Curití, julio 31 de 2026

Doctor:
CARLOS FERNANDO MARQUEZ RIBERO
Alcalde Municipal de Curití

ASUNTO: PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: **"PRESTACION DE SERVICOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTAN ESTAN EN ESTA DEPENDENCIA."**

Respetuoso saludo;

El suscrito **Daniela Salazar Gonzales** identificada con Cedula de Ciudadanía No 1.100.973.014 expedida en San Gil, Santander, en atención a la invitación a presentar hoja de vida en la contratación directa de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** someto a su consideración mi hoja de vida con sus respectivos soportes.

De igual manera declaro:

Que acepto las condiciones del proceso de contratación ofrecido en la invitación a presentar la hoja de vida en la contratación directa de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, en todas y cada una de sus partes.

Donde desarrollare las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Brindar apoyo a la Secretaría de Agricultura en la coordinación y organización de reuniones y compromisos diarios, recordando oportunamente al Secretario de Despacho las citas, reuniones y demás actividades programadas frente a las actividades con los pequeños productores.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
2	Brindar apoyo en el diligenciamiento de formatos, trámites y registro de los pequeños productores a cargo de la Secretaría de Agricultura, conforme a las instrucciones y los procedimientos establecidos por la Dependencia	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
3	Brindar apoyo en el manejando, actualizando y custodia de los datos de los pequeños productores, documentos de la Secretaría de Agricultura.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
4	Brindar apoyo en los reportes, análisis y en el proceso de incorporación o inscripción de los pequeños productores para el beneficio de programas y/o proyectos del municipio.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
5	Brindar apoyo a la Secretaría de Agricultura recepcionando las solicitudes verbales o por escrito de las quejas y reclamos interpuestos por los pequeños productores, relacionados con el funcionamiento propio de la dependencia y coadyuvar en la proyección y/o trámite de respuesta, de manera oportuna.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO

6	Brindar apoyo preparando y proyectando Actos Administrativos, Oficios y demás documentos relacionados con la Secretaría de Agricultura que le sean asignados y se relacionen con el objeto del contrato.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
7	Brindar apoyo a la Secretaría de Agricultura organizando y coordinando los diferentes comités y proyectando las actas que sean levantadas de cada uno de ellos, que tengan directa relación con el objeto del contrato.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
8	Brindar apoyo realizando el control del inventario a su cargo, que esté adscrito a la Secretaría de Agricultura.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
9.	Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se pagará mediante **PAGOS PARCIALES** de acuerdo con el avance de los servicios contratados de la siguiente manera: **TRES (03) PAGOS PARCIALES** por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DE PESO ($2.430.000.oo) M/CTE** pagadero al último día hábil del mes comenzando con el mes **DE AGOSTO.**
Que en caso de resultar favorecido (a) en la presente contratación, me comprometo a suscribir el respectivo contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION y** allegar demás documentos de la contratación, así como de aceptar la Supervisión designada por el Municipio de Curití, Santander

Que no existe, incapacidad alguna, causal de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar el contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.**

Que me encuentro afiliado (a) al Sistema de Seguridad Social respectivamente.

Atentamente,

DANIELA SALAZAR G

DANIELA SALAZAR GONZALES
C.C. Nº 1.100.973.014 DE SAN GIL.