

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Página 1 de 3

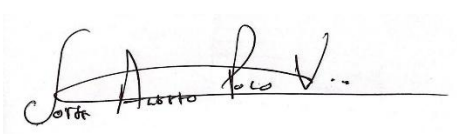
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACION GENERAL	
Periodo de Informe	JULIO DE 2026
Contrato N°	038-2026
Nombre del Contratista	JORGE ALBEERTO POLO VASQUEZ
N° de identificación	1.084.788.077
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y APOYO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA CORPORACIÓN.
Valor del Contrato	DE PESOS M/CTE. (\$8.000.000,00)
Valor de Honorarios	DE PESOS M/CTE. (4.000.000,00)
N° CDP	N°51 de 17 DE JULIO DE 2026
N° CRP	N° 81 de 17 de JULIO 2026
Plazo del Contrato	(02) MESES
Fecha de suscripción	17 DE JULIO DE 2026
N° Pago	PRIMER PAGO
N° de planilla de Pago de Seguridad social	ANEXO CERTIFICADO
Nombre y Cargo del supervisor del Contrato	JAIR ENRIQUE ROJAS BELEÑO – SECRETARIO DE LA ASAMBLEA
B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES	
ITEM	ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
	Las siguientes actividades forman parte del contrato de prestación de servicios, el cual tiene como objeto: Prestar servicios profesionales especializados como abogado para brindar apoyo técnico, jurídico y administrativo a la Secretaría de la Asamblea Departamental en las actividades de control, seguimiento y apoyo en la supervisión de los contratos y convenios de la Corporación. - Asesorar jurídicamente a la Secretaría de la Asamblea Departamental en la interpretación y aplicación de las normas legales vigentes aplicables a la etapa de ejecución y liquidación contractual. - Proyectar los documentos jurídicos necesarios para el ejercicio de la supervisión, tales como actas de inicio, de suspensión, de reinicio, de adición, de prórroga y de liquidación de los contratos y convenios encomendados. - Revisar de manera periódica el cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas, financieras y legales de los contratistas, verificando que los soportes y entregables correspondan a

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Página 2 de 3

	lo pactado. 4. Verificar el correcto y oportuno pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales por parte de los contratistas. 5. Elaborar los informes técnicos y jurídicos de supervisión, así como las respuestas a los requerimientos o derechos de petición relacionados con la ejecución contractual de la Corporación. Consolidar y mantener actualizado el expediente contractual físico y digital (incluyendo el cargue de documentos en la plataforma SECOP II).
--	--

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
	1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. 2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la oficina de contabilidad o quien haga sus veces en la Asamblea Departamental. 3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Página 3 de 3

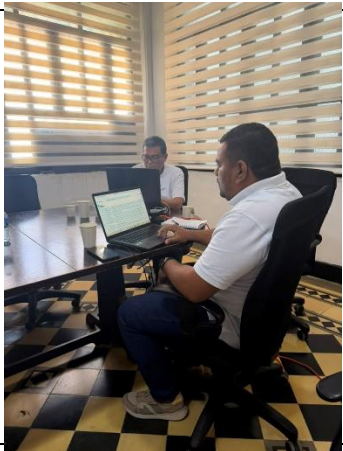
D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el PRIMER PAGO DE DOS del contrato No. 038 DEL 17 DE JULIO DE 2026 por la suma de CUATRO MILLONES. (\$4.000.000.oo). La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta en el mes de JULIO de 2026			
FIRMA DE QUIEN DECLARA:		 Contratista	
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO		 Firma del presidente / ordenador del gasto	
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA DÁ VISTO BUENO PARA PAGO		 Firma del Supervisor	

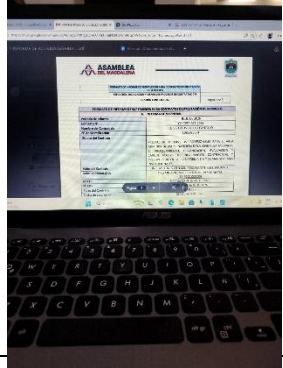
REVISADA POR:	JOHN F. VANEGAS	
VERIFICADA POR:	JORGE ALBERTO POLO	

ANEXO DE EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

INFORME ANEXO DE SOPORTES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

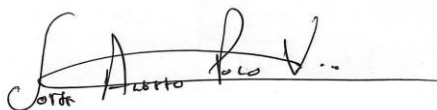
- 1. RELACIÓN METODOLÓGICA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS:** En mi calidad de contratista y en cumplimiento del plan de actividades pactado para el fortalecimiento funcional de la Corporación, presento detalladamente los soportes e índices documentales que comprueban de forma idónea la ejecución realizada:

	Actividades- <u>Objeto</u> de la Orden	Actividades <u>ejecutadas</u> por el contratista	<u>Tipo</u> de Evidencias
1.	Asesorar jurídicamente a la Secretaría de la Asamblea Departamental del Magdalena en la interpretación y aplicación de las normas legales vigentes aplicables a la etapa de ejecución y liquidación contractual.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	NO APLICA
2.	Proyectar los documentos jurídicos necesarios para el ejercicio de la supervisión, tales como acta de inicio, de suspensión, de reinicio, de prórroga, y de liquidación de los contratos y convenios encomendados.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	NO APLICA
3.	Revisar de manera periódica el cumplimiento de las obligaciones contractuales, técnicas, financieras y legales de los contratistas, verificando los soportes y entregables que correspondan a lo pactado.	Realicé seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de contratistas de la Asamblea del Magdalena.	

4	Verificar el correcto y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales por parte de los contratistas, como requisito previo para la radicación de sus cuentas de cobro.	Verifiqué el correcto y pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral por parte de los contratistas de la Asamblea del Magdalena.	
5	Elaborar los informes técnicos y jurídicos de supervisión, así como las respuestas a los requerimientos o derechos de petición relacionadas con la ejecución contractual de la Corporación	Esta actividad no se realizó en este periodo.	NO APLICA
6	Consolidar y mantener actualizado el expediente contractual físico y digital (incluyendo el cargue de documentos en la plataforma SECOP II)	Esta actividad no se realizó en este periodo.	NO APLICA.

El suscrito contratista certifica que la información registrada y los soportes anexos corresponden estrictamente a las actividades ejecutadas en los términos del contrato.

Presentado a los 28 días del mes de julio de 2026.



JORGE ALBERTO POLO VASQUEZ
Contratista
Asamblea Departamental del Magdalena.

CUENTA DE COBRO

POR CONCEPTO DE:

Primer pago correspondiente al **MES DE JULIO DE 2026** en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. **038 DEL 17 DE JULIO DE 2026**, cuyo objeto contractual es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y APOYO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA CORPORACIÓN.

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES MONEDA CORRIENTE (\$4.000.000.00)

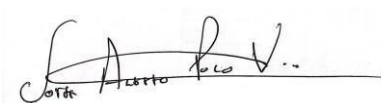
FORMA DE PAGO:

Agradezco que el valor neto resultante de las deducciones de ley aplicadas por la Oficina de Contabilidad de la Corporación, sea consignado a nombre del suscrito en la Cuenta de ahorros 488452766584 – Banco Davivienda.

DECLARACIÓN JURAMENTADA - RETENCIÓN EN LA FUENTE (Art. 383 E.T.):

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que pertenezco al régimen de NO responsables del IVA (antiguo régimen simplificado). Adicionalmente, para la aplicación del procedimiento de Retención en la Fuente, manifiesto expresamente que **NO** he contratado o vinculado a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término igual o mayor a noventa (90) días continuos o discontinuos dentro del mismo año gravable.

Para constancia y trámite legal, se firma en el Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, a los 28 días del mes de JULIO de 2026.



JORGE ALBERTO POLO V.

CC. No. 1084788077 de Aracataca, Magdalena.

Dirección: Carrera 30 #50-09 Reservas de curinca

Teléfono: 3165875705

Correo Electrónico: jorgealbertopolovasquez@gmail.com

