

1. INFORMACION DEL CONTRATISTA:

NUMERO DE CONTRATO	530
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESSICA KATTERINE CIFUENTES DIMINGO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O NIT	1018434557
FECHA ACTA DE INICIO	4/7/2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 4.500.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	1
PRÓRROGA (ADICIÓN)	N/A
FECHA FINAL DEL CONTRATO	31/7/2026
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA (si aplica)	
VALOR ADICIÓN	$ 0,00
VALOR CONTRATO DEL CONTRATO + ADICIÓN	$ 4.500.000,00
OBJETO CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO PROFESIONAL DE CALIDAD (SOGC) DE LA ESEY SUS SEDES ADSCRITASÐ
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	JULIO DEL 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	30/7/2026
NUMERO DE INFORME	1 de 1
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$ 4.500.000,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 4.500.000,00
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA	BANCO Davivienda N° DE CUENTA 007380727409



NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN SEBASTIAN DUARTE FLORES SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2. TIPO DE INFORME: Marque con una x el tipo de informe.

Informe Mensual X	**Informe Final _____**

3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Escriba todas las obligaciones contractuales especificas con el detalle de cada una y el grado de cumplimiento.

No	OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	DETALLE DE ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
1	Liderar y coordinar el área de calidad, haciendo cumplir los requerimientos de orden obligatorio por la normatividad vigente de acuerdo a la Resolución 3100 de 2019.	Socialización del proyecto del nuevo hospital de Funza; revisión de infraestructura bajo Resolución 3100; estrategia de habilitación; organización del proceso documental; revisión de estándares de Talento Humano, de urgencias, carros de paro y ambulancias.	100%
2	Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en cada uno de los componentes establecidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en salud (SOGCS), según la normatividad vigente.	Actualización de la Política de Calidad; revisión de políticas institucionales (Ambiental, Gestión de Tecnología); fortalecimiento documental para acreditación y habilitación; revisión de procesos frente a normatividad vigente.	100%
3	Prestar asesoría, acompañamiento técnico y soporte al proceso de mejora de la ESE, orientando al cumplimiento de los estándares del Sistema Único de Habilitación y los que hacen parte del SOGCS.	Acompañamiento a líderes en elaboración y corrección de políticas y manuales; observaciones al Manual y Política de Gestión de Tecnología; apoyo a Infraestructura; asesoría para cumplimiento de estándares de habilitación.	100%
4	Apoyar la autoevaluación de los estándares de habilitación según resolución 3100 de 2019 en la ESE y realizar seguimiento al cumplimiento de los mismos.	Elaboración de estrategia institucional de habilitación; listas de verificación de carros de paro; revisión de ambulancias; análisis de infraestructura; preparación para auditorías territoriales; revisión de requisitos de radioprotección (Resolución 1811 de 2025).	100%
5	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de calidad de atención en salud.	Elaboración de plan de mejoramiento de Humanización y Talento Humano; revisión de oportunidades de mejora derivadas de auditorías; seguimiento a acciones correctivas en calidad.	100%
6	Realizar análisis, seguimiento y reporte de indicadores trazadores, indicadores de calidad e indicadores de producción a reportar de carácter obligatorio en la implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud.	Reporte Resoluciones 256, 1552 y 2193 (SIHO); verificación de indicadores MOCA; consolidación de indicadores del segundo trimestre; análisis de oportunidad de agenda y producción de servicios, POA.	100%

7	Realizar seguimiento a los riesgos asociados a la prestación de servicios.	Análisis de casos IVC; evaluación de riesgos asociados a remisiones; análisis de consentimiento informado; concepto técnico para baja de ambulancias por riesgo para pacientes y tripulación.	100%
8	Brindar acompañamiento a las auditorías externas de calidad, de las diferentes EPS que ostenten relación contractual con la ESE.	Preparación para auditorías territoriales; recopilación de soportes documentales; respuesta a requerimientos de IVC; preparación de evidencias institucionales.	100%
9	Brindar apoyo en el proceso de implementación, protocolos y procedimientos a generar en el marco de la pandemia Covid-19.	No aplica durante este periodo	100%
10	Realizar retroalimentación a los líderes de cada área, donde se analizara0 R –æ`ormara0 VÂ &W7VÇF Fò &6–ÂFR los indicadores asistenciales y pertinentes al objeto contractual.	Comité de Calidad; socialización de Política de Calidad; reunión para proyecto del nuevo hospital; observaciones técnicas a infraestructura; reuniones de seguimiento con líderes.	100%
11	Realizar auditoria a cada una de las áreas cuando sea pertinente y programadas.	Hallazgos encontrados en historias clínicas; revisión de registros sin firmas; análisis de cumplimiento documental; revisión de consentimiento informado.	100%
12	Realizar asesoría en las instalaciones de la ESE las veces que sean necesarias o cuando la gerencia las requiera.	Atención permanente a consultas de Gerencia; conceptos técnicos; revisión de contratos de mantenimiento de ambulancias; apoyo en múltiples procesos institucionales.	100%
13	Representar la ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES FUNZA, en las diferentes actividades que organice la secretaría de salud municipal, departamental y demás organismos que sean de su competencia.	Participación en la socialización de infraestructura departamental en Gobernación; reuniones relacionadas con el proyecto del nuevo hospital; participación en comités y mesas técnicas.	100%
14	Apoyar en la generación, consolidación y reporte de la información referente al tema de calidad y producción que deben ser reportados a los diferentes entes de control y en concordancia con la periodicidad de los mismos, entre ellos Ministerio de Salud y Protección Social.	Elaboración de respuestas a IVC; consolidación de soportes; reportes obligatorios de indicadores; colaboracion en estudios de oferta y demanda para proceso de viabilidad de Neurologia y Medicina Familiar	100%



4.RELACION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Si es primera cuenta, por favor adjuntar certificados de afiliación, de lo contrario adjuntar planilla de seguridad social pagada.

4.1 DESCRIPCION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Por favor describa el pago del mes vencido de sus aportes y adjunte su planilla pagada.

MES DE PAGO	JULIO
N. Planilla	1083112778
APORTE SALUD	$ 250.800,00
APORTE PENSION	$ 321.000,00
APORTE ARL	$ 48.900,00
APORTE CAJA COMPENSACION	$ 12.100,00
VALOR TOTAL PAGADO	$ 632.800,00

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

SI X NO ___

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

SI X NO ___

Contratista y/o Representante



YESSICA KATTERINE CIFUENTES DIMINGO

C.C 1018434557

Cargo: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO PROFESIONAL DE CALIDAD (SOGC) DE LA ESEY SUS SEDES ADSCRITASĐ

Cargo: Líder del proceso

Supervisor del Contrato

JUAN SEBASTIAN DUARTE FLORES

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Visto Bueno Tesorería

FIRMA

TESORERÍA