

	MUNICIPIO DE CURILLO	T.M. 232-04
	VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA CUENTA DE COBRO	Vigencia:
	LISTA DE CHEQUEO	2024

NUMERO DEL PROCESO: 37-cops-2026 INFORME N° 6

NOMBRE CONTRATISTA: Luis Alberto Vargay Diaz

1. VALIDACIÓN

DOCUMENTO	REQUISITO	CHECK	COMENTARIO
Factura o Documento Equivalente	Cada informe		
Informe del contratista	Cada informe	✓	
Anexos	Cada informe	✓	
Planilla de Seguridad Social	Cada informe	✓	
Verificación de planilla de seguridad social	Impresión página	✓	
RUT	Primer Pago		
Certificado Bancario	Primer Pago		
Certificado afiliación ARL	Primer Pago		
Relacionado Anticipo en relación de pago	Primer Pago		
Informe de Supervisor	Cada informe	✓	
Acta de terminación	Ultimo Pago	✓	
Acta de liquidación	Ultimo Pago		

2. VALIDACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

PROCEDIMIENTO	REQUISITO	CHECK	COMENTARIO
Verificación y Firma de Factura Electronica	Cada informe		
Firma en Informe de contratista	Cada informe	✓	
Firma en Informe de supervisor	Cada informe	✓	
Firma en Acta de Terminación	Ultimo Pago		
Firma en Acta de liquidación	Ultimo Pago		
Verificación de Aprobación del Informe en SECOP II	Cada informe		

SUGERENCIAS Y DIFICULTADES DURANTE EL RADICADO

Firma

Elaborado por: Luis Alberto Vargay Diaz

Cargo: Agente Biblioteca

Fecha: 30-07-2026

Firma

Verificado por: Luz Mary Gómez

Cargo: Bibliotecaria

Fecha: 30-7-2026

000 102-10-07.1158

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE CURILLO NIT. 800.095.757.-6	DOCUMENTO SOPORTE	Página: 1 de 1	
		Fecha de Emisión: ABRIL DEL 2025		
		Municipio: Curillo - Caqueta		

DOCUMENTO SOPORTE No. 06
Autorización Numeración Facturación

CPS No. 133-11-07-35

Curillo 30 de Julio del 2026

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios					
NIT o C.C. No.:	17.705.057	NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ			
DIRECCIÓN:	CLL11 # 6e - 09 B/ TURBAY	TELEFONO:	3124197089		
CUENTA:	AHORROS ☒ CORRIENTE	NUMERO:	3124197089	BANCO	NEQUI
TIPO DE CONTRATISTA:	INDEPENDIENTE				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA PUBLICA "CENTROS DE CONOCIMIENTO IMELDA CHAGUALA VARGAS" ASI COMO EL APOYO A LAS SECRETARIAS DE DESPACHO EN ELA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN EL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA.				

PERIODO DE COBRO:	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2026
-------------------	---

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
PLANILLA N° 1083923544		
CLASE DE APOORTE	TARIFA	VALOR
IBC COTIZACION		\$1.750.905,00
SALUD	12,5%	\$ 218.900
PENSION	16%	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES	0,522%	\$ 9.200
TOTAL APORTES		\$ 508.300

PLAN DE PAGOS

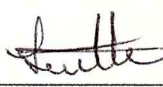
DIAS	RANGO DE FECHAS		VALOR PAGO	SALDO
26	2/02/2026	28/02/2026	\$ 2.800.000,00	\$ 14.000.000,00
31	1/03/2026	31/03/2026	\$ 2.800.000,00	\$ 11.200.000,00
30	1/04/2026	30/04/2026	\$ 2.800.000,00	\$ 8.400.000,00
31	1/05/2026	31/05/2026	\$ 2.800.000,00	\$ 5.600.000,00
30	1/06/2026	30/06/2023	\$ 2.800.000,00	\$ 2.800.000,00
31	1/07/2026	31/07/2026	\$ 2.800.000,00	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
CDP No. 34 DEL 14/02/2026	RP No. 51 DEL 23/02/2026

VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.800.000,00
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	02-feb-2026
FECHA FINAL DE ACTIVIDADES	31-jul-2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. No. 17705057 de Curillo Caqta

FIRMA DEL SUPERVISOR

C.C. No. 25311354

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

31-Jul-26
 DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
 MUNICIPIO DE CURILLO
 SECRETARIA EJECUTIVA

RECIBIDO POR: nidy HORA: 9 am
 FECHA: 31-Jul-26
 FIRMA: [Signature]

Curillo, 30 de Julio de 2025

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

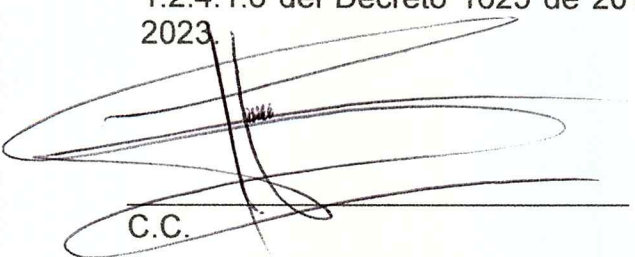
(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Luis Alberto Vargal Pío 2 con documento de identificación
No. 17705087 de Curillo Cepita

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.


C.C.

LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ
C.C. 17.705.057
APOYO PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Informe Mensual de Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 133-11-07 -35 del 22 DE Enero 2026 Pag 1

DATOS DEL INFORME JULIO No. 06

Fecha de presentación (30) de Julio de 2026) Periodo del informe (1/07/2026) AL (31/07/2026)

Nombre del Contratista: LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ

Nombre Supervisor: LUZ MARY GOMEZ

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 133-11-07 -35 del 22 de ENERO del 2026

Contratista: LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ **VALOR CONTRATO:** 16.800.000

CDP: 34 del 14 de Enero de 2026

RP: 51 del 23 de Enero del 2026-

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA PUBLICA "CENTROS DE CONOCIMIENTO IMELDA CHAGUALA VARGAS" ASI COMO EL APOYO A LAS SECRETARIAS DE DESPACHO EN ELA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN EL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/ EVIDENCIAS
1.Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades propias de la Biblioteca Pública "Centro de Conocimiento Imelda Chaguala Vargas", conforme a los lineamientos, programación y requerimientos definidos por la Administración Municipal	Durante el mes de Julio del 2026 se prestó apoyo en las actividades programadas por la biblioteca pública CENTRO DE CONOCIENTO IMELDA CHAGUALA VARGAS se apoyó con la actividad de extensión bibliotecaria en el barrio convenio donde desarrollamos lectura, reflexiones, juegos	

LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ

C.C. 17.705.057

APOYO PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA

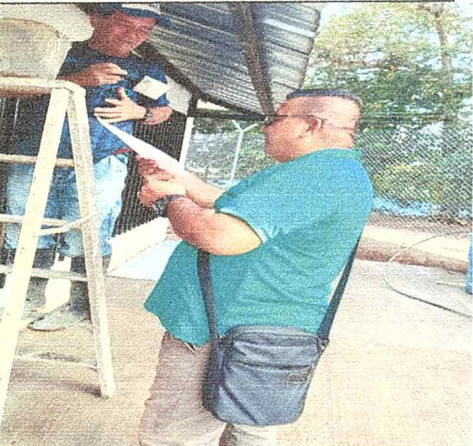
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Informe Mensual de Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 133-11-07 -35 del 22 DE Enero 2026 Pag 2

2. Apoyar las labores de atención al público usuario de la Biblioteca Pública, orientando a la comunidad en el uso de los espacios, servicios bibliográficos, tecnológicos y culturales disponibles, cuando a ello haya lugar	En el mes de julio del 2026 NO se brindó atención en la biblioteca por motivo del mantenimiento que se le está realizando, pero se apoyó con extensión bibliotecaria en la caseta del barrio el Turbay donde se presento cine foro	
3. Colaborar en la organización, custodia básica y adecuado manejo del material bibliográfico, documental y demás bienes asignados a la Biblioteca Pública, siguiendo las directrices del responsable del área	Durante el mes de julio del año 2026 se apoyó con la selección de material bibliografico para realizar extensión bibliotecaria en las diferentes actividades realizadas	
4. Brindar apoyo operativo en la realización de actividades culturales, pedagógicas, académicas y de fomento a la lectura que se desarrollen en la Biblioteca Pública o que sean lideradas por la Administración Municipal	En el mes de julio Se apoyo en la actividad de extensión bibliotecaria en el barrio el poblado donde se realizó lectura, reflexiones y juegos de bingo articulado con la junta de acción comunal	
5. Prestar apoyo a las Secretarías de Despacho del Municipio de Curillo en la entrega, distribución y traslado de correspondencia interna y externa, garantizando la oportuna y correcta entrega de los documentos asignados.	En el mes de Julio del año 2026 se entregó correspondencia de la secretaria de despacho en horarios de 11:00:am a 12.pm y de 5:00:pm a 6:00 pm dejando su debido soporte en ventanilla única	

LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ
C.C. 17.705.057
APOYO PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Informe Mensual de Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 133-11-07 -35 del 22 DE Enero 2026 Pag 3

6.Verificar que la correspondencia entregada se realice conforme a las instrucciones recibidas, dejando constancia de la entrega cuando así se requiera, y reportando cualquier novedad presentada durante el desarrollo de esta actividad	Se realizo la entrega de correspondencia durante el mes de Julio del año 2026 dejando su debida constancia en ventanilla única de la administración municipal	Certificado de ventanilla única
7.Mantener reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y actuaciones administrativas a las que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, aun después de su terminación.	Se entrego correspondencia a la persona indicada para mantener confidencialidad en los documentos entregados y su debido soporte en ventanilla única durante el mes de Julio del 2026	
8.Acatar las instrucciones, orientaciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, sin que ello implique subordinación laboral.	En el mes de julio del 2026 se apoyó con extensión bibliotecaria en centro día donde se realizó actividad de lectura, escritura y oralidad y se apoyó en la actividad preguntando ando refiriéndose para que sirven algunas plantas los adultos mayores quienes tienen conocimiento nos entregaron por escrito	

LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ

C.C. 17.705.057

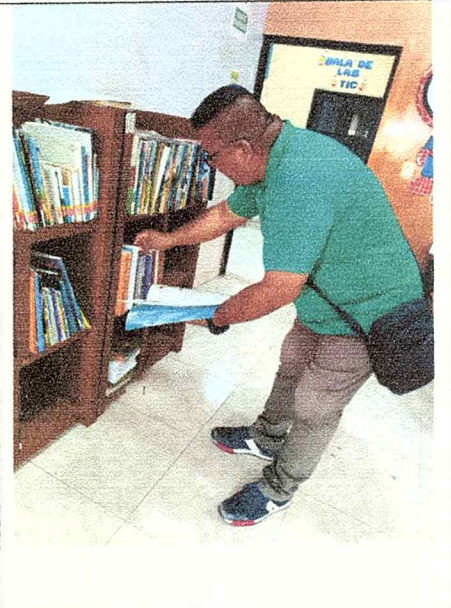
**APOYO PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO**

Informe Mensual de Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 133-11-07 -35 del 22 DE Enero 2026 Pag 4

9. Presentar los informes de actividades y resultados que le sean solicitados por el supervisor del contrato, como soporte para el seguimiento, evaluación y trámite de los pagos correspondientes

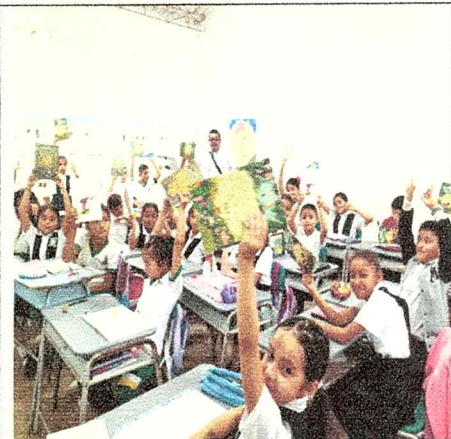
Se programo con anterioridad las actividades para cada día del mes de julio informando al supervisor para su respectivo seguimiento en este caso los juegos de reglas, lectura, escritura,

Se presento el soporte de pago de seguridad social del mes de julio del 2026



10. Ejecutar el contrato con sujeción a los principios de eficiencia, eficacia, economía, responsabilidad y transparencia que rigen la función administrativa.

Se apoyo durante el mes de Julio con responsabilidad en cada actividad programada por la bibliotecaria se realizó apoyo para entregar cartillas de leer es mi cuento en todos los grados de la institución educativa ángel cuniberti del municipio de Curillo Caquetá



11. Responder por el buen uso y cuidado de los bienes, documentos y elementos que le sean entregados para la ejecución del contrato, restituyéndolos al finalizar el mismo en el estado recibido, salvo el desgaste normal por el uso adecuado.

Se apoyo en el mes de Julio en las diferentes actividades programadas: se realizó extensión bibliotecaria en la caseta del barrio villa Inés en articulación con la junta de acción comunal cumpliendo con el cronograma para este mes velando por el buen uso del material bibliografico y demás



LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ
C.C. 17.705.057
APOYO PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Informe Mensual de Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 133-11-07 -35 del 22 DE Enero 2026 Pag 5

12.Cumplir con las normas legales y reglamentarias aplicables a la naturaleza del contrato de prestación de servicios, en especial las relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, asumiendo el pago de los aportes a que haya lugar	Se entrego soporte de pago de seguridad social al supervisor del contrato del mes de julio del año 2026 el cual se anexa a este informe	Anexo: Planillas de seguridad social del mes de julio
13.Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual, de la naturaleza del contrato y de las disposiciones legales vigentes, o que le sean asignadas por la Administración Municipal en el marco del contrato.	Se apoyo a la oficina de planeación en acompañamiento a una vereda a la socialización de un trabajo a realizar por parte de la administración municipal	

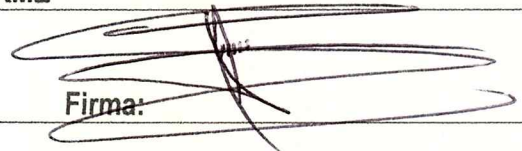
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

SALUD	\$ 218.900
PENSIÓN	\$ 280.200
ARL	\$ 9.200
TOTAL, PAGADO	\$ 508.300
N° DE PLANILLA	1083923544

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El Contratista:
LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ

Firma:



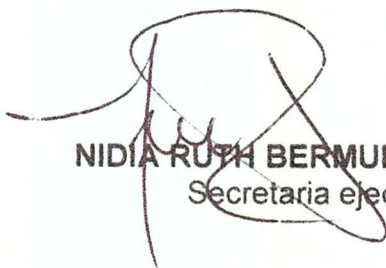
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO DEL MUNICIPIO DE
CURILLO, HACE CONSTAR QUE**

El señor **LUIS ÁLBERTO VARGAS DIAZ**, identificado con cedula 17.705.057 de Florencia., quien presta los servicios de apoyo en las actividades de correspondencia de la Alcaldía Municipal, mediante el Contrato No. 133-11-07-35, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contractuales establecidas en la entrega de correspondencia externa de la administración municipal durante el mes de julio del 2026.

Se certifica que, durante el mes de julio de 2026, el contratista ejecutó sus actividades sin novedad, demostrando responsabilidad y cumplimiento en las funciones asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.

Dada en el Municipio de Curillo, a los 30 días del mes de julio de 2026.



NIDIA RUTH BERMUDEZ RINCON
Secretaria ejecutiva



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2026-07-30, 12:12:34 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud julio de 2026
Empresa LUIS ALBERTO VARGAS DIAZ
CEDULA CIUDADANIA CC 17705057
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1083923544
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 522988944
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 508.300
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300