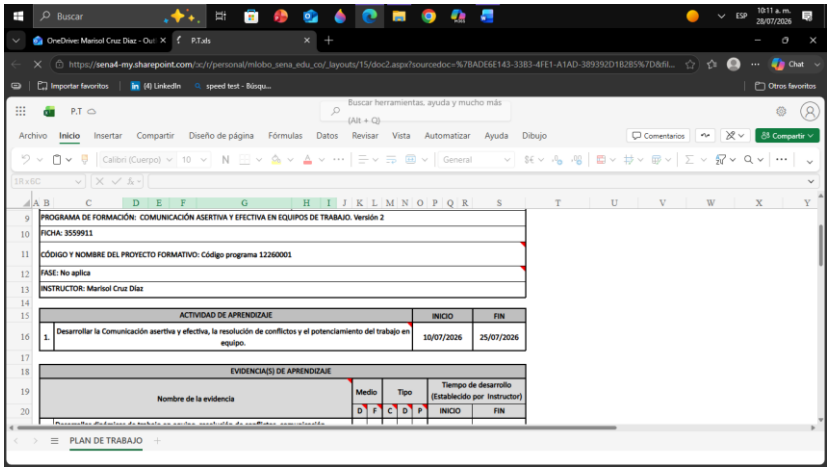
R.J.xls

	 - Reporte de juicios valorativos DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730 Reporte de Juicios Evaluativos 3572730.xls 
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser**: 1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	1. - Plan de Trabajo final con los resultados evaluados pendientes COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3553546 PT.pdf



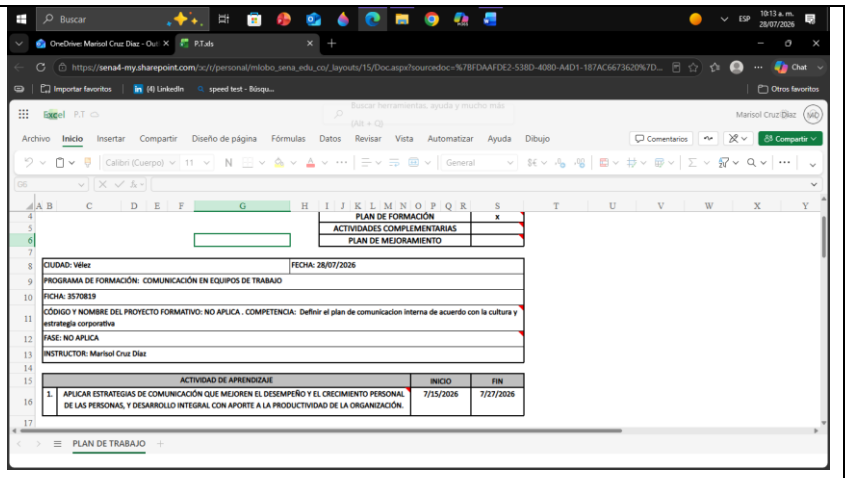
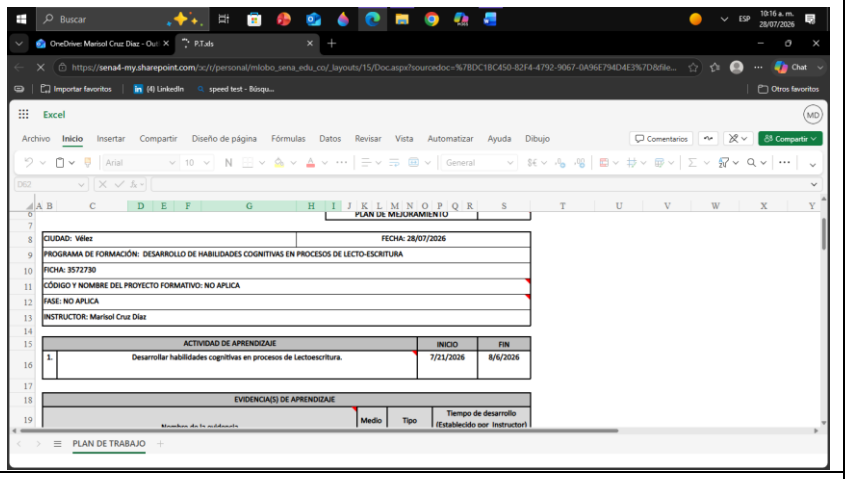
- Plan de Trabajo COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911

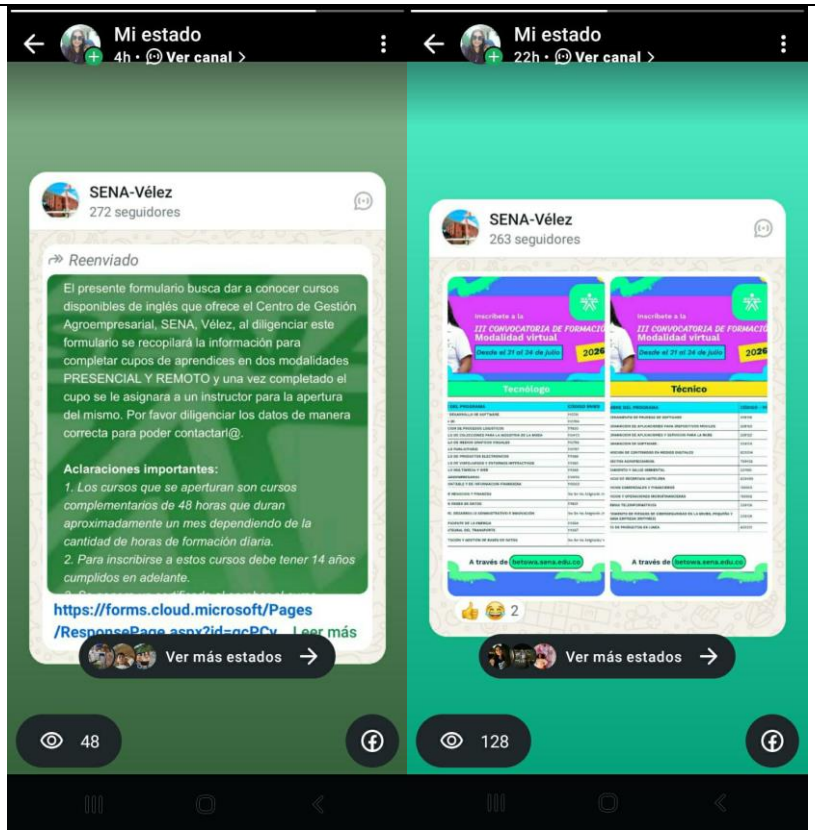
P.T.xls



- Plan de Trabajo COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819

P.T.xls

	 - Plan de Trabajo DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730 P.T.xls 
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	1. - Difusión y promoción de ofertas educativa virtual y de inglés CGAO-Sena Vélez, a través de WhatsApp:

	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1. Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	1. - COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911  








- COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819





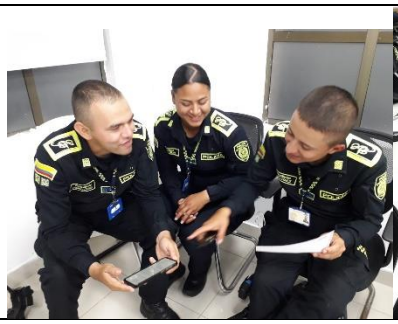
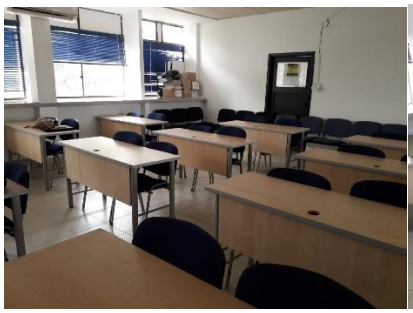


- DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730







	 
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)	1. - Para los cursos COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911 y COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819, se trabajó en el salón de convenciones de la Alcaldía de Cimitarra, tercer piso, haciendo buen uso del lugar y de los implementos suministrados por la entidad.      

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

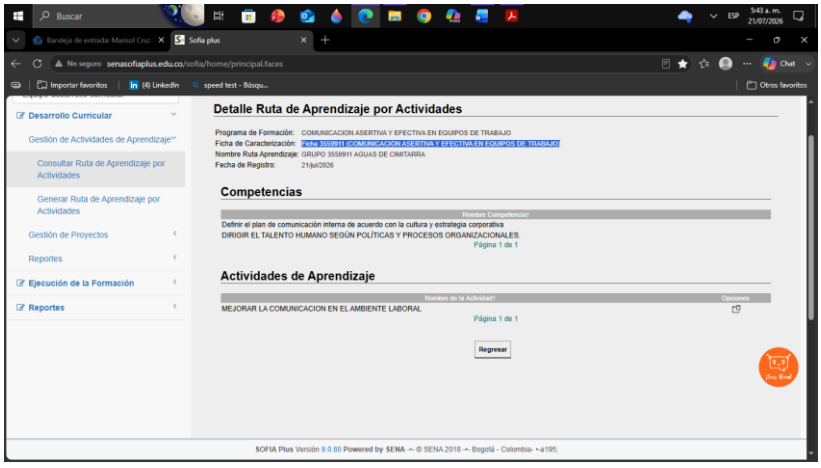

- Para el curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730, se encuentra trabajando en el Salón de Convenciones de la ESVEL, haciendo buen uso del lugar y de los implementos suministrados por la institución:


</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

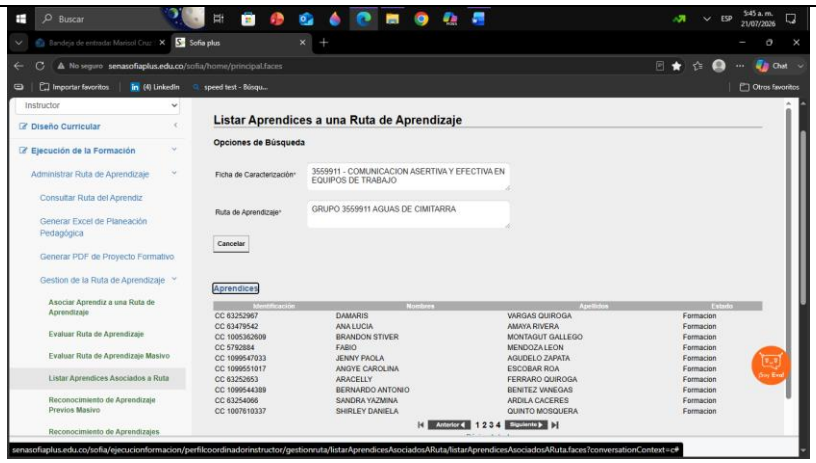
Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje</td>
<td>1.

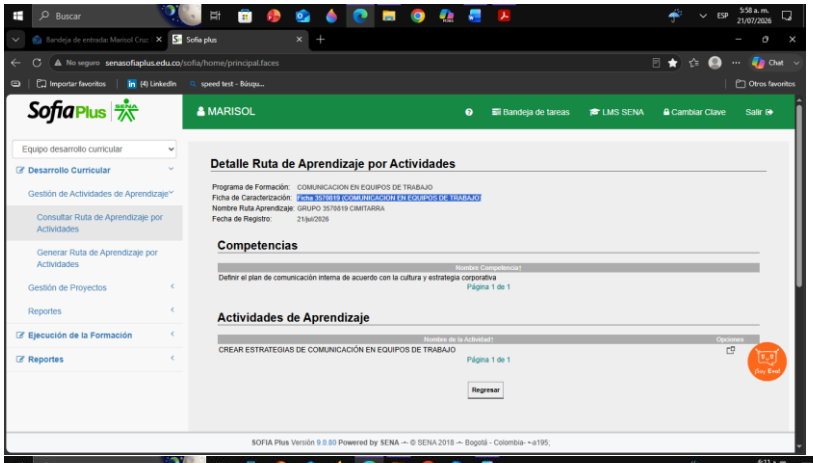
- COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911

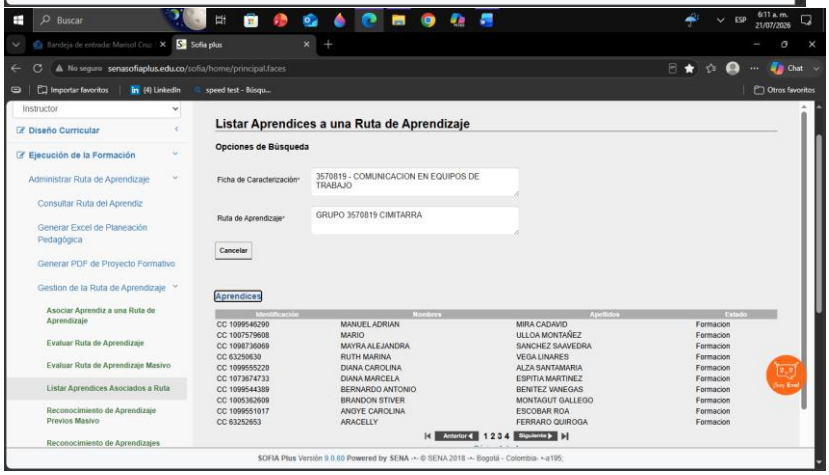


</td>
</tr>
</table>

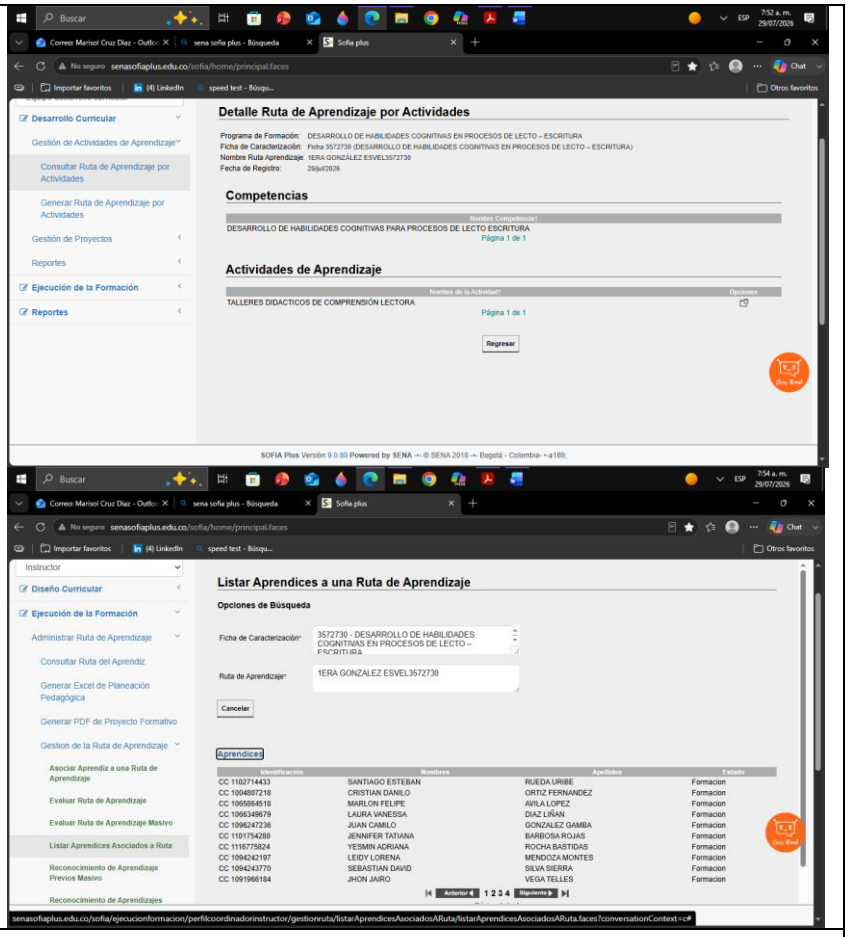
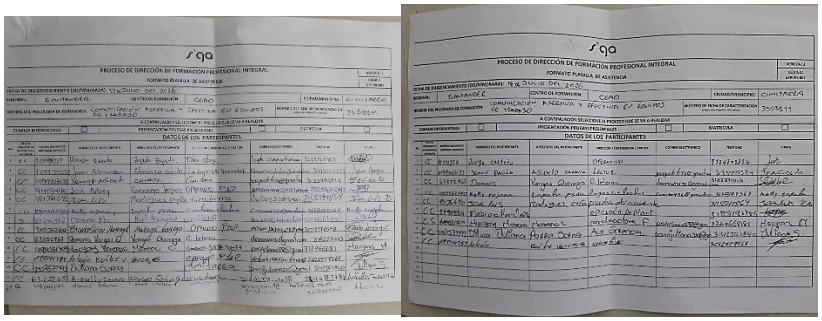
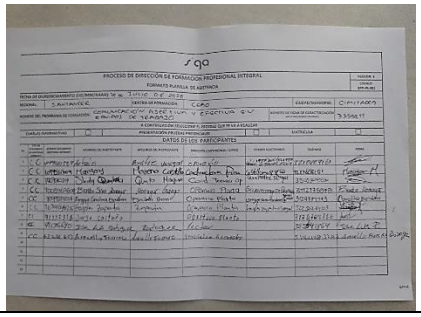


- COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819

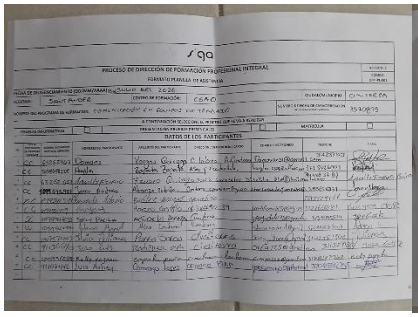


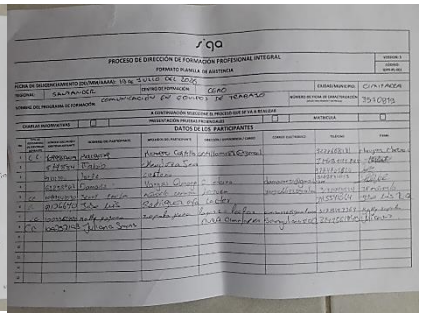


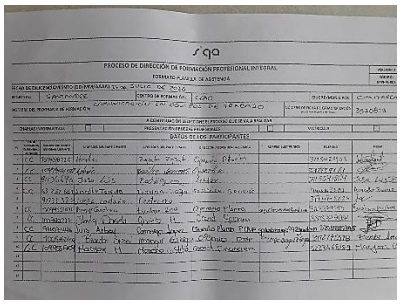
- DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Las evidencias deben ser: 1.Fotografía del control de asistencia a la formación</td>
<td>1.
- Asistencias al curso COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911

</td>
</tr>
</table>

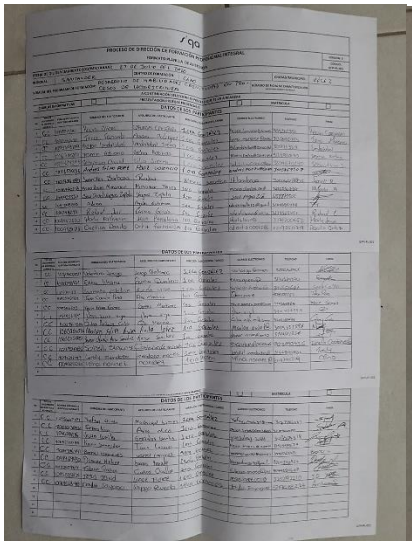
- Asistencias al curso COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819

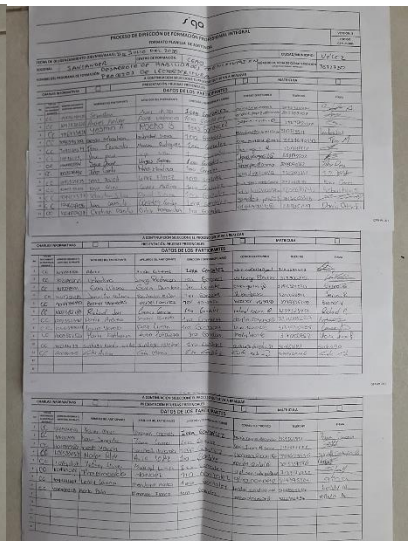


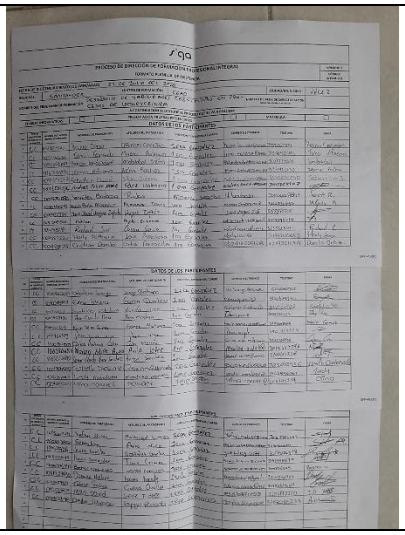
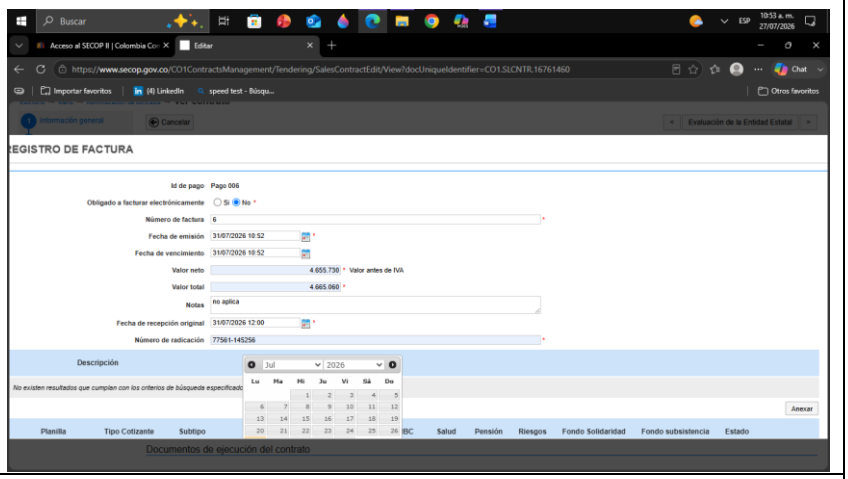


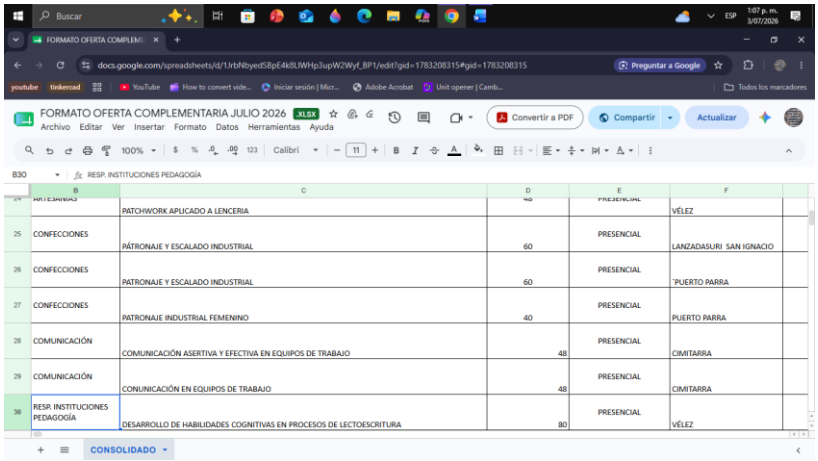


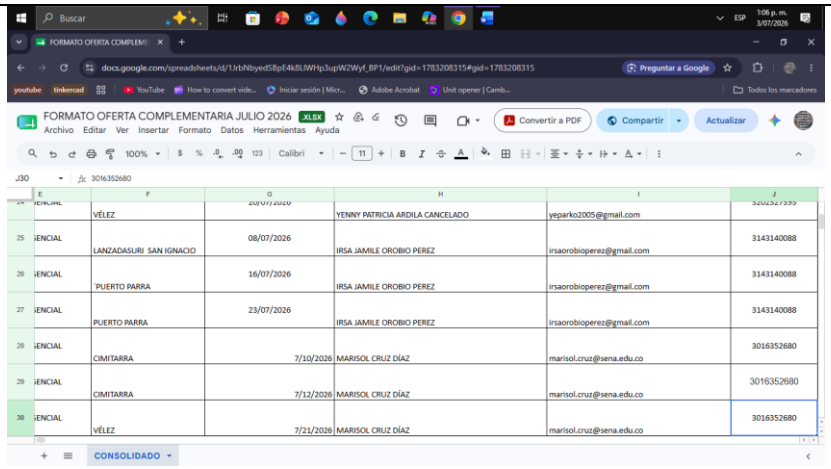
- Asistencias al curso DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730





	
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica	NO APLICA
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	1. Cargue cuenta en SECOP II 
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	1. - COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3559911  

	- COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO, ficha: 3570819  - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA, ficha: 3572730 
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1. Fotografía que evidencie cumplimiento	1. - Llenado oferta mes de julio: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JrbNbyedSBpE4k8LlWHp3upW2Wyf_BP1/edit?usp=sharing&ouid=108897758109245194303&rtpof=true&sd=true  FORMATO OFERTA COMPLEMENTARIA JULIO 2026 B30 RESP. INSTITUCIONES PEDAGOGÍA PATCHWORK APLICADO A LENCERIA — VÉLEZ CONFECCIONES — PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL — 60 — PRESENCIAL — LANZADASURI SAN IGNACIO CONFECCIONES — PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL — 60 — PRESENCIAL — PUERTO PARRA CONFECCIONES — PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO — 40 — PRESENCIAL — PUERTO PARRA COMUNICACIÓN — COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO — 48 — PRESENCIAL — CIMITARRA COMUNICACIÓN — CONUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO — 48 — PRESENCIAL — CIMITARRA RESP. INSTITUCIONES PEDAGOGÍA — DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA — 80 — PRESENCIAL — VÉLEZ CONSOLIDADO



	VÉLEZ		YENNY PATRICIA ARDILA CANCELADO	yeparko2005@gmail.com	
25	LANZADASURI SAN IGNACIO	08/07/2026	IRSA JAMILE OROBIO PEREZ	irsaorobioperez@gmail.com	3143140088
26	PUERTO PARRA	16/07/2026	IRSA JAMILE OROBIO PEREZ	irsaorobioperez@gmail.com	3143140088
27	PUERTO PARRA	23/07/2026	IRSA JAMILE OROBIO PEREZ	irsaorobioperez@gmail.com	3143140088
28	CIMITARRA	7/10/2026	MARISOL CRUZ DÍAZ	marisol.cruz@sena.edu.co	3016352680
29	CIMITARRA	7/12/2026	MARISOL CRUZ DÍAZ	marisol.cruz@sena.edu.co	3016352680
30	VÉLEZ	7/21/2026	MARISOL CRUZ DÍAZ	marisol.cruz@sena.edu.co	3016352680

- Asistencia a reunión general de instructores 2 de julio 2026



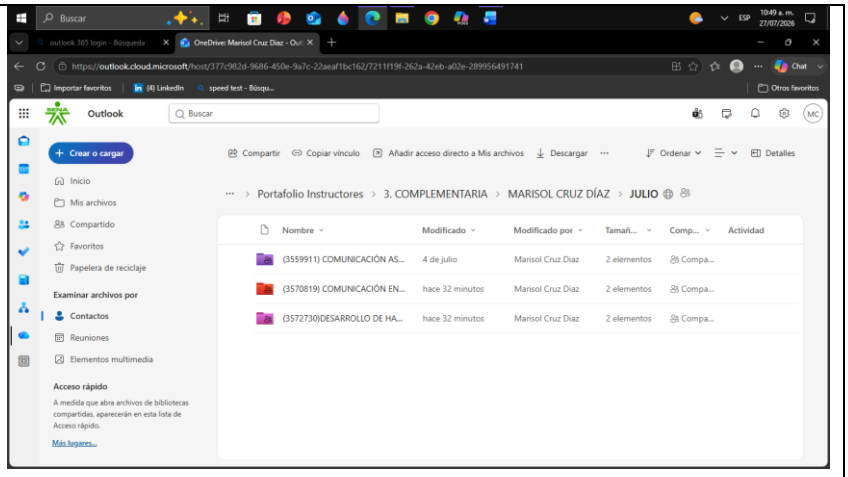






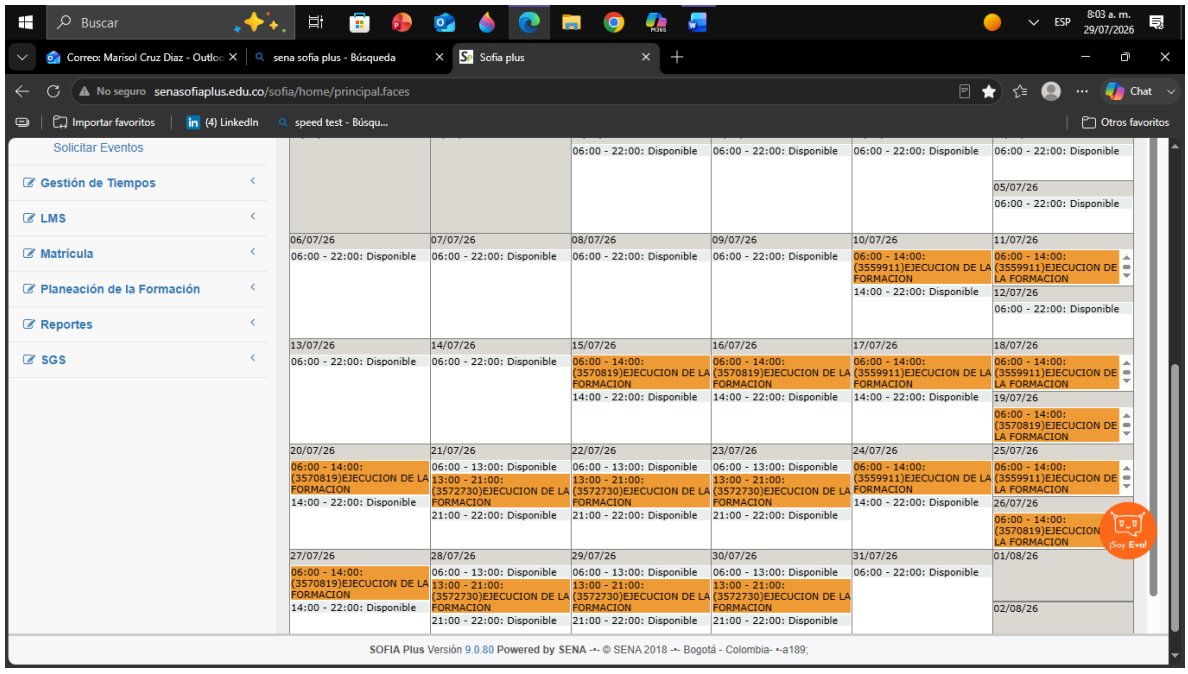
- Actualización carpeta de julio en el portafolio enviado a la instructora Mónica:

JULIO

REPORTE DE HORAS DEL INSTRUCTOR

Horas ejecutadas en el mes de abril 160 horas. Adjunto se encuentra en informe de formación, con 144 horas de formación titulada y complementaria y 16 horas adicionales de alistamiento, promoción y reunión de instructores. Se adjunta a continuación diagrama, reporte de tiempo mes de julio y certificados de antecedentes.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570819 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3572730 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559911 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	03/07/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: MARISOL CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de julio de 2026, a las 09:46:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52370389
Código de Verificación	52370389260729094634

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:29:09 AM horas del 30/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **52370389**

Apellidos y Nombres: **CRUZ DIAZ MARISOL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300256868

PIB
09:54:58

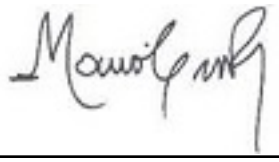
Bogotá DC, 29 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARISOL CRUZ DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52370389:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/07/2026 09:56:27 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **52370389**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144755684** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir