MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER
ALCALDÍA MUNICIPAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA
(DECRETO 1082 DE 2015)

ANÁLISIS DEL SECTOR

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA"

PRESUPUESTO OFICIAL
SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000,00) M/CTE

PLAZO DEL CONTRATO
TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA (30) DE OCTUBRE DE 2026

CURITÍ, JULIO DE 2026

ANALISIS DEL SECTOR Y MATRIZ DE RIESGO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTÓN

1. INTRODUCCIÓN

El sector de contratación estatal juega un papel fundamental en el desarrollo y funcionamiento de los municipios, ya que a través de este se gestionan y ejecutan proyectos que impactan directamente en la calidad de vida de la comunidad.

La eficiencia y transparencia en los procesos de contratación estatal son cruciales para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera adecuada y se logren los objetivos de desarrollo municipal.

El Municipio de Curití como entidad fundamental de la división político-Administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las Leyes.

La Administración Municipal en la actualidad para la prestación eficiente de los servicios que ofrece a la comunidad cuenta con instalaciones físicas y personal de planta que facilita el cumplimiento de los compromisos de la entidad, sin embargo, ha experimentado un crecimiento significativo en su estructura administrativa y en la demanda de servicios públicos, este crecimiento ha incrementado la necesidad de contar con un equipo de profesionales y personal de apoyo altamente calificado y comprometido con los objetivos municipales para que apoyen cada una de las dependencias.

De acuerdo a los lineamientos planteados por la agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, por medio de la Guía para elaboración de estudios del Sector, se busca contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional del municipio, promoviendo una administración pública más efectiva, transparente y orientada al desarrollo sostenible.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto del futuro proceso contractual cuenta con diferentes actividades agrupadas en un solo objeto que es:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA”

3. ESTUDIOS DEL SECTOR

El presente estudio es elaborado con los lineamientos planteados por la agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, por medio de la Guía para elaboración de estudios del Sector, dando cumplimiento con lo dispuesto en cumplimiento al Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.1 el cual establece que las Entidades Estatales deben hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo.

3.1. Clasificación del servicio

Los servicios que la entidad pretende adquirir se encuentran debidamente identificados a través del clasificador de bienes y servicios y el sector al cual pertenecen, con código:

CODIGO	PRODUCTO
80111620.	Servicios temporales de recursos humanos

3.2. Estudio de mercado

La economía se divide en varios sectores, la clasificación de estos resulta útil para comprender cómo se relacionan todas las áreas de producción y comercio, así como permite comprender el impacto de las políticas económicas de un Estado sobre sectores específicos de la economía.

Es así que la economía de una nación se clasifica en los siguientes sectores económicos

Primario, secundario, **terciario**, cuaternario y quinario

Sector terciario

Se denomina como sector terciario a las actividades económicas de distribución y consumo de bienes que buscan satisfacer las necesidades de las personas a través de diversos servicios, este se agrupa una importante serie de actividades económicas que, incluso, puede determinar el estado de desarrollo que presenta la economía de un país, ya que es en este sector en donde se llevan a cabo innumerables acuerdos económicos de vital importancia para el comercio nacional e internacional de cada país o región lo que a su vez genera gran cantidad de empleo.

Entre las principales actividades económicas del sector terciario se pueden mencionar las siguientes:

- Servicios Jurídicos
- Servicios Financieros
- Instituciones Bancarias
- Medios de comunicación
- Transporte y comunicaciones
- Turismo
- Actividad comercial
- Salud
- Servicios de tecnología
- Servicios culturales, entre otros

De acuerdo a lo anterior el presente proceso de contratación cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA"** y cuyo valor es **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000,00) M/CTE,** hace parte del sector terciario de la economía.

4. ASPECTOS REGULATORIOS:

Ley 80 de 1993 *Por medo de la cual se expide el estatuto general de contratación de la administración pública*, en su artículo 32 sección 3 establece:

(...) 3. Contrato de Prestación de Servicios.

(…) Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. (…)

La ley 1150 de 2007 *Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos*, en el artículo 2 indica**:**

(…) ***ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN****. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

4. Contratación directa. *La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:*

(…) h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales (...)

De igual manera el decreto 1082 de 2015 hace referencia sobre los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo la gestión así:

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

5. ANÁLISIS DE DEMANDA:

Para poder hacer un análisis de precios, plazos y modalidades se tuvieron en cuenta algunos de los procesos relacionados al objeto, información tomada del portal único de contratación SECOP validando procesos que se han realizado en vigencias anteriores en este y otros municipios como los siguientes:

5.1 Ejemplo de procesos contractuales con objetos similares en otros municipios de Santander:

No PROCESO SECOP	**MF-CD-104-2026**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	DIEGO EDILBERTO PINEDA VELASCO

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIAN, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA AGRICOLA DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE FLORIAN SANTANDER
VALOR	$15.749.450,00
CONDICIONES	**Forma de pago.** La forma de pago del contrato se realizara así: Un (01) primer pago a la terminacion del mes de julio de 2026 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.369.650,00)** y cuatro (04) pagos parciales, iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.344.950,00)**, previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las **Idoneidad:** No. Personas: Persona (1) — Formación académica: Bachiller — Requisitos de Experiencia Relacionada: Haber ejecutado dos (02) contratos o haber ejercido cargos o empleos durante mínimo seis (06) meses, cuyos objetos, actividades o funciones tengan relación directa con actividades con el sector agrícola, de acuerdo con el artículo 2.2.2.3.7 del decreto 1083 de 2015 adicionado por el artículo 1 del decreto 952 de 2021. **Experiencia:** Haber ejecutado dos (02) contratos o haber ejercido cargos o empleos durante mínimo seis (06) meses, cuyos objetos, actividades o funciones tengan relación directa con actividades con el sector agrícola. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015**.**
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y NUEVE (9) DIAS (132 DIAS)
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=26-12-14752680&g-recaptcha-response=

No PROCESO SECOP	**CONTRATO-185-2026**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	KIMBERLY FLAVIA ANGULO SANTAMARIA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VELEZ, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AGROINDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE VÉLEZ Y EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA PLAZA DE FERIAS DE GANADO Y EL COLISEO MUNICIPAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
VALOR	$5.200.000,00
CONDICIONES	**Forma de pago**: El presente contrato se pagará así: Un primer pago por la suma de NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($900.000) a corte del periodo de julio del 2026, un segundo pago parcial por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.600.000) correspondiente al periodo de agosto del 2026 y un ultimo pago parcial por la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.700.000) hasta la fecha de terminación pactada. Dichos pagos se efectuarán previa entrega del informe de las actividades por parte **IDONEIDAD** Por medio de la cual la oficina gestora del proceso deberá verificar: El personal o la persona contratada deberá ser tecnólogo en gestión empresarial, secretariado y/o afines Adicionalmente, en caso de ser persona jurídica, su objeto social deberá estar relacionado con el objeto del contrato. **EXPERIENCIA** La persona deberá acreditar la ejecución de un (01) contrato cuyo objeto y/o actividades se encuentren relacionadas con el objeto del actual contrato. Esto deberá acreditarlo la persona natural o la persona natural que haya designado la persona jurídica. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015**.**
PLAZO	DOS (02) MESES
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=26-12-14755685&g-recaptcha-response=

No PROCESO SECOP	**009-2025**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	YEISON ANDRES ROJAS PIZARAN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SUAITA, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL AREA AGRÌCOLA PARA BRINDAR APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SUAITA- SANTANDER
VALOR	$22.400.000,00
CONDICIONES	**Forma de pago**: La Entidad contratante pagará al contratista el valor total del contrato mediante ACTAS PARCIALES de acuerdo con el avance de los servicios contratados. **Idoneidad**: Ingeniero Agrícola o Agrónomo **Experiencia**: ocho (8) meses de experiencia profesional. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015**.**
PLAZO	OCHO (08) MESES
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=25-12-14282324&g-recaptcha-response=

No PROCESO SECOP	**LB-CD-063-2025**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	LEIDY ESPERANZA GONZALEZ SAAVEDRA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA BELLEZA, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO DENTRO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE LA BELLEZA SANTANDER PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025
VALOR	$15.200.000,00
CONDICIONES	**Forma de pago**: La Entidad contratante pagará al contratista el valor total del contrato mediante CUATRO (4) ACTAS PARCIALES por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE. **Idoneidad**: Titulo profesional o tecnologo en empresas agropecuarios o carreras afines, debidamente acreditado. **Experiencia:** Tres (3) años de experiencia de character public o privadoen relacion con el objeto contractual del presente proceso. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015**.**
PLAZO	CUATRO (04) MESES
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=25-12-14506165&g-recaptcha-response=

No PROCESO SECOP	CD No 237-2023
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	LEONARDO BARAJAS JAIMES
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIONEGRO, SANTANDER.
OBJETO	APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

VALOR	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS TRECDE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $ 6,613,333 M/CTE**
CONDICIONES	**Forma de pago**: mediante pagos parciales mensuales vencidas. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015**.**
PLAZO	126 Días
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11745894

No PROCESO SECOP	**CD 206 2023**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	YILIBER BARBOSA VELASCO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIAN, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTALES DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE FLORIAN SANTANDER
VALOR	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTAMIL PESOS M//CTE ($ 25,830,00
CONDICIONES	**Forma de pago**: mediante siete (7) pagos parciales de acuerdo al avance de los servicios contratados. **Garantía:** No se exigieron garantías considerando los estudios previos y lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.
PLAZO	Ciento ochenta y siete (187) días
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-12-13691563

No PROCESO SECOP	CPS 073-2021
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	CEIDY CAROLINA DIAZ BARBOSA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHIPATA, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO DIRIGIDO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE CHIPATA, SANTANDER
VALOR	**CUATRO MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 4,800,000**
CONDICIONES	Forma de pago: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados previo informe de actividades realizadas y certificación expedida por el supervisor del contrato. Garantías: No se exigieron garantías de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.
PLAZO	Setenta y cinco (75) días
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-12064174

No PROCESO SECOP	CD N° 274-2023
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	MARCO FIDEL SANTAMARIA BURGOS

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUENTE NACIONAL, SANTANDER
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO EN EL FORTALECIMIENTO, APOYO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTIVAS, IMPULSADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
VALOR	**SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($6,300,000.00) M/CTE**
CONDICIONES	**Forma de pago**: Mediante pagos parciales, previa presentación de informes y evaluación de los mismos por parte del supervisor. **Garantías**: No se exigieron garantías teniendo en cuenta lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, conforme se ajustó en el estudio previo.
PLAZO	Tres (3) meses
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-12-13789057

De la anterior información tomada del SECOP se puede evidenciar el comportamiento de otras entidades a nivel de Santander respecto a procesos llevados a cabo en oportunidades anteriores con objetos similares en donde se pudo establecer lo siguiente:

1. En otras entidades a nivel de Santander han requerido servicios similares al futuro proceso contractual relacionado con los servicios de apoyo para el fortalecimiento en los diferentes trámites que se adelantan desde la secretaría de planeación e infraestructura, en cumplimiento al objeto contractual sin incumplimientos en el desarrollo del mismo.

2. La forma de pago para los procesos consultados y tomados como referencia se efectuaron mediante actas parciales de acuerdo al cumplimiento y avance del objeto contractual.

3. La modalidad de contratación utilizada fue contratación directa, la cual se ajusta al futuro proceso.

4. En cuanto a la exigencia de garantías se pudo determinar que en los procesos tomados como referencia no fueron requeridas teniendo en cuenta la modalidad de contratación y forma de pago y justificaciones de los estudios previos en concordancia con el Decreto 1082 de 2025.

5. Que las entidades analizadas, publican los procesos de contratación en los portales web SECOP I y II, los cuales son ajustados a las necesidades de cada ente territorial para el cumplimiento del servicio público que tienen encomendado, disponer de los estudios de soporte requeridos para estructurar los alcances técnicos y jurídicos del contrato, así como para definir las condiciones (objeto, especificaciones técnicas, plazo y valor) en que deben ser ejecutados.

6. Que existe un supervisor idóneo designado para el proceso de contratación a adelantar, quien ejerce la vigilancia técnica, financiera y jurídica del contrato, en aras de garantizar el cumplimiento y recibido a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista y así mismo amparar los recursos públicos de la entidad, evitando riesgos para la administración pública.

7. El plazo de cada contrato de servicio depende de la disponibilidad presupuestal con que cuenta cada ente territorial para el desarrollo de las actividades.

8. Se trata de un servicio que no está sujeto a estándares de precios y/o tarifas oficiales.; por lo cual los valores son variables y se encuentran supeditados a la disponibilidad presupuestal y la decisión de la entidad.

5.2 Ejemplo de procesos contractuales con objetos similares en el Municipio de CURITI-Santander:

No PROCESO SECOP	**CD-036-2026**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	KAREN JULIANA CARREÑO ROJAS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA
VALOR	$8.262.000,00
CONDICIONES	**Forma de pago** Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CUATRO (04) PAGOS PARCIALES previa presentación y aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, el respectivo soporte de pago de seguridad social y el cumplimiento de los requisitos de ley, distribuidos así: un primer pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($972.000,00) correspondiente al periodo ejecutado en el mes de enero de 2026, y tres (03) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.430.000,00) cada uno, pagaderos el último día hábil de los meses siguientes, siendo el último pago el día 30 de abril de 2026. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago. **Idoneidad:** Titulo de bachiller con entidad publica o privada **Experiencia**. Haber suscrito mínimo un (01) contrato cuyo objeto o actividades sean asistenciales o administrativas.
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el treinta (30) de Abril de 2026 (99 dias)
ENLACE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

No PROCESO SECOP	**CD-082-2025**
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	KAREN JULIANA CARREÑO ROJAS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ASISTENCIA TECNICA A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICPIO DE CURITÍ SANTANDER
VALOR	$14.000.000,00

CONDICIONES	**Forma de pago** Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen OCHO (08) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN PRIMER PAGO, por un valor de NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($934.000,00) M/CTE. Pagadero el ultimo día hábil del mes de FEBRERO del 2025, SEIS (06) PAGOS PARCIALES IGUALES, por un valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000,00) M/CTE, pagaderos el ultimo día hábil de cada mes, comenzando en marzo del 2025 Y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.066.000,00) M/CTE, previa presentación de informes avalados por parte del supervisor. **Garantías:** No se exigieron garantías teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago. **Experiencia**. Haber suscrito mínimo un (01) contrato cuyo objeto o actividades sean asistenciales o administrativas.
PLAZO	Siete (7) meses
ENLACE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

No PROCESO SECOP	CD-145-2024
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	KAREN JULIANA CARREÑO ROJAS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA
VALOR	$6.000.000
CONDICIONES	**Forma de pago** Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen **DOS (02) PAGOS PARCIALES, por** valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE** cada uno pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en octubre del 2.024 y **UN (01) ULTIMO PAGO**, por valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000.oo) M/Cte**, pagadero a la finalización del contrato, previa presentación de informes avalados por parte del supervisor. **Garantías:** no se exigieron garantías teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago. **Experiencia**. Haber suscrito mínimo un (01) contrato cuyo objeto o actividades sean asistenciales o administrativas.
PLAZO	74 (Días)
ENLACE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6859314&isFromPublicArea=True&isModal=False

No PROCESO	

SECOP	CD-070-2024
MODALIDAD	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
CONTRATISTA	KAREN JULIANA CARREÑO ROJAS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA
VALOR	$ 8.000.000
CONDICIONES	**Forma de pago** Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CINCO PAGOS PARCIALES distribuidos así: UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.550.000,00) M/Cte pagaderos el último día hábil del mes de mayo del 2.024. TRES PAGOS PARCIALES IGUALES, por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000,00) M/CTE pagaderos el último día hábil de cada mes y UN ULTIMO PAGO, por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($450.000,00) M/CTE **Garantías:** no se exigieron garantías teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la forma de pago. **Experiencia**. Haber suscrito mínimo un (01) contrato cuyo objeto o actividades sean asistenciales o administrativas.
PLAZO	120 (Días)
ENLACE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6098684&isFromPublicArea=True&isModal=False

La anterior información fue sustraída del Portal Único de Contratación SECOP 2, observándose el comportamiento de la contratación con objetos similares llevada a cabo durante el año 2026 y vigencias anteriores, de lo cual se puede concluir lo siguiente:

1. Los servicios de apoyo a la gestión relacionados con los diferentes trámites que se adelantan desde la secretaría de Agricultura del Municipio de Curití, han logrado satisfacer las necesidades planteadas.

2. Que en el sector no se han presentado siniestros o incumplimientos que hayan afectado la ejecución del proceso.

3. Que los procesos similares han sido publicados los portales web SECOP II.

4. Que se requiere un servicio que se preste durante la vigencia 2026, teniendo en cuenta la disponibilidad y programación de los recursos.

5. Que según el objeto del contrato las actividades se ajustan a las establecidas en el presente estudio.

6. Que la modalidad de contratación utilizada ha sido contratación directa, la cual se ajusta al futuro proceso.

7. Que en procesos anteriores el municipio de Curití no exigió garantías teniendo en cuenta la modalidad de contratación y forma de pago.

8. El plazo del contrato de servicio depende de la disponibilidad presupuestal con la que cuenta el municipio para el desarrollo de las actividades.

9. Que existe un supervisor idóneo designado para el proceso de contratación a adelantar, quien ejerce la vigilancia técnica, financiera y jurídica del contrato, en aras de garantizar el cumplimiento y recibido a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista y así mismo amparar los recursos públicos de la entidad, evitando riesgos para la administración pública

10. Que la forma de pago empleada fue mediante pagos o actas parciales de acuerdo al avance del proceso contractual previa presentación de informe avalado por parte del supervisor del contrato o quien haga sus veces

11. Finalmente se debe tener en cuenta que se trata de un servicio que no está sujeto a estándares de precios y/o tarifas oficiales.; por lo cual los valores son variables y se encuentran supeditados a la disponibilidad presupuestal y la decisión de la entidad.

6. ESTUDIO DE LA OFERTA

El servicio requerido para el presente proceso no está sujeto a tarifas oficiales o precios estandarizados como tal, por tanto, se fija el valor del mismo teniendo en cuenta la capacidad presupuestal del municipio para la prestación del servicio, experiencia e idoneidad de la persona a contratar.

Para determinar el presupuesto estimado se realizó por el método de precio global, el contratista obtiene una remuneración fija y es el único responsable del cumplimiento del objeto contractual. Para definir le valor se tuvieron en cuenta las siguientes variables:

- ✓ Revisión de precios históricos de mercado de la entidad y otras entidades a fin de no incurrir en sobrecostos.
- ✓ Actividades a ejecutar y tiempo de ejecución de las mismas.
- ✓ Idoneidad y experiencia requerida.
- ✓ Costos indirectos que implica la celebración del contrato como garantía cuando se solicitan, impuestos, estampillas departamentales, tributos municipales, seguridad social integral y retención en la fuente, entre otros

De igual manera para determinar su valor se debe tener en cuenta el mínimo vital y móvil que requieren las personas para subsistir.

De acuerdo a la disponibilidad presupuestal y al sondeo de precios del mercado el presupuesto estimado para el presente proceso contractual corresponde a la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000,00) M/CTE**, Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

7. CONDICIONES PARTICULARES

Conforme a la necesidad a satisfacer, las condiciones particulares para el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, son las siguientes:

7.1. Forma de pago: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen **TRES PAGOS PARCIALES IGUALES** desde la suscripción del acta de inicio por un valor **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000,00) M/CTE**. pagaderos el último día hábil del mes iniciando el mes de agosto 2026. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social de los profesionales que intervienen en el proceso y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago.

El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

Plazo: Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el treinta (30) de octubre de 2026.

7.2. Perfil requerido
Idoneidad: *TITULO DE BACHILLER CON ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA.*

7.2.1. **Acreditación de experiencia**: *LA ENTIDAD NO ENCUENTRA NECESARIO ACREDITAR EXPERIENCIA EN ESTA OPORTUNIDAD.*

8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO

El Municipio de CURITI-Santander procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se procede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

8.1. Contexto

- ✓ **El objeto del proceso de contratación:**

El contrato que se pretende celebrar, tendrá por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA"**

Los partícipes del proceso de Contratación:

Por parte de la entidad, la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y el contratista que cumpla con los requisitos exigidos en el presente estudio previo

- ✓ **La ciudadanía que se beneficia del proceso de contratación:**

El proceso a desarrollar, beneficiaria al Municipio CURITI – Santander, al realizarse un apoyo en aspectos jurídicos relevantes que permitirían el efectivo desarrollo de los planes y metas propuestos por el Municipio en pro de la comunidad de Curití, Santander.

- ✓ **La capacidad de la entidad entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación:**

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación, corresponde a la suma indicada en el presente estudio en los datos del contrato.

✓ **Las condiciones geográficas y de acceso del lugar en el cual se debe cumplir el objeto del proceso de contratación:**

- **Descripción física**

  "El Municipio se encuentra localizado geográficamente 6° 36' 36´´ latitud Norte y 73° 04' 18´´ longitud Oeste, ubicado al Centro Oriente del Departamento, enclavado en la Cordillera Oriental. Se compone de la cabecera urbana y la zona rural; tiene una extensión de 247 km²

  En su zona urbana cuenta con 10 barrios y por la zona rural, el municipio está conformado por 39 veredas dentro de las cuales se encuentran: Acacias, El Basto, Cantara, Llano de Navas, Palmira, Palmas, Tapias, Pescaderito

- **Límites geográficos**

  - Al norte limita con los municipios de Jordán Sube y Aratoca.
  - Al oriente limita con los municipios de Molagavita, Cepitá y San Andrés.
  - Al sur limita con los municipios de Mogotes y San Gil.
  - Al occidente limita con los municipios de San Gil y Villanueva.

✓ **El sector del objeto del Proceso de Contratación y su mercado:**

El cual encuentra su estudio de análisis en el ítem denominado Análisis del Sector, el cuál será debidamente publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co junto con los demás documentos que soportan el Estudio Previo.

✓ **La normativa aplicable al objeto del Proceso de Contratación:**

Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios.

✓ **Experiencia propia y de otras Entidades Estatales en Procesos de Contratación del mismo tipo:**

La cual se encuentra plenamente identificada en el acápite denominado Análisis del Sector, que será debidamente publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co junto con los demás documentos que soportan el Estudio Previo.

De acuerdo con la ley 1150 de 2007 artículo 4 la entidad Estatal en "los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberá incluir la estimación tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación, se procede a elaborar la matriz de riesgo para el futuro contrato.

Tipo	Descripción	N.°	Clase	Etapa						Impacto	Valoración del	Categoría
				Fuente	Planeación	Selección	Contratació	Ejecución	Pos entrega	Probabilid ad			

Económico	La fluctuación de los precios del Servicio.	1	General	Externo	X			X	X	2	4	6	Riesgo Alto
	Tendencia Inflacionaria	2	General	Externo	X			X	X	2	4	6	Riesgo Alto
	Sobrecostos en los servicios a contratar en estudios de mercado.	3	General	Externo	X					3	5	8	Riesgo Extremo
	Ofertas artificialmente bajas	4	General	Externo		X				3	5	8	Riesgo Extremo
	Rompimiento del equilibrio económico del contrato.	5	General	Interno / Externo				X	X	2	4	6	Riesgo Alto
Social o político	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción	6	General	Interno / Externo	X	X	X	X	X	1	4	5	Riesgo medio
Operacional	Existencias de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos	7	General	Interno	X	X	X	X		2	2	4	Riesgo Bajo
	Insuficiencia del presupuesto oficial, plazo o derivados del proceso	8	General	Interno	X			X		2	2	4	Riesgo Bajo
	No suscripción del contrato por parte del contratista	9	General	Externo			X			3	5	8	Riesgo Extremo

	Falta de presentación de las garantías requeridas o retardo en su entrega	10	General	Interno / Externo				X		3	5	8	Riesgo Extremo
	Falta de expedición del registro presupuestal	11	General	Interno				X		2	5	7	Riesgo Alto
	Incumplimiento de la publicación del contrato	12	General	Interno			X			4	2	6	Riesgo Alto
	Liquidación del contrato de manera oportuna	13	General	Interno / Externo					X	2	2	4	Riesgo Bajo
	Incumplimiento en el pago de seguridad social de sus trabajadores	14	General	Interno / externo					x	2	2	4	Riesgo Bajo
Financiero	Quiebra económica del contratista	15	Especifico	Externo			X	x	x	1	2	3	Riesgo Bajo
	Riesgos de consecución de financiación, de liquidez para obtener recursos y el riesgo de las condiciones financieras establecidas	16	General	Externo				X		3	4	7	Riesgo Alto
Regulatorio	Cambios en las tarifas, cambios en los regímenes especiales, expedición de normas de carácter técnico o calidad	17	Especifico	Externo	X	X	X	X		3	2	5	Riesgo medio
De la naturaleza	Temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse	18	General	Externo				X		3	2	5	Riesgo medio
	Obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo		Especifi	Inte									Riesgo

Ambiental	ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas	19			X	X		X		1	1	2	
Tecnológico	Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos	20	General	Interno / Externo	X	X	X	X		1	2	3	Riesgo Bajo

Tabla de Impacto

¿A quién se le asigna?		Tratamiento	Impacto después del tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
M/PIO	proponente/adjudicatario	Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿cuándo?
0	100%	Verificar que las observaciones al respecto sean ciertas y proceder a ajustar los precios según corresponda	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación . Supervisor	Etapa de Planeación . Fecha acta de inicio	Fecha de recibo final Fecha de Liquidación	Seguimiento por parte del grupo del supervisor	Por Evento
0	100%	Analizar mediante estudio del sector la tendencia inflacionaria a que el contrato podría estar sujeto, y establecer requisitos financieros a los proponentes, que garanticen que la ejecución del	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación . Supervisor	Etapa de Planeación . Fecha acta de inicio	Fecha de recibo final Fecha de Liquidación	Seguimiento por parte del supervisor	Por Evento

50%	50%	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores.	1	3	4	Riesgo Bajo	Personal encargado de la Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Inicio de Etapa de selección	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación	Por Evento
0%	100%	Dar aplicación al artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015	1	3	4	Riesgo Bajo	Comité evaluador	Etapa de Selección	Etapa de Selección	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación	Por Evento
50%	50%	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Inicio de Etapa de selección	Revisión aleatoria de procesos contractuales	POR AVANCE
100 %	0%	Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del	1	3	4	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Fecha de Liquidació n	Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	Diario
100 %	0%	Retroalimenta ci ón en visitas de campo y comités de seguimiento	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de planeación	Fecha de Liquidació n	Retroalimenta ción en visitas de campo y comités de seguimiento	Diario
100 %	0%	Seguimiento a la ejecución administrativa y presupuestal del contrato	1	1	2	Riesgo Bajo	Supervisor y/o Interventor	Etapa de planeación	Fecha de Liquidació n	Informes de Supervisión	De conformidad
0%	100%	Aplicación de la póliza de seriedad de la oferta y/o normatividad	2	4	6	Riesgo Alto	Profesiona l encargado del proceso	Etapa Contrataci ón	Etapa de Contrataci ón	Aplicación del debido proceso para la correspondien te sanción	Por Evento

0%	100%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	2	4	6	Riesgo Alto	Profesional encargado del proceso	Etapa Contratación	Etapa de Contratación	Aplicación del debido proceso para la correspondiente sanción	Por Evento
100 %	0%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	1	4	5	Riesgo	Profesional encargado del proceso	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	A través de la lista de chequeo	Por Evento
100 %	0%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	3	1	4	Riesgo Bajo	Profesional encargado del proceso	Etapa de Contratación	Etapa de Ejecución	A través del seguimiento del líder del área de contratación	Semanal
50%	50%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	1	1	2	Riesgo Bajo	Supervisor y Profesional encargado del proceso	Etapa ejecución	Etapa Pos-entrega	A través de la lista de chequeo	TERMINO ESTIPULADO
0%	100%	control de inventarios y conocimientos del contratista	1	1	2	Riesgo Bajo	supervisor	Etapa de Ejecución	etapa de liquidación	A través del seguimiento del líder del área de contratación	Diario
0%	100%	Exigibilidad y verificación de capacidad financiera del futuro contratista. Estudiar la viabilidad de otorgar anticipos o pagos anticipados	2	3	5	Riesgo Medio	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Etapa de Selección	Análisis del Sector	En cada proceso contractual
100 %	0%	Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	2	1	3	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	POR AVANCE

50%	50%	N/A					Supervisor y/o Interventor	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución		Por evento
50%	50%	Revisión de las exigencias ambientales, seguridad industrial, salubridad, permisos, planes de manejo	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Exigencia en los requisitos habilitantes y condiciones contractuales de la normatividad aplicable	Por Evento
50%	50%	Establecer cronogramas alternos para los posibles eventos de riesgo, requerir medios de comunicación alternos (mail, trunking), revisar la aplicabilidad de los	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Consultar y tomar medidas pertinentes a los avisos de fallas tecnológicas por parte de sus administradores	Por Evento

9. EXIGENCIAS DE GARANTÍAS:

Si bien es cierto se establece un análisis de riesgos por exigencia legal, se observa que las mismas son las comunes en los procesos de contratación directa.

Esto teniendo en cuenta el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015: No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

Teniendo en cuenta que se debe justificar su exigencia o no, se procede a realizar el siguiente análisis:

- Forma de pago: Esta será cancelada una vez prestado el servicio y previa presentación del informe de actividades señaladas, por lo que a su vez de llegarse a generar un incumplimiento no habría riesgo para la entidad por lo que no se generaría un pago.

- Por otra parte, el supervisor deberá verificar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social, con el fin de evitar mayor riesgo con el profesional ejecutor del contrato.

- Que de los análisis del sector se observa que no es común la existencia de siniestros en la ejecución de estos objetos contractuales, por consiguiente, son los riesgos comunes en cualquier proceso de contratación los cuales pueden evitarse tanto por la entidad contratista como por la adecuada supervisión de la entidad contratante.

Por lo anteriormente expuesto se considera que no es necesaria la exigencia de garantías. Sin embargo, el supervisor deberá estar pendiente de que las actividades ejecutadas se cumplan oportuna y eficientemente durante los periodos de pago, y así evitar el siniestro de riesgos.

Elaboró: **JOAN MANUEL HERNANDEZ HURTADO**
Contratista CPS-178-2026
Curití – Santander

REVISO ASPECTOS TECNICOS	JHON SEBASTIAN CARREÑO CABANILLA	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Jhon Sebastian Carreño