Codigo: F-CC-32 Version: 03 Fecha: 2026/07/24	SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS	PERSONERÍA DE BELLO

Fecha: 31 de julio de 2026

Solicitante: LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO

Dependencia PERSONERO AUXILIAR PARA LA PROTECCION DEL INTERES PUBLICO

objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD Y PLANEACION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

Este estudio de conveniencia y oportunidad se hace de conformidad con los mandatos del artículo 3º de la Ley 80 de 1993, en cuanto a que los fines de la contratación son buscar el cumplimiento de los cometidos estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellos en la consecución de dichos fines, e igualmente, bajo los lineamientos de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y\O SERVICIO	FICHA TECNICA	CANTIDAD	CLASIFICACION CODIGO UNSPSC
1	Apoyar la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTC ISO 9001:2015, el seguimiento a las auditorías internas y externas, el acompañamiento a las revisiones de los entes reguladores y el seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejora que se deriven de dichos ejercicios.	1	1	80111600
2	Apoyar a los líderes de proceso en la identificación, actualización, seguimiento y monitoreo de la matriz institucional de riesgos, así como en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y la mejora continua de los procesos.	1	1	80111600
3	Apoyar la aplicación, consolidación, análisis y presentación de resultados de los mecanismos de percepción y satisfacción de los usuarios, así como la gestión, seguimiento y respuesta de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que sean asignadas en el marco de los procesos de planeación y calidad.	1	1	80111600
4	Apoyar la planeación, preparación y desarrollo de jornadas de capacitación, sensibilización y socialización dirigidas a los servidores públicos en temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la planeación institucional y la mejora continua.	1	1	80111600
5	Apoyar la preparación, consolidación y presentación de informes de seguimiento a la gestión institucional, participar en los comités institucionales cuando sea requerido y apoyar la elaboración y reporte de la información correspondiente a los instrumentos de evaluación y seguimiento institucional, el Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) y demás reportes que resulten aplicables.	1	1	80111600
6	Cumplir las demás actividades que le sean asignadas en el marco del contrato, y sean necesarias para el cumplimiento de las funciones y metas institucionales de la Personería Municipal de Bello.	1	1	80111600

Firma Solicitante:

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INEXISTENTE: ☐ NO ES SUFICIENTE: ☒ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: ☐

Katherin Correa

KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO
DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL