

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9718744
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 11:26:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	074-ARC-DISAN-DMBAQ-DIVADM-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURÍDICA CONTRACTUAL EN FORMA INDEPENDIENTE Y CON TOTAL AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CON SUS PROPIOS MEDIOS, TODO ELLO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA Y EN EL ESTUDIO PREVIO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



DISPENSARIO MEDICO NIVEL II BARRANQUILLA
COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



carolina sarquis sauza
COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1045669772

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Carolina Sarquis Sauza	BANCOLOMBIA	Ahorros	48733841764

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CAROLINA SARQUIS SAUZA Fecha de aprobación: 30/07/2026 6:18:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Katherin Guillen Fecha de aprobación: 31/07/2026 3:14:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DISPENSARIO MEDICO NIVEL II BARRANQUILLA
Proceso de Contratación	074-ARC-DISAN-DMBAQ-DIVADM-2026
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	16.750.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Si ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Sí☒No

Cumplimiento☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: 59 minutos de tiempo transcurrido (31/07/2026 2:15:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20362386	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.350.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	1/06/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9718744

Proveedor Carolina Sarquis Sauza

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones VIA 40 CALLE 58 ESQUINA SANIDAD BASE NAVAL

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección VIA 40 CALLE 58 ESQUINA SANIDAD BASE NAVAL

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	VIA 40 CALLE 58 ESQUINA	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9718744

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80121704	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURÍDICA CONTRACTUAL EN FORMA INDEPENDIENTE Y CON TOTAL AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CON SUS PROPIOS MEDIOS, TODO ELLO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA Y EN EL ESTUDIO PREVIO.	1,00	UN	16.750.000,00	16.750.000,00	16.750.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formulario modelo solicitud de oferta	☒	☐
2. Formulario compromiso anticorrupción	☒	☐
3. Formulario compromiso de confidencialidad	☒	☐
4. Formulario antisoborno	☒	☐
5. Formulario pacto de integridad	☒	☐
6. Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co).	☒	☐
7. Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la Hoja de Vida.	☒	☐
8. Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).	☒	☐
9. Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados).	☒	☐
10. Fotocopia Libreta Militar (Si aplica).	☒	☐
11. Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co).	☒	☐
12. Certificado de Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.inhabilidades.policia.gov.co). (Acuerdo Ley 1918 de 2018 el certificado aplica para el personal asistencial que realiza atención a menores de edad).	☒	☐
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co -módulo" Consulta de Medidas Correctivas CNPC) Ley 1801-29 Julio/16. no superior a 30 días.	☒	☐
14. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co).	☒	☐
15. Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co).	☒	☐
16. Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado	☒	☐
17. Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales).	☒	☐
18. Fotocopia Diploma o Acta de Grado de Especialización (Obligatorio para todos los aspirantes prestación servicios profesionales especializados).	☒	☐
19. Fotocopia Diploma o Acta de Estudios Técnicos y/o Tecnológicos (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios técnicos y/o tecnológicos).	☒	☐
20. Certificado de antecedes disciplinarios emanado por el consejo superior de la judicatura, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	☒	☐
21. Fotocopia Tarjeta Profesional (Si Aplica).	☒	☐
22. Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (ReTHUS) (Si Aplica).	☒	☐

23. Los técnicos y/o tecnólogos de la salud deberán aportar Fotocopia de la Resolución o Acto Administrativo expedido por la Secretaría de Salud donde se autorice el ejercicio de la aptitud ocupacional del área de la salud correspondiente. (Aplica para el personal asistencial que no requiere ReTHUS).	☒	☐
24. Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencias Sexual Vigente (Aplica para el personal asistencial de los servicios de consulta externa, atención prioritaria, urgencias y hospitalización)	☒	☐
25. Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Ataques con Agentes Químicos Vigente (Aplica para el personal de traslado asistencial y servicio de urgencias).	☒	☐
26. Fotocopia Certificado Capacitación Protección Radiológica Vigente (Resolución 482 de 2018) (Personal Médicos Radiólogos, Odontólogos, Técnicos de RX e Imágenes Diagnósticas, Auxiliares de Odontología).	☒	☐
27. Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital básico BLS Vigente (Aplica para el personal de Médicos Generales, Enfermería Profesional, Auxiliares de Enfermería del servicio de urgencias y traslado asistencial básico).	☒	☐
28. Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital Avanzado ACLS (mínimo 48 horas) Vigente (Aplica para el personal Médicos Generales, Enfermería Profesional y Tecnólogo del servicio de traslado asistencial medicalizado y servicio de urgencias).	☒	☐
29. Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital Avanzado Pediátrico (SAVP-PALS) (mínimo 48 horas) Vigente. (Aplica para el personal Médico manejo de pacientes pediátricos con urgencias respiratorias, choque y paro cardiorrespiratorio).	☒	☐
30. Fotocopia Certificado AIEPI Clínico Comunitario Vigente. (Para el siguiente personal que realizara atención en salud infantil: Médicos - Enfermera Profesional - Auxiliar Enfermería en la atención de la Ruta Materno Perinatal y Atención momento curso de vida primera infancia).	☒	☐
31. Fotocopia Certificado Capacitación Primeros Auxilios Vigente (mínimo 40 horas). (Aplica para personal Conductores de Ambulancias TAB y TAM en los ESM).	☒	☐
32. Fotocopia Certificado Entrenamiento Específico en Unidad de Cuidado Intensivo vigente. (Aplica para el personal de Médicos Generales, Médicos Anestesiólogos, Médicos Cirujanos Generales, Enfermeras Profesionales, Terapeutas Respiratorios, Nutricionistas y Auxiliares de Enfermería, que realizan turnos en Unidad de Cuidado Intensivo).	☒	☐
33. Fotocopia Certificado de Formación en el manejo de la gestión pre-trasfusión vigente. (Aplica para Bacteriólogo del Servicio Transfusión Sanguínea HONAC).	☒	☐
34. Fotocopia Certificado Capacitación Toma de Citología de Cuello Uterino vigente. (Aplica para el personal asistencial que realice toma de citologías Cuello Uterino).	☒	☐
35. Certificado formación manejo del dolor y cuidado paliativo vigente (Aplica al personal asistencial del manejo del dolor y paliativos que no cuenta con la especialización).	☒	☐
36. Certificado gestión del duelo vigente (Aplica al personal asistencial que labora en atención del parto cuidados intensivos adultos cuidados intermedio - neonatal - pediátrico HONAC).	☒	☐
37. Fotocopia de certificado de formación en el Programa Ampliado de Inmunizaciones vigente (Personal asistencial del servicio de vacunación).	☒	☐
38. Fotocopia certificada de formación para la atención y tratamiento en salud mental vigente. (Personal asistencial del servicio de hospitalización en salud mental HONAC).	☒	☐
39. Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días	☒	☐
40. Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días.	☒	☐
41. Copia del Carnet de Vacunación del aspirante (Verificación Esquema Vacunación acuerdo Tipo de Labor Personal avalado por el Área de Vacunación y SST acuerdo Procedimiento Requisitos de Vacunación acuerdo Labor Personal DIGSA Código: MDN-COGFM-PTOATH-DIGSA-PT-95.1-18-V3) Verificación (www.PAL.web (A Nivel Nacional) -www.PAI2.0 (Bogotá D.C.).	☒	☐
42. Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	☒	☐
43. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural.	☒	☐
44. Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días.	☒	☐
45. Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SLIF diligenciado.	☒	☐
DOC_C_0	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formulario modelo solicitud de oferta	Oferta Formulario A.pdf	Detalle	No	☐
10. Fotocopia Libreta Militar (Si aplica).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co).	policia.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.inhabilidades.policia.gov.co). (Acuerdo Ley 1918 de 2018 el certificado aplica para el personal asistencial que realiza atención a menores de edad).	DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co -módulo" Consulta de Medidas Correctivas CNPC) Ley 1801-29 Julio/16. no superior a 30 días.	CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co).	procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co).	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
16. Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado	BACHILLER.pdf	Detalle	No	☐
17. Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales).	diploma abogada.pdf	Detalle	No	☐
18. Fotocopia Diploma o Acta de Grado de Especialización (Obligatorio para todos los aspirantes prestación servicios profesionales especializados).	3. Diploma Carolina - Especializacion.pdf	Detalle	No	☐
19. Fotocopia Diploma o Acta de Estudios Técnicos y/o Tecnológicos (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios técnicos y/o tecnológicos).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
2. Formulario compromiso anticorrupción	Comprom. Anticorrupción.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de antedeceds disciplinarios emanado por el consejo superior de la judicatura, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.	Consejo superior de la judicatura.pdf	Detalle	No	☐
21. Fotocopia Tarjeta Profesional (Si Aplica).	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
22. Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (ReTHUS) (Si Aplica).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
23. Los técnicos y/o tecnólogos de la salud deberán aportar Fotocopia de la Resolución o Acto Administrativo expedido por la Secretaría de Salud donde se autorice el ejercicio de la aptitud ocupacional del área de la salud	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐

24. Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencias Sexual correspondiente. (Aplica para el personal asistencial que no requiere ReTHUS)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
Vigente (Aplica para el personal asistencial de los servicios de consulta externa, atención prioritaria, urgencias y hospitalización				
25. Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Ataques con Agentes Químicos Vigente (Aplica para el personal de traslado asistencial y servicio de urgencias).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
26. Fotocopia Certificado Capacitación Protección Radiológica Vigente (Resolución 482 de 2018) (Personal Médicos Radiólogos, Odontólogos, Técnicos de RX e Imágenes Diagnosticas, Auxiliares de Odontología).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
27. Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital básico BLS Vigente (Aplica para el personal de Médicos Generales, Enfermería Profesional, Auxiliares de Enfermería del servicio de urgencias y traslado asistencial básico).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
28. Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital Avanzado ACLS (mínimo 48 horas) Vigente (Aplica para el personal Médicos Generales, Enfermería Profesional y Tecnólogo del servicio de traslado asistencial medicalizado y servicio de urgencias).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
29. Fotocopia Certificado de Entrenamiento en Soporte Vital Avanzado Pediátrico (SAVP-PALS) (mínimo 48 horas) Vigente. (Aplica para el personal Médico manejo de pacientes pediátricos con urgencias respiratorias, choque y paro cardiorrespiratorio).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
3. Formulario compromiso de confidencialidad	Compromiso Confidencialidad.pdf	Detalle	No	☐
30. Fotocopia Certificado AIEPI Clínico Comunitario Vigente. (Para el siguiente personal que realizara atención en salud infantil: Médicos - Enfermera Profesional - Auxiliar Enfermería en la atención de la Ruta Materno Perinatal y Atención momento curso de vida primera infancia).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
31. Fotocopia Certificado Capacitación Primeros Auxilios Vigente (mínimo 40 horas). (Aplica para personal Conductores de Ambulancias TAB y TAM en los ESM).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
32. Fotocopia Certificado Entrenamiento Especifico en Unidad de Cuidado Intensivo vigente. (Aplica para el personal de Médicos Generales, Médicos Anestesiólogos, Médicos Cirujanos Generales, Enfermeras Profesionales, Terapeutas Respiratorios, Nutricionistas y Auxiliares de Enfermería, que realizan turnos en Unidad de Cuidado Intensivo).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
33. Fotocopia Certificado de Formación en el manejo de la gestión pre-trasfusal vigente. (Aplica para Bacteriólogo del Servicio Transfusión Sanguínea HONAC).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
34. Fotocopia Certificado Capacitación Toma de Citología de Cuello Uterino vigente. (Aplica para el personal asistencial que realice toma de citologías Cuello Uterino).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
35. Certificado formación manejo del dolor y cuidad paliativo vigente (Aplica al personal asistencial del manejo del dolor y paliativos que no cuenta con la especialización).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
36. Certificado gestión del duelo vigente (Aplica al personal asistencial que labora en atención del parto cuidados intensivos adultos cuidados intermedio - neonatal - pediátrico HONAC).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
37. Fotocopia de certificado de formación en el Programa Ampliado de Inmunizaciones vigente (Personal asistencial del servicio de vacunación).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
38. Fotocopia certificada de formación para la atención y tratamiento en salud mental vigente. (Personal asistencial del servicio de hospitalización en salud mental HONAC).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
39. Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días	EPS.pdf	Detalle	No	☐
4. Formulario antisoborno	Formulario Compromiso Antisoborno V.1..pdf	Detalle	No	☐
40. Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días.	PENSION.pdf	Detalle	No	☐
41. Copia del Carnet de Vacunación del aspirante (Verificación Esquema Vacunación acuerdo Tipo de Labor Personal avalado por el Área de Vacunación y SST acuerdo Procedimiento Requisitos de Vacunación acuerdo Labor Personal DIGSA Código: MDN-COGFM-PTOATH-DIGSA-PT-95.1-18-V3) Verificación (www.PAI.web (A Nivel Nacional) -www.PAI2.0 (Bogotá D.C.).	VACUNA.pdf	Detalle	No	☐
42. Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	ESTUDIO SALUD OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
43. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural.	RUT_.pdf	Detalle	No	☐
44. Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días.	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
45. Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado.	SIIF_.pdf	Detalle	No	☐
5. Formulario pacto de integridad	Pacto Integridad.pdf	Detalle	No	☐
6. Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co).	hoja de vida.pdf	Detalle	No	☐
7. Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la Hoja de Vida.	CERTIFICADO LABORAL_.pdf	Detalle	No	☐
8. Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).	bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados).	cc.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_0	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 20 horas de tiempo transcurrido (30/07/2026 6:18:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ CONTRATO No.074 ASESORA JURIDICA.pdf	CONTRATO No.074 ASESORA JURIDICA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Agregar usuario				

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento		
Fuente de los recursos:			Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN		☒ Si ☐ No *	16.750.000
Sistema General de Participaciones - SGP		☐ Si ☒ No *	
Sistema General de Regalías - SGR		☐ Si ☒ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)		☐ Si ☒ No *	
Recursos de Crédito		☐ Si ☒ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)		☐ Si ☒ No *	
Total			16.750.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización
Código unidad/subunidad ejecutora 15-01-11-095

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 12126	CDP	Generado	16.750.000 COP	16.750.000 COP	15-01-11-095	Validado
Editar						
Saldo de CDP			16.750.000 COP			
Saldo de vigencias futuras			0 COP			
Saldo total a comprometer			16.750.000 COP			
Última consulta a SIIF			Consulta Exitosa			
Fecha de consulta SIIF			27/07/2026 10:51 AM			

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monito por consumir	Monito presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -