Tema: Revisión final Reporte Gasto Administrativo 28 % e Insumos 6 % Periodo 17 de octubre al 01 de diciembre 2025_ convenio 4174 - 2024, Subred Integrada de Servicios Sur E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Publica	Gestión Social Y Territorial En Salud Publica - GTS Inspección Vigilancia y Control - IVC

Objetivo	Fecha 15 de julio 2026			
Realizar conciliación porcentaje administrativo (28%) y de insumos (6%) para el convenio 4174-2024 Subred Sur	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: 4 piso Edificio Administrativo de Salud Publica			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 1:00 p. m.			
	Notas por: Martha Cecilia Avila Leyton			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Teniendo en cuenta el valor pagado a la Subred, se procede a verificar y contrastar los valores ejecutados y pagados en el marco del convenio GSP-PSPIC 4174-2024, con el fin de establecer la coherencia entre el gasto reportado de manera periódica en el anexo 2 - Desglose de la certificación bancaria de cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del convenio; la pre - conciliación contempla la revisión de los siguientes aspectos:

- Valor pagado a la Subred Sur por ejecución del convenio 4174-2024
- Ejecución del gasto reportado periódicamente en el anexo 2 por la Subred
- Soportes allegados.

Lo anterior, con el propósito de identificar posibles diferencias, saldos pendientes por reintegrar, y asegurar la transparencia y trazabilidad en el manejo de los recursos teniendo en cuenta variables como:

VALOR ASIGNADO	$41.969.814.482	Valor aportes FFD
VALOR EJECUTADO IG	$ 41.665.211.809	Valor ejecutado según Informe de gestión
VALOR GLOSAS DEFINITIVAS	$ 229.977.590	Glosas definitivas según acta de conciliación técnica
VALOR PAGADO	$ 41.435.234.219	Valor ejecutado por la Subred (-) glosas definitivas
VALOR % ADMINISTRATIVO (28%) ASIGNADO	$ 8.658.108.643	Valor pagado*28%/134%
VALOR % INSUMOS (6%) ASIGNADO	$ 1.855.308.995	Valor pagado*6%/134%
PRODUCTOS NO COSTEADOS/TALENTO HUMANO	$ 30.921.816.581	Valor ejecutado (-) 34%

Fuente: Informe de gestión final, Acta de revisiones ajustes y reconocimientos en el marco de la liquidación del Convenio Interadministrativo No. 4174-2024 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E del 26/12/2025.

Se realiza validación de la ejecución del gasto, porcentajes administrativos (28%) y de insumos (6%), según lo reportado por la Subred en los anexos 2 - desglose de la certificación bancaria de cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del convenio, así:

PERIODO	PAGO DE HONORARIOS/ OTROS GASTOS TH/PRODUCTOS COSTEADOS ASIGNADOS	GASTO ADMINISTRATIVO 28%	GASTO INSUMOS 6%
dic-24	$ 2.266.522.386	$ 110.901.639	$ 0
ene-25	$ 566.298.205	$ 27.725.410	$ 0
feb-25	$ 1.260.769.134	$ 75.558.832	$ 0
mar-25	$ 4.220.345.828	$ 180.318.232	$ 2.708.469
abr-25	$ 3.135.941.210	$ 619.901.811	$ 49.542.776
may-25	$ 2.960.854.731	$ 674.044.171	$ 40.196.434
jun-25	$ 2.960.955.725	$ 130.909.661	$ 0
jul-25	$ 3.067.801.433	$ 564.068.438	$ 38.689.189
ago-25	$ 2.985.517.000	$ 127.981.537	$ 2.708.469
sep-25	$ 3.043.682.364	$ 492.122.000	$ 313.397.743
oct-25	$ 3.048.440.082	$ 1.886.044.502	$ 355.410.719
nov-25	$ 11.619.407	$ 466.377.705	$ 235.529.409
dic-25	$ 278.977.145	$ 1.031.479.932	$ 219.272.249
ene-26	$ 1.337.805	$ 1.896.189	$ 0
feb-26	$ 0	$ 0	$ 0
mar-26	$ 0	$ 0	$ 0
abr-26	$ 0	$ 0	$ 0
may-26	$ 0	$ 0	$ 0
jun-26	$ 1.112.754.126	$ 2.268.778.584	$ 597.853.538
TOTAL	**$ 30.921.816.581**	**$ 8.658.108.643**	**$ 1.855.308.995**

Fuente: Anexos 2 presentados durante los periodos Diciembre 2024 a Junio 2026

Una vez validada la información antes registrada, se procede a revisar la ejecución de gasto asociado al pago de honorarios de talento humano, productos costeados en el Informe de gestión, porcentajes administrativos (28%) y de insumos (6%), revisando las diferentes fuentes producto de la ejecución del convenio, es importante precisar que la asignación de los porcentajes tanto administrativo como de insumos corresponde a los resultado de los diferentes estudios de mercado y análisis realizados desde el nivel central, por lo que la ejecución de los mismos debe ser coherente con el presupuesto pagado para tal fin así:

REPORTE GASTOS TH/ PRODUCTOS COSTEADOS EN IG, GASTO ADMINSTRATIVO 28%, GASTO INSUMOS 6% SUBRED SUR CONVENIO 4174-2024	
VALOR EJECUTADO SEGÚN INFORME DE GESTION FINAL	**$ 41.665.211.809**
TOTAL GLOSAS DEFINITIVAS	**$ 229.977.590**
EJECUTADO REAL (EJECUTADO INFORME DE GESTION- GLOSAS DEFINTIVAS) (Valor Pagado)	**$ 41.435.234.219**

TIPO DE GASTO	RECURSO EJECUTADO	GASTO REPORTADO	DIFERENCIA (GASTO REPORTADO- PRESUPUESTO ASIGNADO)	%GASTO REPORTADO
28% ADMINISTRATIVO	$ 8.658.108.643	$ 8.658.108.643	$ 0	100%
6% INSUMOS	$ 1.855.308.995	$ 1.855.308.995	$ 0	100%
OTROS GASTOS TH/PRODUCTOS COSTEADOS ASIGNADOS	$ 30.921.816.581	$ 30.921.816.581	$ 0	100%
TOTALES	$ 41.435.234.219	$ 41.435.234.219	$ 0	100%

Teniendo en cuenta los valores registrados anteriormente la Subred ejecuto el 100 % del gasto de acuerdo a lo asignado y certificado en anexo 2 durante la totalidad del Convenio.

Se da por terminada la reunión estableciendo el compromiso de tramitar la certificación final de uso de recursos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paula Fernanda Naranjo Pulido	financieropic@subredsur.gov.co	3228106663	Subred Sur E.S.E.	Paula Naranjo Firmado digitalmente por Paula Fernanda Naranjo Pulido Fecha: 2026.07.30 10:55:59 -05'00'
2	Martha Cecilia Avila Leyton	MCavila@saludcapital.gov.co	3174557804	Dirección de Salud Colectiva/SDS	Martha Avila Leyton Firmado digitalmente por Martha Avila Leyton Fecha: 2026.07.30 10:10:40 -05'00'
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.