LICEO ISABEL LA CATOLICA
Ciencia, Trabajo y Virtu
Nit No 890.807.637-5 Registro DANE No.117001001765
Carrera 22 No. 32-21 Manizales Telefono 8800466 fax 8831770
Email: leisabellacatolica890@gmail.com

ACTA DE SUPERVISION Y SATISFACCION DEL CONTRATO

CONTRATO Nº 004-2026

20 DE MAYO DE 2026

PROVEEDOR: ALEJANDRO CORTES LONDOÑO

SUPERVISOR DESIGNADO: KEVIN GUSTAVO PEÑA OCAMPO

OBJETO DEL CONTRATO:

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE VIENTO Y PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO ISABEL LA CATÓLICA"

CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Exigir del contratista la ejecución idónea del objeto contratado.	100%	
2. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra la Institución Educativa Liceo Isabel la católica en el desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.	100%	
3. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones necesarias para su cumplimiento.	100%	
4. Verificar el pago de la seguridad social por parte del contratista.	100%	
5. Supervisar y controlar el Correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	100%	
6. Expedir la certificación correspondiente sobre el cumplimiento del contrato, que soporte el pago final previsto en el mismo	100%	
VERIFICACION ADMINISTRATIVA	100%	
• Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.	100%	
• Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.	100%	
• Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	100%	
• Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	100%	
• Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.	100%	
• Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.	100%	
• Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.	100%	
• Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.	100%	
• Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.	100%	
VERIFICACION TECNICA	100%	
• Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).	100%	
• Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	100%	
• Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.	100%	
• Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.	100%	
VERIFICACION FINANCIERA Y CONTABLE		
Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.	100%	

Kevin Peña
Alejandro Cortes Londoño

LICEO ISABEL LA CATOLICA
Ciencia, Trabajo y Virtu
Nit No 890.807.637-5 Registro DANE No.117001001765
Carrera 22 No. 32-21 Manizales Telefono 8800466 fax 8831770
Email: ieisabellacatolica890@gmail.com

Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.	100%	
Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.	100%	
Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.	100%	

NOTAS O RECOMENDACIONES AL CONTRATO O AL CONTRATISTA:

VERIFICACION DE LOS ELEMENTOS REQURERIDOS SEGÚN CONTRATO 006-2026

NECESIDAD	ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CUMPLE	NO CUMPLE
CLARINETE	1	LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO COMPLETO DE ZAPATILLAS, PUESTA DE CORCHOS, CALIBRACIÓN. (REPARACIÓN GENERAL)	OK	
CLARINETE	2	LIMPIEZA GENERAL, REVISIÓN DE ZAPATILLAS, PUESTA DE CORCHOS, CALIBRACIÓN. (MANTENIMIENTO PREVENTIVO)	OK	
CLARINETE	3	ZAPATILLADO COMPLETO, PUESTA DE CORCHOS, CALIBRACIÓN. (REPARACIÓN GENERAL)	OK	
CLARINETE	4	ZAPATILLADO COMPLETO, PUESTA DE CORCHOS, CALIBRACIÓN. (MANTENIMIENTO GENERAL)	OK	
FLAUTA	5	REVISIÓN GENERAL, CALIBRACIÓN (NO SUENA) (MANTENIMIENTO PREVENTIVO)	OK	
CORNETA	6	BOQUILLA	OK	
BATERIA 5 PIEZAS BLANCA	7	MANTENIMIENTO GENERAL, Y REPARACIÓN SILLA BATERISTA (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, AJUSTE DE PIEZAS Y AFINACIÓN	OK	
TIMBALETAS PLATEADAS	8	REQUIEREN PARCHE (AMBAS)	OK	
CONGAS COMPACTAS	9	LIMPIEZA Y REMOCIÓN DE SUCIEDAD, ÓXIDO, AJUSTE Y AFINACIÓN. BASE (STAND) PARA QUE SE VUELVAN FUNCIONALES	OK	
PERCUSIÓN FOLCLÓRICA: BASE TAMBORA	10	REPARACIÓN BASE DE TAMBORA: REEMPLAZO DE PIEZA	OK	
PERCUSIÓN: BOMBO	11	REPARACIÓN CASCO DE BOMBO: RESANE Y SELLADO DEL CASCO	OK	
PERCUSIÓN: REDOBLANTE	12	PARCHE SENSIBLE 14" REDOBLANTE, AJUSTE ENTORCHADO Y AFINACIÓN.	OK	
PERCUSION: REDOBLANTE	13	PARCHE SENSIBLE 14", AJUSTE ENTORCHADO, AFINACION.	OK	
PERCUSION: REDOBLANTE	14	PARCHE SENSIBLE 14"	OK	
PERCUSION: REDOBLANTE	15	PARCHE SENSIBLE 14"	OK	
PERCUSION: REDOBLANTE	16	PARCHE SENSIBLE 14"	OK	
PERCUSION: REDOBLANTE	17	PARCHE SENSIBLE 14"	OK	
PERCUSION: REDOBLANTE	18	LUG (TENSOR)	OK	
PERCUSION: PLATILLOS	19	RECORTE PLATILLO, LIMPIEZA, REMOCION Y BRILLO	OK	
PERCUSION: CAJAS REDOBLANTE (MARCHING BAND)	20	LIMPIEZA, REMOCION DE OXIDO, AJUSTE Y CAMBIO DE PIEZAS, AFINACION. NOTA: INCLUYE REVISION DE LOS SOPORTES (STAND)	OK	
PERCUSION: CAJAS REDOBLANTES Y BOMBOS	21	MANTENIMIENTO (PINTURA BLANCA, RESANE, LIJADO, SELLADO) DE LOS CASCOS DE LOS REDOBLANTES Y BOMBOS DE LA BANDA MARCIAL, PARA QUE HAGAN JUEGO CON LOS INTRUMENTOS DE MARCHING BAND	OK	
TRANSPORTE	22	TRANSPORTE DE INSTRUMENTOS	OK	

LICEO ISABEL LA CATOLICA
Ciencia, Trabajo y Virtu
Nit No 890.807.637-5 Registro DANE No.117001001765
Carrera 22 No. 32-21 Manizales Telefono 8800466 fax 8831770
Email: leisabellacatolica890@gmail.com

NECESIDAD	ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CUMPLE	NO CUMPLE

OBSERVACIONES FINALES DEL CONTRATO

Para constancia de lo anterior se genera firma tanto del contratista como del supervisor designado a este contrato por Rectoría

se firma en	Fecha:	martes, 7 de julio de 2026

Kevin Peña

KEVIN GUSTAVO PEÑA OCAMPO
Supervisor (a)

Alejandro Cortes Londoño

ALEJANDRO CORTES LONDOÑO
Contratista